

CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2023/11	La junta de govern local

MANUEL DAVID LOMBARTE GIL, EN QUALITAT DE SECRETARI GENERAL D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el **24 / de març / 2023** s'adoptà l'acord següent:

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DEL T.M. D'ALCANAR (2 LOTS), AIXÍ COM L'ABALISAMENT DE LA ZONA DE BANY

1.- Antecedents.

L'objecte d'aquest contracte és la **prestació del servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal**, així com l'abalisament de la zona de bany, mitjançant la delimitació d'una línia de costa de 200 metres d'amplària des de la platja. Aquest contracte es divideix en dos lots.

Les necessitats administratives a satisfer són la prestació del servei de salvament i socorrisme i l'abalisament a les platges següents:

- La platja Les Cases-Marjal del municipi d'Alcanar. Aquesta platja comprèn la zona situada entre la zona portuària fins a l'espigó del Passeig Marítim de Les Cases d'Alcanar, anomenat com a "Fondo de Jan", aproximadament d'uns 900 metres.
- La platja Maricel, compresa entre la zona de Les Cases i Alcanar-Platja.
- La platja La Martinenca, de 320 metres.

El lot corresponent al servei l'abalisament té per objecte la instal·lació, manteniment integral de la instal·lació durant la temporada turística i retirada del sistema d'abalisament, per tal de delimitar la zona de bany de les platges de Les Cases-Marjal, La Martinenca i Maricel. La finalitat és ordenar i compatibilitzar els diferents usos lúdics de les platges amb les zones reservades als banyistes.

2.- Fonaments de dret.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel període de 4 mesos (temporada estiuenca), mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 49/2023, de data 20/02/2023.

Vist l'informe de la tècnica de Turisme, Patrícia Roman Queral, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del servei.

Per la Intervenció de fons s'han practicat les corresponents retencions de crèdit amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-1-172-2270102 (lot 1 i lot 2 servei de salvament i socorrisme) del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2023.

Examinada la documentació, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A proposta de regidoria de Turisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ per a l'adjudicació del **servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal, amb l'abalisament de la zona de bany (2 lots)**, amb els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques d'aquest servei, mitjançant procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, per a la temporada de platja d'estiu de 2023, i la convocatòria de la licitació:

- **Lot 1: Vigilància i salvament**
- **Lot 2: Abalisament de la zona de bany**

Termini lot 1: Durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de la temporada 2023. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2024.

Termini lot 2: L'abalisament haurà d'estar instal·lat abans del 7 de juny, i haurà de ser retirat entre el 15 i el 30 de setembre. El manteniment s'haurà de realitzar entre aquests dos períodes. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2024.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que, per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 172 – 2270102 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de 2023

TERCER. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

President: Jordi Monfort Callarisa, regidor
Suplent: Joan Roig Castell, alcalde

Vocal 1: Neus Sancho Sanz, regidora
Suplent: Paco Reverter Sánchez, regidor

Vocal 2: Isabel Vidal Gisbert, interventora
Suplent: Joan Queralt Richart, tresorer

Vocal 3: Patricia Roman Queralt, tècnica de turisme
Suplent: Conxa Cano Santos, tècnica de turisme

Vocal 4: Anca Mihoc Dubou, tècnica d'administració general
Suplent: Salvador Castell Anglès, administratiu

Vocal 5: Manel Lombarte Gil, secretari de l'Ajuntament
Suplent: Oscar Solsona Messeguer, auxiliar administratiu de l'Ajuntament

Secretari/a: Cristina Reverter, administrativa
Suplent: Miquel Nos Queralt, auxiliar administratiu

QUART. DESIGNAR la tècnica de Turisme com a responsable del contracte, Patrícia Roman Queralt, amb funcions de supervisió de la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució.

CINQUÈ. PUBLICAR l'anunci de licitació al Perfil de Contractant i tauler d'anuncis, perquè durant el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació

SISÈ. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Turisme, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria i als membres designats.

Plec de clàusules administratives particulars del servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges d'Alcanar per a la temporada d'estiu Exercici 2023
--

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte i divisió en lots	5
2. Codificació de l'objecte del contracte	6
3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	6
4. Règim jurídic del contracte	7
5. Òrgan de contractació i responsable del contracte	7
6. Perfil del contractant	8
7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
7.1 Pressupost base de licitació	8

7.2. Valor estimat del contracte	9	
8. Crèdit pressupostari		10
9. Duració del contracte i pròrrogues		10
10. Tramitació de l'expedient		10
11. Procediment d'adjudicació		10
12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes		10
12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme	10	
12.2) Lot 2: Abalisament de la zona de bany	12	
12.3) Criteris de desempat	13	
13. Documentació amb caràcter contractual		13
14. Principis ètics i regles de conducta		14
14.1. Clàusula general	14	
14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes	14	
14.3. Obligacions contractuals essencials	14	
14.4. Conseqüències de l'incompliment	15	
15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte		15
15.1. Drets i obligacions generals	15	
15.2. Condicions especials d'execució	16	
16. Contractista: capacitat		17
17. Contractista: prohibició per contractar		17
18. Contractista: solvència econòmica i financera		17
19. Contractista: solvència tècnica i professional		18
20. Proposicions		19
21. Presentació de les proposicions		19
21.1. Consideracions generals	20	
21.2. Informació als licitadors	20	
21.3. Contingut de les proposicions	20	
22. Termini de presentació de les proposicions		23
23. Lloc de presentació de les proposicions		23
24. Mesa de contractació		24
25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors		25
26. Obertura de les proposicions admeses		25
27. Ofertes anormalment baixes		25
28. Variants		26
29. Renúncia o desistiment		26
30. Requeriment de documentació		26
30.1 Condicions generals sobre el requeriment	26	
30.2 Documentació a requerir	26	
31. Adjudicació del contracte		28
32. Formalització del contracte		28
33. Revisió de preus		29
34. Terminis		29
35. Règim de pagament del preu		29
36. Garanties provisionals i definitives		30
37. Causes de resolució del contracte		32
38. Penalitats		32
38.1. Penalitats per demora	32	
38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació	32	
38.3. Imposició de penalitats	33	
39. Modificació del contracte		33

40. Recepció i termini de garantia	34
41. Subcontractació	34
42. Informació confidencial facilitada al contractista	35
43. Tractament de la informació facilitada per la contractista	35
43.1. Tractament de les dades de caràcter personal	35
43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista	35
44. Despeses imputables al contractista	36
45. Prerrogatives	36
46. Règim de recursos i jurisdicció	36

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal**, així com l'abalisament de la zona de bany, mitjançant la delimitació d'una línia de costa de 200 metres d'amplària des de la platja.

El servei es prestarà a Alcanar, província de Tarragona, amb codi NUTS ES514.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots.

Lot 1: Servei de salvament i socorrisme

L'abast funcional del servei de salvament i socorrisme consistirà bàsicament i de forma sintètica en:

- Prevenir accidents o situacions d'emergència, vetllant per la seguretat dels usuaris.
- Vigilància de les platges
- Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència
- Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
- Realitzar les accions i prendre les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat dels banyistes i la prevenció d'accidents i incidents a les platges;
- Gestionar l'aplicació dels elements i mesures de seguretat que disposa la platja
- Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, seguretat, vigilància, auxili i transport d'accidentats;
- Fer respectar l'abalisament de la platja, comunicant a l'autoritat competent la circulació il·legal d'embarcacions a motor i practicants de surf de vela, esquí aquàtic o d'altres activitats similars que posin en perill els usuaris que es trobin a les zones de bany, així com la prescripció que facin les seves entrades i sortides pels llocs destinats a aquest efecte;
- Mantenir la zona destinada al bany i la platja totalment lliure d'animals i objectes que puguin presentar perills per als banyistes i comunicar aquesta incidència als serveis públics competents.
- Evitar tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris
- Atenció social específica a diversos col·lectius d'interès: infants, persones amb discapacitat i persones amb mobilitat reduïda.

- l) Coordinació i seguiment.

Lot 2: Servei d'abalisament

El lot corresponent al servei l'abalisament té per objecte la instal·lació, manteniment integral de la instal·lació durant la temporada turística i retirada del sistema d'abalisament, per tal de delimitar la zona de bany de les platges de Les Cases-Marjal, La Martinenca i Maricel. La finalitat és ordenar i compatibilitzar els diferents usos lúdics de les platges amb les zones reservades als banyistes.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els següents:

Lot 1: 75252000-7 Serveis de rescat
 76510000-1 Serveis prestats a la costa

Lot 2: 63724310-6 Servei d'abalisament amb boies

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats que cal satisfer en la prestació d'aquest contracte estan recollides detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars, el contingut del qual, d'acord amb l'article 124 de la LCSP, regeix la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la normativa.

Les necessitats administratives a satisfer són la prestació del servei de salvament i socorrisme i l'abalisament a les platges següents:

- a. La platja Les Cases-Marjal del municipi d'Alcanar. Aquesta platja comprèn la zona situada entre la zona portuària fins a l'espigó del Passeig Marítim de Les Cases d'Alcanar, anomenat com a "Fondo de Jan", aproximadament d'uns 900 metres.
- b. La platja Maricel, compresa entre la zona de Les Cases i Alcanar Platja.
- c. La platja La Martinenca, de 320 metres.

L'article 115 de la Llei 2/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu desenvolupament reglamentari estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

Amb aquest objectiu, es preveu la instal·lació del sistema d'abalisament, que tracta d'evitar o disminuir el perill per a la integritat de les persones amb la delimitació d'una zona de bany, la qual s'ha d'entendre limitada per la llei, és una franja de mar contigua a la costa d'amplària de 200 metres de la platja i de 50 metres a la resta de

costa. L'abalisament és obligatori a les platges i zones de bany quan coexisteixin simultàniament embarcacions i banyistes, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la Marina Mercant, i el Reial decret 638/2007, de 18 de maig, que regula la constitució i la creació de les capitanies marítimes.

L'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius del servei d'auxili i salvament, en funció del risc de la platja, calculat a partir de l'afluència d'usuaris de la mateixa.

Com a conseqüència de les competències esmentades, des de l'Ajuntament d'Alcanar s'assumeix la necessitat de garantir la seguretat del bany en les seves platges mitjançant, entre d'altres intervencions d'interès que no són objecte d'aquest contracte, la dotació d'un servei de salvament i socorrisme a les platges d'Alcanar durant els mesos de major afluència de banyistes.

En aquests moments, l'Ajuntament d'Alcanar no disposa dels recursos humans especialitzats per dur a terme els treballs que són objecte d'aquesta proposta de contractació i concretament necessita de la dotació d'un equip especialitzat de socorristes aquàtics tots els dies de la setmana durant els mesos de temporada de bany que no figuren a la plantilla municipal.

Atesa la singularitat dels mitjans humans que es necessiten per executar aquest tipus de servei (equip de personal molt especialitzat que ha d'actuar en un període relativament curt de l'any, màxim durant tres mesos i mig), resulta imprescindible la contractació d'un proveïdor extern especialitzat i amb capacitat per assumir la prestació dels serveis de salvament i socorrisme a la platja de d'Alcanar.

4. Règim jurídic del contracte

El present contracte es regeix per la següent documentació administrativa, de forma addicional al present plec de clàusules administratives particulars:

- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Informe justificatiu de la necessitat i l'oportunitat del contracte
- Oferta econòmica presentada per la licitadora

A més, es regeix, entre moltes d'altres, per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

5. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019-624, de 25 de juny de 2019.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al carrer Generalitat 10, codi postal 43530, província de Tarragona. La direcció web de l'Ajuntament és la següent: www.alcanar.cat

D'acord amb l'article 62 del LCSP, serà la tècnica de turisme designada a tal efecte per l'òrgan de contractació, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Entre aquestes funcions, hi ha la de fer el seguiment i control en matèria de subcontractació d'acord amb la clàusula 44 d'aquests plecs.

6. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament es troba disponible a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

7.1 Pressupost base de licitació

Lot 1:

S'han calculat les despeses de personal, les despeses materials, que es divideixen en vestuari i altres inversions. Sobre aquest import s'aplica un 6% addicional, en concepte de marge comercial, per determinar la base imposable (IVA exclòs).

Despesa personal	63.190,62
Despesa d'inversió	2.285,40
Despesa vestuari	1003,00
Subtotal	66.479,02

Marge comercial (6%)	3.988,74
Base imposable total	70.467,76

Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de l'import següent:

Pressupost base de licitació Lot 1	
Base imposable	70.467,76
IVA 21%	14.798,23
Total	85.265,99

Lot 2:

El càlcul inclou les despeses d'instal·lació manteniment i retirada, que són variables en funció del número de boies instal·lades. A aquesta quantitat se li sumen les despeses fixes, corresponents als desplaçaments per a la instal·lació i el desmuntatge.

Instal·lació	5.040,00
Manteniment	448,00
Retirada	5.040,00
Desplaçament	2.500,00
Subtotal	13.028,00

Marge comercial (6%)	781,68
Base imposable total	13.809,68

Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de l'import següent:

Pressupost base de licitació Lot 2	
Base imposable	13.809,68
IVA 21%	2.900,03
Total	16.709,71

Total contracte

El pressupost base de licitació total del contracte s'obté a través de la suma dels dos lots, i és del següent import:

Pressupost base de licitació total	
Lot 1	85.265,99
Lot 2	16.709,71
Total	101.975,70

7.2. Valor estimat del contracte

Lot 1:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació l'import corresponent a la pròrroga. Així mateix, es preveu una modificació del 20% sobre la base imposable, que també es tindrà en compte. El valor estimat s'expressa amb IVA exclòs.

Valor estimat Lot 1	
Base imposable	70.467,76
Pròrroga 1 any	70.467,76
Modificació 20%	14.093,55
Total	155.029,07

Lot 2:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del

pressupost base de licitació l'import corresponent a la pròrroga. No es preveu modificació.

Valor estimat Lot 2	
Base imposable	13.809,68
Pròrroga 1 any	13.809,68
Total	27.619,36

Total del contracte

Valor estimat total	
Lot 1	155.029,07
Lot 2	27.619,36
Total	182.648,43

8. Crèdit pressupostari

El número de l'aplicació pressupostària és: 172 - 2270102

9. Duració del contracte i pròrroques

El contracte tindrà una duració d'una anualitat, corresponent a la temporada de platja d'estiu de 2023.

La prestació del servei de salvament i socorrisme es realitzarà des del 15 de juny fins el 15 de setembre de 2023, ambdós inclosos. La instal·lació de les balises s'haurà de realitzar, com a molt tard, el 15 de juny de 2023, i la recollida entre el 16 i el 30 de setembre. Entre aquestes dues dates s'haurà de prestar el servei de manteniment de les balises.

Es preveu una pròrroga d'una anualitat addicional, que es correspon a la temporada de platja de l'estiu 2024. En cas d'acordar-se la pròrroga, la prestació dels serveis es realitzaran en les mateixes dates, però corresponents a l'exercici 2024.

10. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita de forma ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment és l'obert.

12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per a l'avaluació de les ofertes, s'aplicaran els següents criteris de valoració, tots ells avaluable amb caràcter automàtic.

12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme

Criteris objectius de valoració:

a) Preu: 49 punts.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$Vi = \frac{P - Xa}{P - Xi} Vmax$$

Vi = Puntuació atorga al licitador en qüestió

P = Pressupost base de licitació net

Xa = Oferta presentada pel licitador en qüestió

Xi = Oferta més baixa presentada pels licitadors

Vmax = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

b) Criteris relacionats amb la qualitat: 51 punts.

b.1. Adscripció al servei de socorrisme, durant tota la temporada de prestació del servei (des del dia 15 de juny al 15 de setembre) d'una barca pneumàtica (tipus Zodíac) amb motor. L'adscripció es puntuarà amb 18 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.2. Increment de la dotació del personal mínim que estableix el PPT, amb 1 socorrista aquàtic més destinat a la platja durant el període del 15 de juliol al 15 d'agost (ambdós inclosos). La persona assignada al servei haurà de complir amb els mateixos requisits tècnics i de coneixements que la resta de personal que presta aquests serveis. L'adscripció es puntuarà amb 12 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.3. Instal·lació d'un carril d'accés a la caseta de primer auxilis. El compromís d'instal·lació es puntuarà amb 6 punts i la manca de compromís amb 0 punts. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.4. La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jocs i activitats mediambientals per als petits, que tinguin per objecte conscienciar sobre aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents i la protecció del medi aquàtic i, en general, del medi ambient. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

b.5. La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jornades per als petits i majors per donar a conèixer els primers auxilis a la platja en els casos més habituals. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

Les activitats ofertes per l'adjudicatari seran susceptibles de modificació en el contingut i dates per part de l'Ajuntament sempre que no augmentin les despeses al adjudicatari.

b.6. Presentació d'un Pla d'emergències de salvament i socorrisme específic per al servei, amb el contingut mínim següent:

- Classificació de les emergències i avaluació
- Planificació dels recursos humans en funció del tipus d'emergència
- Planificació dels equips materials en funció del tipus d'emergència
- Pla de comunicació del protocol d'actuacions d'emergència
- Procediments d'actuacions de rescat
- Descripció de les pautes de prestació de primers auxilis segons la gravetat
- Planificació dels simulacres per posar en funcionament el protocol d'actuacions d'emergència
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament
- Proposta d'indicació de les dades sobre cada incident
- Planificació i presentació d'informes a l'Ajuntament.

La presentació d'aquest Pla comportarà es puntuarà amb 5 punts i la manca de presentació amb 0 punts.

Per tant, els criteris emprats per a valorar les ofertes que es presentaran al primer lot seran els recollits en el quadre resum següent:

Criteris econòmics	
Preu	49
Subtotal	49
Criteris relacionats amb la qualitat	
Barca pneumàtica amb motor	18
Increment personal (1 socorrista)	12
Carril accés a la caseta de primers auxilis	6
Realització jornada activitats ambientals	5
Realització jornada primers auxilis	5
Pla d'emergències	5
Subtotal	51
Total	100

12.2. Lot 2: Abalisament de la zona de bany

S'utilitzarà el preu com a únic criteri.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$Vi = \frac{P - Xa}{P - Xi} Vmax$$

Vi = Puntuació atorga al licitador en qüestió

P = Pressupost base de licitació net

Xa = Oferta presentada pel licitador en qüestió

Xi = Oferta més baixa presentada pels licitadors

Vmax = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

12.3. Criteris de desempat

S'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP. Aquests criteris són els següents:

1. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- a. L'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte
- b. El plec de clàusules administratives particulars
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars
- d. L'oferta presentada pel contractista
- e. El document en què es formalitzi el contracte

14. Principis ètics i regles de conducta

14.1. Clàusula general

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

14.3. Obligacions contractuals essencials

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de

les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats “offshore” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

14.4. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

15.1. Drets i obligacions generals

L'Ajuntament d'Alcanar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'empresa contractista s'obliga també al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En concret, l'empresa contractista haurà de complir amb allò establert a l'article 71.1 d) de la Llei de Contractes del Sector Públic respecte als plans d'igualtat (prohibició de contractar amb empreses de més de 50 treballadors/es que no tinguin un pla d'igualtat). L'ajuntament sol·licitarà a l'empresa el seu pla d'igualtat que haurà d'estar degudament formalitzat pels organismes competents.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de vetllar per a la consecució dels criteris del Programa Bandera Blava.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que

desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15.2. Condicions especials d'execució

a) Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions del pagament del preu establertes en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació atorgarà audiència a l'empresa contractista per a que el termini màxim de 5 dies al·legui el que estimi oportú. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació efectuarà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes alliberadors.

b) Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- i) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions corresponents.
- ii) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores.
- iii) Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurement d'equips de protecció individual que, si s'escau, siguin necessaris.
- iv) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2% de persones treballadores amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- v) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractades els justificats de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

16. Contractista: capacitat

Els licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar a través de l'aportació del document acreditatiu d'estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o bé en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

17. Contractista: prohibició per contractar

Les licitadores no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, conjuntament amb la presentació de l'oferta econòmica, a través de la declaració responsable exigida.

18. Contractista: solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar:

Per al **Lot 1**:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.
- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 75.000,00 € (IVA

exclòs).

Per al **Lot 2**:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 100.000,00 €.
- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 15.000,00 € (IVA exclòs).

En concret, el volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2021).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

19. Contractista: solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, per a cada un dels lots.
 - Lot 1: 70.470,30 (IVA exclòs)
 - Lot 2: 13.809,68 (IVA exclòs)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

expedit per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codi CPV del present plec.

També s'haurà d'indicar, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari tingui la voluntat de subcontractar, de conformitat amb la clàusula corresponent d'aquests plecs.

20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les empreses licitadores podran presentar, com a màxim, una oferta per a cada lot. Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

21. Presentació de les proposicions

21.1. Consideracions generals

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

21.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

21.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics per a cada lot, signats electrònicament per una persona en representació de l'empresa licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i una de les llegendes següents d'acord amb el lot corresponent:

Lot 1:

- "Sobre A. DEUC"
- "Sobre B. Proposició econòmica del Lot 1, relativa al servei de vigilància i salvament"

Lot 2:

- "Sobre A. DEUC"
- "Sobre B. Proposició econòmica del Lot 2, relativa al servei d'abalisament"

Per a cadascun dels lots, s'hauran de presentar l'arxiu A, relatiu al DEUC, i l'arxiu B, relatiu a la proposició econòmica, d'acord amb l'exposat en els apartats següents. Per tant, en cas de voler participar en un únic lot, només caldrà presentar dos arxius electrònics, A i B, corresponent al lot escollit. En cas de voler participar en la licitació de tots dos lots, s'hauran de presentar un total de quatre arxius electrònics, amb les denominacions indicades en aquest apartat.

A. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC es pot omplir a partir del formulari que es troba a

disposició en la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

A través d'aquest document, les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar mes d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A mes del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstancia en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema

d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges del municipi d'Alcanar per a la temporada 2023, a través del corresponent procediment de licitació obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Les ofertes presentades són les següents (deixar en blanc l'apartat corresponent a preu sense IVA i import total (IVA inclòs) si no es vol participar en la licitació d'aquell lot):

LOT 1:

- Preu sense IVA:
- Import total (IVA inclòs):

Així mateix, l'empresa a la qual represento assumeix el compromís de realitzar les següents millores, sense cap cost per a l'administració (marxar amb una X les que

corresponguin, en el seu cas):

Una barca pneumàtica (tipus Zodiàc) amb motor	
1 socorrista extra del 15 de juliol al 15 d'agost	
Carril d'accés a la caseta de primer auxilis	
Jornada de jocs i activitats mediambientals	
Jornades primers auxilis	
Pla d'emergència	
Abalisament	

LOT 2:

- Preu sense IVA:
- Import total (IVA inclòs):

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació sense IVA i amb IVA.

A _____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

22. Termini de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

23. Lloc de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es pot accedir a l'eina a través del perfil del contractant, l'enllaç al qual hi consta a l'apartat corresponent dels presents plecs de condicions administratives particulars.

24. Mesa de contractació

L'obertura i examen de la documentació administrativa i de la proposició econòmica es realitzarà per part d'una mesa, que donarà suport a l'òrgan de contractació, i que estarà constituïda pels següents membres:

President: Jordi Monfort Callarisa, regidor
Suplent: Joan Roig Castell, alcalde

Vocal 1: Neus Sancho Sanz, regidor
Suplent: Paco Reverter Sánchez, regidor

Vocal 2: Isabel Vidal Gisbert, interventor
Suplent: Joan Queralt Richart, tresorer

Vocal 3: Patricia Roman Queralt, tècnica de turisme
Suplent: Conxa Cano Santos, tècnica de turisme

Vocal 4: Anca Mihoc Dubou, tècnica d'administració general
Suplent: Salvador Castell Anglès, administratiu

Vocal 5: Manel Lombarte Gil, secretari de l'Ajuntament
Suplent: Oscar Solsona Messeguer, auxiliar administratiu de l'Ajuntament

Secretari: Cristina Reverter, administrativa
Suplent: Miquel Nos Queralt, auxiliar administratiu

25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors

La mesa de contractació es constituirà en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura dels sobres, que no es realitzarà en sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els arxius electrònics A, sobre les declaracions responsables, i comprovarà que les empreses licitadores estiguin inscrites en el RELI o el ROLECE. En el supòsit que aquestes darreres continguin algun defecte esmenable, es podrà requerir la seva esmena a l'empresa que resulti la millor classificada abans de la seva adjudicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa de contractació designada per a realitzar l'obertura dels sobres i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. Obertura de les proposicions admeses

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà els arxius electrònics B, relatius a l'oferta econòmica, i aplicarà la fórmula polinòmica prevista en aquests plecs.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

L'obertura dels arxius electrònics A i B s'efectuarà, sempre que sigui possible, en unitat d'acte. Aquest no serà públic per a l'arxiu A, malgrat que se'n publicarà les actes que s'elaborin de les sessions. Sí que serà pública l'obertura de l'arxiu B i, prèvia petició de les empreses licitadores podran connectar-se telemàticament.

27. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona empleada pública que hagi realitzat el plec de

prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28. Variants

No s'admet la presentació de variants.

29. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

30. Requeriment de documentació

30.1 Condicions generals sobre el requeriment

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot haurà d'aportar a l'òrgan de contractació, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

30.2 Documentació a requerir

Concretament, es sol·licitarà la presentació de la següent documentació:

a) Requisits de solvència econòmica i financera (annex 1)

Lot 1:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.
- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2019-2021), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 75.000,00 € (IVA exclòs).

Lot 2:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 100.000,00 €.
- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2019-2021), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 15.000,00 € (IVA exclòs).

En concret, el volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2021).

b) Requisits de solvència tècnica i/o professional per a contractes d'obra

- Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (annex 2)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codi CPV del present plec.

En cas d'haver-se presentat una oferta als dos lots, caldrà acreditar la solvència a través de la presentació de dos documents, cadascun relatiu a la solvència de cada lot.

3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4. Amb caràcter general, per part de l'Ajuntament s'emetran els certificats següents:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En aquells casos en que no puguin obtenir-se els certificats per part de l'Ajuntament, aquests documents seran requerits a l'empresa licitadora per a la seva aportació.

5. La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb els presents plecs (annex 3)

La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

31. Adjudicació del contracte

En el termini màxim de 7 dies hàbils des de la presentació de la documentació requerida, d'acord amb la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'acordar de manera motivada i notificar l'adjudicació.

Caldrà fer constar els motius pels quals s'han descartat o inadmes ofertes, i s'haurà de fer constar la denominació social de l'adjudicatària i les característiques de la seva preposició, sense perjudici de la informació que pugui estar declarada com a reservada.

Un cop aprovada l'adjudicació, s'haurà de publicar al perfil del contractant.

32. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. S'elaborarà un document contractual per a cada lot.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

33. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

34. Terminis

Lot 1: L'adjudicatari estarà obligat a la prestació del servei de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de la temporada 2023. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2024.

Lot 2: L'abalisament haurà d'estar instal·lat, com a molt tard, el dia 7 de juny, i hauran de ser retirades entre el 15 i el 30 de setembre. El manteniment s'haurà de realitzar entre aquests dos períodes. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2024.

El període anterior s'entén sense perjudici de possibles modificacions del contracte que, per raons d'interès general per la millor prestació del servei, sigui necessària l'endarreriment o avançament de l'inici o finalització del servei.

35. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà d'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP. El sistema de pagament serà l'establert a la Llei 25/2013 i a la seva normativa de desplegament. Atesa la naturalesa de contracte de tracte successiu, la contractista la contractista podrà presentar factures mensuals pels serveis realitzats durant el calendari previst d'execució del servei, fins al límit del preu d'adjudicació del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Alcanar.
- d) Que el codi DIR3 és 0043.

- e) Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
- f) Que l'òrgan gestor és Secretaria municipal.
- g) Que la unitat de tramitació és Serveis Tècnics Municipals.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

36. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional.

L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir a través d'alguna de les modalitats següents:

- a) Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10, 43530).
- b) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i

intervinguts notarialment.

- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.
- d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura, o bé també de les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Aquesta declaració s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura, i també a les demés si l'import d'aquesta primera fos insuficient, quin és exactament l'import a retenir en concepte de garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o

l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

37. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

38. Penalitats

38.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions d'execució establertes en la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri

que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

38.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació. Aquesta resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

39. Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins al 20% del preu del contracte del primer lot. Per una banda, aquesta modificació tindrà per objecte permetre l'adaptació del servei als criteris de seguretat relacionats amb la COVID-19 i la crisi sanitària produïda. La finalitat serà adaptar els espais públics per tal de minimitzar els riscos en espais públics, com ho són les platges. Així mateix, també servirà per preveure una modificació a la baixa, si s'apliquen mesures de confinament que fan innecessària la prestació del servei en determinades franges horàries.

Per l'altra banda, la modificació també servirà per fer front a possibles canvis en la normativa, prestacions i mesures exigides pel programa de Bandera Blava, en especial en la platja Les Cases-Marjal.

També es podrà modificar el contracte per causes no previstes en aquests plecs, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 205 de la LCSP.

40. Recepció i termini de garantia

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació continuada, el termini de garantia coincidirà amb el termini de prestació del servei de cadascun dels lots.

41. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - a. -Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - b. -Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - c. -Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives

particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

42. Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

43. Tractament de la informació facilitada per la contractista

43.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les

ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

44. Despeses imputables al contractista

No es preveuen despeses imputables al contractista, més enllà de les derivades de les prestació pròpia dels contractes.

44. Prerrogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

45. Règim de recursos i jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions relacionades a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, al tenir aquest contracte un valor estimat superior al 100.000,00 €.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP..

Annex 1. Declaració sobre la solvència econòmica i financera

El/la senyor/a com a
..... (representant, apoderat, etc) de l'empresa
..... amb NIF

DECLARO

Que la relació de la xifra global de negocis de l'empresa dels tres darrers exercicis és la següent:

Anualitat 2019:

Anualitat 2020:

Anualitat 2021:

Per acreditar aquesta declaració s'adjunta la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb la clàusula 18 dels plecs.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Annex 2. Declaració sobre la solvència tècnica

El/la senyor/a com
a..... (representant, apoderat, etc) de l'empresa
..... amb NIF,

DECLARO

1. L'empresa reuneix els requisits de solvència tècnica previstos a la clàusula 19 dels plecs, al haver realitzat els següents subministraments, en relació al lot indicat:

LOT: ____

Servei	Import	Destinatari (amb indicació si és públic o privat)	Mes i data de formalització del contracte

Per acreditar-ho, s'aporten els certificats expedits o visats corresponents.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Annex 3. Declaració sobre subcontractació

El/la senyor/a com a (representant, apoderat, etc) de l'empresa amb NIF

DECLARO

Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

Prestació	Empresa subcontractista	Import de la subcontractació	Percentatge respecte al preu d'adjudicació, IVA inclòs

S'adjunten les dades de solvència de les empreses subcontractistes, així com la documentació acreditativa.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Annex 4. Proposició econòmica de Lot 1

«....., amb domicili a l'efecte de notificacions a, núm., amb NIF núm., en representació de l'Entitat, amb NIF núm., assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges del municipi d'Alcanar per a la temporada 2023, a través del corresponent procediment de licitació obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

La proposició econòmica presentada per al Lot 1 és la següent:

LOT 1:

- Preu sense IVA:
- Import total (IVA inclòs):

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació sense IVA i amb IVA.

Així mateix, l'empresa a la qual represento assumeix el compromís de realitzar les següents millores, sense cap cost per a l'administració (marcar amb una X les que corresponguin, en el seu cas):

Una barca pneumàtica (tipus Zodíac) amb motor	
Increment de personal (un socorrista)	
Carril d'accés a la caseta de primer auxilis	
Jornades de jocs i activitats mediambientals	
Jornades de primers auxilis	
Pla d'emergències	

_____, a ____ de _____ de 202__.

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

Annex 5. Proposició econòmica del Lot 2

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges del municipi d'Alcanar per a la temporada 2023, a través del corresponent procediment de licitació obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

La proposició econòmica presentada per al Lot 2 és la següent:

LOT 2:

- Preu sense IVA:
- Import total (IVA inclòs):

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació sense IVA i amb IVA.

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

Plec de prescripcions tècniques particulars del servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges d'Alcanar per a la temporada d'estiu (exercici 2023)

1. Objecte del contracte	40
2. Descripció orientativa del servei a realitzar	40
a) Vigilància de la zona de bany	40
b) Salvament i socorrisme	41
c) Abalisament	41
3. Obligacions del personal del servei de salvament i socorrisme	42
4. Període i horaris de prestació del servei de salvament i socorrisme	42
5. Mitjans humans i materials	43
6. Elements aportats per l'Ajuntament	43
7. Altres obligacions de la contractista del lot 1	43
ANNEX 1: Mitjans humans i materials del servei de salvament i socorrisme	44
a) Platja Les Cases-Marjal	44
B) Platja La Martinenca	44
C) Platja Maricel	44
Annex 2: Ubicació de la línia d'abalisament	47

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme, tant a la sorra com a l'aigua, en l'espai que es considera com a zona de bany, de les platges del municipi d'Alcanar, i el seu abalisament per tal de separar els usos recreatius.

Concretament, la prestació del servei es realitzarà a les següents platges:

- Platja Les Cases-Marjal
- Platja Maricel
- Platja La Martinenca

2. Descripció orientativa del servei a realitzar

Són obligacions del Servei de Salvament i socorrisme les següents:

a) Vigilància de la zona de bany

- Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar.
- A aquest efecte, el canvi de banderes de la platja del municipi es regirà pel protocol establert als Plans d'autoprotecció aprovats pel municipi..
- Actualitzar diàriament la informació dels panells (temperatura ambient, grau

- d'humitat, temperatura de l'aigua i tot el que es determini al panell informatiu).
5. Facilitar l'assistència al bany, mitjançant la cadira adaptada, a les persones minusvàlides que sol·licitin el servei.
 6. Aquest servei serà realitzat diàriament durant la temporada de vigència del present contracte, amb les condicions necessàries i el personal adequat per garantir-ne la idoneïtat.
 7. Informar sobre la prohibició que les embarcacions, amb motor o sense, les motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics que impliquin un risc potencial per a les persones envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes (200 metres mar endins des del trencant de la platja) i la prescripció que efectuïn les entrades i sortides pels carrers especialment abalisats a aquest efecte, d'acord amb les disposicions vigents.
 8. Informar els usuaris que la platja i les zones de bany han d'estar completament lliures d'animals i d'objectes que puguin representar un perill per als banyistes.
 9. Repartir, per les zones de bany més concorregudes, fullets informatius i/o material per tal de minimitzar el perill de pèrdua d'infants a la platja.
 10. Vetllar per la conservació en perfecte estat dels senyals i del material municipal adscrit al servei.
 11. Vetllar pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de la platja.
 12. Vetllar pel manteniment correcte de la netedat de la platja.
 13. A aquest efecte, i per afavorir el manteniment de la netedat de la platja, l'adjudicatari/a col·laborarà en el repartiment de fullets informatius i/o el material municipal (cendres).
 14. Dur un registre diari de les incidències i assistències mèdiques i elaborar un informe mensual de desenvolupament del servei a lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar.

b) Salvament i socorrisme

1. Garantir que el servei objecte de contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment i que es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant tota la temporada.
2. Garantir la substitució immediata dels mitjans materials i de les embarcacions de salvament, en cas d'avaria o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús en l'àmbit funcional del servei.
3. Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident.
4. La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després que hagin rebut els auxilis necessaris.
5. Col·laborar i coordinar-se amb els cossos de seguretat i emergència.
6. Desenvolupar actuacions de simulacre d'emergència durant la campanya de bany, essent necessari realitzar-ne dos durant cada període anual.
7. Garantir la coordinació deguda i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi d'Alcanar.
8. Lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar un informe mensual relatiu a les assistències, els rescats i les evacuacions realitzades.
9. Lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar una memòria - resum del servei en finalitzar la temporada anual.

c) Abalisament

L'abalisament es realitzarà d'acord amb el que preveu l'article 73 del Reial decret

876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. S'entén com zona de bany la franja de mar contiguous a la costa d'una amplada de 200 metres de la línia de costa a la zona de platja, i a 50 metres a la resta de costa. L'abalisament es realitzarà mitjançant la col·locació de boies, que hauran de respectar el que indica el Reial decret 1852/1983, de 23 de maig, pel qual s'aprova el sistema d'abalisament de l'Associació Internacional Marítima de les costes espanyoles (BOE núm. 158, de 4 de juliol).

El servei haurà d'incloure la instal·lació, el manteniment integral i la retirada de les boies al acabar la temporada.

L'abalisament haurà de realitzar-se, com a molt tard, el dia 15 de juny, i hauran de ser retirades entre el 16 i el 30 de setembre.

Les boies hauran de ser esfèriques i de polietilè de color groc, i hauran de tenir un diàmetre de 60 centímetres.

La separació entre boies serà com a màxim de 50 metres.

La boies s'hauran d'instal·lar, amb caràcter orientatiu, a les franges que es mostren a l'annex 2. Abans de ser col·locades, per part de l'Ajuntament es podran dictar instruccions relatives a la modificació de la seva ubicació, quan sigui necessari per tal de millorar el servei.

3. Obligacions del personal del servei de salvament i socorrisme

Són obligacions del personal de l'empresa contractista adscrit al servei:

1. Vigilar, controlar i atendre els banyistes que requereixin els seus serveis.
2. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
3. Complir la totalitat de l'horari del servei.
4. Ajudar els usuaris de mobilitat reduïda o els disminuïts físics a accedir a l'aigua.
5. Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte.
6. Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany.
7. Conèixer i aplicar els plans d'autoprotecció de les platges on es presti el servei.
8. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
9. Vigilar, controlar i atendre a tot usuari de la platja que requereixi els seus serveis.
10. Recollir setmanalment els resultats de les anàltiques de l'aigua de bany a l'Oficina Municipal de Turisme, i exposar-los públicament en els llocs indicats per l'Ajuntament.
11. Fer un programa d'activitats d'educació ambiental adreçat a les persones usuàries de la platja guardonada amb bandera blava

4. Període i horaris de prestació del servei de salvament i socorrisme

El període de prestació del servei comprendrà del 15 DE JUNY al 15 DE SETEMBRE tots els dies (de dilluns a diumenge). L'horari del servei de salvament i socorrisme serà de les 10:00h del matí fins a les 19:00 hores de la tarda.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els seus efectius en funcionament des de l'hora de l'inici fins a la de la seva finalització. L'empresa adjudicatària haurà de col·locar cartells anunciadors de l'horari de servei de salvament i socorrisme per a coneixement dels usuaris de la platja i públic en general.

5. Mitjans humans i materials

Lot 1: Els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta prestació del servei de salvament i socorrisme es troben recollits a l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Lot 2: les boies hauran de ser de poliuretà, de color groc, i de 60 cm de diàmetre. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els materials humans, materials i tècnics per a garantir l'execució correcta de l'objecte del contracte.

6. Elements aportats per l'Ajuntament

El material aportat per l'Ajuntament d'Alcanar per a la prestació del servei del present plec de prescripcions tècniques serà el següent:

- 5 cadires de vigilància (3 a Les Cases-Marjal, 1 a Maricel, 1 a La Martinenca)
- 1 caseta climatitzada amb subministrament d'aigua i llum i WC
- 1 caseta amb destinació a magatzem

El material cedit, les cadires de vigilància i els mòduls de salvament seran revisats conjuntament pel contractista i el coordinador municipal de salvament per tal de diagnosticar conjuntament l'estat a l'inici i final de cada temporada de servei. Els desperfectes no atribuïbles a un desgast normal per ús adequat del material seran descomptats de la facturació mensual del contractista.

7. Altres obligacions de la contractista del lot 1

La manutenció dels socorristes anirà a càrrec del contractista. No obstant això, no es permetrà que el personal del servei realitzi els àpats corresponents en les torres, ni a la platja si va identificat amb l'uniforme reglamentari.

Serà a càrrec del contractista a la reposició del material sanitari fungible, i de l'Ajuntament la neteja i manteniment dels mòduls cedits.

En cas de danys o desperfectes al material proporcionat per l'Ajuntament, el contractista haurà d'informar al coordinador municipal d'immediat, i a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de 48 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat, així com a interposar, en el que cas de robatori, la denúncia corresponent.

Si el material municipal ha estat malbaratat pel contractista del servei o no es torna en un bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent, que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

L'adjudicatari haurà de vetllar per a la consecució dels criteris del Programa Bandera

Blava.

ANNEX 1:

Mitjans humans i materials del servei de salvament i socorrisme de servei de salvament referida als mitjans humans a aportar per part de l'empresa adjudicatària

a) Platja Les Cases-Marjal

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

a) 3 socorristes amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis. Un dels socorristes haurà de tenir llicència federativa per a ús d'embarcacions d'esbarjo, destinats cadascun d'ells a una de les cadires de vigilància.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

b) 1 auxiliar tècnic sanitari, que es trobarà a la caseta dels primers auxilis.

D'entre el personal contractat, una de les persones haurà de tenir el permís de conducció de vehicles B-1. Sempre haurà d'haver un mínim de 2 socorristes en els moments de descans, canvi de torns i àpats.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant la presentació d'una còpia de la titulació pertinent, que tot el personal assignat als activitats objecte d'aquest contracte ha realitzat els corresponents cursos de formació.

B) Platja La Martinenca

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

- 1 socorrista amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

C) Platja Maricel

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la

titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

- 1 socorrista amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

Aspectes comuns:

L'empresa adjudicatària haurà de designar, entre el personal contractat, un coordinador del servei que haurà de posseir la titulació oficial en salvament aquàtic i primers auxilis i tenir experiència demostrable en un lloc similar ja que serà el responsable de la Bandera blava i del grup de salvament i vigilància i les seves competències es desenvoluparan d'acord amb el Pla d'actuació en desastres ecològics i naturals a les Platges, aprovat per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant la presentació d'una còpia de la titulació pertinent, que tot el personal assignat als activitats objecte d'aquest contracte ha realitzat els corresponents cursos de formació.

El personal ha d'anar degudament uniformat i identificat per tal de ser fàcilment reconeguts i localitzables pels usuaris de la platja.

L'empresa adjudicatària disposarà i respondrà dels mitjans materials i personals utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, responnent així mateix dels danys causats en l'exercici de la seva activitat. El personal dependrà únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària que assumirà la prestació del servei.

L'adjudicatari/a està obligat al compliment dels disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball

Aportació de servei de salvament referida als mitjans materials a aportar per part de l'empresa adjudicatària

L'equipament del Servei, es regirà per la normativa aplicable, relativa a mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany.

Així, l'equipament a aportar pel concessionari en el present contracte és el següent, entenent per quantitat d'elements genèrics descrits en el punt següent per a la platja de les Cases-Marjal:

EQUIPAMENT BÀSIC PER LA CADIRA DE VIGILÀNCIA
EQUIPAMENT BÀSIC PER ALS SOCORRISTES
EQUIPAMENT PER UN LLOC DE PRIMERS AUXILIS
VEHICLE DE SERVEI

Descripció mínima dels equips genèrics a considerar:

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC AL LLOC DE PRIMERS AUXILIS MATERIAL D'ATENCIÓ SANITÀRIA

- Ampolla d'oxigen fixa
- Material fungible sanitari i les seves reposicions (apòsits, benes, pomades antisèptics, etc.)
- Instrumental sanitari (tisoires, pinces, termòmetre, etc.)
- Llitera d'atenció a les persones usuàries.
- Nevera de refrigeració de medicaments, o altres elements necessaris per a l'atenció sanitària.

MATERIAL DE SALVAMENT

- Oxigenoteràpia portàtil
- Llauna de rescat (torpedo)
- Cap flotant de rescat
- Material d'immobilització
- Material de transport d'accidentats
- Aro salvavides
- Flassades tèrmiques

MATERIAL DE COMUNICACIONS

- Equip de transmissions base
- 1 telèfon mòbil

MATERIAL DE SENYALITZACIÓ

- Bandera identificativa Servei de Salvament
- Banderes de senyalització d'utilització de la platja

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC A LES CADIRES DE VIGILÀNCIA

SALVAMENT

- 1 llauna de rescat (torpedo)
- 1 tauler espinal

OBSERVACIÓ: Prismàtics

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC PER ALS SOCORRISTES VESTUARI

1 camiseta serigrafiada (part davantera i espatlla) amb anagrama de l'Ajuntament d'Alcanar.

1 pantalons tipus short

Gorra

Banyador.

MATERIAL D'ÚS INDIVIDUAL:

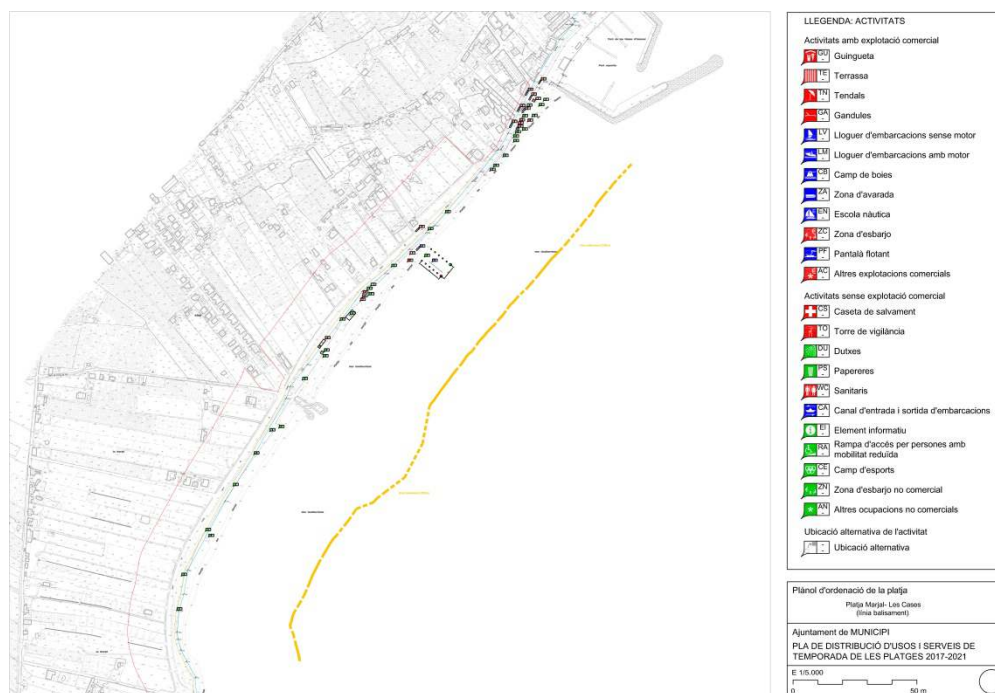
- 1 ronyonera farmaciola equipada amb material sanitari fungible i instrumental per a les primeres cures i reanimació bàsica
- 1 xiulet
- 1 llauna de rescat (torpedo)
- 1 aletes

COMUNICACIONS: Equip transmissor portàtil

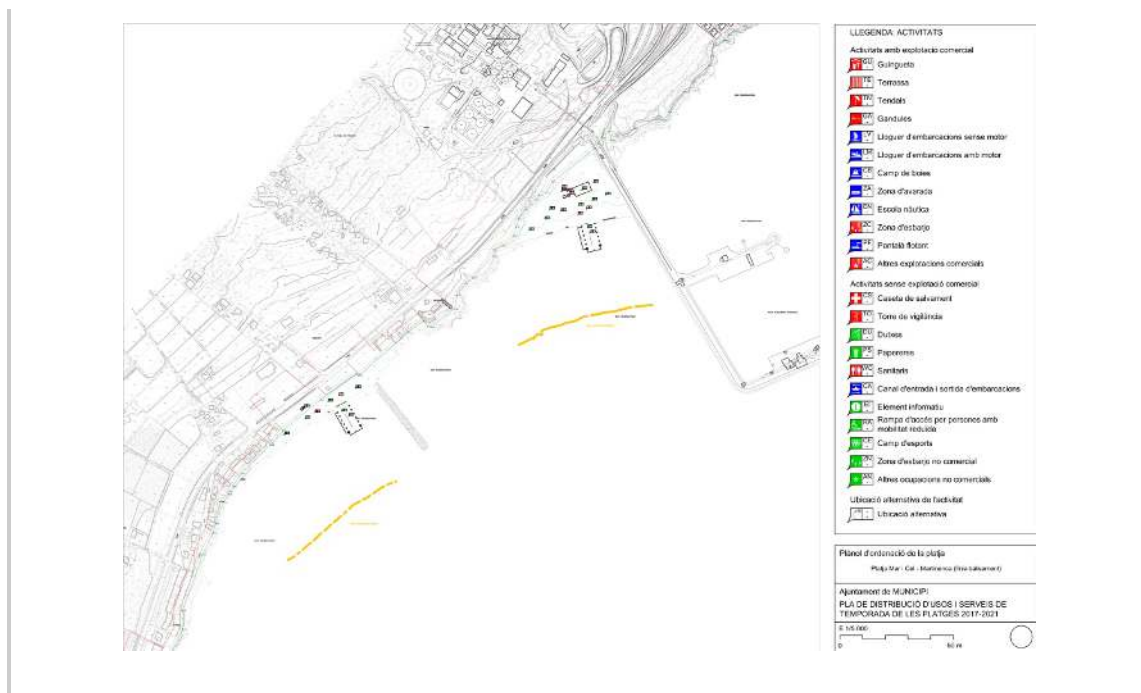
A part de tot el material, integrant d'aquest annex, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el material que durant el termini de prestació del servei sigui necessari i obligatori per el desenvolupament òptim del servei de salvament i socorrisme a les platges del terme municipal d'Alcanar.

Annex 2: Ubicació de la línia d'abalisament

Plànol Les Cases-Marjal



Platja la Martinenca-Maricel (línia de abalisament)



I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT