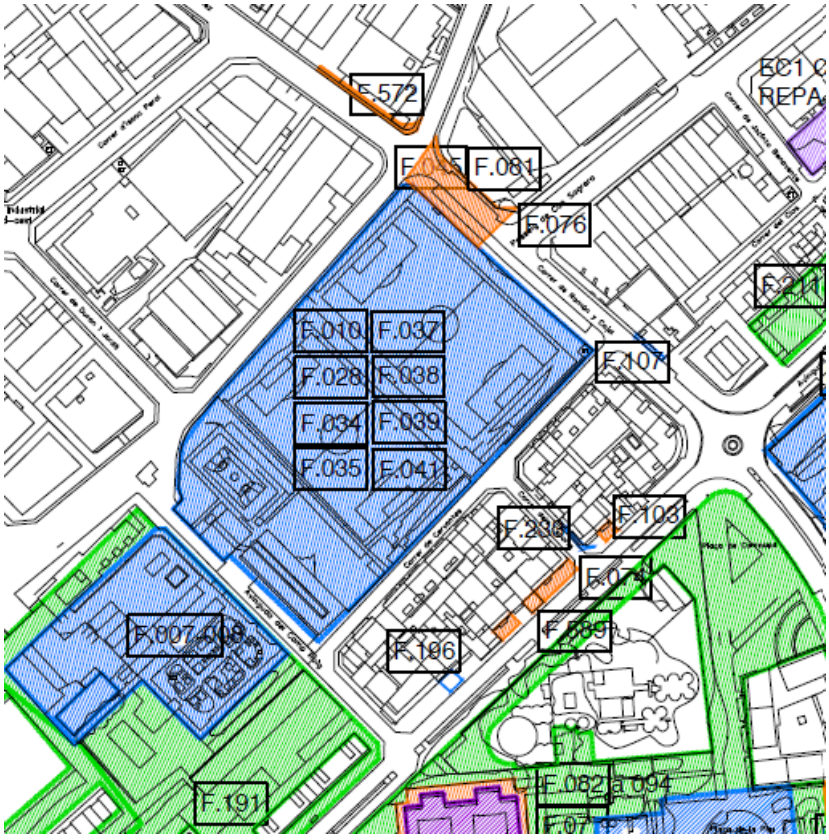
Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL SITUAT AL CARRER CERVANTES NÚM. 3-5 DE SANT JUST DESVERN. EXP. AUM 2023 35

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa de l'ús privatiu normal per l'explotació del bar del Camp municipal de futbol, situat dins de la instal·lació esportiva del Camp Municipal de Futbol, al carrer Cervantes núm. 3-5 de Sant Just Desvern, d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i al Plec de condicions tècniques.

L'espai del Camp de Fútbol, de propietat municipal, està integrat per diverses fiques registrals adquirides per l'Ajuntament i que es troba inventariat a les següents fitxes: 10,28,34,35,37,39 i 41. La referència cadastral és: 2017501DF2821G0001AL



ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El local disposen de les següents superfícies:

Espai interior	***Superfície (m2)***
Zona de públic	*27,87*
Espai darrera barra	*10,35*
Office	*5,29*
Magatzem	*19,55*

Superfície útil (m2)	***63,06***
Superfície construïda (m2)	***73,76***

Terrassa exterior	***Superfície (m2)***
Zona de públic pèrgola	*39,65*

D'acord amb el plec de condicions tècniques, l'activitat Bàsicament el servei consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb planxa de 60x60 cm de 3 kW de potència màxima, fins a dues fregidores domèstiques de màxim 3 litres cadascuna d'elles, un forn de 3kW com a màxim i/o un forn microones, i begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local o bé a la zona de terrassa, d'acord amb els horaris que més endavant s'indiquen.

L'Ajuntament no participarà al finançament de l'activitat del bar objecte de la present licitació, si en la seva explotació posterior, ni atorgarà a l'adjudicatari cap subvenció per causa o motiu. L'Administració tampoc avalarà cap préstec o qualsevol operació de crèdit que pugi concertar l'adjudicatari pel finançament de la seva activitat, explotant el concessionari el bé immoble al seu risc i ventura.

CLÀUSULA 2.- NATURALESSA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'una part d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/88 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecta a la concessió administrativa.

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

La present concessió té caràcter administratiu i es regirà en tot allò no previst expressament en el present Plec de condicions per el que disposa la següent normativa:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LLMRLC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Altra normativa específica d'aplicació.

D'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, les concessions s'han d'adjudicar per concurs i per tant, en règim de concurrència, d'acord amb les determinacions dels preceptes del propi reglament i de la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'oferta presentada pel sol·licitant, comportarà el compliment de tots els compromisos i obligacions que en derivin d'ella.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionària, en els termes de l'article 61 del RPEL.

CLÀUSULA 4.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es té accés a través de la següent pàgina web:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

L'anunci de licitació del concurs es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, a l'adreça abans indicada.

CLÀUSULA 5.- OBRES I INVERSIONS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI.

a) Obres a realitzar

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari de la concessió tindrà l'obligació de realitzar, amb caràcter previ a l'activitat, les següents obres i actuacions:

1.- Renovació de la zona d'elaboració d'aliments per donar compliment a la normativa vigent en matèria sanitària i de prevenció d'incendis, amb l'adquisició dels següents bens: planxa, fregidora, forn i campana d'extracció de fums.

A efecte estimatius es valora aquesta actuació en: 6000 euros.

2.- Construcció d'un mòdul destinat a magatzem, ubicat entre la zona de terrassa i els mòduls d'entitats, que conservi els mateixos criteris estètics que els actualment existents. Com a alternativa es pot proposar l'ampliació de l'edifici a on s'ubica el bar, per la zona d'office actualment existent.

A efecte estimatius es valora aquesta actuació en: 6148,75 euros, d'acord amb el pressupost que s'adjunta al present document.

3.- Instal·lació d'una sistema d'aportació d'aire filtrat a l'interior del local que doni compliment al RD 1027/2007 pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis i sempre havent obtingut la conformitat de la proposta per part de l'ajuntament. Aquesta actuació haurà de realitzar-se, a càrrec de l'adjudicatari, en els primers 6 mesos des de la signatura del contracte.

A efecte estimatius es valora aquesta actuació en: 1000 euros.

4.- Creació d'un espai protegit a on es disposin els diferents cubells d'escombraries per a la seva recollida selectiva d'acord amb la normativa sanitària vigent.

A efecte estimatius es valora aquesta actuació en: 2000 euros.

Finalitzada la concessió, els bens i obres realitzats revertiran a favor de l'Ajuntament en adequat estat de conservació i funcionament, no generant cap tipus de dret o indemnització

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b) Càrrec de les obres

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu les despeses necessàries amb l'objectiu d'adequar l'edifici objecte de la concessió a la finalitat per la qual es cedeix, d'acord amb l'avantprojecte que presenti a l'Administració, adequat al projecte d'activitats a desenvolupar.

Per tal de dur a terme aquestes obres, així com l'ús posterior de l'immoble, el concessionari haurà de disposar de totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que s'exigeixin.

El concessionari sol·licitarà la llicència d'obres en el termini màxim de quatre mesos des de la notificació de l'adjudicació. Les obres s'iniciaran en el termini màxim de tres mesos des de l'atorgament de la llicència i finalitzaran en el termini màxim de 12 mesos des de la data d'atorgament de la llicència.

En concret, el concessionari també assumirà, se s'escau, les obligacions següents pel que fa a l'execució de les obres:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució de les obres per part d'una persona amb títol d'arquitecte/a o la titulació que es defineixi en la Llei d'Ordenació de l'Edificació en cas d'un ús distint al docent o educatiu i formatiu
- El projecte contemplarà la realització de totes les obres que siguin necessàries per tal d'adequar l'edificació a l'ús sol·licitat segons es determina la normativa tècnica en matèria d'edificació, habitabilitat, protecció contra incendis, seguretat estructural, accessibilitat, estalvi energètic, aïllament acústic, medi ambient, salubritat, ecoeficiència i altra normativa tècnica i/o sectorial que li sigui d'aplicació.
- Contractació de la direcció facultativa de les obres per part de les persones tècniques requerides segons la Llei d'Ordenació de l'Edificació.
- Contractació dels assaigs, les anàlisis i els estudis necessaris per a garantir la qualitat i la bona direcció de l'obra.
- La redacció del projecte i la posterior direcció i execució de les obres serà supervisada pels serveis tècnics municipals.
- L'assumpció de les despeses de reparació de tots els elements d'urbanització malmesos durant l'execució de les obres, i de les connexions dels serveis a l'edificació (aigua, llum, clavegueram).

Les obres i instal·lacions a realitzar pel concessionari aniran a càrrec del concessionari i per a la seva execució serà obligatori obtenir de l'Ajuntament el corresponent títol habilitant, així com liquidar els impostos i taxes que se'n derivin.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'Ajuntament no assumirà cap despesa relacionada directament o indirecta amb l'execució de les obres relacionades amb aquesta concessió, així com tampoc avalarà cap mena d'emprèstit, ni participarà en cap forma en el finançament de les obres.

El temps emprat per realitzar les obres en cap cas serà causa d'ampliació del termini de concessió establert en aquest Plec.

c) Execució de les obres

Les obres necessàries per a la posada en funcionament de l'immoble i el desenvolupament de l'activitat s'executaran d'acord amb les prescripcions d'aquest plec, i d'acord amb la proposta tècnica presentada pel concessionari.

El concessionari assumirà la responsabilitat civil i també assumirà les obligacions que es derivin del bon fi de les obres, i serà l'únic responsable, tant davant de l'ajuntament com de terceres persones, dels danys i perjudicis i els accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin.

El concessionari està obligat a subscriure i mantenir vigent durant l'execució de les obres una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament i que haurà d'exhibir a petició de l'Ajuntament.

El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector aplicable a l'obra que s'executarà, i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El concessionari adoptarà a més totes les mesures necessàries d'acord amb l' ordenança de Criteris mediambientals a aplicar en les obres de construcció i urbanització

Així mateix, resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic contractat pel concessionari, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Durant la realització de les obres no es permeten altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vianants i vehicles i als accessos als edificis que els estrictament indispensables i caldrà sotmetre-les prèviament a la consideració de l'Ajuntament, amb tota precisió i claredat pel que fa a la seva classe, abast i durada. El concessionari, seguint les instruccions municipals, es farà càrrec del cost de la senyalització viària d'obres o permanents, tant pels possibles desviaments o alternacions en la circulació de vehicles i vianants, com del restabliment de la senyalització definitiva un cop acabada l'obra.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cas que el concessionari contracti les obres amb tercers, el concessionari serà davant de l'Ajuntament l'únic responsable de l'execució de l'obra. Les obres no es podran contractar a persones físiques o jurídiques sobre les que recaigui cap causa d'incapacitat, incompatibilitat, suspensió de classificacions o inhabilitades per contractar amb l'Administració. Serà responsabilitat del concessionari vigilar l'estricte compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el seu reglament, i especialment l'existència del Llibre de subcontractació de l'obra degudament complimentats i la ni superació dels nivells de subcontractació autoritzats.

L'Ajuntament durà a terme la supervisió de les obres que efectuarà el concessionari, participant, si ho considera adient en les visites d'obra i en el lliurament de la mateixa. El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament les certificacions de les obres amb les partides executades i els plànols definitius. La direcció facultativa expedirà certificació del final d'obres amb el vistiplau del concessionari.

CLÀUSULA 6.- DURADA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

La concessió tindrà una durada de quatre (4)anys, prorrogable de mutu acord i de manera expressa per dos (2) anys més, per períodes anuals, comptadors des de la data de formalització del contracte.

En tot cas i d'acord amb el Plec de condicions tècniques es considerarà adequat que l'inici de la concessió afecti el menor possible a la prestació actual del servei, per la qual cosa s'establiran les dates adequades un cop s'hagi realitzat l'adjudicació i s'hagin executat, en el seu cas, les millores oferides com a conseqüència de l'adjudicació del contracte.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions.

Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 7.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ: INVERSIÓ. CÀNNON CONCESSIONAL. GARANTIA

Inversió

El concessionari té el deure de realitzar al seu càrrec indicades a la clàusula cinquena i la inversió necessària al local per a que aquest pugui ser apte per a desenvolupar les activitats per les que finalment li sigui atorgada la concessió al seu risc i ventura i d'acord amb els termes que es fixin en aquest Plec.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La inversió mínima que s'indica s'ha fet en base a una estimació pels tècnics municipals, per tant, és un import indicatiu.

L'Ajuntament no avalarà cap operació d'emprèstit o altres operacions de crèdit que pugui celebrar el concessionari per a finançar les obres o us del local.

Cànon concessional i valor estimat

El cànon mínim per a participar en la licitació de la concessió i que podrà ser millorat per les persones licitadores és de **7.491,60 euros anuals, (**equivalent a 624,30 euros mensuals.), i quedarà definitivament fixat per l'oferta que resulti adjudicatària.

El cànon fix es revisarà anualment de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de l'increment de l'IPC corresponent a l'any natural anterior.

El cànon s'ingressarà a la Tresoreria Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui aquesta classe de contraprestacions. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos que legalment procedeixi.

La concessionària assumirà, en qualsevol cas, el pagament de qualsevol impost que sigui d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte als efecte de determinar l'òrgan de contractació, és de 44.949,60 euros, corresponen al valor anual del cànon per la durada ordinària del contracte (4 anys), més els dos 2 anys de possible pròrroga.

Garantia

Un cop adjudicada la concessió administrativa i en el termini dels 15 dies naturals següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació, s'haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal la quantitat corresponent al 3% de l'import del cànon que hagi estat ofertat pel licitador, pels 4 anys de durada de la concessió, en concepte de garantia definitiva del contracte.

Un cop extingida la concessió, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de descomptar del seu import els danys i perjudicis al local o als elements comuns imputables a l'usuari.

D'altra banda, i pel cas en què la garantia fos insuficient, l'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà exigir a l'interessat o als seus hereus el rescabalament dels danys que s'hagin pogut produir als béns objectes de la concessió.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

Obligacions de la persona concessionària respecte als horaris.

- El servei de bar es prestarà cada dia de la setmana, amb un dia de festa setmanal que establirà el concessionari, i de manera que els dies laborables es garanteixi una obertura mínima del local de 12 hores.

- L'horari d'obertura i tancament del local i terrassa exterior ha de coincidir obligatòriament amb les hores d'obertura de l'equipament esportiu, i es limita a l'hora de tancament establert al reglament de funcionament del camp de futbol. En cap cas es pot superar el que estableix l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de terrasses, vetlladors i mobiliari.

- Tindrà dret a tancar el bar els dies que es declarin festius al municipi de Sant Just Desvern, sempre i quan no entri en contradicció amb les necessitats de servei d'acord amb el calendari d'activitats de l'equipament esportiu.

- Així mateix tindrà dret a 1 mes de descans a l'any. En cas que no es tanqui per vacances, el mes d'agost es permet realitzar un horari flexible. Caldrà comunicar abans del 15 de juliol les dates de vacances o de canvis d'horaris en aquest mes.

- Quan l'establiment es trobi tancat per vacances es col·locarà un rètol informatiu a l'entrada de l'establiment.

- En un lloc visible des de l'exterior del local es faran constar els horaris del Bar que siguin vigents en cada moment, així com també s'informarà dels dies de tancament.

- En qualsevol cas, l'obertura del Bar sempre se supeditarà a la realització per part de l'Ajuntament d'activitats a l'equipament esportiu, de manera que el Bar haurà de romandre obert com a mínim el mateix horari en què es realitzin aquestes activitats. L'Ajuntament informarà amb antelació dels dies en què aquest servei s'hagi de prestar.

- De forma extraordinària i amb motiu de festes populars el concessionari podrà sol·licitar una ampliació de l'horari de tancament de l'establiment d'acord amb la normativa vigent.

- De forma raonada es podrà sol·licitar el tancament del local per motius justificats, com per exemple per la realització de tasques de manteniment.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Obligacions de la persona concessionària respecte a instal·lacions i espais objecte de la concessió.

- Destinar les instal·lacions i espais objecte de la concessió a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-les a d'altres usos ni gravar-les o cedir-les a tercers en qualsevol forma contractual.

- L'aforament màxim és el següent:

Sala de bar	28 persones
Terrassa exterior	28 persones

En un lloc visible de cadascun dels espais es col·locarà un rètol que indicarà l'aforament màxim.

- Realitzar, si s'escau, les obres necessàries per a la correcta posada en marxa i funcionament de l'activitat objecte de concessió.

- Equipar els espais objecte de la concessió amb les instal·lacions i el mobiliari adient per a la correcta prestació del servei, amb la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.

  En un termini de 15 dies des de la signatura del contracte es posaran de manifest, si s'escau, qualsevol incidència relativa a aquests elements. En cas contrari l'ajuntament no es farà càrrec de la seva substitució o posada a punt.

  Els béns instal·lats que puguin estar inventariats hauran d'estar en perfecte estat de conservació en el moment de finalització de la concessió. En cas que estiguin danyats, el seu estat de conservació i/o neteja sigui deficient o presentin desgast d'ús que repercuteixi en una minva del seu valor hauran de ser substituïts per uns de nous.

  Qualsevol altra instal·lació no enumerada anteriorment haurà de venir precedida de la corresponent autorització per part de l'Ajuntament i d'acord amb l'objecte de la concessió.

  Així mateix el/la concessionari/ària haurà de disposar del material necessari per tal de garantir la prestació del servei de bar.

- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina recreativa, de tabac o escurabutxaques, videojocs, taules de billar o futbolins i/o similars.

- Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió, en perfecte estat a nivell de condicions higièniques i sanitàries, incloent la prevenció i el

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

control de les plagues mitjançant la contractació d'empreses especialitzades i mantenir net tot l'espai objecte de la concessió.

- Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió en bon estat i realitzar els treballs de manteniment i reparació necessaris per tenir les instal·lacions i espais objecte de la concessió en correcte estat de funcionament i, com a mínim, en l'estat en què s'han rebut. Les incidències que es detectin en els espais de la concessió hauran de ser comunicades com a màxim en 15 dies un cop signat el contracte. En cas contrari l'ajuntament no es farà càrrec dels desperfectes i/o defectes que apareguin en les instal·lacions i espais.

- D'acord amb el Text Refós de la "Ley 42/2010, de 30 de diciembre, y la ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco", no és permès als clients ni clientes fumar a l'interior del local, ni tampoc en la part de terrassa que estigui coberta i, a més, tampoc es permet la venda de productes del tabac. Així com totes aquelles que es deriven de la normativa vigent, tenint en compte que l'activitat s'ubica a un equipament esportiu, a més del reglament de funcionament de l'esmentat equipament.

  Així el/la concessionari/ària haurà d'instal·lar al seu càrrec els rètols o senyalitzacions adients, segons els criteris d'imatge i disseny establerts per l'Ajuntament.

- L'ús de la terrassa exterior es limita a l'aforament màxim determinat. En cas que de forma eventual es precisi incrementar l'aforament de la terrassa, caldrà sol·licitar la corresponent autorització municipal.

- Segons es disposa a l'article 45 del "Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives", relatiu a la "Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic", amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on, com aquest cas, es desenvolupen activitats recreatives, les persones titulars, o el seu personal, han d'impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels límits de l'establiment.

  L'empresa o persona concessionària està obligat a complir i fer complir la Llei d'Espectacles vigent i també el seu Reglament, i advertir-lo que l'incompliment d'aquesta disposició és sancionable tal i com disposa la "Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles pública i les activitats recreatives".

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Realitzar la recollida dels residus de forma selectiva en origen: envasos, vidre, paper, cartró i orgànica, d'acord amb la normativa municipal vigent en els bujols destinats a aquest efecte.

- No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

- No establir dins els espais objecte de la concessió construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització, que pugui alterar la seva imatge, ni instal·lar música d'ambient o en directe, sense la corresponent autorització de l'Ajuntament i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.

- No emmagatzemar fora dels límits dels espais de la concessió, caixes, mobiliari, bujols de recollida d'escombraries (excepte en horari per a la seva recollida) o qualsevol altre element relacionat o no amb l'execució del contracte.

- Deixar recollit el mobiliari que es situï a la terrassa exterior al finalitzar l'horari d'obertura del bar.

- No es podran realitzar festes privades en la concessió objecte del contracte.

- Les propostes d'obres realitzades i els acabats instal·lats pel concessionari/ària als espais objecte de la concessió, així com el mobiliari fix que s'autoritzi, revertiran en favor i benefici de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

- El local compta amb els serveis d'aigua, electricitat i gas degudament instal•lats. El cost dels diferents consums es repercutiran convenientment i oportunament al nou concessionari. El valor estimat dels consums que s'ha tingut en compte en càlcul del cànon es regularitzarà anualment amb els imports abonats mensualment pel licitador.

- El concessionari haurà de contractar el manteniment elèctric preventiu de la instal·lació elèctrica, i està obligat a mantenir la instal·lació segons disposi el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió vigent, així com a passar les inspeccions periòdiques obligatòries. Es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol modificació en la mateixa, i facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que subscrigui amb una empresa autoritzada.

- El concessionari contractarà el manteniment preventiu de la instal·lació de climatització i d'aigua calenta sanitària, i mantindrà la instal·lació segons disposi el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i altra reglamentació sectorial vigent. Es posarà en coneixement de la persona responsable del

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

contracte qualsevol modificació en la mateixa, i es facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que es subscrigui amb una empresa autoritzada.

- L'empresa concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat i climatització, i a complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes. Així mateix, també haurà de complir les directrius de caràcter local que s'aprovin i tinguin relació amb la reducció de la despesa energètica de les seves instal·lacions.

- El concessionari/ària accepta l'estat de conservació de l'espai objecte de la concessió i de les instal·lacions i mobiliari existent.

La concessionaria té a més de les obligacions abans indicades, les obligacions generals que e'estableixen als articles 235 del ROAS, i les següents obligacions:

- Abonar el cànon que estabiexi l'acord municiapal d'adjudicació, de conformitat amb la clàusula 7 del present plec.

- Executar les obres i instal·lacions, que requereixi la realització de les activititats en els termes indicats en el present Plec.

- El termini per iniciar l'activitat econòmica amb obertura al públic o iniciar els tràmits per a la realitzar les obres d'adeqüació del lloc i posterior obertura al públic, d'acord amb les prescipcions indicades al Plec de condicions tècniques.

- Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura, aportant els mitjants personals i materials necessaris. Així mateix, serà al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres obligacions administratives que siguin vigents. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.

  L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclosa la hipoteca, que es pugui constituir sobre el dret concessional i que, en qualsevol cas, haurà d'estar cancel·lada cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.

- Està obligat al pagament, dins dels terminis establerts, del cànon d'aplicació, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de les instal·lacions on s'ubiqui l'espai objecte de

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

concessió, a més dels espais comuns de d'aquest, que es liquidin per l'Ajuntament.

També seran a càrrec del/dela concessionari/a totes les despeses de consum dels espais objecte de la concessió, així com la contractació amb les empreses de serveis oportunes, en la part que li correspongui en relació als serveis comuns, si s'escau.

- Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits. En aquest sentit no podrà realitzar altres prestacions que les autoritzades per l'Ajuntament.

- El/la concessionari/a haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del regim especial d'autònoms, i copia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

- Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.

- Serà responsable del treball realitzat per les persones que hi col·laborin i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del/de la concessionari/a, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del/la concessionari/a la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell. Tampoc existirà relació jurídica amb les empreses subministradores, davant les quals respondrà exclusivament l'adjudicatari per la seva activitat amb subjecció amb les normes de contractació que siguin d'aplicació.

- Està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió i mantenir-la vigent durant la vigència de la concessió. La cobertura de responsabilitat civil no podrà ser inferior als 600.000 euros.

- Exercir la concessió directament i personal, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

- La persona concessionaria:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- No podrà alienar, cedir o aassar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
- Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
- En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, totsells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.
  Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions, i en un termini raonable s'hauran de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

CLÀUSULA 9.- DRETS DE LA PERSONA LA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària tindrà el següents drets:

- Explotar al seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.

- Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització d'aquesta, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.

- Rescatar la concessió abans que venci la concessió administrativa si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabalament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

moments.

- En aquest supòsit, el/la concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabalament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

- Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.

- Imposar al/a la concessionari/a les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

- Posar a disposició de la persona concessionària el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.

- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 11.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ

Un cop extingida la concessió, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordeni a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, el/la concessionari/a haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels ens locals vigent.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Amb anterioritat a reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la signatura del contracte concessional porta implícit el reconeixement, per part del/de la concessionari/a, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

CLÀUSULA 12.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà procediment OBERT, la tramitació serà ORDINÀRIA i la presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 13.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES.

Capacitat

Podran concórrer a aquesta licitació, per si mateixos o per representant, les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, quan estiguin legalment habilitades per exercir el comerç i disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar i que no es trobin en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la LCSP.

Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

Si el licitador proposat com adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com adjudicatari presentarà escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixen les normes que regulen l'activitat, inscrites, si es cau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el NIF de l'empesa.

Si el licitador proposta com adjudicatària és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCS, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Solvència econòmica i financera i tècnica i/o professional:

Solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència economia i financera per algun dels següents mitjans:

- El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum de negocis del licitador que, referit al millor exercici dels TRES últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de presentació d'ofertes, haurà de ser almenys l'any de major execució per un **import mínim de 15.300 euros.**

- Disposar, o compromís de concertar, d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de **riscos professionals** per import de 300.000 euros i mantenir-la vigent durant l'execució del contracte.

Acreditació documental:

En cas de la primera opció: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas la segona opció: S'haurà d'aportar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit acreditat pels mitjans que s'indiquen a continuació:

1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i,
2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels següents mitjans:

- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars a l'objecte de la concessió durant el termini de tres (3) anys.

- Relació del personal suficient i adequat per a l'execució del servei.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Acreditació documental:

Opció primera: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Opció segona: Descripció dels perfils dels empresaris, el personal de direcció de l'empresa i especialment el personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

Caldrà acreditar documentalment en el moment oportú, la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte amb els certificats corresponents, adjuntant el currículum vitae.

Els requisits de capacitat solvència i absència de prohibició de contractar s'han de complir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Inscripció en els Registres oficials d'empreses licitadores.

La inscripció en el Registre Electrònica d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

CLÀUSULA 14.- VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Criteris automàtics: 100 punts

a) **Oferta econòmica..... fins a 60 punts:**

El licitador presentarà oferta a l'alça sobre el cànon mínim (import anual), sense que pugui oferir un import per sota del preu de cànon indicat a la clàusula sisena.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluables de forma proporcional.

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.... fins a 40 punts

Es proposen les propostes d'obres i/o millores per a l'adequació dels espais objecte de la concessió següents:

Número	Proposta de millora	Punts
1	Adequació dels espais de magatzem per tal de millorar les condicions que es deriven de la normativa sanitària vigent: -Pintura d'espais: 3 punts -Millora d'emmagatzematge amb prestatges: 4 punts -Revestiments terres: 3 punts	10
2	Instal·lació de jardineres amb vegetació i el manteniment anual inclòs que delimitin la zona de terrassa d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de terrasses, vetlladors i mobiliari	10
3	Contractació de canal de televisió per visualitzar competicions esportives	8
4	Substitució de l'enllumenat actual a l'espai de concessió per altre amb millor eficiència energètica	10
5	Servei de premsa escrita general del dia	2

Es pot oferir qualsevol de les ofertes descrites i, en cas d'oferir-se, s'obtindran tots els punts indicats per a cadascuna sempre i quan es compleixi amb la totalitat de les característiques descrites per als elements. En cas que l'oferta no coincideixi amb la totalitat de les característiques descrites no es donarà cap punt.

CLÀUSULA 15.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I LICITACIÓ

Exposició pública del plec de clàusules i convocatòria per la presentació d'ofertes.

El present Plec s'exposarà al públic durant el termini de 30 dies en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), a la web del perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i coincidint amb l'exposició pública del Plec **s'obre el termini per presentar ofertes**.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Condicions la licitació s'ajornarà quant resulti necessari.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Forma i termini de presentació d'ofertes, licitació.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web que s'indica a continuació, durant el termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí oficial de la Província de Barcelona o Perfil del contractant. En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

Avís

El material de suport per a preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es trobarà publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i amb l'eina establerta als efectes al perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://santjust.cat,seu electrònica, perfil del contractant.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La Declaració responsable d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP degudament signada.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si es cau, que consta com Annex al PCAP.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el/la licitador/a en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als/a les licitadors/es que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb la clàusula 14 i omplint el model que consta com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor , o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 17.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, si fos possible, es procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL B de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, que es farà en fase pública atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*.. L'assistència serà mixta, habilitant-se un enllaç per tal que les empreses i membres de la Mesa, si es cau, puguin accedir a la sessió de forma telemàtica.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

De tot aquest procés s'emetrà la corresponen acta sobre els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si hi hagués licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Resultat de l'obertura en aplicació dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'atorgament de la concessió administrativa.
- La mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenients i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta, qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

CLÀUSULA 18.- REQUERIMENT PREVI I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Requeriment previ a l'adjudicació:

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital, mitjançant instància genèrica, la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Els licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

f) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el clausurat dels plecs.

h) Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE, i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil dels riscos derivats de les prestacions, d'acord amb el que disposa la clàusula 8 b) del present plec.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

<u>Adjudicació del contracte:</u>

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com concessionari dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini **15 dies** hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, que s'efectuarà mitjançant l'e-NOTUM, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, mitjançant signatura electrònica.

Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 21.- RÈGIM DE SANCIONS

Els incompliments contractuals per part del concessionari derivats e l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de condicions tècniques i el contracte administratiu es classificaran en lleus, greus i molt greu:

Infraccions lleus:

a) Excés d'ocupació en fins a 20 persones a la terrassa.
b) Superar l'ocupació en fins a 20 m² de la superfície autoritzada de la terrassa.
c) No aportar la documentació requerida pel plec en els terminis indicats.
d) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència sigui sistemàtica.
e) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís l'Ajuntament.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions d'imports fins a 500 euros.

Infraccions greus:

a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
b) La desobediència per part de la persona concessionària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o seguretat dels usuaris.
c) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat dels usuaris.
d) La no subscripció durant la vigència de la concessió de les assegurances de responsabilitat civil previstes al plec.
e) Manca de la declaració responsable sanitària de funcionament a l'obertura de l'activitat.
f) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació elèctrica a l'obertura de l'activitat.
g) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació de climatització a l'obertura de l'activitat.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

h) Manca d'execució en el termini establert de les millores ofertes o obligatòries en el plec.
i) Haver-se excedit almenys 5 vegades en l'ocupació de la terrassa amb caràcter lleu. Excedir-se en més de 20 persones de l'aforament màxim permès a la terrassa.
j) Excedir l'aforament a l'interior del local.
k) Excedir-se en més de 20 m² de la superfície autoritzada a la terrassa.
l) Manca de modificació de la titularitat de l'escomesa elèctrica a nom de l'Ajuntament, o existència de deute amb la companyia de subministrament en el moment de realitzar el canvi de titularitat. Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
m) Disposar d'ambientació musical a l'interior del local sense disposar de títol habilitant.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprés entre 501 i 1000 euros.

Infracció molt greu:

a) Reincidència en alguna de les infraccions tipificades com a greus.
b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
c) Abandonament del servei.
d) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.
e) Incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
f) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprés entre 1001 i 1500 euros.

CLÀUSULA 22.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- Pel transcurs del període pel qual s'atorga.
- Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- Per les causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració condecent, es produeixen els efectes d'indemnització que correspongui i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següent del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la concessió, deixant net i lliure l'espai públic ocupat. De no fer-lo així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.

CLÀUSULA 23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Procedeix de conformitat amb allò que estableixen els articles 214 i 215 respectivament de la LCSP.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

CLÀUSULA 26.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

CLÀUSULA 27.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al Cap de control d'activitat i protecció civil i com a substitut el cap de la la Brigada Municipal i arquitecte tècnic.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 28.- JURISDICCIÓ COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu amb competència territorial al municipi de Sant Just Desvern. Renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

CLÀUSULA 29.- PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha subrogació de personal.

Angeles Díez Palacios
Tècnica d'Administració General.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2023 35 5

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure en el SOBRE NÚMERO

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

A)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la CONCESSIÓ D'UN LOCAL SITUAT A LA PLANTA BAIXA DE LA MASIA DE CAN GINESTAR PER DESTINAR-LO A BAR SITUAT AL CARRER CARLES MERCADER, 17 DE SANT JUST DESVERN

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern i que autoritza a l'Administració contractant a accedir a la informació que ho acredita.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que es troba en disposició d'aportar i destinar els mitjans materials i personals exigits per a l'explotació de la concessió administrativa a la qual s'opta.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació justificativa acreditativa de la solvència, d'acord amb la clàusula 12.2, en relació amb la oferta presentada i el compliment dels requisits per l'obertura de l'establiment exigida en el Reglament Municipal del mercat minorista.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

Data i signatura

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A, SI ESCAU)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....

...,... % l'empresa 1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

e) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, a .....de .....de 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA CONCESSIÓ D'UN LOCAL SITUAT A LA PLANTA BAIXA DE LA MASIA DE CAN GINESTAR PER DESTINAR-LO A BAR SITUAT AL CARRER CARLES MERCADER, 17 DE SANT JUST DESVERN, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de condicions tècniques que accepta íntegrament o ofereix:

Un cànon ANUAL de ..... euros

Així mateix, en l'execució de l'objecte de la concessió realitza les següents **millores** (marcar amb una "X" l'opció desitjada):

Número	Proposta de millora	OFERTAT	Punts
1	Adequació dels espais de magatzem per tal de millorar les condicions que es deriven de la normativa sanitària vigent: -Pintura d'espais: 3 punts -Millora d'emmagatzematge amb prestatges: 4 punts -Revestiments terres: 3 punts	SÍ/NO* -Pintura d'espais... -Emmagatzematge amb prestatges... -Revestiments terres..	Fins a 10
2	Instal·lació de jardineres amb vegetació i el manteniment anual inclòs que delimitin la zona de terrassa d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de terrasses, vetlladors i mobiliari	SÍ/NO	10
3	Contractació de canal de televisió per visualitzar competicions esportives	SÍ/NO	8
4	Substitució de l'enllumenat actual a l'espai de concessió per altre amb millor eficiència energètica	SÍ/NO	10
5	Servei de premsa escrita general del dia	SÍ/NO	2

*En el cas de la millora 1, s'ha d'indicar quina o quines opcions s'ofereixen.

Document signat digitalment.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 20/03/2023 10:35:02

Codi Validació: 1757541C7CC635BDE56E058239EA552E92F2BAC2 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica