

Expedient núm.: 74/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL, QUE INCLOU EL SUPORT JURÍDIC I LA DEFENSA EN MATÈRIA DE PERSONAL AL AJUNTAMENT DE CREIXELL.

1. Objecte, necessitats a satisfer, qualificació, identificació i indivisibilitat.

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte ho constitueix el servei de gestió administrativa laboral, que inclou el suport jurídic en matèria de personal i la defensa jurídica davant les jurisdiccions contenciós administrativa i social en matèria de personal al servei de les Administracions Públiques.

1.2.- Necessitats a satisfer

El contracte té com a finalitat, d'acord amb aquest plec i el de prescripcions tècniques, disposar d'un servei jurídic complert en matèria de personal, la gestió administrativa laboral i la defensa en aquesta matèria, cercant el suport complert al servei de RR.HH, a la Secretaria i als òrgans de l'Ajuntament de Creixell en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, documents de cotització i declaracions tributàries), i la defensa jurídica davant de les jurisdiccions contenciós administrativa i social, unificant així els serveis connexes amb la gestió dels recursos humans evitant adjudicacions individualitzades de serveis en l'àmbit del suport, la consultoria, la gestió administrativa laboral i fiscal i la defensa jurídica en l'àmbit de personal.

1.3.- Qualificació

El contracte es qualifica com un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, "LCSP") i es regeix per la normativa que es detalla a la clàusula 7 del present Plec.

1.4.- Identificació d'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) i CPA:

CPA:70.22.14 Serveis de consultoria de gestió dels recursos humans

CPV: 79630000-9: Serveis de personal, excepte subministrament de personal.

CPA: 75.14.11: Serveis de personal per l'Administració.

CPV:79631000-6 Serveis de gestió de nòmines i personal.

CPA: 75.11.12: Serveis d'assessorament i representació jurídica.

CPV 79100000-5 Serveis jurídics.

1.5.- Indivisibilitat en lots.

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats en matèria de personal siguin assolides per una mateixa firma professional amb especialitat



acreditada en el suport i defensa jurídica per l'Administració pública en matèria de personal al servei de l'Administració pública. Per tant, el contracte es indivisible en lots.

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

2.1.- L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals que regulen el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

2.2.- Atès que el valor estimat del contracte previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

2.3.- S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)

2.4.- L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena. Les ofertes es presentaran en un sobre únic.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit

4. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressuposat Base de Licitació en el temps de durada del contracte, 4 anys, és 92.639,97€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 76.561,96 € pressupost net i 16.078,01 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per cent.

El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la competència, és de SETANTA-SIS MIL CINC-CENTS SEIXANTA-UN MIL EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO, (76.561,96 €), IVA exclòs, per la totalitat del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Desglòs anual:

Pressupost any, IVA exclòs	19.140,49 €
IVA, 21%	4.019,50 €
Pressupost total any, IVA inclòs	23.159,99 €



L'import anterior es desglossa, atenent el nombre de personal de plantilla de l'entitat: 54 persones.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

L'Ajuntament es compromet a fer les reserves de crèdit oportunes en el pressupost de l'any corresponent.

5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023	1-920-22706	23.160,00 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. Revisió de preus

No hi ha cap revisió de preus

7. Durada del contracte

7.1.- La durada del contracte serà de 2 anys prorrogables 2 anys mes.

7.2.- L'entrada en vigor del contracte i la seva durada es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte.

Tanmateix, donades les especials característiques del servei, que només es pot iniciar des de que l'adjudicatària es trobi en situació de poder prestar-lo després d'haver traspassat al seu programari les dades del personal i disposi de les autoritzacions per operar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'entrada en vigor del contracte es diferirà, com a condició suspensiva, fins que la firma adjudicatària es trobi en situació de prestar el servei de manera efectiva, es a dir, després d'haver-se culminat el procés de migració de la dades del personal al seu programari i disposi de les autoritzacions administratives per operar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Serà en aquest moment a partir del qual s'entendrà iniciat el contracte a tots els efectes, també respecte de la data de la seva finalització.

8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.



8.1.- Acreditació de la capacitat i aptitud per a contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 8.2.1 i 8.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i resultaran de la inscripció al RELI o al ROLECE, a partir de la declaració responsable que s'ajustarà al model que figura com **Annex 2** d'aquest plec de clàusules administratives.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. Exigències de solvència econòmica i financera i solvència tècnica professional

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant



justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 600.000 €. Es justificarà amb certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i aportant un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.2.2 La solvència tècnica o professional de les firmes professionals haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat amb especialitzat acreditada en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques en general i administracions comarcals/locals en especial, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

- Una relació dels principals serveis, dictàmens, informes o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions públiques en general, i administracions locals en particular, o bé per ens del sector públic local en matèria de personal al servei de les administracions públiques.

- Una relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal i que incloguin la gestió administrativa laboral (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació d'un certificat de correcta execució com a mínim per 10 entitats en contractes que incloguin la gestió administrativa laboral.

- Una relació d'assumptes judicials en els que professionals de la firma hagin intervingut en matèria de personal al servei de l'administració pública.

La firma professional ha de justificar, d'acord amb les característiques dels serveis professionals objecte d'aquesta contractació, l'acreditació de intervencions en procediments judicials en matèria de personal al servei de les administracions públiques, en, com a mínim, 50 procediments relacionats, davant les jurisdiccions contenciós administrativa i/o social, acreditada mitjançant certificacions de les administracions públiques, dels jutjats o tribunals o per aportació de còpia de les sentències en les que figuri les dades de l'advocat (aquest darrer requisit pot acreditar-se també per qualsevol altre mitjà que permeti conèixer el nom de l'advocat que ha dirigit el procés judicial).

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en la firma professional, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

S'exigeix, com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un advocat, amb col·legiació com exercent amb un mínim de vint anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal, més un altre advocat, amb el mateix requisit d'especialització i un mínim de vuit anys d'exercici i de vinculació amb la firma professional.

A part dels dos advocats especialitzats, la firma haurà de disposar d'un professional encarregat de la gestió administrativa laboral, que acrediti especialització en empleats públics.

- Descripció de les instal·lacions tècniques, especialment els referents als equips informàtics i programari per a la confecció dels nòmines i documents de cotització.



La firma professional ha de disposar, inexcusablement, dels mitjans següents:

Un programari de gestió que acrediti la seva compatibilitat amb el programa de comptabilitat pública de la Ajuntament de Creixell, per tal de permetre la comptabilització directa i automàtica de la nòmina. La comptabilització es faria amb fitxer comptable a confeccionar d'acord amb les indicacions de la Intervenció.

A aquests efectes s'informa que el programari de comptabilitat és el ABSIS.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat **d'exigir a les empreses que hagin presentat oferta per tal que acreditin: la compatibilitat del programari de gestió de RR.HH amb la comptabilitat de la Ajuntament de Creixell.** Aquesta acreditació pot consistir en l'elaboració de dos supòsits de comptabilització o fitxer comptable.

La Mesa de contractació també es reserva la possibilitat **d'exigir als licitadors la confecció de supòsits teòrics d'expedients administratius, actes administratius o disposicions de caràcter general que acreditin el seu coneixement i expertesa.**

Als efectes de la defensa jurídica, també s'haurà d'acreditar que la firma disposa de mitjans informàtics de gestió dels assumptes així com les bases de dades i mitjans d'informació jurídica: bases de dades jurídiques (legislació i jurisprudència), accés a plataformes específiques de l'Administració Pública, i plataformes d'actualització específiques de l'Administració pública.

Acreditar la possibilitat d'accés a programaris de gestió administrativa pública.

Declaració del personal destinat al servei objecte del contracte, incloent els titulacions acadèmiques i professionals del professional responsable del serveis, així com del personal professional responsable de l'execució del contracte.

9. Registre de licitadors. Publicitat.

9.1. Registre de licitadors.

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2. Publicitat



D'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil de contractant.

L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Creixell, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pagina web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit)

La formalització del contracte es publicarà al Perfil de Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.

10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1.- Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE ÚNIC, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, (20 dies naturals) mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre



els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'**introduir la paraula clau 24 hores després** de finalitzat el **termini de presentació d'ofertes** i, en tot cas, l'han d'**introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que no es pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF. Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs.

10.3. Termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.

10.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11. Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ GENERAL I LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA.

11.1. La documentació a incloure en el "SOBRE ÚNIC" és la corresponent a la documentació general i la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris a valorar mitjançant fórmula.

PART CORRESPONENT A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL:

11.2. ANNEX 1. DEUC

11.3. Una declaració responsable en la qual posin de manifest la seva inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari de document que s'incorpora als presents plecs com a **Annex 2**.



Les empreses licitadores només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant que conformi la UTE ha d'aportar el seu propi formulari omplert. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament de Creixell.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses en la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11.4. Els punts a declarar de forma responsable per part dels licitadors en la declaració responsable que s'incorpora al present Plec com **Annex 2** són els següents:

a) Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE): declaració conforme l'empresa es troba inscrita vàlidament en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

b) Representació. El signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.

c) Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.

d) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen en la present licitació, i que està en disposició de provar-ho en caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposta adjudicada provisionalment.

e) Acceptar sotmetre's a les verificacions que acordi la Mesa en relació a la compatibilitat del programari de nòmines o l'elaboració d'expedients, informes o resolucions administratives que acreditin els coneixements en la matèria objecte del contracte.

f) Que no es troba incursa en prohibicions de contractar, incompatibilitat i que no es trobi en situació que comprometi la seva integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa ni per extensió els seus òrgans de govern o administració es troben incursos en



cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que el licitador tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

11.5. Els licitadors, juntament amb l'aportació de la declaració de l'Annex 2, hauran d'incloure en el sobre la declaració envers quina modalitat de garantia definitiva de les previstes a la clàusula 20 dels presents Plecs escullen. A aquest efecte, hauran de presentar degudament complimentat i signat **l'Annex 3 de modalitat de garantia definitiva** que s'adjunta als presents Plecs.

11.6. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

11.7. Si s'escau, l'empresa licitadora presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. En aquesta declaració també s'haurà de declarar quines d'aquelles parts del SOBRE ÚNIC tenen aquesta condició de confidencial, si és el cas. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics, professionals o comercials o bé quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos professionals o comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions del Reglament europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà en darrer terme quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'Ajuntament de Creixell.

11.8. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec només s'haurà d'efectuar en el cas que l'empresa licitadora resulti adjudicatària en tant hagi presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa de contractació, abans de la proposta d'adjudicació, poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan



sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar definitivament el contracte. Dins d'aquesta potestat s'hi troba la d'exigir complimentin dos supòsits teòrics de comptabilització per tal d'acreditar la compatibilitat del programari de nòmnes amb el de comptabilitat de l'Ajuntament de Creixell per tal de garantir la comptabilització automàtica de la nòmina o la d'elaborar dos supòsits teòrics de resolucions administratives en dues qüestions de personal al servei de l'Ajuntament de Creixell.

PART CORRESPONENT A LA PROPOSICIÓ DELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA:

11.9. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

11.10. Les ofertes que presentin les empreses licitadores hauran d'ajustar-se al model de l'**Annex 4** del present Plec, model en el qual es detallarà la proposta per cadascun dels criteris a valorar.

11.11. El contingut del sobre s'haurà de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, del Perfil del Contractant.

L'Ajuntament de Creixell es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador variï els termes expressats en la seva oferta.

12. Criteris d'Adjudicació

La puntuació màxima a obtenir en l'aplicació dels criteris d'adjudicació serà de **100 punts**, desglossats de la següent manera:

Criteris a avaluar de forma automàtica: **100 punts**

12.1.) Criteris per a la valoració de forma automàtica

Els criteris de valoració automàtica podran arribar fins un màxim de **100 punts** i són els següents:

A.1. Preu de licitació: 40 punts

L'oferta més econòmica, que es quantificarà sumant les següents magnituds: la quota mensual pel concepte de suport jurídic i gestió administrativa laboral i el percentatge de rebaixa sobre les darreres tarifes publicades al desembre de 2009 per l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona respecte de la defensa jurídica en matèria de personal:

- A partir de la quota mensual pel concepte de suport jurídic i gestió administrativa laboral, la més baixa **obtindrà 30 punts** i la resta es valoraran en base a la següent fórmula: $(A \times 30) / B$, on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.



- A partir del percentatge de rebaixa sobre els darrers Criteris Orientatius de l'ICAB en matèria de taxació de costos de 2020: el percentatge més alt de rebaixa **obtindrà 10 punts** i la resta es valoraran en base a la següent fórmula: $(A \times 10) / B$, on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

- Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts. Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, la omisió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

A.2. Inclusió d'altres professionals per sobre dels que s'exigeixen com a mínims: en concret es valorarà si la firma inclou dos o més titulats en relacions laborals o graduats socials: fins a **10 punts**.

A.3. Inclusió d'un professional que, amés de les exigències mínimes de solvència professional exigides per aquest contracte, acrediti dedicació acadèmica a les matèries pròpies de la Funció Pública, dels empleats públics o del règim local: fins a **15 punts**.

A.4. És valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques o ens del sector públic local amb personalitat jurídica pública dins dels darrers tres anys.

L'exigència de similitud suposa que els contractes adjudicats per administracions públiques o ens del sector públic local hauran de ser de suport jurídic en matèria de personal al servei de les administracions públiques i que incloguin la gestió administrativa laboral per administracions públiques i ens del sector públic local (confecció de nòmines i documents de cotització), indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, adjuntant certificats de bona execució per part de les administracions públiques o ens del sector públic local contractants.

- 15 o més contractes: 25 punts
- De 6 a 10 contractes: 15 punts
- De 1 a 5 contractes: 10 punts

Fins a 25 punts.

A.5- És valora l'especialització en la defensa jurídica de l'Administració pública o ens del sector públic.

L'acreditació de les actuacions de defensa judicial d'administracions públiques (Ajuntaments, Diputacions, Mancomunitats o Consells Comarcals o ens del sector públic amb personalitat jurídica pública del sector públic local) en procediments en matèria de personal davant les jurisdiccions contenciós administrativa i/o social, acreditada mitjançant certificacions de les administracions públiques, dels jutjats o tribunals o per aportació de còpia de les sentències en les que figuri el nom de la part que sigui Administració pública o ens del sector públic i les dades de l'advocat (aquest darrer requisit pot acreditar-se també per qualsevol altre mitjà que permeti conèixer el nom de l'advocat que ha dirigit el procés judicial).



- Més de 75 procediments: 10 punts
- Més de 40 procediments: 5 punts
- Fins a 40 procediments: 0 punts

Fins a 10 punts.

13. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

14. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP, es detallen en la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà si el preu proposat es inferior: al 20 per cent del valor estimat del contracte i/o al 10 per cent del preu mitjà del total de les ofertes presentades, excloses de la base d'aquest càlcul les presentades per un import inferior al 20 per cent del valor estimat del contracte.

L'aplicació d'aquesta clàusula només ho serà en referència al preu per suport jurídic i gestió administrativa laboral, restant exclosa la baixa proposada per defensa jurídica.

Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria general sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o bé que els lletrats assignats a la presència no compleixi les exigències del plec de prescripcions pel que fa a la seva vinculació a l'empresa amb un mínim de vint anys, en el cas del director i de cinc anys el lletrat complementari.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats



Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable.

En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

President: L'alcalde, sr. Jordi Llopart i Senent, o regidor en qui delegui

Vocals: - Sra. Marina Rico Baez, funcionari de la Corporació.

- La secretària_interventora de l'Ajuntament de Creixell, sra. Sandra Oms Salvador, o qui legalment la substitueixi.

Secretària: Sra. Carme Rodilla Calvallo, funcionària de l'Ajuntament, que actua sense veu ni vot, o qui legalment la substitueixi.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Carmen Rodilla Calvallo,
Sandra Oms Salvador i Marina Rico Baez (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels



sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

17. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18. Obertura de sobres, proposta d'adjudicació i requeriment de documentació.

18.1. Sobre únic

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores.



En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació en acte públic obrirà la proposició i la llegirà.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa:

1. Avaluarà i classificarà les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.
3. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
4. Realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
5. Comprovarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.
6. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:
 - 6.1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
 - 6.2. El compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
 - 6.3. La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
 - 6.4. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - 6.5. Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.
7. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.
8. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
9. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.
10. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.
11. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora requerida ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

18.2. Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

19. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. Garantia Definitiva

20.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

20.2. La garantia es prestarà per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP o per la modalitat de retenció en el preu de l'apartat 2 del mateix article. Les modalitats són les següents:

a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se. en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de murar en els



establiments assenyalats en l'apartat a).

Al contracte d'assegurança disposarà de la condició de prenedor de l'assegurança el contractista, i la condició d'assegurada l'Ajuntament de Creixell. La falta de pagament de la prima no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni suspènndrà la cobertura, ni alliberarà l'assegurador de la seva obligació, en cas que correspongui l'execució de la garantia. L'assegurador en cap cas podrà oposar a l'Ajuntament de Creixell les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

d. Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del 5% de l'import d'adjudicació.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'excessió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

20.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 20.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidaria.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula 38 d'aquest Plec, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament de Creixell podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no



superior a 5 dies hàbils següents a la recepció de tota la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de quinze dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

22. Formalització del Contracte. Condició suspensiva d'entrada en vigor.

22.1. Formalització del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.2. Condició suspensiva d'entrada en vigor.

Sens perjudici d'allò establert en aquesta clàusula, l'entrada en vigor del contracte restarà suspesa fins que l'adjudicatària estigui en condicions de prestar el servei una vegada conclòs el procés de migració de les dades del personal al seu programari i es faci la transmissió de les autoritzacions electròniques per operar amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Serà a partir d'aquest moment que naixeran les obligacions del contracte tant pel que fa a la prestació del servei com a les obligacions econòmiques amb emissió de la primera factura mensual. Serà també aquesta, la data a partir de la que es computarà la



finalització del contracte.

És obligació de l'Ajuntament de Creixell transferir les dades, corrent al seu càrrec els costos dels serveis de migració.

23. Drets i obligacions de les parts.

23.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis s'efectuarà fraccionant el preu en quotes mensuals idèntiques pel seu import i de venciment l'últim dia hàbil de cada mes a partir del que correspongui a la formalització o inici del contracte.

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Creixell tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Ajuntament de Creixell haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Condicions especials d'execució del contracte: Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de



Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Creixell, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. La prohibició absoluta de la subcontractació, en tot o en part, dels serveis que integren l'objecte d'aquest contracte.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: advocats, professionals experts en relacions laborals.
- d. Qualsevol de les altres obligacions resultants d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

24. Prohibició de la subcontractació.

Es prohibeix la subcontractació, total o parcial, de les prestacions objecte del contracte.

25. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que resulten d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament de Creixell qualsevol



canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

26. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que hagi transcorregut un 20 per 100, com a mínim, del termini previst de durada del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

27. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al Ajuntament de Creixell, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

28. Responsable del Contracte

L'Ajuntament de Creixell designarà una persona responsable de l'execució del contracte i de



les relacions amb la contractista, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

29. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els serveis de secretaria - intervenció i recursos humans de l'Ajuntament de Creixell.

30. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades a



l'Ajuntament de Creixell.

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, les empreses licitadores queden informades de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per l'Ajuntament de Creixell amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

31. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i en allò no previst en ell serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret Privat relatives a les obligacions i els contractes.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Jordi Moliné Górriz

Regidor delegat de Recursos Humans

Creixell, a data de signatura electrònica



Annex 1. DEUC

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



Annex 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , núm. de telèfon mòbil;..... correu electrònic:..... en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic a l'Ajuntament de Creixell, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa:

1. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), amb el número d'inscripció registral:
2. Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
3. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió.
4. Que està al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
5. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera.
6. Que compleix els requisits de solvència tècnica i professional: acredita els seus coneixements i especialitat en matèria de personal al servei de les administracions públiques, té adjudicats, els contractes d'objecte igual o similar als d'aquesta contractació, ha ostentat la defensa jurídica en el nombre de processos judicials requerits, posa a disposició del contracte el personal tècnic i disposa del programari de gestió de nòmines amb els requeriments continguts a la clàusula 9.3.2 d'aquest plec.
7. Que SI/NO disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
8. Que SI/NO acredita tenir contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
9. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
10. Que es sotmet a realitzar les proves sobre compatibilitat del programari de nòmines amb la comptabilitat municipal i sobre elaboració d'expedients administratius tipus cas que sigui requerida per la Mesa de contractació.

(Lloc; data)

Signatura del/de la declarant Segell de l'empresa licitadora



Annex 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , núm. de telèfon mòbil;..... correu electrònic:..... en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic a l'Ajuntament de Creixell, DIU:

Que respecte a la forma de constituir la garantia definitiva del contracte per al serveis de suport jurídic en matèria de personal per l'Ajuntament de Creixell, que inclou l'assessorament i la gestió administrativa laboral així com la defensa jurídica en matèria de personal opta per (posar una de les següents opcions):

- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant efectiu o valors de deute públic.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança de caució.

(Lloc; data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex 4. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA.

El/la Sr./Sra amb residència (a efectes de notificacions) a , al carrer número , i amb NIF , núm. de telèfon mòbil;..... correu electrònic:..... en qualitat de de l'empresa , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic en matèria de personal a l'Ajuntament de Creixell, formula la següent proposta econòmica:

1. QUOTA MENSUAL de _____ euros, IVA no inclòs, que per tot el període de durada màxima del contracte (4 anys) seria de _____ euros, IVA no inclòs.

2. DEFENSA JURÍDICA: rebaixa del ____ per cent de les darreres Criteris Orientatius de l'ICAB en matèria de taxació de costos de 2020 pels procediments de defensa jurídica.

ALTRES CRITERIS:

La firma disposa de servei de gestió administrativa laboral amb programari específic per a l'Administració compatible amb el programa de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Creixell.

A.2. Inclusió d'altres professionals titulats en relacions laborals o graduats socials

PROFESSIONAL	TITULACIÓ

A.3. Inclusió professional amb dedicació a la Funció pública

PROFESSIONAL	TITULACIÓ

A.4. Número de contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques o ens del sector públic local amb personalitat jurídica pública dins dels darrers tres anys:

Entitat públic	sector	Contracte	Durada	Valor Estimat



A.5. Número de procediments judicials en que algun dels dos lletrats proposats pel servei hagin ostentat la defensa d'una Administració Pública o ens del sector públic local:

Relació de les mateixes:

Entitat sector públic	Jutjat o Tribunal	Núm. procediment	Matèria

(signatura)

(Nom, cognoms i càrrec)

Lloc i data

