



AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU ESPECIAL PER LA GESTIO I EXPLOTACIO DEL BAR DEL PAVELLO
POLIESPORTIU MUNICIPAL DE VILA-SANA**



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Expedient núm.: 2023/75

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de la gestió i explotació del servei de Bar del Pavelló poliesportiu per Procediment Obert.

Assumpte: Concessió de la gestió i explotació del servei de Bar del Pavelló poliesportiu

Document signat per: L'Alcalde

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei del bar del pavelló poliesportiu de Vila-sana. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar en un edifici públic serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 160 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La tramitació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 151 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023167?categoria=0>



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i en normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import de sortida d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 1.800 euros anuals, al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor del 21%, com a valor de partida en la licitació i d'acord amb el tipus d'IVA actual.

Els licitadors hauran de millorar o igualar l'import del contracte.

La quantitat adjudicada, l'Ajuntament de Vila-sana la farà efectiva al compte bancari facilitat per l'adjudicatari durant els 5 primers dies de cada mes.

La quantia del import del contracte serà modificable en el cas que concorri algun dels supòsits de l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte serà des del dia de la signatura del contracte, per un termini de quatre anys, que podrà ser prorrogat anualment, sempre que cap de les dues parts el denunciï prèviament, i fins a un total màxim de cinc anys.

CLÀUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. L'horari d'obertura del bar del poliesportiu, serà com a mínim de 7:00 hores del matí fins a les 21:00 hores del vespre.

En tot cas el bar ha d'estar tancat a les 00:30h, excepte els divendres, dissabtes, festius i vigiles, que l'hora de tancament serà a les 02:00h.

En dates especials es podrà pactar l'horari amb l'Ajuntament.

S'estableix com a descans setmanal, i per tant podrà romandre tancat el bar, els dilluns fins a les 13:00h segons conveniència.

Els dies 25 de desembre, 1 de gener i el dilluns de pasqua podrà romandre tancat durant tot el dia.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.
- Servei d'àpats (mínim entrepans).
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent par a les explotacions

d'aquest tipus.

- Neteja de sanitaris del bar, mínim un cop per setmana.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant DNI o fotocopia autenticada. En el cas que no s'actui en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferidor degudament validat.
- b) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

2. La prohibició per contractar dels empresaris podrà realitzar-se mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se compres en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició de contractar de les recollides en l'article del TRLCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

3. La solvència de l'empresari:

La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- a. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
- b. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims deu anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- c. Declaració jurada o acreditar estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat social i amb Hisenda.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, en què les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Perfil de contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, decidiran.
8. Els licitadors poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució i/o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica): en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un UNIC sobre, signat pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'explotació i gestió de bar al pavelló poliesportiu municipal de Vila-sana». La denominació del sobre és la següent:

— Sobre «UNIC»: Documentació Administrativa i Oferta econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins del sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

CONTINGUT DEL SOBRE «ÚNIC» (DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):

a) Declaració Responsable (Annex I):

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.

b) L'oferta econòmica (Annex II):

La de base de licitació es fixa en 1800€ anuals. Els licitadors hauran d'igualar o millorar l'oferta.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional.

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de 54,00 euros que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dispositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Total puntuació oferta fins a 100 punts.

— Millor oferta econòmica fins a 60 punts.

Es valorarà la millora en el pressupost de licitació establert en el present plec, referit a l'import anual. Els punts seran repartits proporcionalment entre l'oferta més alta, que obtindrà 60 punts, i l'oferta base de licitació, o per damunt d'aquesta, la més baixa, que es qualificarà amb 0 punts.

Les ofertes es puntuaran de forma ponderada a la quantitat ofertada d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{POV} - \text{PB}) / (\text{PA} - \text{PB})$$

PA Preu oferta mes alta

POV Preu oferta a valorar

PB Preu oferta mes baixa

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor fins a 40 punts.

- Experiència professional en el sector, fins a un màxim de 5 punts, a raó d'un punt per any complert.
- Per una persona adscrita al servei, a part del titular, amb una dedicació igual o major de 8 hores diàries, es puntuarà amb 5 punts.
- Projecte d'explotació del bar-cafeteria, fins a un màxim de 30 punts.
 - ✓ Ampliació de l'horari d'atenció al públic: per cada hora de mes 1 punt (màxim total 3 punts).



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- ✓ Ampliació del tipus de serveis al públic: per la inclusió del servei de menjars freds (tipus entrepà) 7 punts, per la inclusió de menjars calents (tipus menú i/o plats combinats) 10 punts.
- ✓ Realització d'activitats, vermut musical etc...: 10 punts.

L'avaluació de les ofertes de conformitat amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitza després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorri aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental. Les normes de desplegament d'aquesta Llei determinaran els supòsits i condicions en què s'ha de fer pública aquesta avaluació prèvia, així com la forma en què s'han de presentar les proposicions per fer possible aquesta valoració separada.

CLÀUSULA ONZENA. Desempat.

En cas que es produís igualtat de puntuacions en aquest procés de contractació, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri A de la clàusula desena.

Si encara persistís l'empat, es proposaria l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri B de la clàusula desena.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President titular: Joan Sangrà i Farre, Alcalde de l'ajuntament de Vila-sana.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

Vocal 1 titular: Judith Escola i Domingo, regidora de l'ajuntament de Vila-sana (podrà delegar en qualsevol regidor del seu grup municipal).

Vocal 2 titular: Natalia El Bekkali Caballe, secretaria-interventora accidental de l'ajuntament de Vila-sana.

Vocal 3 titular: Olga Forn Balcells, Vocal, auxiliar Administrativa de l'ajuntament de Vila-sana.

Secretaria de la mesa i vocal titular 4: Sra. Montserrat Miro Nabau, administrativa de l'ajuntament de Vila-sana.

CLÀUSULA TRETZENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista als efectes del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores, es qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre ÚNIC.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.



CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució, així com la retenció de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari i de l'ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

- ✓ L'adjudicatari està obligat a utilitzar els locals per destinar-ho a bar-cafeteria.
- ✓ S'ocuparà de les tasques de manteniment, neteja del bar, i ho mantindrà en perfectes condicions.
- ✓ Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- ✓ Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes, respondrà inclús dels deterioraments produïts pels usuaris.
- ✓ Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- ✓ Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran a càrrec de l'adjudicatari i abonades junt amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- ✓ L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- ✓ L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest.
- ✓ L'adjudicatari, en el cas que vulgui instal·lar algun tipus de terrassa, el sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- ✓ L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- ✓ Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.



AJUNTAMENT DE VILA-SANA

- ✓ El so no sobrepassarà els 60 db de 8 hores a 21 hores i els 50 db la resta del temps, mesurats en l'exterior.
- ✓ Conservarà a càrrec seu els elements mobles del local.
- ✓ Complirà les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscs Laborals respecte dels treballadors que utilitzi en el local.
- ✓ Presentació de subscripció de pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil, a favor de l'Ajuntament, i d'assegurança de danys en continent.
- ✓ Es realitzarà la neteja dels sanitaris, mínim un cop per setmana.

Pel que fa a l'Ajuntament:

- ✓ L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc., en els dies que cregui oportuns; respectant l'explotació del Bar de l'Adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme.
- ✓ L'Ajuntament controlarà l'adequada realització de les tasques atribuïdes a l'adjudicatari i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada. Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret de reversió en cas d'incompliment greu o molt greu de les tasques a realitzar i que suposin una distorsió pel funcionament del servei.
- ✓

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions particulars, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i amb previ avís.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vila-sana 9 de març del 2023.



ANNEX I

SOBRE «ÚNIC» DECLARACIO RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleixo amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo de recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:

- ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
- ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.

Que l'empresa:

- ☐ Subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte (En aquest cas indicar la part del contracte que té previst subcontractar, l'import i nom de l'empresa, a més haurà d'adjuntar una declaració responsable per cadascuna d'elles).

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Mòbil

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada als plecs.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».



**AJUNTAMENT
DE
VILA-SANA**

ANNEX II

**SOBRE «UNIC»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del
servei per a l'explotació del bar en el pavelló poliesportiu municipal per procediment obert, oferta
econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la
Província n.º _____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que
serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar
a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros
corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».