Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Cerdanyola

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA CERTIFICADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. **Definició del contracte**

L'objecte del contracte és el **servei d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat de Promoció Econòmica, segons la norma ISO 9001:2015,** amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Promoció Econòmica i el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica de data 8 de març de 2023 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

> *"Per la naturalesa de prestació no és possible entendre aquesta com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executada de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria impossible, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi una única empresa certificadora."*

El **codi CPV** és el 79212000-3 Serveis d' auditoria.

2a. **Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 30 de juny de 2022 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

> *"**Primer.** Les diferents entitats subvencionadores dels diferents programes i accions de foment de l'ocupació sol·liciten que el Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament disposi de certificat de qualitat com a requisit previ i/o criteri de valoració per a l'atorgament de subvencions. El Servei de Promoció Econòmica està certificat des de l'any 2003 fins a l'actualitat en la norma ISO 9001:2015.*

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

***Segon**. La necessitat a satisfer és que l'empresa prestadora del servei realitzi una auditoria externa de tot el sistema i els dos seguiments posteriors, en el cicle de tres anys de la certificació, per tal d'acreditar que el Servei de Promoció Econòmica es troba en condicions de poder obtenir una certificació favorable d'acord amb la norma ISO 9001: 2015.*

La norma UNE-EN ISO 9001 determina els requisits necessaris que ha de tenir un sistema de gestió de la qualitat que s'implanta a una organització concreta amb l'objectiu d'assegurar la satisfacció del client i permetre la realització dels processos de manera òptima.

L'abast del Sistema de gestió de qualitat del Servei de Promoció Econòmica inclou els serveis següents:

- *Disseny i desenvolupament d'accions formatives*
- *Serveis d'informació per l'ocupació i la formació*
- *Borsa de Treball*
- *Assessorament per a la creació i consolidació d' empreses*

La certificació és imprescindible per a la realització dels cursos de formació per l'ocupació i altres programes de formació i treball subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya."

3a. **Règim jurídic**

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. **Perfil de contractant**

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

5a. **Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

5a1. **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de *tres mil sis-cents seixanta-sis euros amb trenta-un cèntims* (3.666,31 €), IVA inclòs, pels tres anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Primer seguiment	807,50 €
Segon seguiment	807,50 €
Recertificació	1.415,00 €
Import IVA exclòs	3.030,00 €
Import IVA inclòs	**3.666,31 €**

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials en compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni núm. 99001355011983)": El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Despeses de personal	2.090,50 €
Altres despeses d'explotació	196,30 €
Total costos directes	**2.286,80** €
Despeses indirectes (25%)	571,70 €
Total costos indirectes	**571,70** €
Total costos directes i indirectes	**2.858,50** €
Benefici (6%)	171,50 €
TOTAL COSTOS	**3.030,00** €

Els costos salarials de les tres persones ocupades per a l'execució del contracte, està calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb les següents categories professionals:

Concepte	Import
Total costos personal categoria grup B nivell II (analista)	674,00 €
Total costos personal categoria grup B nivell II (analista)	674,00 €
Total costos personal categoria grup E nivell (administrador)	371,25 €
Total costos personal categoria grup E nivell (administrador)	371,25 €
Total Costos personal	**2.090,50** €

S'han comptat 6 hores per al primer any, 6 hores per al segon any i 12 hores per al tercer any.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per treballador i treballadora.

5a2. **Preu del contracte**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

El preu del contracte es determina a tant alçat, d'acord amb el **següent desglossament:**

Primer seguiment	807,50 €
Segon seguiment	807,50 €
Recertificació	1.415,00 €
Import IVA exclòs	3.030,00 €
Import IVA inclòs	3.666,31 €

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

5a3. **Valor estimat del contracte**

En conseqüència el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *tres mil trenta euros* (3.030,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent detall:

Pressupost 1er any, IVA exclòs	807,50 €
Pressupost 2on any, IVA exclòs	807,50 €
Pressupost 3er any, IVA exclòs	1.415,00 €
VEC	**3.030,00 €**

5a4. **Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte**

Existeix consignació en les partida pressupostària que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2060-24100-22757-20601	2023	A	977,08 €	920230000160
2060-24100-22757	2024	A	977,08 €	920239000051
2060-24100-22757	2025	A	1.712,15 €	920239000052

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. **Règim de pagament i facturació**
En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

El pagament es facturarà per cada concepte i es pagarà un cop fet el servei.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors

7a. **Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

7a.1 **Capacitat per contractar**

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.
En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: http://es.vortal.biz/comunidad/faqs

7a.2. **Solvència de les empreses licitadores**

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

No obstant, atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant haurà de presentar la declaració responsable signada, annexada en aquest plec.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

8a. **Procediment de licitació i adjudicació**
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 de la LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat,** en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica de Promoció Econòmica i el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica de data 8 de març de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.
CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 10 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica (fins a 10 punts)

La major puntuació (10 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

P = 10 x min / Of

On min és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora i P és la puntuació obtinguda.

Valoració:
En cas que existeixi discordança entre el desglossament de preus i el preu ofert es rebutjarà l'oferta.

En cas que un licitador no desglossi algun concepte, es prendrà com a valor l'indicat al desglossament de la clàusula 5a d'aquest plec.

Ofertes anormalment baixes
Considerant les característiques del contracte, de conformitat amb el previst a l'article 149 LCSP, es considerarà oferta econòmica anormal o desproporcionada les propostes que suposin una baixa en el pressupost base de licitació superior al 20% i s'aplicarà el procediment establert en el citat article.

9a. **Criteris de desempat**
Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. **Mitjà de presentació de les proposicions**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
   https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles
b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a traves de l'adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. **Publicitat del procediment i documentació a presentar**
La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP, de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat de Promoció Econòmica, segons la norma ISO 9001:2015**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

b) **Proposició econòmica.**

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model**:**

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ....., amb DNI núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ....., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació del servei d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat de Promoció Econòmica, segons la norma ISO 9001:2015**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **per un import total de _____ € i _____ € en concepte d'IVA, desglossat de la següent forma:**

	Import IVA exclòs
Primer seguiment	€
Segon seguiment	€
Recertificació	€

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. **Mesa de contractació i responsable del contracte**
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és el cap del Servei de Promoció Econòmica i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. **Obertura de pliques**
L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

14a. **Garanties**
Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 f) de la LCSP.

15a. **Adjudicació**
Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte i lloc de prestació del servei**
Durada del contracte
El contracte tindrà una durada de TRES ANYS a comptar des de la data de formalització del contracte. No es preveuen pròrrogues.

Lloc de prestació del servei
El lloc de prestació del Servei és a la Masia de Can Serraperera, on s'ubica el Servei de Promoció Econòmica, Av. de Roma, 54, 08290 Cerdanyola del Vallès.

18a. **Modificacions contractuals**

Atès l'objecte del contracte i les necessitats previstes al PPTP no es preveuen modificacions contractuals.

19a. **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució**
L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:
- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

19a.1. **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**
A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en matèria **laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària: Farà una correcta gestió ambiental dels residus obtinguts segons la tipologia de residus (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), que es tramitaran mitjançant un gestor autoritzat.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

19a.2. **Condicions especials d'execució**

De conformitat amb l'art. 202 LCSP, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte les que s'especifiquen a continuació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

En l'execució del contracte l'empresa contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva. Més concretament ha de garantir:

- La composició paritària en els càrrecs de comandament de l'empresa.
- L'establiment d'un sistema d'horaris flexibles que afavoreixi la conciliació familiar i laboral del personal.
- La programació de sessions formatives per a que el personal desenvolupi actituds igualitàries i avanci en la ruptura del rol de gènere.

Les condicions especials d'execució pretenen promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit laboral i la conciliació familiar i laboral.

El responsable del contracte farà les comprovacions del compliment de les condicions anteriors, i podrà demanar documentació acreditativa en qualsevol moment de l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions, que tenen el caràcter d'essencial, serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb el que es disposa en el lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

20a. **Revisió de preus**
Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. **Notificació electrònica**
Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. **Obligacions del contractista**
El contractista està obligat amb **caràcter general a**:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

b) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

c) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.

d) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.

e) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.

g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

I amb **caràcter específic:**

a) Especificar els recursos materials i d'infraestructura que es destinaran al desenvolupament de l'activitat objecte del contracte.

b) Designar un responsable com a interlocutor vàlid durant tota l'execució de l'objecte del contracte.

23a. **Prerrogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

24a. **Tractament de dades personals**
Durant la prestació del servei l'Adjudicatària accedirà - com a Responsable de Tractament - a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Atès que la prestació del servei requereix que el contractista faci tractament de dades personals , en la seva condició de responsable del tractament es compromet a establir, complir i respectar les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i especialment:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, minimitzant el tractament de dades a les imprescindibles del servei i restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents ni comunicar-les a tercers, excepte consentiment exprés dels interessats o base legal que ho habiliti.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.

- Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat tècniques, organitzatives i jurídiques definides per la legislació i les que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades per tal de garantir la disponibilitat, confidencialitat i integritat de la informació i dades personals.

- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals que puguin afectar a tractaments de dades personals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en un termini no superior a 24 hores a dpd@cerdanyola.cat.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a**. Incompliments i penalitats**
A. Règim aplicable

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.
Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Es consideraran incompliments **molt greus:**

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

Es consideren incompliments **greus:**

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.

d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Es consideren incompliments **lleus:**

a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 303,00 €.
- Per incompliments greus: 151,50 €.
- Per incompliments lleus: 60,60 €.

26a. **Cessió i subcontractació.**

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Es prohibeix la subcontractació del servei.

27a. **Causes de resolució del contracte**

Les establertes a l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

DOCUMENT
CONTRAT_Plec Clàusules: **06 - Plec clàusules administratives particulars servei auditoria gestió control qualitat ISO 9001 :2015**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **UDOLB-Y2G79-GIGH5**
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 09/03/2023 07:44
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 20/03/2023 11:59

ESTAT
SIGNAT
09/03/2023 07:44

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Cerdanyola
Ciutat del coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4019741 UDOLB-Y2G79-GIGH5 B325A8F54FC2B20A5486F47600D56CEF59A22134) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....……..……..., amb NIF ..... domicili a ....., codi postal ....., municipi ....., de la província de ..... **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat de Promoció Econòmica, segons la norma ISO 9001:2015,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és .....(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 20/3/2023.