



Ajuntament
de Sitges

ÀREA DE PROMOCIÓ I TERRITORI

Regidoria de Territori, Sostenibilitat i Habitatge
Servei de Salut Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES DE LA VIA PÚBLICA, DEPENDÈNCIES I ESPAIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE SITGES.

CSV: 3e679b1c-572f-476d-8644-afa141e22406

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1
d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://carpeta.sitges.cat/validacio>



1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte present té com a objecte la prestació del servei de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis del control integral de plagues:

- o Desratització, desinsectació i desinfecció dels edificis i espais municipals, i a la via pública del municipi de Sitges.

1.2 OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors a la ciutat. També s'ha de disposar dels mitjans per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics.

1.3 NORMATIVA VIGENT APLICABLE I DE REFERÈNCIA

- Reglament (UE) núm.528/2012/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides.
- RD 830/2010, de 25 de juny, per el que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides. Correcció d'errades (30 d'agost de 2010).
- Ordre SCO/2369/2006 de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis biocides.
- RD 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides. I les seves modificacions.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides.
- RD 443/1994, d'11 de març, pel qual es modifica la Reglamentació tècnico sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Ordre de 8 de març de 1994, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la homologació de cursos de capacitat per realitzar tractaments amb plaguicides.
- Ordre de 4 de febrer de 1994, per la qual es prohibeix la comercialització i utilització de plaguicides d'ús ambiental que contenen determinats ingredients actius perillosos.
- Ordre de 24 de febrer de 1993, per la qual es normalitza la inscripció i funcionament del Registre Oficial d'establiments i serveis plaguicides.
- RD 3349/1983, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica sanitària per a la fabricació, comercialització, i utilització de plaguicides, i modificacions posteriors.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.



- Llei 18/2009, de 22 d'octubre de salut pública i modificacions.
- Qualsevol altra normativa sanitària que hi sigui d'aplicació.

2 ACTUACIONS DE CONTROL DE PLAGUES

2.1 ÀMBIT GEOGRÀFIC

El contracte present té com a objecte la prestació del SERVEI de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis del control integral de plagues que inclou la desratització, desinsectació i desinfecció dels edificis i espais municipals, i a la via pública del municipi de Sitges.

Els edificis i espais municipals inclosos en el contracte de la prestació de servei de desinfecció, desratització i desinsectació s'enumeren en l'ANNEX I d'aquest Plec.

2.2 ÀMBIT TÈCNIC

2.2.1 ACTUACIONS A REALITZAR I FREQUÈNCIES

L'empresa contractada haurà de prestar els serveis de desratització, desinsectació i desinfecció dels edificis i espais municipals, i a la via pública del municipi de Sitges.

2.2.1.1 REVISIÓ I REPOSICIÓ D'ESQUERS

2.2.1.1.1 Menjadors escoles, llars d'infants i zones comuns del mercat municipal

En els menjadors de centres educatius, llars d'infants i en les zones comunes del mercat municipal, s'estableix una **frequència mínima mensual** d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del pla de lluita contra plagues (Plagues rosegadors i insectes).

2.2.1.1.2 Edificis municipals

S'estableix una **frequència mínima trimestral** d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del pla de lluita contra plagues (Plagues de rosegadors i insectes).

2.2.1.2 TRACTAMENTS PLAGUICIDES

Les actuacions caldrà **realitzar-les fora dels horaris de funcionament dels centres**.

2.2.1.2.1 Desratització

- a) La desratització en edificis municipals **en cas de detecció de plaga de rates**.
- b) Desratització d'espais municipals o de zones enjardinades d'edificis municipals i/o de la via pública per fer tractaments específics a caus de rates. Aquests tractaments es realitzaran amb elements de protecció dels esquers porta enceballs de manera que no siguin accessibles al vianants. Aquests esquers caldrà que estiguin senyalitzats segons normativa vigent. Actuacions puntuals **en cas de detecció de plaga de rates**.



- c) La desratització en tota la zona urbana consolidada i els seus voltants, amb una metodologia i freqüència tal que aconsegueixi mantenir els nivells mínims de tolerància amb una **freqüència mínima d'actuacions cada quinze dies** a la xarxa de clavegueram.

2.2.1.2.2 Desinsectació

- a) La desinsectació del clavegueram del municipi: Actuacions puntuals **en cas de detecció de plaga d'insectes (escarabats, paneroles)**.
- b) La desinsectació a la via pública i espais municipals i a edificis municipals d'insectes (paneroles, formigues i altres) **en cas de detecció de plaga d'aquests insectes**.
- c) Actuacions de desinsectació per ruscs de vespes en la via pública, espais municipals i a edificis municipals (eliminació del rusc i/o tractament de desinsectació ambiental), **en cas de plaga de vespes**.
- d) **Fins un màxim de 10 actuacions a l'any** de desinsectació per ruscs de vespes asiàtiques a la via pública, a espais municipals i en edificis municipals (eliminació del rusc i/o tractament de desinsectació ambiental), **en cas de plaga de vespes asiàtiques**.
- e) Actuacions de desinsectació d'altres insectes (puces o altres) i paràsits (paparres o altres) a la via pública, espais municipals i edificis municipals **en cas de detecció d'aquestes plagues**.
- f) **Tractament preventiu de la proliferació de mosquits i mosquit tigre** als punts de risc de proliferació de mosquits de la via pública, espais municipals i edificis municipals: **Tractament larvicida de mosquits** amb aplicació de productes biocides utilitzant sistemes de lluita biològica preferentment, en cas que aquests productes no siguin efectius per reduir la plaga caldrà utilitzar una altra tipologia de productes de lluita química o física (si es efectiva aquesta última per al control de la plaga). **Aplicació amb freqüència mensual i durant els mesos de maig, juny, juliol, agost, setembre, octubre i novembre**.

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de mosquits els quals no es troben indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec, el mateix caldrà fer en cas d'haver d'ampliar els mesos de tractament dels punts conflictius de cria de mosquits a causa d'avançament i/o de perllongament de la temporada de cria.

- g) **Tractament de control de paneroles als registres del clavegueram municipal** amb pintura insecticida de llarga permanència inesfly o de característiques similars. Aplicació al mes de març o d'abril, en tot cas abans de l'arribada de l'estiu i a tots els registres dels carrers indicats en aquest plec.

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de paneroles els quals no es trobin indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec.

Aquests punts es poden veure modificats per l'aparició de plagues de paneroles en punts no indicats en aquest plec i pot no haver presència de plaga



en els punts citats, per aquest motiu els punts indicats no seran fixos, sinó mòbils i cal que es puguin ubicar en altres localitzacions del municipi.

2.2.1.2.3 Desinfecció

- a) Al Clavegueram, a la via pública i als espais municipals de la via pública (solars municipals, zones enjardinades i altres)del municipi de Sitges. La desinfecció en cas que es doni situació que ho requereixi.
- b) Lavabos públics a les platges: Desinfecció mensual els mesos de juny, juliol i agost.
- c) La desinfecció dels edificis municipals es realitzarà quan es requereixi.

2.2.1.2.4 Desinsectació i desinfecció en les instal·lacions de transició d'animals

Mensualment, l'adjudicatària realitzarà un tractament de desinfecció i desinsectació de les gàbies de transició de gossos de la instal·lació municipal dedicada a tal efecte.

Durant els mesos d'estiu (juny-juliol-agost), l'adjudicatària realitzarà el tractament **quinzenalment**.

Dins del preu del contracte i per tal d'adaptar-se a diferents situacions es podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

2.2.1.2.5 Desinsectació i desinfecció en gàbies transportadores de gats de carrer.

Quan es requereixi aquesta actuació.

2.2.1.2.6 Desratització, desinsectació i desinfecció en casos d'execució subsidiària

El tractament de desinfecció, desinsectació i desratització en casos d'execució subsidiària per part d'aquest Ajuntament en situacions d'insalubritat en espais o habitatges privats, **quan es donin aquestes situacions**.

Dins del preu del contracte i per tal d'adaptar-se a diferents situacions es podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

2.2.1.3 FREQUÈNCIA.

Quan els tècnics municipals valorin que existeix una situació que requereixi un control de plagues amb **urgència**, l'empresa adjudicatària hi haurà de donar resposta **en un termini màxim de 24 hores**, a comptar des del moment que se'ls comunicui (el que quedarà acreditat mitjançant la comunicació per correu electrònic o fax que s'enviarà a l'empresa contractada).

Caldrà que l'empresa faciliti a l'Ajuntament un **telèfon de contacte per incidències urgents** fora de les hores habituals d'oficina i per dissabtes i festius.



Per als casos no urgents la freqüència s'estableix **en un termini de 7 dies**.

Resten excloses d'aquest contracte les actuacions de control de plagues en l'àmbit de la sanitat vegetal i en l'àmbit ramader.

2.2.1.4 ALTRES ACTUACIONS

Altres actuacions no previstes en el present plec seran objecte de discussió entre ambdues parts i l'empresa tindrà dret a una compensació econòmica en cas de noves prestacions. En tot cas, aquestes noves actuacions hauran de seguir els principis i les pautes d'actuació assenyalats en el contracte present.

2.2.2 VOLUM DE LES ACTUACIONS

A modus indicatiu la mitjana d'actuacions anuals, a edificis i espais municipals, dels darrers anys ha estat:

Tipologia Actuacions	N. Actuacions
Desratificacions	82
Desinfeccions	124
Desinsectacions	723
Gàbies de transició	15
Gàbies transportadores gats	0

A modus indicatiu la mitjana d'actuacions anuals a la via pública dels darrers anys ha estat:

Tipologia Actuacions	N. Actuacions
Rosegadors i paneroles	90
Mosquit tigre	750
Pintura insecticida	40
Vespa velutina	5
Desinfeccions lavabos	10
Altres desinfeccions	34

2.3 OPERATIVA DEL SERVEI

2.3.1 HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del present contracte es realitzarà de forma ordinària de dilluns a divendres en horari de matí i/o tarda i s'ajustarà a les necessitats del servei i a l'horari dels diferents equipaments.



La prestació del servei d'actuacions puntuals de caràcter urgent es durà a terme també en caps de setmana i festius si l'ajuntament ho requereix.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran, d'acord amb les característiques i necessitats de cada cas l'horari d'actuació.

2.3.2 INTERLOCUCIÓ TÈCNICA, TITULACIÓ, COMPETÈNCIES I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

L'empresa adjudicatària designarà una persona com responsable de l'operativa del servei: **Responsable tècnic**.

Titulació: Caldrà justificar la seva formació per a exercir com a responsable tècnic tal com s'indica en el punt 6 de la Memòria sanitària.

Competències: Haurà de disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i tindrà totes les relacions amb el departament de l'ajuntament promotor del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de tenir i facilitar un telèfon mòbil de contacte 24 h / 365 dies l'any durant tota la duració del contracte per atendre les urgències que es puguin produir degut a elevades infestacions.

El canal de comunicació habitual serà el correu electrònic.

2.3.3 EL CONTRACTISTA. HABILITACIONS EXPECÍFIQUES PER CONTRACTAR.

Exigència: SI

Descripció: Les especificades a la Memòria justificativa de la licitació de contracte de serveis.

2.3.4 METODOLOGIA

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa contractada aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis de control integral següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el límit de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.



- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores mecàniques i/o físiques, abans de les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest programa s'ha de dur a terme seguint 4 etapes:

- Inspecció.
- Avaluació i diagnòstic de la situació.
- Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- Avaluació continuada del programa de control de plagues.

2.3.4.1 INSPECCIÓ

- a) Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga. Característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- b) Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir una plaga.
- c) Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- d) Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, quan es produeixi un avís (no denúncia).

2.3.4.2 AVALUACIÓ I DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga caldrà:

- a) Identificar l'organisme involucrat.
- b) Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- c) Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- d) Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- e) Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.



2.3.4.3 DISSENY D'UN PLA DE TREBALL I REALITZACIÓ DEL SERVEI

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

2.3.4.3.1 Indicació de mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga.

A modus d'exemple, es destaquen les següents mesures:

- Tapar les reixetes i malles de finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment o aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en cas de rosegadors).

2.3.4.3.2 Proposta de mètodes de control actiu adequats

La proposta de mètodes adequats ha de basar-se en:

- Prioritzar la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic.
- Quan sigui necessari aplicar plaguicides, escollir sempre productes d'ús per a personal especialitzat i que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient.
- Prioritzar els plaguicides bioracionals i usar les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones.
- Utilitzar plaguicides autoritzats per l'organisme competent i aplicar, estrictament, les condicions d'ús establertes en la seva autorització. **En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.**
- Seleccionar els desinfectants en funció dels organismes diana que calgui controlar i utilitzar, a igual efectivitat, els menys perillosos.

2.3.4.3.3 Avaluació de riscos i mesures de seguretat

Un dels factors clau del Pla serà avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat.

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots



els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si s'escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada del tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si s'escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix local o àrea i sobre altres aspectes relacionats amb el local, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

2.3.4.3.4 Avaluació continuada del Programa de control de plagues

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - o L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
 - o Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.



2.3.5 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de:

- a) Facilitar a l'Ajuntament els **informes d'actuacions específiques** després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. **L'empresa també informará de la realització progressiva cada 4 mesos, dels treballs sistemàtics encomanats**, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment.
- b) Serà preceptiva la **realització d'una memòria anual** sobre les activitats portades a terme; a sobre els plànols/esquemes prèviament subministrats per l'Ajuntament, l'empresa assenyalarà els punts de control en els espais de titularitat municipal i explicarà les accions que s'han fet, especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
- c) Com a mínim es portarà a terme **una reunió de seguiment una vegada l'any** amb l'empresa.
- d) L'empresa contractada haurà d'informar la persona responsable del local i de l'Ajuntament, abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- e) L'empresa adjudicatària haurà de justificar que en cada aplicació que hagi de dur a terme i a tal efecte, haurà de lliurar un **document informatiu previ al tractament**, amb l'antelació necessària per complir les mesures de seguretat, on hi constarà, com a mínim:
 - 1. Diagnòstic previ.
 - 2. Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - 3. Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - 4. Tècnica d'aplicació.
 - 5. Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
 - 6. Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - 7. Avaluació dels factors de risc del tractament
 - 8. Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - 9. Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament, si és necessari.
 - 10. Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.



- c) Després **d'un tractament amb plaguicides**, l'empresa que realitza el servei de control de plagues procedirà a la **senyalització de les zones afectades**. També **informarà l'Ajuntament, mitjançant un document**, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
- d) Per tal de garantir la bona marxa del servei **l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament**. A tal efecte, l'empresa adjudicatària nomenarà la **persona que mantindrà les relacions contractuals i de control** que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sitges. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractada haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis. Per garantir la seguretat, la persona designada com a responsable de l'empresa de control de plagues i la persona que l'Ajuntament designi, amb coneixements en salut pública assumirà les tasques de coordinació.
- f) En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona que l'Ajuntament designi per a la coordinació de les activitats preventives haurà de treballar coordinadament amb el Servei de riscos laborals del Departament de Recursos humans de l'Ajuntament per tal de donar compliment als requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.
- g) L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l' empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent.
- h) L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, a qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
- i) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- j) No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'empresa.

2.4 FACTURACIÓ



L'empresa contractada facturarà mensualment de forma lineal al llarg del contracte presentant la factura d'acord amb la Llei actualment vigent annexant l'informe mensual descrit en l'apartat 2.6.1.1.3.1.

L'empresa adjudicatària, ja sigui de forma periòdica o aperiòdica, haurà facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i poder comprovar el compliment dels acords de nivell de servei descrits en aquest Plec.

2.5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

2.5.1 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

2.5.2 RESPONSABILITAT CIVIL

La responsabilitat civil derivada de la prestació del servei és imputable a l'adjudicatari. A aquest efecte restarà obligat a disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigència durant el temps que duri la contractació d'acord amb el plec de clàusules administratives.

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre i any: 300.000€

Capital assegurat per víctima: 300.000€

2.5.3 INSPECCIÓ I CONTROL

L'adjudicatària permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Sitges exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.

L'adjudicatari estarà obligat a comptar amb un servei d'administració que doni suport a totes les activitats desenvolupades en el servei.

L'adjudicatari estarà obligat a aportar a l'Ajuntament de Sitges tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els serveis tècnics li sol·licitin, amb la freqüència i els terminis que aquests li requereixin.

L'adjudicatària estarà obligat a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats per l'Ajuntament. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

2.6 GESTIÓ DEL CONTRACTE



2.6.1 ORGANITZACIÓ

2.6.1.1 MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

2.6.1.1.1 Interlocució

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sitges i que haurà de participar en les reunions de seguiment i control del contracte.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.

2.6.1.1.2 Processos de control i seguiment

El sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Sitges sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

2.6.1.1.2.1 Comitè de control i seguiment

En funció de les necessitats i amb l'objectiu de realitzar un control i seguiment efectiu i eficaç del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària, a petició de l'Ajuntament, participarà a les reunions que s'estableixin a tal efecte.

Entre d'altres, aquestes reunions de coordinació es revisaran:

- El grau d'acompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS) inclosos en l'apartat "Acords de Nivell de Servei (ANS)" d'aquest Plec.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Facturació.
- Aprovació de propostes de millora presentades pels comitès operatius.

2.6.1.1.2.2 Comitès operatius

En funció de les necessitats operatives els/les tècniques de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària, realitzaran les reunions de coordinació i seguiment de:

- Planificació de tasques i activitats.
- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Seguiment de resolució d'incidències i preparació d'escalat al comitè de control i seguiment, si s'escau.
- Reunió de propostes de millora i preparació per a la seva aprovació pel comitè de control i seguiment, si s'escau.

2.6.1.1.3 Informació

L'empresa adjudicatària, ja sigui de forma periòdica o aperiòdica, haurà facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i poder comprovar el compliment dels acords de nivell de servei descrits en aquest Plec.



2.6.1.1.3.1 Informació mensual

Mensualment, un informe on es detallin:

- Els treballs sistemàtics o planificats encomanats i la relació d'activitats per tipologia realitzades en el període,
- Les actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control.
- Els tractaments amb plaguicides així com, en general, les aplicacions realitzades durant el període.
- Valor dels factors de càlcul dels Acords de Nivell de Serveis (ANS) del període i valor de l'indicador global de qualitat.

En aquest informe, l'empresa haurà recollir l'efectivitat de les actuacions, causes d'ineficàcia, si no han estat reeixides, i efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).

2.6.1.1.3.2 Informació anual

Anualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual on es contemplin:

- Les activitats portades a terme sobre els plànols/esquemes prèviament subministrats per l'Ajuntament, assenyalant els punts de control en els espais de titularitat municipal i detallant les accions realitzades, i especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
- El grau de consecució dels objectius de Pla de control integral i la proposta de modificació en cas d'execució no satisfactòria.

2.6.1.1.4 Finalització del servei

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

2.6.2 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

La clau de l'èxit de les tasques de qualsevol prestació de serveis es basa en el seguiment continu dels paràmetres de l'activitat realitzada i la qualitat obtinguda en termes tant de servei com dels productes a lliurar.

Per aquesta raó, les tasques relacionades amb els ANS son objecte d'un seguiment continu en base a uns indicadors definits.

A més a més, per a aquelles tasques del servei que es considerin més rellevants s'estableixen objectius clarament mesurables del grau de compliment, per tant s'ha de definir un ANS específic per a cada activitat.



2.6.2.1 FACTORS DELS ANS

2.6.2.1.1 Factor de compliment de la planificació (FAP)

És l'indicador que analitza el grau de compliment de les actuacions específiques programades en calendari, és a dir, el compliment de la planificació.

Com a resultat de la informació disponible, el/la Responsable del Contracte de l'Ajuntament, identifica el percentatge de compliment dels treballs, obtenint finalment l'indicador "**FAP**" com el valor resum de compliment de la planificació del període analitzat.

El valor dels factors de servei es mesura segons els criteris següents:

- Valor = 10: S'han acomplert els terminis i la planificació, fins i tot, disminuint-los amb els resultats d'acord amb els nivells exigits.
- Valor = 7: L'element objecte de l'anàlisi presenta un grau de compliment correcte, amb petites desviacions no significatives i que no afecta a la planificació a mig termini ni a la planificació global.
- Valor = 5: L'element objecte de l'anàlisi presenta desviacions de la planificació que signifiquen revisió de la planificació a mig termini però sense afectar a la planificació global del projecte.
- Valor = 3: L'element objecte de l'anàlisi presenta desviacions de la planificació que signifiquen revisió de la planificació a mig termini i a la planificació global del projecte allargant els terminis entre quinze dies i un mes.
- Valor = 0: L'element objecte de l'anàlisi presenta desviacions de la planificació que signifiquen revisió de la planificació global del projecte, allargant el termini de finalització més d'1 mes des de la data fi planificada.

L'objectiu és que el valor del factor ha de presentar una valoració igual o superior a 7. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferior seran identificats i estudiats per a recomanar una sèrie de mesures correctores.

2.6.2.1.2 Factor d'execució d'activitats i treballs realitzats (FET)

L'indicador "**FET**" és valor resumen de la correcta execució de les activitats d'acord amb l'establert en el capítol 2.3 OPERATIVA DEL SERVEI d'aquest Plec en el període analitzat.

Com a resultat de la informació disponible, el valor del factor es mesura segons els criteris següents:

- Valor = 10: L'activitat objecte de l'anàlisi s'ha executat d'acord al procediment d'actuació i s'han aportat millores a les tasques obligatòries.
- Valor = 7: L'activitat objecte de l'anàlisi s'ha executat d'acord al procediment d'actuació.
- Valor = 5: L'activitat objecte de l'anàlisi no s'ha executat d'acord al procediment d'actuació.
- Valor = 3: L'activitat objecte de l'anàlisi no s'ha executat d'acord al procediment d'actuació i la informació és insuficient.
- Valor = 0: L'activitat objecte de l'anàlisi no s'ha executat d'acord al procediment d'actuació i la informació és inexistent.



L'objectiu és que el valor del factor ha de presentar una valoració igual o superior a 7. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferior seran identificats i estudiats per a recomanar una sèrie de mesures correctores.

2.6.2.1.3 Factor d'informació reportada en termini (FIR)

Es mesurarà la disponibilitat de la informació disponible i aportada per l'Adjudicatari, valorant:

- Valor = 10: La informació és a disposició del/de la Responsable del Contracte el mateix dia d'haver finalitzat la tasca o activitat.
- Valor = 7: La informació és a disposició del/de la Responsable del Contracte a darrera hora del primer dia hàbil següent de la finalització del període d'anàlisi.
- Valor = 5: La informació és a disposició del/de la Responsable del Contracte a darrera hora del segon dia hàbil següent de la finalització del període d'anàlisi.
- Valor = 3: La informació és a disposició del/de la Responsable del Contracte a darrera hora del tercer dia hàbil següent de la finalització del període d'anàlisi.
- Valor = 0: La informació és a disposició del/de la Responsable del Contracte amb posterioritat al tercer dia hàbil següent de la finalització del període d'anàlisi.

Si la informació aportada (parcial o global) per l'Adjudicatari no es correspon a la veritat, el valor de FIR serà 0.

L'objectiu és que el valor del factor ha de presentar una valoració igual o superior a 7. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferior seran identificats i estudiats per a recomanar una sèrie de mesures correctores.

2.6.2.2 INDICADOR GLOBAL DE QUALITAT (Q)

Com a resultat d'aquest sistema de control s'obtindrà l'indicador global i general de qualitat "Q".

Aquest indicador mensual té com a fórmula:

$$Q = (0,4 \times FAP) + (0,4 \times FET) + (0,2 \times FIR)$$

Q ha de ser un valor més gran o igual a 7:

$$Q \geq 7$$

2.6.2.3 MESURES CORRECTORES

L'objectiu és el valor de cada factor sigui és superior a 7. Per aquest motiu, els nivells de qualitat inferior seran identificats i estudiats per a recomanar una sèrie de mesures correctores.



2.6.2.4 CORRECCIÓ DE LA FACTURACIÓ PER INCOMPLIMENT

La facturació mensual total del servei es veurà afectada per la **CORRECCIÓ** de la facturació com a conseqüència de descomptes per no compliment de Q major o igual a 7.

La tabla següent recull els paràmetres exigibles i els descomptes sobre la facturació:

CONCEPTE	OBJECTIU	PUNTUACIÓ REAL	DESCOMPTE S/ FACTURACIÓ	ANOTACIONS
QUALITAT (Q)	$Q \geq 7$	$Q \geq 7$	--	Respecte a la factura mensual en curs
		$5,0 < Q < 7$	1%	
		$3,0 < Q \leq 5,0$	3%	
		$Q \leq 3,0$	5%	

Aquests descomptes, d'acord amb l'establert a l'article 192 de la LCSP, no podran superar el 10% del pressupost del contracte.



3 ANNEX I – ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1 CONTROL DE PLAGUES D'EDIFICIS PÚBLICS

3.1.1 INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1. Mercat Municipal (zones comunes)
2. Escola Esteve Barrachina.
3. Escola Miquel Utrillo.
4. Escola Maria Ossó.
5. Escola Agnès de Sitges.
6. Llar d'Infants Municipal El Cercolet.
7. Lla d'Infants Municipal La Moixiganga
8. Centre de Formació d'Adults.
9. Biblioteca Santiago Rusiñol
10. Biblioteca Roig i Raventós
11. Centre d'Exposicions L'Escorxador
12. Estudi Vidal
13. Centre de dia l'Aplec.
14. Casal d'Avis Pau Casals.
15. Casal d'Avis Joan Maragall
16. Centre SIS
17. Centre Cívic Cases Noves
18. Poliesportiu Pins Vens i oficines Serveis d'Esports.
19. Camp de futbol municipal d'Aiguadolç.
20. Camp de futbol Nou Pins Vens (Blanca Subur).
21. Camp polivalent Sta Bàrbara (rugbi).
22. Pista esportiva de Les Botigues de Sitges.
23. Rocòdrom.
24. Camp de petanca i magatzem
25. Edifici Nivell 10.
26. Edifici Policia Local.
27. Oficines de Drets Civils
28. Espai Jove
29. Edifici Serveis Socials (Joan Maragall-Escorxador).
30. Can Milà (Turisme).
31. Edifici Oasis.
32. Oficina de Turisme Pl Eduard Maristany (Renfe).
33. Edifici del carrer Nou,12.
34. Edifici Ajuntament, (Plaça de l'Ajuntament).
35. Edifici Lola Anglada.
36. Arxiu Històric Municipal.
37. Edifici Miramar.
38. Oficines de Pruelles, 1.
39. Magatzem brigada d'enllumenat públic.
40. Magatzem brigada jardineria.
41. Magatzem brigada d'obres.
42. Magatzem brigada d'esdeveniments.



- 43. Oficina Municipal Garraf.
- 44. Oficina Municipal Les Botigues.

Els punts d'actuació esmentats s'entendran amb caràcter enunciatiu i explicatiu, però en cap cas limitador.

3.1.1.1 ESCOLES AMB CUINA

1. Escola Esteve Barrachina.
2. Escola Miquel Utrillo.
3. Escola Maria Ossó.
4. Escola Agnès de Sitges.
5. Llar d'Infants Municipal El Cercolet.
6. Lla d'Infants Municipal La Moixiganga.
7. Centre de dia Aplec (té un office, la cuina és de la llar d'infants Cercolet).

3.1.1.2 INSTAL·LACIONS MUNICIPALS AMB EMBORNALS SIFÒNICS PER ACTUACIONS PREVENCIO DE MOSQUITTS I MOSQUIT TIGRE:

1. Escola Maria Ossó.
2. Escola Miquel Utrillo.
3. Escola Agnès de Sitges.
4. Camp de futbol municipal d'Aiguadolç
5. Camp de futbol Nou Pins Vens (Blanca Subur).
6. Poliesportiu Pins Vens.
7. Camp polivalent Sta Bàrbara (rugbi).

3.2 CONTROL DE PLAGUES DE LA VIA PÚBLICA

3.2.1 ZONA URBANA

- General:
 - Perímetre via del tren en els nuclis de Sitges (vila), Garraf i Les Botigues.
- Nucli de Sitges:
 - Riera de Can Perico.
 - Riera d'Aiguadolç.
 - Espigons.
 - Platja de Sant Sebastià.
 - Exterior dels cementiris.
 - Passeig Marítim.
 - Col·lectors d'aigües pluvials. (Polígon Industrial Mas Alba, Avda. Vilafranca, Riera Puda -Les Botigues-...).
 - Av. Artur Carbonell.
 - Passeig de Vilanova.
 - Riera de Sant Crispí.
 - Sector del Vinyet.
 - Sector de Terramar.



- Sector La Plana.
- Centro Levantina.
- Quint Mar.
- Centre urbà.
- La Bòvila.
- La Madriguera.
- Baix Fondat.
- Sector de Santa Bàrbara.
- Poble Sec.
- Estacions de bombament (Les Coves i La Riera).
- Nucli de Garraf:
 - Espigons.
 - Darrera casetes platja.
 - Riera d'entrada a Garraf.
- Les Botigues de Sitges:
 - Riera Puda.
 - Plaça de l'Eucaliptus.
 - C/ Morro Curt.
- Totes les urbanitzacions del terme municipal.

Els punts d'actuació esmentats s'entendran amb caràcter enunciatiu i explicatiu, però en cap cas limitador.

3.2.2 LAVABOS PÚBLICS UBICATS A LES PLATGES

- Platja al costat parc infantil (costat "Pícnic")
- Platja d'Aiguadolç.
- Platja Terramar.
- Platja Sant Sebastià.

3.2.3 ZONES DE RISC D'APLICACIÓ DEL PLA PREVENTIU DE PANEROLES:

Les corresponents a totes les tapes de registre que estan localitzades en les següents zones:

3.2.3.1 ZONA CENTRE

- Av. Artur Carbonell.
- Carrer de l'Hort Gran.
- Carrer Francesc Gumà.
- Carrer Illa de Cuba.
- Carrer Sant Bartomeu.
- Carrer Sant Francesc.
- Carrer Espalter.
- Carrer Sant Bonaventura.
- Carrer Sant Gaudenci.
- Cap de la Vila.



- Carrer Parellades.
- Carrer Jesús.
- Carrer de Sant Pere.
- Carrer de Sant Pau.
- Carrer Bonaire.
- Carrer Angel Vidal.
- Carrer Major.
- Carrer Carreta.
- Carrer Tacó.
- Carrer Nou.
- Carrer Santiago Rusiñol.
- Carrer Sant Sebastià.
- Carrer de Sant Damià.
- Carrer Rafael Llopart.
- Plaça Ajuntament.
- Carrer Davallada.
- Carrer Fonollar.
- Carrer Barcelona.

3.2.3.2 ZONA POBLE SEC I VOLTANTS.

- Carrer Rocar.
- Passeig de Ronda.
- Carrer de Campmarí.
- Av. Camí Capellans.
- Av. De les Flors.
- Av. Pau Casals.
- Carrer de Samuel Barrachina.
- Carrer Verge del Pilar.
- Carrer Verge de la Llum.
- Av. Camí de la Fita.
- Carrer del Sol.
- Carrer Lluna.
- Carrer Hospital.
- Passeig Vilafranca.
- Carrer Escoles Pies.
- Carrer Pins Bens.
- Carrer Estalvi.
- Carrer Perpetuo Socorro.
- Carrer Pilar Franquet.
- Carrer Josep Tarradellas i Joan.
- Carrer Cardenal Vidal i Barraquer.

3.2.3.3 ZONA SINIA MORERA I VOLTANTS.

- Carrer Sinia Morera.
- Carrer Santa Bàrbara.



- Passeig Vilanova (entre Passeig Vilafranca i Miquel Ribes Llopis).
- Carrer Salvador Olivella.
- Carrer Josep Vidal i Vidal.
- Carrer de Miquel Ribas Llopis.
- Passeig Vilafranca (entre carrer Josep Vidal i Vidal i Passeig Vilanova).

3.2.3.4 ZONA BARRI ELS MOLINS.

- Avinguda Francesc Macià.
- Carrer Lluís Companys.
- Carrer Federico Garcia Lorca.
- Carrer Joan Fuster.
- Carretera de les Costes.
- Carrer Angel Guimera.

3.2.3.5 ZONA AVINGUDA SOFIA- EL VINYET.

- Avinguda Sofia.
- Av. Nostra Senyora del Vinyet.
- Carrer Sant Mus.
- Carrer Mallorca.
- Carrer Antoni Cartró.
- Carrer València.
- Carrer Pintor Joaquim Sunyer.
- Carrer Soler i Cartró.
- Carrer Prat de la Riba.
- Carrer Francesc Armengol.
- Carrer Anselm Clavé.
- Carrer Escultor Pere Jou.
- Carrer Reverendo Joan Llaveras.

3.2.3.6 ZONA POLIGON MAS ALBA.

- Carrer Pruelles.
- Av. Camí Pla,31.
- Carrer Drets Humans.

3.2.3.7 ZONA URBANITZACIÓ MONTGAVINA.

- Carrer Pau Robert.
- Carrer Picorb.
- Carrer Creueta.

3.2.3.8 ZONA URBANITZACIÓ LEVANTINA.

- Carrer Malvasia.

3.2.3.9 ZONA BARRI CASES NOVES I AIGUADOLÇ.

- Av. Port d'Aiguadolç
- Carrer de la Marina d'Aiguadolç
- Carrer de la Devesa



- Av. Sant Jordi.
- Carrer Bisbe Briva.
- Fondo de les Oliveres.
- Carrer Illes Balears
- Carrer Aragó.
- Carrer Lleida.
- Carrer Tarragona.
- Plaça dels Castellers.
- Plaça dels Pescadors.
- Carrer Sant Honorat.

3.2.3.10 ZONA GARRAF.

- Carrer Església.
- Carrer Nou.
- Carrer Baró Güell.
- Carrer Estació.

3.2.3.11 ZONA LES BOTIGUES DE SITGES.

- Carrer Serra del Lladre.
- Carrer Pic del Martell.

3.2.4 PUNTS DE CONTROL PREVENTIU DE MOSQUITTS I MOSQUIT TIGRE.

4.2.4.1. EMBORNALS SIFÒNICS DE VIA PÚBLICA

- Carrer Estació.
- Passeig Vilanova.
- Carrer Antoni Muntanyola.
- Carrer Pintor Joaquim de Miró.
- Carrer Pere Pau Segarra.
- Carrer Llopis Bofill.
- Carrer Pintor M Carbonellopis.
- Carrer Sant Mus.
- Carrer Pintor Roig Soler.
- Carrer Pintor Ramon Casas.
- Avinguda Navarra.
- Pg.Coscoll.
- Carrer Josep Planas Robert.
- Carrer Balmes.
- Carrer Fernando Casablanacas.
- Carrer Josep Carner.
- Av. Salvador Casacuberta.
- Carrer Torres Quevedo.
- Carrer Cristobal Colon.
- Carrer Josep Vicena Boix.



- Passatge Pins Melis.
- Carrer Josep Carner.
- Av. Francesc Macià.
- Carrer Trinitat.
- Carrer Sardana.
- Carrer Moret.
- Urb. C Levantina 01.
- Carrer Enric Granados.
- Urbanització Levantina 02.
- Carrer Josep Carbonell i Gener.
- Carrer Josep Planas Robert.
- Carrer Joan Fuster.
- Carrer Doctor Benapres.
- Av. Sofia.
- Ubicats a zona centre atenció primària (ambulatori).
- Ubicats a zona piscina municipal.
- Zona El Vinyet.
- Carrer Salvador Forment.
- Av. Artur Carbonell.
- Platja Sant Sebastià.
- Carrer Tarragona.
- Parc de Can Robert.
- Zona la Plana Est.
- Les Botigues de Sitges (Carrer Pic del Martell; Area de Vallbona; Carrer Serra del Lladre).

4.2.4.2. ALTRES PUNTS DE RISC

- Riera de Quint Mar: Acumulació d'una petita quantitat d'aigua a la seva part baixa, just abans del pas sota l'autopista C-32.
- Riera entrada Sitges (carretera Sant Pere de Ribes). Acumulació de petites quantitats aigua estancada.
- Riera carrer Sant Honorat (zona d'aparcament Pont dels Ocells). Acumulació de petites quantitats aigua estancada.
- Passeig Fondo Pere Joan de urbanització Quint Mar: Bassa construïda de 2x2 metres.
- Platja de la Riera i Platja Sant Sebastià: Són dos punts on s'acumula aigua de pluja.
- Dues basses ubicades a Parc de Terramar.

Els punts d'actuació esmentats s'entendran amb caràcter enunciatiu i explicatiu, però en cap cas limitador.

3.2.5 NOMBRE D'ARQUETES DE CLAVEGUERAM I EMBORNALS

- a) El nombre d'arquetes de clavegueram són 3.570.



b) El nombre d'embornals es distribueixen segons la taula següent:

Concepte	Nombre
Embornals sifònics	175
Embornals sense sífó	1.388
Embornals desconeguts	460