

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA (HUAV), GESTIONAT PER L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT; ESPAIS DEL RECINTE DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA (HUSM), GESTIONAT PER GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS; L'ESPAI DE L'INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE (IDI) I EL BANC DE SANG I TEIXITS (BST), UBICATS A L'HUAV.

Nº D'EXPEDIENT: CSE/AH06/1101340510/23/PO

ÍNDEX

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació
 - 1.1 Naturalesa de les diferents zones dels centres
 - 1.1.1 Zones de risc alt
 - 1.1.2 Zones de risc mitjà
 - 1.1.3 Zones de risc baix
 - 1.2 Els programes de neteja
 - 1.2.1 Introducció
 - 1.2.2 Normes generals en relació a aquests programes
 - 1.2.3 Programes relatius a quiròfans i àrees d'alt risc
 - 1.2.3.1 Quiròfans
 - 1.2.3.2 Àrea de parts
 - 1.2.3.3 Hemodinàmica i electrofisiologia
 - 1.2.3.4 Quiròfans locals
 - 1.2.3.5 Radiologia intervencionista
 - 1.2.4 Programes relatius a zones de risc mitjà (excepte cuines)
 - 1.2.4.1 Neteja de les unitats d'hospitalització i urgències
 - 1.2.4.2 Neteja d'altres àrees dins d'espais de risc mitjà
 - 1.2.4.3 Freqüències de les diferents zones de risc mitjà
 - 1.2.5 Desinfecció amb el robot UVC
 - 1.2.6 Programes relatius a zones de risc baix
 - 1.2.7 Neteja de les finestres exteriors amb doble vidre a l'HUAV
 - 1.2.8 Neteges i desinfeccions en situacions d'alt risc de contagi amb llum ultraviolada
 - 1.3 Prestacions complementàries
 - 1.3.1 Gestió de residus
 - 1.3.2 Prestació de les neteges exteriors
 - 1.3.3 Gestió integral de la roba hospitalària
 - 1.3.4 Gestió de la recollida automàtica de roba i residus a l'HUAV
 - 1.3.5 Reposició de material d'higiene
 - 1.3.6 Neteges d'obres i de mobiliari i/o equipament de nova adquisició
 - 1.3.7 Hostatgeria
 - 1.4 Horaris i cobertura en dies festius
 - 1.5 Altres requeriments relatius a la prestació
 - 1.6 Tancaments parcials
2. Exigències i seguiment de les tasques i de la qualitat del servei
 - 2.1 Criteris generals
 - 2.1.1 Supervisió del servei
 - 2.1.2 Control de qualitat

- 2.2 Contols microbiològics
- 2.3 Valoració d'altres aspectes de la prestació
- 2.4 Personal de l'empresa contractista
- 2.5 Programa informàtic i demostració obligatòria
- 2.6 Penalitats específiques
- 3. Altres aspectes
 - 3.1 Recursos humans
 - 3.1.1 Subrogació inicial en relació a la plantilla
 - 3.1.2 Personal aportat pel centre
 - 3.2 Gestió de recursos humans
 - 3.2.1. Obligacions en Seguretat i Salut laboral
 - 3.2.2 Assignació de tasques i recursos a les diferents zones dels centres
 - 3.2.3 Formació i incentivació de la plantilla
 - 3.2.4 Adequació progressiva de la plantilla
 - 3.2.5 Gestió de situacions singulars, absentisme i vacances
 - 3.3 Inversions en maquinària i tecnologia
 - 3.4 Visita tècnica (obligatòria)
 - 3.5 Protecció de dades
- 4. Contingut i presentació de les ofertes econòmiques
 - 4.1 Modalitats de retribució de la prestació
 - 4.2 Forma de presentació
- 5. Contingut i presentació de les ofertes tècniques
 - 5.1 Contingut de les ofertes tècniques
 - 5.2 Format de presentació
 - 5.2.1 Per al repartiment de tasques per zones
- 5. Criteris ambientals
- Annex 1 Hores d'activitat per zones
- Annex 2 Certificat demostració programa informàtic ofert
- Annex 3 Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball
- Annex 4 Certificats visita tècnica obligatòria
- Annex 5 Superfícies objecte del contracte
- Annex 6 Format de presentació de les ofertes

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació

La prestació objecte del present plec de prescripcions condicions inclou:

- La neteja interior del conjunt de les dependències dels centres, llevat dels casos puntuals de zones i d'espais, la neteja dels quals sigui responsabilitat dels usuaris que les ocupin.
- La neteja d'exterior definida per cada entitat.
- La neteja d'obres i reformes.
- La gestió de residus.
- La reposició i col·locació d'elements d'higiene definits.
- Retirada i col·locació de cortines.
- Maneig i servei de manteniment tècnic, inclosos els materials que fos necessari substituir, dels robots de desinfecció UVC dels que es disposi.
- Unes prestacions complementàries afins a la neteja interior o referides als exteriors.

Els centres objecte de contractació seran els següents:

Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV):

Edificis ubicats en el recinte Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV)

Avinguda Alcalde Rovira Roure, 80 Lleida

- Hospital General
- Espai Hospitalari Polivalent
- SEM
- Magatzem exterior Logaritme
- Institut de Diagnòstic per la Imatge a Lleida (IDI)
- Banc de sang i teixits (BST)

Gestió de Serveis Sanitaris (GSS):

Edificis ubicats en el recinte Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM)

Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44 Lleida

- Edifici General
- Edifici Jardí (antic CAP Santa Maria)
- Edifici Rovira Roure
- Edifici Roda d'Isabena
- Unitat Trastorns Cognitius
- Edifici psiquiatria
- Edifici Montserrat Roig (Antic edifici de geriatría)

Institut de diagnòstic per la imatge a Lleida (IDI)

Dins de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova

- Ressonància magnètica
- Tomògraf computeritzat
- Medicina nuclear

Banc de sang i teixits (BST)

Dins de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova

El present plec té per objecte definir els següents aspectes:

- Les diferents zones objecte de la prestació amb els mesuraments corresponents.
- Els programes de neteja necessaris en cadascuna de les zones.
- La naturalesa de les prestacions complementàries.
- Els diferents requeriments relatius al conjunt de prestacions.

1.1 Naturalesa de les diferents zones dels centres

- Pel que fa a la neteja, es distingiran tres tipus diferents de zona, d'acord amb els riscos que poden suposar -en relació als pacients- determinats nivells de contaminació ambiental:
 - zones de risc alt
 - zones de risc mitjà
 - zones de risc baix
- La qualitat de neteja que s'exigirà en cada cas serà aquella que es defineix en el capítol "exigències i controls de la prestació".

1.1.1 Zones de risc alt

Es consideren zones de risc alt les àrees esmentades a continuació, agrupades entre si mateixes, a efectes de programes de neteja i de la seva possible organització.

- **Z1.** Els quiròfans.
- **Z2.** La resta de les àrees quirúrgiques i les centrals i les subcentrals d'esterilització, a excepció de passadissos bruts, despatxos mèdics, vestidors, etc., considerats com a risc mitjà.
- **Z3.** Les unitats de risc alt com:
 - les unitats de cures intensives
 - les unitats de malalties infeccioses
 - les unitats d'hemodiàlisi
 - les unitats de reanimació
 - les unitats de preparació de nutrició parenteral
 - les unitats de coronàries
 - les unitats d'hemodinàmica
 - les unitats de neonatologia
 - les unitats de trasplantament i/o de teràpia intensiva
 - les unitats de sèptics.

- **Z4.** Les habitacions d'aïllament, fixes i temporals; les zones de cultiu microbiològic en laboratoris.
- **Z5.** Les àrees singulars dels centres, no incloses en la llista genèrica.

1.1.2 Zones de risc mitjà

Es consideren zones de risc mitjà, les àrees següents:

- **Z6.** Les diferents àrees d'hospitalització i/o de serveis mèdics, com les que estan incloses a continuació:

Braquiteràpia	Immunologia
Cardiologia	Medicina interna
Cirurgia cardíaca	Servei de medicina preventiva i/o higiene hospitalària
Cirurgia general i digestiva	Nefrologia
Cirurgia maxil·lofacial	Neurocirurgia
Cirurgia pediàtrica	Neurologia
Cirurgia plàstica	Obstetrícia
Cirurgia toràcica	Oftalmologia
Cirurgia vascular	Oncologia
Cures pal·liatives	Otorinolaringologia
Dermatologia	Pediatria
Drogodependència i desintoxicació	Pneumologia
Endocrinologia	Psiquiatria
Gastroenterologia	Reumatologia
Ginecologia	Traumatologia
Hematologia	Teleteràpia
Edifici Montserrat Roig (CEX)	Urologia
UTC	

- Les sales d'exploració, diagnòstic o tractament, com radiologia, radioteràpia, medicina nuclear, TAC.
- Les sales de visita i d'exploració de consultes externes.
- Les consultes exteriors del servei de rehabilitació.
- Les àrees de laboratoris i anàlisis clíniques, com també el banc de sang, excepte les considerades d'alt risc.
- La farmàcia i la farmacologia clínica, excepte les considerades d'alt risc.
- **Z7.** Urgències, llevat d'aquelles àrees com quiròfans, etc., de risc alt, esmentades a l'apartat anterior.
- **Z8.** Les cuines i les zones d'elaboració de cafeteries.
- **Z9.** Les àrees singulars dels centres, no incloses en aquesta llista genèrica.

1.1.3 Zones de risc baix

Es consideren zones de risc baix les àrees següents:

- **Z10.** Els vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta i passadissos principals de circulació; les sales d'espera; la zona pública d'admissió; els magatzems intermedis de residus i roba bruta.
- **Z11.** Les àrees comercials o els serveis aliens com entitats bancàries, tendes, quiosc, floristeria, etc.
- **Z12.** Els nuclis de circulació vertical: ascensors i escales.
- **Z13.** Les àrees de despatxos i administració en general i els corresponents espais annexos com sales de visita i/o reunió, els magatzems administratius, etc. La consergeria, la central telefònica, la zona d'oficina d'admissió, les àrees d'audiovisuals, informàtica, arxius públics, capelles i mortuori.
- **Z14.** Les sales d'actes.
- **Z15.** Els menjadors i les cafeteries, excepte les àrees de preparació incloses com a risc mitjà.
- **Z16.** Els vestidors, el gimnàs, la piscina i les sales d'exercici del servei de rehabilitació, els lavabos i els vàters situats en qualsevol de les zones de risc baix d'aquest apartat.
- **Z17.** La bugaderia i la llenceria; els tallers i les àrees operatives de manteniment; els magatzems.
- **Z18.** Les sales de màquines (calderes, central elèctrica, bombes, gasos, ascensors, etc.), les terrasses i els patis accessibles directament i utilitzables.
- **Z19.** Les galeries de servei, les terrasses i els patis no accessibles directament, els terrats, les eixides d'instal·lacions.
- **Z20.** Les àrees d'hostalatge.
- **Z21.** Els estabularis.
- **Z22.** Els magatzems finals de residus.
- **Z23.** Les àrees singulars no incloses en la llista genèrica.

1.2 Els programes de neteja

1.2.1 Introducció

Els programes que es defineixen a continuació tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa s'indiquen:

- Els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja
- La naturalesa dels tractaments
- La seva naturalesa mínima

Aquests programes serviran de base comuna per a la licitació i de referència per a possibles programes alternatius.

Altrament, es valoraran molt positivament les propostes d'altres programes per part dels licitadors, sempre que:

- Millorin l'eficàcia general de la prestació i, per tant, la relació qualitat/preu.
- Estiguin perfectament documentades i protegides per tecnologies, experiències, etc. que siguin contrastables i siguin solucions dissenyades per a la realitat concreta i quotidiana dels centres.

1.2.2 Normes generals en relació a aquests programes

A l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i a l'Hospital Universitari de Santa Maria s'utilitzarà el mètode de neteja amb microfibra, que podrà ser amb amonís quaternaris o clorats amb la concentració que cada centre determini. Així mateix, el tipus de producte el determinarà cada centre, poden ser compatibles els dos en el mateix centre.

En alguns llocs concrets s'utilitzarà el mètode de doble cubell amb el producte que es determini.

Independentment del que està previst en els protocols específics per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les normes de caràcter general següents:

- Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats.
- En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc., es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols.

El contractista haurà d'emprar i disposar dels següents recursos materials:

Recursos materials:

- Guants d'un sol ús
- Producte de base alcohòlica o sabó per a la higiene de mans
- Estris de neteja
 - Carro de neteja, dividit en zones neta i bruta
 - Baietes blaves
 - Baietes vermelles
 - Galleda blava (per baieta blava) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda vermella (per baieta vermella) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda blava (per mopes de microfibra) impregnades amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona, per a la neteja del terra.
 - Fregall
 - Pal de fregar
 - Mopes de microfibra
 - Bastidor de mopa de microfibra
 - Galleda amb pal de fregar d'ús exclusiu per al terra dels banys
 - Ampolles etiquetades amb els diferents productes desinfectants i netejadors
 - Bastidor de mopa d'escombrar
 - Fliselina impregnada amb base oliosa per escombrar
 - Escombra protegida o haragà
 - Recollidor
 - Bosses blanques de tela teixida per al trasllat de les baietes i mopes de microfibres.
 - Sistema de doble cubell (cubell blau i cubell vermell) per al fregat del terra amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona.
 - Bosses de residus grup I i grup II
 - Paper de mans, i sabó de mans per reposar (el cost d'aquest material va a càrrec de cada entitat) paper higiènic (a càrrec de l'adjudicatari)
 - Indicador de perill de terra mullat.

- **Productes de neteja.**

Els detergents i desinfectants emprats per a la neteja de superfícies s'aplicaran d'acord amb aquestes directrius generals:

1. Els principis actius i les concentracions d'ús seran aprovades per la UBP (unitat bàsica de prevenció) i pel la UTIN (Unitat Territorial d'Infeccions Nosocomials).
2. Qualsevol canvi en la presentació comercial dels principis actius l'autoritzarà la comissió d'Higiene Hospitalària.
3. Els productes han de documentar la seva compatibilitat amb els materials de les superfícies on s'han d'aplicar i amb els tèxtils de microfibra. (Valorat per la UBP i la UTIN).
4. L'hospital disposarà de les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes.
5. En el cas dels desinfectants, han d'estar inscrits al Registre de productes biocides del Ministeri de sanitat i documentar l'etiquetatge DES.
7. Tots els productes portaran l'envàs original.

8. Per a la utilització dels productes de neteja s'han de respectar una sèrie de normes amb l'objectiu d'evitar possibles accidents:

LLEGIR les etiquetes dels productes per informar-se de com s'han d'utilitzar, per a què serveixen i les precaucions que s'han de prendre. Per tant, tots els productes han d'anar **ETIQUETATS**.

NO BARREJAR MAI els productes ja que poden produir gasos tòxics. Per aquest mateix motiu, tampoc s'ha d'**UTILITZAR AIGUA CALENTA**.

ÚS DE DOSIS RECOMANADES. Major quantitat de producte no implica més desinfecció i pot fer malbé els materials. S'hauran d'utilitzar les estacions automàtiques (calibrades i revisades anualment pel fabricant del desinfectant) per a realitzar les dilucions indicades, o bé, respectar les instruccions de dosificació si la dilució s'ha de realitzar manualment.

PROTEGIR les mans amb guants d'un sol ús. Els guants s'han de canviar periòdicament entre diferents estances.

RENTAR-SE les mans després de l'ús de productes químics.

EVITAR esquitxades i polvoritzacions en l'aplicació del producte desinfectant.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de les barreges, temperatures, protecció personal, etc. Així mateix s'instal·laran unitats de paret per a la dilució de productes als diferents serveis per tal de garantir que les dilucions siguin correctes. L'empresa assumirà les conseqüències que es poguessin derivar d'un mal ús dels productes.

Per les tasques de neteja, llevat d'acords específics en contra, s'utilitzaran:

- Mètode de microfibra pel fregat dels terres.
- Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre, i molt especialment en àrees quirúrgiques, de la manera següent:
 - de dalt a baix
 - de dins del recinte cap a fora
 - de net cap a brut
 - amb galledes i baietes específiques i, en la pràctica, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als vàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals
- El material per als quiròfans i blocs quirúrgics serà específic per aquestes àrees.
- Diàriament, després del procés de neteja i en cada torn, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora) a 90°C. Els estris que no es puguin posar a la rentadora, es submergiran en una solució d'hipoclorit a un 1% durant 15 minuts, i seran escorreguts i eixugats de la millor manera.
- S'utilitzarà raig de vapor a pressió baixa en les zones i superfícies acordades amb l'hospital.
- Al marge dels programes de neteja definits més endavant en els apartats 1.2.3 a 1.2.8, també seran objecte de prestació les tasques següents:
 - La neteja –a fons- sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristallització dels terres corresponents, la neteja d'equipament de nova adquisició i la retirada de residus que se'n pugui derivar.
 - Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
 - El desmuntatge de les cortines rentables (de bany, de finestres, d'entre llits d'habitacions, etc.) la seva substitució per cortina neta subministrada per llenceria i el seu transport a la bugaderia.
 - El rentat a màquina dels socs de quiròfan, que es realitzarà en una dependència de l'àrea quirúrgica.
 - Les neteges de prestatgeries, contenidors, lleixes, armaris i neveres es faran prèvia retirada del seu contingut i en coordinació amb el personal sanitari.
 - Neteja de cadires de rodes i altre equipament que es consideri necessari (elements barrera).
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics.
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals.
 - Retirada de papers, enganxines, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats a tal efecte.
 - És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).

- En coordinació amb el servei de manteniment, es realitzarà la neteja de les reixetes de ventilació i les lluminàries
- **Desinfecció de superfícies amb noves tecnologies.** En determinades àrees o situacions de risc, la neteja amb mètode de microfibra o mètode tradicional es complementarà amb una desinfecció final de superfícies amb noves tecnologies. La tecnologia d'elecció serà el sistema de llum ultraviolada, que s'aplicarà d'acord amb aquestes directrius generals:
 - L'aplicació de la tecnologia no eximeix de la neteja i desinfecció amb el mètode convencional.
 - Les àrees on s'ha d'aplicar seran les indicades per la Subcomissió d'Higiene Hospitalària.
 - La seva aplicació la farà exclusivament personal tècnic adequadament ensinistrat.
 - La no aplicació de la desinfecció mitjançant llum ultraviolada no és motiu per bloquejar una habitació.

1.2.3 Programes relatius a quiròfans i àrees d'alt risc

La neteja de quiròfans, inclosa la de quiròfans d'urgències, està composta de:

- una neteja inicial de dia
- una neteja entre intervencions
- una neteja post-intervenció contaminant
- una neteja final de jornada
- una neteja setmanal, mensual i una altra trimestral

Mètode de microfibra o doble cubell, segons necessitats pel fregat dels terres.

Materials de neteja:

- No es poden utilitzar mai escombres o utensilis que puguin aixecar pols, és preferible un "escombrat humit" que consisteix en passar una mopa de goma coberta amb una fibra humida indicada per aquest ús. Aquest "escombrat humit" és indicat per la zona externa (bruta) de l'àrea, mai en la zona neta, on només es pot fregar el terra.
- Netejar les intervencions sèptiques amb material exclusiu per aquest tipus de neteges (cubells, fregones, fregalls, mulladors i baietes).
- Disposar de material de neteja diferent per a les zones restringides, les de pas i les considerades brutes.
- No utilitzar fregalls verds de fibra per netejar superfícies d'acer, ja que queden ratllades.

- Per la neteja de superfícies s'utilitzarà una galleda de 5L i una baieta, seguint el codi de colors establert.

1.2.3.1 QUIRÒFANS

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	Setmanal
Terra	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	
Lluminàries	Diari	entre intervencions	Setmanal
Sostres	Diari	entre intervencions	Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada	entre intervencions	
Desinfecció amb llum ultraviolada			Mensual

Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de materials i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres		Finalització intervenció	
Detectors de fum		Finalització intervenció	
Parets		Finalització intervenció	
Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció	
Retirada escombraries		Finalització intervenció	
Pre-quiròfan			
Mobiliari i elements	Matí i Finalització de jornada	llitera	Setmanal
Terra	Matí i Finalització de jornada		
Lluminàries	Matí i Finalització de jornada		Setmanal
Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets			Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada i si es precisa		
Cubells escombraries		Finalització intervenció	Setmanal
Aigüeres	Matí i Finalització de jornada		Setmanal
Rentamans			
Mobiliari i elements	Matí i Finalització de jornada	Repassos S/brutícia	Setmanal
Terra	Matí i Finalització de jornada	Repassos S/brutícia	

Lluminàries			Setmanal
Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets			Setmanal
Vidres, finestres			Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada i si es precisa		
Cubells escombraries			
Aigüeres	Finalització de jornada	Repessos S/brutícia	
Zones comunes			
Passadís net			
Mobiliari i elements del passadís	2 Dia		Setmanal
Office	Diari		Mensual
Magatzems	Diari		Quinzenal
Despatxos	Diari		Mensual
Vestuaris+WC	Diari S/brutícia		Quinzenal
Zona esterilització	Diari		Mensual
Sostres i parets	Si brutícia		Mensual
Retirada escombraries	2 Dia		
Vidres, finestres	Si brutícia		Mensual part interior. Semestral part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Mensual
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		Mensual
Passadís brut			
Reanimació	2 Dia		Setmanal
Mobiliari i elements	Finalització de jornada		Quinzenal
Terra	2 Dia		
Lluminàries			Segons avís supervisora, en coordinació amb manteniment

Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets			Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries			
Cubells escombraries			
Aigüeres	Finalització de jornada		Mensual
Abocadors	Diari		Mensual
Trànsfert	Diari		Quinzenal
Magatzem aparatatge	Diari		Quinzenal

1.2.3.2 ÀREA DE PARTS

Zona de parts			
Boxes Urgències/Dilatació			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	Quinzenal
Terra	Diari	Alta	Quinzenal
Lluminàries	Diari	Alta	Quinzenal
Sostres	Diari	Alta Aïllament	Mensual
Detectors de fum	Diari		Mensual
Parets	Si brutícia visible	Alta Aïllament	Quinzenal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		
Aigüeres	Diari	Alta	Quinzenal
Desinfecció amb llum ultraviolada			Mensual
Sala de part natural			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	Setmanal
Terra	Diari	Alta	
Lluminàries	Diari	Alta	
Sostres	Diari		
Detectors de fum	Diari		
Parets	Diari		

Reixetes de ventilació	Diari		
Retirada escombraries	Diari	Alta	
Aigüeres	Diari		
Desinfecció amb llum ultraviolada	Diari		
Zones comunes			
Passadís net			
Office	Diari		Setmanal
Magatzems	Diari		Setmanal
Control	Diari		Quinzenal
Sostres i parets	Si brutícia visible		Mensual
Retirada escombraries	2 Dia		
Vidres i finestres	Si brutícia visible		Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís de l a supervisora coordinat amb manteniment
Detectors de fum			Mensual
Aigüeres sanitaris i dutxes	Diari		Setmanal
Passadís brut			
Reanimació	Diari		
Mobiliari i elements	Diari		
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís de l a supervisora coordinat amb manteniment
Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets			Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		
Aigüeres	Diari		Quinzenal
Abocadors i zona bruta	Diari		Mensual
Vestuaris	Diari		Mensual
Consultes i despatxos	Diari		Mensual
Llits de la guàrdia	Diari		Mensual

1.2.3.3 HEMODINÀMICA I ELECTROFISIOLOGIA

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan Hemodinàmica i electrofisiologia			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada	entre intervencions	Setmanal
Terra	Finalització de jornada	entre intervencions	
Lluminàries	Finalització de jornada	entre intervencions	Setmanal
Sostres	Diari	entre intervencions	Setmanal
Detectors de fum			Setmanal
Parets		Netelar si està brut	Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Cubells escombraries	Finalització de jornada		Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada	entre intervencions	
Desinfecció amb llum ultraviolada			Mensual
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres		Finalització intervenció	
Detectors de fum		Finalització intervenció	
Parets		Finalització intervenció	

Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció	
Retirada escombraries		Finalització intervenció	
Rentamans			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Repassos S/brutícia	Setmanal
Terra	Finalització de jornada	Repassos S/brutícia	
Lluminàries	Finalització de jornada		Setmanal
Sostres			Setmanal
Detectors de fum			Setmanal
Parets			Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada i si es precisa		
Cubells escombraries			
Aigüeres	Finalització de jornada	Repassos S/brutícia	

1.2.3.4 QUIRÒFANS LOCALS

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfans locals			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada		Setmanal
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Exterior C/ 7 dies, interior segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Sostres	Diari		Setmanal

Detectors de fum			Setmanal
Parets		Netelar si està brut	Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Cubells escombraries	Finalització de jornada	Segons necessitats	Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Finalització de jornada	entre intervencions	
Desinfecció amb llum ultraviolada			Quinzenal

1.2.3.5 RADIOLOGIA INTERVENCIONISTA

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan Radiologia intervencionista			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Entre intervencions	Setmanal
Terra	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Lluminàries	Finalització de jornada	Entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Sostres			Setmanal
Detectors de fum			Setmanal
Parets	Netejar si està brut		Setmanal
Vidres, finestres	Finalització de jornada		Setmanal
Cubells escombraries	Finalització de jornada		Setmanal
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior cada 6 mesos en coordinació amb manteniment
Zona entrada malalts	Finalització de jornada		Setmanal

Retirada escombraries	Finalització de jornada	entre intervencions	
Desinfecció amb llum ultraviolada			Mensual
Aigüeres	Finalització de jornada	Repastos S/brutícia	Setmanal

1.2.4 Programes relatius a zones de risc mitjà (excepte cuines)

1.2.4.1 Neteja de les unitats d'hospitalització i urgències

Durant l'estada del pacient en habitació sense mesures d'aïllament:

- Avisar els acompanyants del pacient de la necessitat que abandonin l'habitació per tal de poder fer una neteja efectiva, en cas que el pacient pugui romandre una estona sol.
 - Informar-los de la necessitat de respectar la senyalització de prohibit el pas mentre el terra estigui mullat.
 - Realitzar higiene de mans i col·locar guants d'un sol ús.
 - Reposar tot el material que sigui necessari (paper, sabó, etc.).
 - Retirar totes les bosses d'escombraries i col·locar bosses netes.
 - Retirar o avisar per tal que retirin qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.
-
- Per recollir residus biològics (orina, sang, etc) s'utilitzarà un haragan i recollidor exclusiu del sistema de microfibra, on s'adaptaran una bossa de residus petita (negra, del grup I) que seguidament es lliga per dipositar-la al cubell de residus del grup I.
 - Per escombrar el terra s'utilitzarà haragan i recollidor del sistema de microfibra o tiràs cobert (fliselina), realitzant moviments amb xig-zag.
 - Netejar totes les superfícies horitzontals i verticals amb la baieta blava pre-impregnada amb la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i tenint cura especial de les superfícies de contacte habitual amb les mans: poms de portes, baranes de llits, interruptors de llum i comandament de llit.
 - Netejar les superfícies del bany amb la baieta vermella pre-impregnada amb la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i deixant sempre la neteja del wc per al final, l'interior del qual es netejarà amb desinfectant i escobreta. Per a la neteja del rentamans s'utilitzarà també producte antical quan sigui necessari.
 - Un cop feta la neteja de superfícies les baietes blava i vermella s'eliminaran a la bossa de tela teixida situada al carro de neteja.

- Si hi ha incrustacions al terra, ruixar-les abans amb desinfectant perquè s'estovin.
- Netejar el terra amb tiràs de microfibra impregnada amb el desinfectant.
- Finalitzada la neteja, és convenient ventilar evitant corrents d'aire i sempre que l'estat del malalt i les condicions meteorològiques ho permetin.
- Col·locar indicador de perill de terra mullat un cop finalitzada la neteja.
- Canviar totes les aigües dels cubells amb la baieta blava i vermella i del cubell de fregar com a mínim cada dues habitacions i sempre que sigui necessari.
- Retirar els guants en acabar la neteja de l'habitació i fer higiene de mans.
- Per fregar el terra s'utilitzarà el sistema de fregat en pla amb tirassos impregnats amb una solució aquosa d'amonis quaternaris a l'1%, exceptuant el primer dilluns de cada mes que la neteja es realitzarà amb un detergent desinfectant clorat a l'1,2%. Per la neteja de superfícies s'utilitzarà una baieta de microfibra d'un sol ús entre rentades seguint el codi de colors establert, és a dir, la baieta vermella per la neteja de les zones dels serveis amb més probabilitat d'estar contaminades (tassa del wàter, urinaris, suport de l'escombreta, etc.) i la baieta blava pel mobiliari de l'habitació o àrees amb pacients (tauleta de nit, armari, etc.), també per les zones pròpies del personal sanitari i/o administratiu (taules, mobiliari dels controls d'infermeria, etc.), impregnant-les amb una solució d'amonis quaternaris a l'1%, menys el primer dilluns de cada mes que el producte serà un detergent desinfectant clorat a l'1,2%.

En cas de que el grau de contaminació ho requereixi, amb una botella de raig (no dosificador) que contindrà una solució aquosa d'amonis quaternaris a l'1% i que es trobarà correctament etiquetada, es ruixarà la superfície a netejar. El primer dilluns de cada mes la botella contindrà una solució de detergent desinfectant clorat a l'1,2%, també correctament etiquetada.

En cas que sigui necessari es realitzarà la neteja amb el sistema convencional de doble cubell.

- Per fregar el terra d'una habitació d'aïllament, s'utilitzarà el sistema de fregat en pla amb tirassos impregnats amb una solució aquosa d'amonis quaternaris i amines terciàries al 2%. Per la neteja de superfícies s'utilitzarà una baieta de microfibra d'un sol ús entre rentades seguint el codi de colors establert per a les habitacions aïllades, és a dir, la baieta groga per la neteja de les zones dels serveis amb més probabilitat d'estar contaminades (tassa del wàter, urinaris, suport de l'escombreta,...) i la baieta verda pel mobiliari de l'habitació o àrees amb pacients (tauleta de nit, armari,...). Es obligatori la neteja dels utensilis (suport de la mopa, recollidor B-fly...) abans i després de fer la neteja de l'aïllament.
- Si a l'habitació hi ha dos pacients ingressats, s'utilitzarà el mètode de les 8 cares, amb el mètode de pre-impregnat un cop finalitzada la neteja de totes les superfícies que pertanyen al primer pacient, en cas que la baieta estigui bruta s'utilitzarà una altra.
- Als boxes d'urgències es farà una desinfecció amb llum ultraviolada un cop al mes.

A l'alta del pacient en habitació sense mesures d'aïllament:

Aquestes neteges d'alta, cal fer-les amb estreta coordinació amb les necessitats de cada planta, a fi de no endarrerir els possibles ingressos nous.

S'ha de procurar, d'altra banda, que hi coincideixin amb les neteges a fons específiques periòdiques citades anteriorment.

Cal tenir en compte, de cara a l'assignació de recursos, que les altes que es realitzen en horari de tarda representen un 40% del total, aproximadament, i en torn de nit un 8%.

Es realitza la mateixa tècnica que en la neteja diària, afegint:

- Mobiliari per dins i per fora (armari, tauleta).
- El llit, el somier, les parts baixes del capçal, els peus del llit i els accessoris (baranes, arc balcànic, pals de sèrum). Cadira i butaca.
- El matalàs per tots dos costats i els coixins. En finalitzar la neteja del matalàs, garantir que es deixa en una posició correcta perquè s'assequi i alhora no es faci malbé.
- Els punts de llum de sobre el llit
- Neteja del bany i el terra

Durant l'estada del pacient en habitació amb mesures d'aïllament o en ingressos superiors a 15 dies:

- Col·locar tot el material al carro de neteja de manera que l'operari un cop hagi iniciat la seva tasca no hagi de tocar cap superfície d'aquest, i aquest se situarà el més a prop possible de l'estança a netejar per evitar sortir d'ella un cop s'ha iniciat la neteja i desinfecció.
- Abans d'iniciar la neteja l'operari haurà de col·locar-se els EPIs corresponents segons el tipus d'aïllament per tal de protegir-se i evitar la transmissió de gèrmens patògens.
- El procediment de neteja és el mateix que en la neteja d'una habitació sense mesures d'aïllaments, excepte que varia la concentració i el producte de neteja (es neteja a doble concentració).
- El nombre de neteges diàries es realitzaran depenent el tipus d'aïllament indicat:
 - Aïllament de contacte: 2 vegades al dia
 - Aïllament de gotes: 2 vegades al dia
 - Aïllament d'aire: 1 vegada al dia (seran 2 vegades al dia si es troben en àrees de Serveis Crítics).
- En finalitzar la neteja l'operari es traurà els EPIs.
- Realitzar higiene de mans.

A l'alta del pacient en habitació amb mesures d'aïllament

La neteja d'alta es realitzarà seguint les mateixes indicacions que en la neteja diària, però afegint els següents elements:

- Retirada de cortines per al seu rentat i col·locació de cortines netes un cop finalitzada la neteja.
- Eliminació de material present a l'habitació: escombreta, paper higiènic, sabó i qualsevol altre element que no sigui propi de l'habitació.
- Abans de la neteja de superfícies amb baieta verda es realitzarà la neteja de sostre i parets (incloent-hi els vidres) amb sistema de mopa microfibra impregnada amb desinfectant o amb mullador.
- En la neteja de superfícies s'afegiran: punts de llum sobre el llit, alts de mobiliari, interior de tauleta i armari, neteja completa del llit i butaca, cadira i matalàs pels dos costats.

Neteja i desinfecció de les zones comunes

- El material per a la neteja i la tècnica emprada seran els mateixos que a les unitats d'hospitalització.
- Es faran servir les baietes blaves en les zones comunes i les baietes vermelles per als sanitaris.

Neteja diària:

Han d'abastar per al conjunt de dependències, sales, habitacions, passadissos, etc. incloses en aquestes zones, els elements següents, al marge de la recollida de residus:

- Superfícies horitzontals, i aquelles superfícies verticals tacades o amb brutícia aparent, del conjunt del mobiliari o equipament, com:
 - taules, tauletes de nit, taules auxiliars,
 - butaques, cadires, tamborets,
 - armaris i prestatges,
 - llits i capçals,
 - suports de sèrum o altres equips,
 - televisors que l'Hospital indiqui,
 - lavabos, sanitaris, miralls i exteriors dels netejacunyets,
 - parets, portes i vidres que estiguin tacats, fent especial atenció als interruptors, poms, manetes, endolls, telèfons, etc. de contacte usual amb les mans,
 - terres,
 - equips o elements mòbils com lliteres, cadires de rodes, bastons de sèrum, etc.

1.2.4.2 Neteja d'altres àrees dins d'espais de risc mitja

- Una neteja de manteniment al control d'infermeria i l'office que ha d'incloure la recollida de residus, la neteja de taules, del terra i de les taques de qualsevol naturalesa que s'hagin produït des de l'última neteja diària.
- Una segona neteja de lavabos i sanitaris, on sigui necessari.
- Un manteniment, després de cada servei, de dutxes i banys assistits de pacients situats a cada unitat.
- S'ha de fer igual que en les neteges sistemàtiques de mobiliari, vidres, cortines, portes, finestres, terres etc.

1.2.4.3 FREQUÈNCIES DE LES DIFERENTS ZONES DE RISC MITJÀ

HOSPITALITZACIÓ I URGÈNCIES

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
HOPITALITZACIÓ I URGÈNCIES	Habitació / box		
Mobiliari i elements	Diari		Alta
Terra	Diari		Alta
Pals de sèrum	Diari		Alta
Parets i sostres	En cas de brutícia visible		Mensual
Vidres, finestres	En cas de brutícia visible		Alta interior / 2 cops a l'any exterior
Reixetes de ventilació	Diari		Alta
Lluminàries			Alta
Detectors de fum	Diari		
Aigüeres, sanitaris i dutes	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Desinfecció amb llum ultraviolada			Box urgències Mensual
HOPITALITZACIÓ I URGÈNCIES	Habitació / box aïllament		
Mobiliari i elements	2 Dia		Mensual
Terra	2 Dia		Mensual
Pals de sèrum	2 Dia		Mensual
Parets i sostres	Alta habitació sencera, 1/2 alta individual		Mensual
Vidres, finestres	Alta costat interior		Mensual
Reixetes de ventilació	Diari		Mensual

Lluminàries	Diari		Mensual
Detectors de fum	Diari		Mensual
Aigüeres, sanitaris i dutxes	2 Dia		Segos supervisora
Desinfecció amb llum ultraviolada			Segos indicació de nosocomials

SALES ESPECIALS: CURES, GUIXOS, ATURADES

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales especials: cures, guixos, aturades			
Mobiliari i elements	Diari		Mensual
Terra	Diari		
Parets i sostres	En cas de brutícia visible		Mensual
Vidres, finestres	En cas de brutícia visible		Mensual
Reixetes de ventilació	Diari		Mensual
Lluminàries			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Aigüeres, sanitaris i dutxes	Diari		Mensual
Retirada escombraries	Diari		
Desinfecció amb llum ultraviolada			Box urgències Mensual
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		Mensual
Passadissos	Diari		Mensual
Sales d'espera	Diari		Mensual
Retirada escombraries	3 Dia		

Vidres, finestres	En cas de brutícia visible		Mensual interior / 2 cops a l'any exterior
Reixetes de ventilació			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Mensual
Aigüeres, sanitaris i dutxes	Diari		Mensual
Sala de residus	Diari		Mensual
Zona bruta / abocadors	Diari		Mensual
WC pacients + dutxes comunes	Diari		Mensual
WC personal	Diari		Mensual
WC familiars	2 Dia		Mensual
Magatzems	2 Setmana		Mensual
Magatzems aparatatge	2 Setmana		Mensual
Office infermeria	Diari		Mensual
Controls infermeria	Diari		Mensual

Neteja i desinfecció dels laboratoris, consultes externes, radiologia, Medicina nuclear, Anatomia patològica i hospitals de dia:

- A l'inici, durant i final de la jornada de treball, els tècnics del laboratori han de realitzar la neteja de les superfícies de treball, mentre que el personal de neteja és el responsable de la neteja de la resta d'elements, incloent-hi mobiliari, parets, terres i sostres.
- Retirar les bosses d'escombraries.
- Fer la neteja de les superfícies horitzontals i verticals, si estan tacades, amb baieta blava començant per les superfícies més netes, seguir pel mobiliari de dalt a baix i acabar pel rentamans amb baieta vermella.
- Escombrar amb mopa coberta amb fliselina, una per 30 m2 i amb tècnica en zig zag.
- Fer la recollida de la brutícia amb el haragan i recollidor.

- Cal canviar l'aigua dels cubells en cada laboratori (30m2), cada dos consultes i sempre que sigui necessari.
- Netejar el terra i del bany de la mateixa manera que s'ha explicat anteriorment.

CONSULTES EXTERNES

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	RISC INTERMEDI A	RISC INTERMEDI B	FONS
Mobiliari i elements (Superf. + tiradors)	Mati i tarda si hi ha activitat	Mati i tarda si hi ha activitat	Risc A: setmanal. Risc B quinzenal
Terra	Mati i tarda si hi ha activitat	Mati i tarda si hi ha activitat	
Retirada escombraries	Mati i tarda si hi ha activitat	Mati i tarda si hi ha activitat	
Parets	Si brutícia visible		Risc A: setmanal. Risc B quinzenal
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Interior Risc A: setmanal. Risc B quinzenal. Exterior semestral
Sostres			Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior mensual i interior Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes	Diari	Diari	
Desinfecció amb llum ultraviolada			Quinzenal
Zones comunes	RISC INTERMEDI A	RISC INTERMEDI B	FONS
Passadissos	Diari	Diari	Mensual
WC públics	Diari	Diari	Mensual
Sales d'espera	Diari	Diari	Mensual
Despatxos secretaries	Diari	Diari	Mensual
Carros neteja	Diari	Diari	

Zones risc intermedi A	Quirofanets d'oftalmologia i dermatologia, urologia (sala urodinàmia i BP), ostomies, peu diabètic, histerectomia, PUBA
Zones risc intermedi B	La resta de consultes

LABORATORIS

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Laboratoris			
Mobiliari i elements	Diari		Mensual
Terra	Diari		
Retirada escombraries	Diari		
Parets			Trimestral
Vidres, finestres			Semestral part exterior
Sostres			Anual
Reixetes de ventilació			Exterior trimestral i interior Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes	Diari		Setmanal

RADIODIAGNÒSTIC

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de RX, TAC, ECO			
Mobiliari i elements	Diari	Si és aïllament	Mensual
Terra	Diari		
Lluminàries			Exterior mensual, Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual

Parets			Mensual
Vidres, finestres			Mensual
Cubells escombraries			Mensual
Reixetes de ventilació			Mensual
Retirada escombraries	2 Dia		
Zones comunes	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Vestuari personal	Diari		Mensual
WC personal	2 Dia		Mensual
Vestuari pacients	Diari		Mensual
WC pacients	Diari		Mensual
WC públic	2 Dia		Mensual
Control despatx	Diari		Mensual
Office	Diari		Mensual
Secretaria	Diari		Mensual
Zona bruta	Diari		Mensual
Passadissos	2 Dia		Mensual
Magatzems	2 Setmana		Mensual
Sala d'espera	Diari		Mensual
Reixes de ventilació			Exterior mensual, Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Mensual
Aigüeres, sanitaris a consultes	Diari		Mensual

MEDICINA NUCLEAR

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Gammacàmera i administració			
Mobiliari i elements (Superf. + tiradors)	Diari		Mensual
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Mensual
Sostres			Mensual
Detectors de fum			Mensual
Parets	Si brutícia visible		Mensual

Vidres, finestres	Si brutícia visible		Semestral part exterior
Cubells escombraries			Mensual
Retirada escombraries	Final jornada		
Zones comunes	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Admissió	Diari		Mensual
Despatxos i consultes	Diari		Mensual
Control	Diari		Mensual
Office	Diari		Mensual
Sales de treball	Diari		Mensual
Sala d'espera	Diari		Mensual
Cabina radio farmàcia	Diari		Setmanal
Passadissos	Diari		Mensual
Vestuaris + WC públics	Diari		Mensual
Vestuaris + WC personal	Diari		Mensual
Abocador	Diari		Mensual
Vidres, finestres	Diari		Mensual
Lluminàries	Diari		Mensual
Carro cures infermeria			

ANATOMIA PATOLÒGICA

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales			
Mobiliari i elements	Diari		Mensual
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Sostres			Anual
Retirada escombraries	Diari		
Parets			Trimestral
Vidres, finestres			Semestral part exterior
Sostres			Anual

Detectors de fum			Mensual
Parets			Mensual
Vidres, finestres			Interior mensual, Semestral part exterior
Cubells d'escombraries			
Retirada escombraries	Diari		
Zones comunes	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Vestuaris + WC personal	Diari		Mensual
Despatxos	Diari		Mensual
Admissions	Diari		Mensual
Office	Diari		Mensual
Lluminàries	Diari		Mensual
Vidres, finestres			Interior mensual, Semestral part exterior
Cubells d'escombraries	Diari		

HOSPITAL DE DIA

ELEMENTS / MATERIALS			
Superfícies	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Mobiliari i elements	Diari		Mensual
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Sostres			Trimestral
Detectors de fum			Trimestral
Parets			Mensual
Vidres, finestres			Interior mensual, Semestral part exterior
Cubells escombraries	Diari	Si brutícia visible	Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior anual, Interior segons avís de la supervisora amb coordinació amb manteniment

Aigüeres, sanitaris	Diari		Mensual
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Butaques	Diari		Setmanal
Zones comunes	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
WC personal	3 Dia		Mensual
WC pacients	3 Dia		Mensual
WC públic	3 Dia		Mensual
Control	Diari		Mensual
Office	Diari		Mensual
Sales de treball	Diari		Mensual
Secretaria	Diari		Mensual
Despatx	Diari		Mensual
Abocador	Diari		Mensual
Passadissos	Diari		Mensual
Magatzems	Diari		Mensual
Sala d'espera	Diari		Mensual
Reixes de ventilació			Exterior mensual, Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Detectors de fum			Semestral
Luminàries			Segons avís de la supervisora, en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada		
Cubells d'escombraries			Semestral
Vidres, finestres			Interior mensual, Semestral part exterior

1.2.5. Desinfecció amb el robot UVC

En segons quins tipus d'aïllaments, a requeriment del departament d'infeccions nosocomials, després de l'alta del malalt es farà una desinfecció amb llum ultraviolada.

1.2.6 Programes relatius a zones de risc baix

El sistema utilitzat és el sistema de microfibra.

Les **zones de risc baix amb aflluència diària de públic** i, per tant, amb generació intensa i contínua de brutícia **seran objecte de repassos freqüents per tal de garantir un aspecte de neteja òptim**. Els supervisors de torn de l'empresa adjudicatària seran els responsables de garantir un bon estat de neteja d'aquestes àrees. En aquest sentit, la **freqüència de neteja** d'aquestes zones serà:

Diàriament:

- Entrades principals.
- WC de les sales d'espera, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim.
- Papereres interiors i exteriors i cendrers, buidat com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim.
- Escombrat i recollida d'impropis de les voreres més properes als accessos, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim.
- Aspiració de catifes i neteja de vidres de les portes.
- Passadissos.
- Escales.
- Ascensors.

Setmanalment:

- Catifes portes d'accés (neteja a fons).
- Vidres.
- Superfícies verticals tacades (inclou portes, interruptors, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques), etc).

Altres periodicitats (segons necessitats):

- Vidres i finestres.
- Cristal·litzat del terra.
- Netejes a fons de les zones comuns que ho requereixin.

Per a la **resta de zones de baix risc**, la freqüència de neteja serà, com a norma general:

Diàriament:

Espais administratius 24 hores (Urgències, Urgències Maternal): neteja 3 vegades/dia (una per cada torn i de dilluns a diumenge) i fons mensual.

Àrees administratives: buidat diari de paperes i neteja de taules, neteja general 2 cops per setmana.

Vestuaris (de dilluns a diumenge), també es farà repàs abans de cada torn: matí, tarda i nit.

Sala d'actes

Capella

Hostatgeria

Manteniment, Magatzem i Llenceria

Pati de serveis i magatzem final de residus: escombrat i recollida d'impropis.

Setmanalment:

Altres zones exteriors

Altres periodicitats (segons necessitats)

Reixetes de ventilació i lluminàries (en coordinació amb el Servei de manteniment)

Neteges a fons de les zones que ho requereixin

La proposta de neteja a fons de les zones de baix risc formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

És objecte d'aquest contracte la millora de la neteja de les zones amb més afluència d'usuaris externs (accessos principals i WC públics) i d'usuaris interns (vestuaris i hostatgeria). De tal manera, aquest aspecte formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

1.2.7 Neteja de les finestres exteriors amb doble vidre a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.

Atesa l'estructura de l'Hospital, l'empresa descriurà la forma en què es farà la neteja dels vidres per garantir la seva neteja completa, amb les mesures de seguretat que emprarà.

1.2.8 Neteges i desinfeccions en situacions d'alt risc de contagi amb llum ultraviolada.

L'empresa licitadora proposarà les línies d'actuació, protocols, formació, maquinària etc. davant de situacions d'alt risc de contagi, així com per evitar la transmissió d'infeccions nosocomials.

L'empresa contractista haurà de posar a disposició de cada centre una màquina amb llum ultraviolada per a realitzar aquestes tasques, que a la finalització del contracte quedarà en propietat dels hospitals. El manteniment i fungibles anirà a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa licitadora aportarà informació sobre totes les característiques d'aquesta màquina, i obligatòriament haurà d'aportar protocol d'actuació, eficàcia, mètode per generar la llum ultraviolada, ergonomia, residus i equip humà.

1.3 Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, descrites a continuació.

1.3.1 Gestió de residus

Sempre forma part de la prestació de neteja:

a. El transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de reagrupament que els diferents centres tinguin fins als magatzems intermedis corresponents. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques de cada centre per a cada grup:

- grup I: residus assimilables a residus urbans
- grup II: residus sanitaris no específics
- grup III: residus sanitaris específics, que diposita als contenidors especials el personal sanitari (agulles, material que talla o punxa en un contenidor a part) responsable al seu torn de tancar el contenidor abans que se l'emportin
- grup IV: residus químics, incloent-hi els citostàtics
- Recollida selectiva de paper, cartró, vidre, plàstic etc. que es determini

b. El transport dels contenidors amb aquests residus, des dels magatzems intermedis fins al magatzem final. També el repartiment dels contenidors de residus buits, dels grups III i IV, fins als punts on es genera el residu

c. El canvi dels contenidors intermedis que s'han portat al magatzem final pels contenidors nets; la neteja dels contenidors intermedis, referits als residus dels grups 1 i 2.

d. La retirada dels elements, equipaments obsolets etc. i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

També, la retirada dels residus produïts des del punt que es generin fins als magatzems intermedis, s'ha de fer amb la freqüència següent:

Zones de risc baix i mitjà. Una vegada al dia, com a mínim.

Zones de risc alt. Dues vegades al dia, quan calgui, segons el parer del centre.

Sempre que hi hagi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

e. El subministrament per als grups 1 i 2 de bosses de plàstic dels cubells, les papereres i els contenidors intermedis utilitzats en el procés.

El tipus de bossa ha de ser de les que acrediten la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents. Han de tenir les mides adequades als recipients, cal que siguin: de grup I color negre, grup II color groc (serigrafat que és grup II) paper per reciclar color blau, envasos transparents, si l'empresa adjudicatària vol utilitzar una altra gama de colors necessitarà prèviament l'autorització del centre.

f. La neteja i desinfecció diària dels contenidors dels grups I i II, dels magatzems intermedis i del magatzem final de residus (petits mobles, matalassos, palets, fustes, etc.

g. Aplicar productes de neteja / desinfecció a desaigues, piques WC etc. Segons protocols establerts.

Es valoraran les propostes que aportin valor afegit a la gestió, tant pel que fa a metodologia com a accions que incrementin la recollida selectiva i valoració dels mateixos.

1.3.2 Prestació de les neteges exteriors.

La neteja de les entrades i sortides dels centres.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidada tres vegades al dia de les papereres.
- Retirada tres vegades al dia de residus.
- Escombrada de voreres del recinte, manualment, mecànicament o mixt, segons les possibilitats de cada via i amb les freqüències indicades a continuació:
 - dues vegades al dia a vies i voreres de les entrades principals (entrades del públic).
- Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànica, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.
- Retirada fins als contenidors corresponents de mobles, restes d'obres petites, etc. que hi hagi al recinte interior
- Esborrar pintades que es puguin fer a parets i portes interiors o exteriors

1.3.3 Gestió integral de la roba hospitalària

En tots els casos formarà també part de la prestació de la neteja:

- La recollida de les bosses o sacs de roba bruta de tot tipus, inclosa en els punts de reagrupament, el seu trasllat als magatzems intermedis corresponents assenyalats pels centres, trasllat al magatzem final de roba i preparar-los amb els carros que han d'anar a la bugaderia.
- El repartiment de la roba neta per les diferents àrees dels centres, de dilluns a dissabte i festius Inter setmanals.

A més, a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova:

El repartiment de la uniformitat tots els dies de la setmana, de tal manera que es pugui abastir a tots els torns, utilitzant per a la uniformitat blanca la màquina de Polytex situada a la zona dels vestidors generals i la que hi ha a la UCI i/o altres zones que es puguin incorporar. El manteniment de les esmentades màquines formarà part de la prestació.

L'Hospital no disposa de personal propi a la llenceria, per lo que l'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de les tasques pròpies del servei i de mantenir oberta la llenceria de dilluns a dissabte de 7:45 a 15:15, festius Inter setmanals inclosos **(hi ha una persona a subrogar destinada a aquestes tasques)**.

A l'Hospital Universitari de Santa Maria, si hi ha necessitat es donarà suport puntual a la gestió de la uniformitat a la màquina expendedora de Polytex situada a la zona de vestuaris.

1.3.4. Gestió de la recollida automàtica de roba i residus a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova:

L'empresa contractista serà l'encarregada de la utilització de la baixant pneumàtica de recollida de roba i residus dels grups I i II, tenint especial cura del seu funcionament i de les tasques diàries de neteja i manteniment preventiu.

S'hauran d'adequar els horaris a fi i efecte de distorsionar el mínim possible el confort de l'hospital, pel que fa al soroll i que no es gastí energia innecessàriament.

1.3.5 Reposició de material d'higiene

Col·locació dels rotllos de paper en la totalitat dels lavabos dels centres, reposició dels distribuïdors de sabó líquid i, si escau, de paper eixugamans, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.

El cost del paper higiènic serà a càrrec de l'adjudicatari.

1.3.6 Netejes d'obres i neteges de mobiliari i/o equipament de nova adquisició

Durant l'obra:

L'objectiu de la neteja durant l'obra és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert per la Comissió d'Obres, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

Final d'obra:

L'objectiu és garantir que tant les superfícies com les instal·lacions i els mobiliaris estiguin nets i lliures de pols. El sistema i els materials de neteja seran els que determini Control d'Infecció. La neteja final d'obra, abans de posar en funcionament l'espai, estarà supervisada per la Comissió d' Obres, d'acord als terminis previstos.

Pel que fa a la **neteja del mobiliari i de l'equipament de nova introducció**, no especificat en aquest plec, s'inclourà a la neteja habitual de la unitat corresponent, previ acord amb els responsables assistencials, Hotelaria i Control d' Infecció.

1.3.7 Hostatgeria

L'empresa contractista serà l'encarregada de la neteja diària seguint les funcions generals ja descrites i el procediment específic aprovat.

També haurà de realitzar les tasques diàries següents:

- Canvi de tota la roba de llit i fer-ne els llits.
- Fer la previsió de necessitats de material de bugaderia i gestionar-ne la comanda al Servei d'Hoteleria, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

1.4 Horaris i cobertura en dies festius

Els horaris en que el contractista preveu desenvolupar les tasques de neteja de les diverses zones s'han d'ajustar a les hores d'activitat esmentades en l'Annex 1, per tal de no entorpir el seu funcionament.

Aquests horaris s'han d'acordar, per tant, en el marc de la planificació operativa. Al marge del que en el seu moment s'acordi, s'adjunten a l'Annex 1, a mode indicatiu, unes precisions sobre les hores i els dies usuals d'activitat de les dependències principals.

D'altra banda, les freqüències de tractaments expressades a les pàgines anteriors no distingeixen entre dies feiners, dissabtes, diumenges o altres festius. L'execució de les tasques de neteja s'ha d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona corresponents a dissabtes, diumenges o altres festius. En el cas d'una menor dotació caldrà que aquesta estigui degudament raonada.

Els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzar, berenar i sopar) estaran distribuïts de manera que mai s'interrompeixi el servei de neteja. En aquesta línia, les vacances i altres dies de lleure també es distribuïran de tal manera que sempre hi hagi la presència del 50% del personal habitual del servei, per evitar que en un mateix servei hi hagi dues persones no habituals del servei en concret.

Els canvis de torn no seran motiu per deixar sense cobertura cap servei assistencial i, per tant, cap operari de neteja podrà sortir del seu lloc de treball sense que hagi arribat el seu relleu de torn (solapament dels torns). En els cassos que no hi hagi relleu directe de torn, l'empresa garantirà que en cap moment l'àrea assistencial queda des abastida del servei de neteja

1.5 Altres requeriments relatius a la prestació

Aquest plec exposa en els apartats 1.2 a 1.4 els requeriments pel que fa només al servei de neteja o bé a les prestacions optatives complementàries.

No obstant això, com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris de l'Hospital i per la seva imatge.

És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar equipat amb uniformes acordats i homologats pels centres; amb una netedat perfecta i amb una placa d'identificació personal homologada. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat, anirà a càrrec de l'empresa contractista (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, un cop a l'any).
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja han de ser, igualment, acordats i homologats pels centres, amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar a les zones acordades.
- El personal operatiu i el personal de comandament de l'Empresa han de tractar respectuosament els pacients, els familiars i el personal. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest tema, es podrà sol·licitar la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- L'empresa contractista ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que arribin, mitjançant un canal específic per a aquest fi.
- Cal que les zones, els vestidors i els magatzems que es posin a disposició de l'Empresa contractada estiguin en ordre perfecte i bon estat de neteja.
- L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa contractista i aniran a càrrec seu. També hi anirà el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents.
- L'empresa mantindrà la confidencialitat de les dades i informacions que puguin estar al seu abast o dels seus treballadors.

1.6 Tancaments Parcial

Degut al context econòmic actual, l'administració, es reserva el dret de tancar espais segons activitat, per aquest motiu l'empresa de neteja haurà d'adaptar-se a cada situació concreta, disminuint l'import de la facturació proporcionalment als tancaments. En la seva oferta farà constar el preu per hora a la que es descomptarà quan hi hagi un tancament, deduint-se el seu import de la factura mensual

2. Exigències i seguiment de les tasques i la qualitat del servei

2.1 Criteris generals

Per verificar l'adequat compliment d'aquest contracte, s'estableix un sistema de control i inspecció de la supervisió i la qualitat:

- Creació d'una comissió de seguiment constituïda per part de l'administració per un membre de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, un membre de Gestió de Serveis Sanitaris i un membre de l'empresa contractista.

- L'empresa contractista està obligada a atendre les indicacions que li facin els membres de l'esmentada comissió de seguiment. També està obligada a proporcionar-los-hi qualsevol documentació que requereixin en l'exercici de les seves funcions i a facilitar-los-hi l'accés a totes les dependències, equipaments i productes que desitgin examinar *in situ*. Ha de permetre'ls, igualment, que portin a terme els controls que considerin oportuns.
- L'empresa contractista ha d'informar puntualment els representants de l'administració de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat. Aquesta comunicació pot ser via telefònica, mails o reunions presencials.
- L'administració pot encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de neteja. En aquest cas, el contractista està obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.
- Paral·lelament, el servei de manteniment assumirà la supervisió del funcionament i conservació dels locals i de les instal·lacions.
- Les reunions es faran mensualment i tindran com a objectiu l'avaluació del nivell de qualitat de neteja aconseguit i la revisió dels recursos (humans i materials) aportats per l'empresa, els procediments utilitzats i el control de la qualitat. S'aixecarà acta on quedaran reflectides les valoracions dels fulls de control, els acords i en el cas que el resultat sigui molt deficient, la proposta d'incompliments i penalitats, etc.
- En aquestes reunions l'empresa contractista presentarà objectius de millora i termini per assolir-los, que s'analitzaran en les reunions de seguiment.

2.1.1 Supervisió del servei

La supervisió del servei es realitzarà conjuntament per part del responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, que tindrà per objecte els següents aspectes:

- El nivell de neteja aconseguit en cadascun dels elements presents en les diverses dependències dels centres, l'ordre, l'estat de conservació del material, les eines de treball, etc.,
- La valoració obtinguda segons els fulls de registre del control de neteja contemplarà tres Graus de neteja. Els nivells mínims de satisfacció esperats són:
 - 85% en àrees d'alt risc
 - 75% en àrees de mig risc
 - 70% en zones de baix risc
- En el mateix full s'anotaran les anomalies observades, possibles causes d'aquestes anomalies i mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- Netejes especials, rutina de vidres i abrillantats.
- Queixes del personal del centre o d'usuaris.
- Signatura de les persones que han realitzat la inspecció.

Serà necessari que l'empresa contractista disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada, per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'administració.

En aquest sentit, es demana que el supervisor/a disposi d'un telèfon mòbil, per tal que els responsables del servei puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei.

Les empreses licitadores exposaran en el seu projecte tècnic els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

2.1.2 Control de Qualitat

El grau de compliment del conjunt de requisits per a aquesta licitació és l'eina per mesurar la qualitat integral.

El conjunt de requisits s'agrupen amb la seva ponderació de la següent forma:

- % Seguiment del compliment del contracte.
- % Lliurament dels informes de supervisió i control en els 5 primers dies de cada mes.
- % Seguiment d'incidències i la seva resolució.
- % Emissió de factures mensuals en els 5 primers dies de cada mes.
- % Lliurament de TC1 i TC2 amb la factura.

L'administració farà un mínim de dues avaluacions anuals d'aquests criteris coincidint amb les reunions mensuals de la comissió de seguiment.

El model d'avaluació de la qualitat es dissenyarà un cop resolta la licitació, conjuntament entre l'administració i l'empresa contractista.

L'empresa contractista ha de fer, com a mínim anualment, una enquesta de satisfacció i presentar els resultats a la comissió de seguiment. L'enquesta ha de ser dissenyada de manera conjunta amb els responsables dels centres.

L'empresa contractista ha de fer la memòria anual per ser lliurada en els tres primers mesos de cada any d'activitat.

Seguiment de la qualitat de les àrees assistencials: La supervisora d'infermeria, juntament amb el seu equip, liderarà el control de la neteja assistencial a través de mètodes objectius de monitorització de verificació, que s'aplica seguint els punts que marca la plantilla de verificació de neteja. L'equip d'avaluació està integrat per les supervidores, infermeres i la responsable de qualitat de l'empresa contractista.

El criteri d'avaluació serà el següent:

6	Àrea en estat de neteja òptim (si es torna a netejar no es veuria diferència)
5	Àrea neta, caracteritzada per un estat de neteja inferior a l'òptim, però on s'observa una aparença general satisfactòria sense taques, pols ni residus visibles.
4	Àrea suficientment neta, caracteritzada per un estat de neteja inferior a l'anterior. S'observa una aparença general relativament tolerable, sense taques, pols ni residus visibles, però amb defectes de neteja i/o ordre clarament apreciables pel professional qualificat.
3	Àrea regular, caracteritzada per un estat de neteja i/o ordre insuficient amb defectes respecte la prestació prevista, clarament apreciables pels usuaris de l'àrea.
2	Àrea en mal estat, caracteritzada bé per mancances importants de neteja i/o ordre, bé perquè s'observen taques, residus, desordres de manera puntual però important i, en tot cas, perquè hi hagi una aparença de brutícia i/o desordre.
1	Àrea en molt mal estat; caracteritzada per una mala presentació global totalment inacceptable o per una manca del programa de neteja previst.
0	No avaluable

2.2 Controls microbiològics

De manera periòdica, l'administració durà a terme una sèrie de mesuraments amb plaques Rodac, o similars, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents en àrees de risc alt i mitjà, després del procés de neteja, i abans, en cas que es prevegi per aquesta àrea un ús massiu.

Aquestes proves es duran a terme:

- Sota la direcció i el control del Servei de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària de cada centre.
- Pels equips d'aquests dos Serveis, o bé per entitats exteriors homologades que siguin elegides per l'administració.
- D'acord amb les normes establertes per a aquests assajos.
- El Servei de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària haurà de determinar, també, la freqüència, el nombre i la ubicació dels punts per analitzar, cosa que es podrà dur a terme en períodes aleatoris o bé quan s'hagin observat indicis de possible contaminació.

Es consideraran els valors següents com a òptims, tolerables, dolents o no tolerables en qualsevol punt de mesurament, especialment pel que fa als terres:

	en zones de risc alt	En zones de risc mitjà
resultats òptims	0 a 10 UFC*	0 a 25 UFC
resultats tolerables	11 a 14	26 a 34
resultats dolents	15 a 29	35 a 50
resultats no tolerables	> 29 UFC	> 50 UFC

* UFC= unitats formadores de colònies

fonts: Comitè de Salut Pública Americana

2.3 Valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, pel que respecta a l'execució de la tasca, a la imatge del servei que arribi als usuaris i al personal. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El rigor i la fiabilitat de la programació de treballs sotmesa mensualment al "responsable general" i acordada amb ell.
- El compliment de la programació: horaris, personal, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'empresa contractista, nomenats com a interlocutors amb cada centre per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els responsables de zona i els usuaris.

2.4 Personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de substituir els treballadors que hagin causat baixa per malaltia o accident, així com les cobertures de permisos i absències dels treballadors, tant per vacances com per qualsevol altre motiu, perquè es mantinguin els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta.

En el cas que, per causa major, no s'hagi pogut substituir, les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de l'administració per a la realització d'altres neteges, o bé, deduir el seu import de la facturació mensual del contracte.

El personal de l'empresa contractista deixarà constància de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja en els llocs que es designin (com per exemple: lavabos comuns i d'atenció al públic).

Serà responsabilitat de l'empresa contractista controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

L'administració podrà verificar la cobertura diària de presències ofertes. El recompte de presències el farà un representant de l'administració davant un responsable de l'empresa contractista i mitjançant recompte directe de treballadors o sistema de control horari mecanitzat.

2.5 Programa informàtic i demostració obligatòria

L'empresa proposarà i implementarà un programa informàtic per a poder fer un seguiment de tasques.

Serà imprescindible que hi hagi un sistema de control de les altes d'hospitalització realitzades i el control d'estocs de llenceria a les diferents unitats d'hospitalització.

Amb la finalitat de poder constatar les especificacions i funcionalitats d'aquest programa informàtic i de realitzar la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació, els licitadors hauran de realitzar obligatòriament una demostració.

S'aportarà certificat signat per un tècnic responsable conforme s'ha realitzat la demostració del programa ofert, utilitzant el model que es fa constar en l'Annex 2 d'aquest plec.

La realització d'aquesta demostració serà d'obligat compliment, sent motiu d'exclusió la seva omissió. (El certificat degudament omplert i signat s'haurà d'incloure en el Sobre 1).

2.6 Penalitats específiques

En el cas que el contractista no cobreixi els llocs de treball amb les hores ofertes, s'estableix una penalitat (que es descomptarà de la facturació mensual) equivalent al nombre de jornades no cobertes (diferència entre les presències ofertes i les reals) pel cost mitjà d'una jornada de 8 hores, segons valor consignat pel contractista en la seva oferta econòmica.

En el cas que s'obtinguin uns resultats de satisfacció per sota dels percentatges establerts en aquest Plec, s'establirà una penalitat corresponent a 1% de la facturació mensual.

En cas de 3 avaluacions negatives respecte als controls de qualitat, s'aplicarà una penalitat del 2% amb de la facturació mensual.

3. Altres aspectes

3.1 Recursos humans

3.1.1 Subrogació inicial en relació a la plantilla

- L'empresa contractista es subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.
- D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'adjunta en l'**Annex 3**, informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball, tal i com exigeix el Conveni Col·lectiu vigent del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya
 - La llista de persones amb contracte, antiguitat, categoria i plusos
 - La llista de persones amb contracte temporal. S'hi especificarà també el tipus de contracte i la data de venciment.
 - S'hi faran constar tots els acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa contractista actual, al marge del conveni col·lectiu vigent.
 - En el cas de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, en el llistat de l'**Annex 3**, no s'ha incorporat el personal necessari per a realitzar la neteja d'una unitat d'hospitalització, de 30 llits, i que s'haurà de contemplar per l'empresa licitadora per a calcular la dotació de personal, ja que està previst en el pressupost base de licitació.

3.1.2 Personal aportat pel centre

L'Hospital Universitari Arnau de Vilanova no disposa actualment de personal propi per a la prestació del servei.

L' Hospital Universitari de Santa Maria disposa del següent personal propi per a la prestació del servei:

Hores personal propi:

- Torn de matí: de 07:00h. a 14:00 h de dilluns a divendres, excepte festius Inter setmanals. Hores anuals 1.575

	Personal de Gestió de Serveis Sanitaris Torn matí	Hores diàries
Edifici Psiquiatria	1	7

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la qualitat del servei, havent d'aportar personal per a suplir les absències temporals del personal del centre.

Dins de l'import de la licitació de l'Hospital Universitari de Santa Maria està inclòs el cost anual del personal propi, adscrit al servei de neteja, abans relacionat.

L'empresa contractista descomptarà de la factura el cost mensual del personal propi que treballa pel servei objecte del contracte i que és relaciona en aquest apartat. En el cas que aquest personal causi baixa laboral, solament es descomptarà la part proporcional que hagi estat en situació d'alta laboral.

L'import màxim a descomptar pel 2023 és de 36.404,52 € IVA inclòs (anual).

3.2 Gestió de recursos humans

L'empresa contractista estarà obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i salut laboral, pel que fa al seu personal.

El contractista haurà de garantir al centres la continuïtat del servei contractat amb independència de qualsevol situació laboral, conflictiva o de qualsevol mena.

El contractista quedarà obligat al seu càrrec a uniformar i identificar al seu personal i cuidar-se del rentat i manteniment de la uniformitat, així com la higiene dels mateixos.

Quan l'esmentat personal no actués amb la deguda correcció en l'acompliment de les seves obligacions i funcions, el centre podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador o treballadors conflictius. Els danys eventuais que ocasionin l'adjudicatari o el seu personal sobre materials, edifici o equipaments propietat de l'Hospital, per negligència o dolo, seran indemnitzats pel contractista.

3.2.1 Obligacions en Seguretat i Salut laboral

L'empresa contractista i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència dels Hospitals, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en els Hospitals, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels Hospitals.

L'empresa contractista haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui cada Hospital.

La gestió de la plantilla serà responsabilitat de l'adjudicatari, amb l'objectiu de donar resposta a curt i mitjà termini a les necessitats de neteja dels centres en condicions de màxima eficiència.

3.2.2. Assignació de tasques i recursos a diferents zones dels centres

L'empresa contractista estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment les organitzacions de treball i les distribucions de personal que puguin donar resposta -en condicions òptimes- a les necessitats de neteja.

Per aquest motiu, l'empresa contractista lliurarà la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- Una descripció dels llocs de treball disponibles per prevenir qualsevol actuació no programable.

Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades abans de la seva implantació. També hauran de ser revisades i optimitzades de manera sistemàtica, en el marc de les reunions de planificació operativa.

L'assignació d'hores per les diferents tasques es consideraran com a efectives i per tant s'haurà de comptar per part del licitador la dotació necessària per fer la cobertura de descansos, permisos, festius, baixes i vacances

3.2.2 Formació i incentivació de la plantilla

La formació i incentivació de la plantilla abastarà:

- La formació de tipus general, o tècnica específica, per a un desenvolupament més eficaç de les tasques, o una actuació coincident amb els requisits qualitatius marcats.
- Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb els serveis de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària i aprovats per l'administració.

En el cas que els sistemes d'incentivació entre l'empresa contractista i els treballadors puguin suposar un compromís definitiu o puguin ser objecte de subrogació en finalitzar la contracta, hauran de ser prèviament consensuats amb la direcció.

La formació del personal per part del contractista ha d'estar actualitzada en matèria medi ambiental, mètodes de neteja i desinfecció i prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels següents mètodes:

- **Formació inicial de personal de nova incorporació al servei (nocions bàsiques, model organitzatiu etc.)**
- **Formació permanent en quant a la neteja hospitalària i en centres assistencials, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora, especialista i encarregada. (Protocol Alta Hospitalària, Protocol Microfibres i Protocol de gestió de residus)**

L'empresa contractista haurà d'acreditar en els 3 primers mesos que cada treballador tingui aquesta formació inicial bàsica en neteja, independentment de l'oferta formativa que pugui desenvolupar durant el contracte.

Dins de l'oferta formativa que vulguin fer les empreses, s'especificarà la planificació temporal de realització i freqüència dels cursos (contingut i hores per treballador per any), que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any.

La formació exigida per l'administració serà referent als riscos laborals, a l'activitat de neteja, gestió de residus, als plans d'emergència específics de cada centre, a la utilització de productes químics, als utensilis i la seva manipulació, i tot el que sigui referent a les novetats en sistemes de neteja.

Així mateix, tots els aspectes de prevenció de riscos laborals haurien de ser comunicats al personal dins la formació.

3.2.4 Adequació progressiva de la plantilla

La progressiva adequació de la plantilla tindrà per objecte el seu ajustament a les necessitats qualitatives i quantitatives, derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure), i la seva evolució progressiva cap a configuracions òptimes de plantilla, a les quals es referiran les ofertes dels licitadors.

Per dur a terme l'adequació de la plantilla caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'administració en els casos següents:

- Per qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa.
- Per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevulla altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

Amb l'objectiu que els acords sociolaborals entre l'empresa contractista i el treballador tinguin validesa i efectivitat, es considerarà necessari el previ consentiment escrit de la direcció del centre. Cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, per la qual cosa no tindran cap tipus de validesa. A més, el centre es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

3.2.5 Gestió de situacions singulars, absentisme i períodes de vacances

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- Durant els períodes de vacances l'empresa haurà de cobrir els llocs de treball al 100 %, per a mantenir la qualitat del servei, a no ser que l'àrea determinada es tanqui. En aquest cas, si s'ha de fer una neteja a fons per a tornar-la a obrir, aquesta anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'Empresa tindrà les obligacions següents:
 - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta dels centres. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
 - Consensuar els possibles acords laborals amb els centres com a solució al conflicte.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores reals treballades en relació a les hores de treball previstes.

3.3 Inversions en maquinària i tecnologia

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa contractista introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació.

Es podrà dur a terme en fases distintes:

- A l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst pel contractista en la seva proposta, tenint en compte que l'hospital no disposa de cap equip, estri o maquinària per realitzar les tasques sol·licitades al plec de condicions.
- Durant la nova contractació, com a conseqüència del procés de millora contínua d'acord amb l'informe elaborat per l'empresa contractista en què exposa els objectius, les solucions proposades i el balanç dels avantatges i dels inconvenients de les millores proposades.

En tot cas, el servei haurà d'estar dotat de la següent maquinària:

- Dues rentadores-assecadores per rentar els materials de la microfibra a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova. Actualment existeix una rentadora-assecadora connectada.
- Dues rentadores-assecadores per rentar els materials de la microfibra per a l'Hospital Universitari de Santa Maria.

La instal·lació i les inversions aniran a càrrec de l'empresa contractista, en tots els casos.

3.4 Visita tècnica obligatòria

És imprescindible, per a totes les empreses, assistir a la visita tècnica que es realitzarà a tots els centres objecte del contracte, on s'entregarà un certificat d'assistència, utilitzant el model facilitat en l'**Annex 4** d'aquest Plec i que s'haurà d'aportar amb la documentació de la licitació en el sobre 1.

La resta d'informació respecte a l'esmentada visita tècnica s'inclou en el quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La no acreditació de l'assistència a la visita tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació.

3.5 Protecció de dades

L'empresa contractista es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i observarà, en tot moment i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pel centre, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa contractista que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual

4. Contingut de les Ofertes econòmiques

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que s'indica al quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest preu inclourà tot tipus de concepte i, concretament,:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.

- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses de brossa per a tots els tipus de residus i paper de higiènic.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja, incloses les màquines de dispensació d'uniformes.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'Empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc., i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.

4.2. Forma de presentació

Els licitadors hauran d'emprar obligatòriament el model facilitat ("23-1101340510_S3_Oferta_economica"), el qual esta disponible en format de full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient. En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

No es valoraran aquelles ofertes que no es presentin amb els models facilitats.

5. Contingut i presentació de les ofertes tècniques

(En l'Annex 5 es fan constar les superfícies objecte del contracte)

5.1 Contingut de les ofertes tècniques

Les ofertes tècniques han de contenir les precisions exposades a continuació:

5.1.a) Una descripció detallada de l'organització prevista per dur a terme el programa bàsic

- Organigrama general; estructura de comandament i funcions que desenvolupen.
- Nombre total de la plantilla, per categories.
- Nombre de treballadors, de **presència**, per categoria i torn en dies feiners, dissabtes, diumenges i festius.
- Repartiment de tasques per zones, tipus de tasques, horaris, etc., entre els diversos operaris (qui fa què a cada zona i a cada torn).
- Maquinària o tecnologia de suport.
- Descripció dels mitjans tècnics emprats per tal de que la neteja-desinfecció quedi garantida ja sigui amb amonís o amb clorats.

5.1.b) Una descripció dels programes alternatius proposats

Aquesta descripció es farà per diferència amb el programa bàsic, definint en particular:

- Modificacions proposades de tractaments, sistema de neteja, maquinària, de plans de neteja, etc.; raons, experiències, etc., que donin suport a aquesta proposta.
- Incidències sobre l'organització prevista en el cas anterior i sobre les plantilles.
- Gestió de residus i accions que millorin la valorització dels mateixos.

5.2 Format de presentació

Oferta tècnica subjecta a judici de valor (Sobre 2 bis):

L'oferta tècnica es presentarà en únic arxiu anomenat "23-1101340510_S2bis_Oferta_tecnica_criteris_subjectius" es presentarà en format PDF EDITABLE. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1,5, lletra de tipus Arial i cos de lletra 11, a excepció d'aquells documents que tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

L'incompliment del format suposarà una minoració de 0,5 punts en la puntuació total de l'oferta tècnica.

El document PDF ha de tenir com a màxim **80 pàgines** (sense comptar l'índex). Es podran incorporar annexes addicionals que estaran prèviament referenciats en el document d'oferta tècnica "23-1101340510_S2bis_Oferta_tecnica_criteris_subjectius".

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 10 pàgines addicional que contingui el document, amb un topall de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica ha de seguir exactament el mateix que s'estableix en els criteris d'adjudicació. No es valorarà aquella informació que no estigui inclosa en l'apartat corresponent.

Per presentar la informació indicada en els apartats 5.1.a) i 5.1.b) anteriors s'han d'utilitzar, com a síntesi, els quadres que es donen a l'**Annex 6** d'aquest Plec, que s'integraran dins de l'arxiu de l'oferta tècnica "23-1101340510_S2bis_Oferta_tecnica_criteris_subjectius".

Per al repartiment de tasques per zones i torn, tant en el programa bàsic com en l'alternatiu, s'indicaran en els esmentats quadres, les tasques previstes i la importància dels grups de llocs de treballs següents:

- Llocs d'assignació i/o "permanència fixa" a una zona (per exemple, quiròfans) per atendre en qualsevol moment les necessitats corresponents del torn,
- Llocs dedicats a "actuacions bàsiques" de neteja (neteja diària, repàs diari, etc.), en un conjunt de serveis o zones, al llarg d'una ruta diària prèviament acordada,

- . Llocs dedicats a "actuacions específiques" (vidres, neteges rotatives a fons, neteja de terres, etc.) fent una rotació pels centres amb una programació, per exemple, mensual,
- . Llocs dedicats a "tasques no programades" (altes, emergències) i tasques no urgents que s'han de fer en períodes vall d'activitat.

Les distribucions dels llocs es donaran en els quadres esmentats, que s'emplenaran de la manera següent:

- . Per al programa bàsic i per als possibles programes alternatius proposats pel licitador.
- . Per cada torn, amb la indicació del percentatge aproximat de llocs previstos dels dissabtes i festius, a cada zona d'actuació.
- . Assenyalant, en cada cas, el tipus d'actuació prevista per aquests llocs (neteja bàsica diària, repassos, neteges generals setmanals, vidres, altes, etc.), de manera que el conjunt d'actuacions previstes al programa es trobi indicat en els quatre tipus de lloc.
- . Donant una visió de conjunt en el quadre recapitulatiu final de llocs i persones.

6. Criteris ambientals

6.1. Productes químics

Les empreses licitadores aportaran informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m². En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja.

En cas que el consum de productes químics sigui superior a 140 mg/m², caldrà aportar-ne una justificació i un projecte per reduir-lo. S'entén com a matèria activa el pes sumatori de tots els components d'un producte químic a excepció de l'aigua.

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar.

Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la), R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmescs i almescs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la).

La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris.

Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

La quantitat total de fosfats (solament per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrï el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

L'empresa contractista presentarà trimestralment una relació dels consums reals dels productes químics utilitzats (mg de matèria activa/m²) on s'ha d'observar una tendència a la seva reducció.

6.2. Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts mono materials per poder ser reciclats.

Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma ISO 14.021 sobre auto declaracions.

6.3. Bosses d'escombraries

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%.

La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes:

- distintiu de garantia de qualitat ambiental,
- altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent,
- declaració del fabricant,
- altra evidència documental.

6.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes:
 - distintiu de garantia de qualitat ambiental,
 - altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent,
 - declaració del fabricant,
 - altra evidència documental.

Annex 1

Hores d'activitat per zones HUAV

ZONA	DIES	HORES
Quiròfans generals	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Quiròfans d'urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Esterilització	7 dies a la setmana	Matí i tarda
UCI	7 dies a la setmana	24 hores
Reanimació d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Unitat coronària	7 dies a la setmana	24 hores
Hemodinàmica	Programat De dilluns a divendres Urgències 7 dies	Matí i tarda, fins a les 20 h 24 hores
Neonatologia	7 dies a la setmana	24 hores
Habitacions d'aïllament	7 dies a la setmana	24 hores
Unitats d'hospitalització adulta i pediàtrica	7 dies a la setmana	24 hores
Servei d'urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Radiologia	7 dies a la setmana	24 hores
Sala de parts	7 dies a la setmana	24 hores
Laboratori	De dilluns a divendres	De 7 a 17 hores
Laboratori d'urgències i microbiologia	7 dies a la setmana	24 hores
Hospital de dia Oncohematològic	De dilluns a divendres Festius Inter setmanals	De 8 a 21,30 h. De 8 a 15 hores
Hospitals de dia	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Endoscòpies	De dilluns a divendres	De 8 a 21,30 h.
Endoscòpies Urgents	7 dies a la setmana	24 hores
Unitat de Recepció de Malalts Quirúrgics	De dilluns a divendres	De 7 a 18 hores
Central telefònica	7 dies a la setmana	24 hores
Hemodiàlisi	De dilluns a dissabte	24 hores
Radioteràpia	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Farmàcia	De dilluns a divendres Dissabtes	Matí i tarda De 8 a 14 hores
Despatxos i sales de reunions	De dilluns a divendres	Matí i tarda fins les 19 h.
Tallers i àrees operatives de manteniment	7 dies a la setmana	24 hores
Rehabilitació	De dilluns a divendres	Matí
Sales d'exploració, diagnòstic o tractament	De dilluns a divendres	Matí i algunes tardes fins a les 19 h.
Llenceria	De dilluns a dissabte	Matí
Àrees d'hostalatge	7 dies a la setmana	Nit

Les zones com vestíbuls d'entrada, passadissos principals, nuclis de circulació vertical, WC públics, sales d'espera, etc., les 24 hores del dia, preferentment matí i tarda, els 7 dies de la setmana.

Hores d'activitat per zones HUSM

ZONA	DIES	HORES
Quiròfans generals	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Esterilització	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Reanimació post quirúrgica	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Urgències de psiquiatria	7 dies a la setmana	24 hores
Unitat Trastorns cognitius	De dilluns a divendres	Matí
CMA	De dilluns a divendres	Matí i tarda
UCI	7 dies a la setmana	24 hores
Unitats d'hospitalització	7 dies a la setmana	24 hores
CSM (c.ext)	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Radiologia	7 dies a la setmana	24 hores
CAS-CAD	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Laboratori	De dilluns a divendres	Matí
Edifici Jardí	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Hospitals de dia	De dilluns a divendres	Matí
Endoscòpies digestives	De dilluns a divendres	Matí
Central telefònica	7 dies a la setmana	24 hores
Farmàcia	De dilluns a divendres Dissabtes	Matí i tarda De 8 a 14 hores
Despatxos i sales de reunions	De dilluns a divendres	Matí i tarda fins les 19 h.
Tallers i àrees operatives de manteniment	De dilluns a divendres	Matí i tarda
Magatzem general	De dilluns a divendres	Matí
Sales d'exploració, diagnòstic o tractament (CEX)	De dilluns a divendres	Matí i tarda.
Llenceria	De dilluns a divendres	Matí
Edifici Roda d'Isabena	De dilluns a divendres	Matí
Edifici Montserrat Roig (MTS)	De dilluns a divendres	Matí
Àrees d'hostalatge	7 dies a la setmana	Nit

Hores d'activitat per zones de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI) a Lleida

- De dilluns a diumenges de 24 hores

Hores d'activitat per zones del Banc de Sang i Teixits (BST) a Lleida

- Donants
 - De dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 hores
 - Dissabtes de 10:00 a 14:00 hores
- Laboratori i transfusions: De dilluns a diumenges 24 hores

ANNEX 2

**CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE REALITZACIÓ DE DEMOSTRACIÓ DEL
PROGRAMA INFORMÀTIC**

Descripció de l'objecte del contracte:	SERVEI DE NETEJA PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA, HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA, INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE I EL BANC DE SANG I TEIXITS
Número d'expedient	CSE/AH06/1101340510/23/PO
Nom de l'empresa que ha realitzat la demostració	
Programa amb el què s'ha realitzat la demostració	
Centre / Lloc on s'ha realitzat la demostració	

PERSONAL DE L'HOSPITAL QUE CERTIFICA QUE S'HA REALITZAT DEMOSTRACIÓ DEL PROGRAMA	
Nom i cognoms	
Categoria professional / Càrrec (si procedeix)	
Lloc i data	
Signatura	

ANNEX 3

Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball

Personal propi GSS

**PERSONAL DE NETEJA HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA
DE LLEIDA**

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE CONTRACTE	H/S	CPT MENSUAL	NOCTURNITAT MENSUAL	COMPLEMENT MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	31/01/2023	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/03/2007	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	11/01/2018	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2019	200	21,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	10/11/2006	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/11/2018	200	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2018	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	25/05/2020	189	40,00		27,62 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	01/07/2021	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/07/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/01/2017	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	21/02/2023	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	10/10/2022	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2022	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/10/2021	200	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	07/11/2020	289	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 2	17/12/2021	189	40,00		235,36 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	03/10/2016	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	29/10/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	08/02/2020	200	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/11/2017	200	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	01/03/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	25/11/2022	130	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	13/11/2022	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/01/2020	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	07/08/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	18/08/2022	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	24/01/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/05/2016	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	07/11/2022	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	08/12/2022	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	06/01/2023	510	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	07/01/2019	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/01/2022	289	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	20/01/2023	510	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	03/02/2023	510	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	25/12/2020	289	21,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2022	289	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	22/01/2023	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	31/01/2022	289	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	14/02/2023	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	06/04/2002	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/09/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/04/2006	100	5,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	28/09/2002	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	28/11/2009	100	40,00			100,00 €
GRUPO IV - NIVEL 1	26/08/2009	100	40,00			

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE CONTRACTE	H/S	CPT MENSUAL	NOCTURNITAT MENSUAL	COMPLEMENT MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	09/07/2009	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	16/04/1998	540	10,00	10,19 €		
GRUPO IV - NIVEL 4	02/01/1992	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	28/03/1997	540	10,00	40,76 €		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/01/1999	540	10,00	10,19 €		
GRUPO IV - NIVEL 4	03/02/2018	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	28/01/1995	100	40,00	40,76 €	28,81 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	01/06/2017	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	10/05/2008	200	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/11/2022	510	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	08/03/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	22/02/2008	100	40,00			
GRUPO III - NIVEL 5	01/10/1988	100	40,00	59,40 €	30,62 €	450,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	18/02/2006	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2018	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	25/04/2000	100	30,00	40,76 €	28,81 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	22/02/2008	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/01/2015	189	40,00			90,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	17/12/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/11/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/11/2016	189	40,00		110,29 €	
GRUPO I - NIVEL 1	03/04/2002	100	40,00			913,99 €
GRUPO IV - NIVEL 4	10/01/1999	100	40,00	40,76 €		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/08/2015	100	40,00			60,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	06/05/2019	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	04/07/2016	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	24/05/2017	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	06/02/2008	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	16/09/2019	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/04/2003	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	09/01/2022	289	28,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	03/10/2016	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/03/2008	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	27/02/2023	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	17/04/2007	100	40,00		201,70 €	143,16 €
GRUPO IV - NIVEL 4	05/11/2022	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	28/11/2020	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	30/03/2006	200	30,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	06/03/2004	100	40,00			90,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	22/05/2004	200	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	06/03/2010	200	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/07/2006	100	40,00		230,51 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	18/03/2020	189	40,00			

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE CONTRACTE	H/S	CPT MENSUAL	NOCTURNITAT MENSUAL	COMPLEMENT MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	24/03/2020	189	40,00			90,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2019	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	31/07/2008	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	17/12/2021	289	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2022	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	23/03/2021	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2006	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	12/02/2005	200	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	29/11/2019	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	12/04/2007	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2022	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	05/02/2021	289	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 1	04/05/2004	100	40,00		96,69 €	285,39 €
GRUPO IV - NIVEL 4	15/06/2022	100	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	01/12/2021	289	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	20/09/2022	410	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	20/01/2023	510	35,00		201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	31/10/2022	250	16,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	02/10/2018	189	40,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	08/08/2020	289	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	18/06/2002	200	35,00			
GRUPO IV - NIVEL 4	04/06/2002	130	40,00			
GRUPO III - NIVEL 5	03/04/1998	100	40,00	59,40 €		450,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	03/05/1998	100	40,00	40,76 €		
GRUPO IV - NIVEL 4	05/04/2016	189	40,00			
GRUPO III - NIVEL 3	14/05/2008	189	40,00			550,74 €
GRUPO IV - NIVEL 4	06/06/2020	189	40,00			

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: MULTISERVEIS NDAVANT, S.L
 Persona de contacte: Griselda Garcia
 Telefon: 933036946
 Adreça: C/Josep Ferrater i Mora 2-4 EDIFICI MED II 08019 BARCELONA

GRISELDA
GARCIA (R:
B60579240)

Firmado digitalmente por
 GRISELDA GARCIA
 (R: B60579240)
 Fecha: 2023.03.02

Data

16:25:01 01/03/2023

Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

PERSONAL DE NETEJA HOSPITAL SANTA MARIA DE LLEIDA

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE CONTRACTE	H/S	NOCTURNITAT MENSUAL	COMPLEMENT MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	21/05/2021	410	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/05/2006	100	40		60,00 €
GRUPO IV - NIVEL 4	28/01/2019	289	36		
GRUPO IV - NIVEL 1	23/01/2008	130	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	16/06/2008	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	07/11/2018	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2023	510	35	201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	05/01/2019	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/05/2019	289	35	201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	11/02/2022	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	14/02/2022	289	20		
GRUPO IV - NIVEL 2	16/08/2017	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	28/02/2023	402	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	28/10/2022	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	02/02/2023	410	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	02/12/2020	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	14/01/2017	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	27/12/2022	200	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	15/11/2021	289	36		
GRUPO III - NIVEL 4	05/01/2001	100	40		575,00 €
GRUPO III - NIVEL 5	01/06/1993	540	10		
GRUPO IV - NIVEL 4	04/02/2001	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	28/06/2000	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/12/2017	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/11/2000	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	25/03/2019	189	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	19/01/2023	410	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	01/02/2022	289	35		
GRUPO IV - NIVEL 4	02/11/2005	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	31/10/2017	289	35	201,70 €	
GRUPO IV - NIVEL 4	03/02/2020	250	26,5		
GRUPO IV - NIVEL 4	18/10/2007	100	40		
GRUPO IV - NIVEL 4	02/11/2017	189	40		
GRUPO III - NIVEL 4	04/04/2006	100	40		

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: MULTISERVEIS NDAVANT, S.L
 Persona de contacte: Griselda Garcia
 Telèfon: 933036946
 Adreça: C/Josep Ferrater i Mora 2-4 EDIFICI MED II 08019 BARCELONA

Firmado digitalmente
 por
 GRISELDA GARCIA (R:
 B60579240)
 Fecha: 2023.03.02
 16:24:27 +01'00'

Data 01/03/2023

Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

PERSONAL PROPI GSS

Hores personal propi:

- Torn de matí: de 07:00h. a 14:00 h de dilluns a divendres, excepte festius Inter setmanals. Hores anuals 1.575

	Personal de Gestió de Serveis Sanitaris Torn matí	Hores diàries
Edifici Psiquiatria	1	7

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la qualitat del servei, havent d'aportar personal per a suplir les absències temporals del personal del centre.

Dins de l'import de la licitació de l'Hospital Universitari de Santa Maria està inclòs el cost anual del personal propi, adscrit al servei de neteja, abans relacionat.

L'empresa contractista descomptarà de la factura el cost mensual del personal propi que treballa pel servei objecte del contracte i que és relaciona en aquest apartat. En el cas que aquest personal causi baixa laboral, solament es descomptarà la part proporcional que hagi estat en situació d'alta laboral.

L'import màxim a descomptar pel 2023 és de 36.404,52 € IVA inclòs (anual).

PERSONAL DE NETEJA BANC DE SANG - HUAV DE LLEIDA

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE	H/S	NOCTURNITAT	COMPLEMENT
		CONTRACTE		MENSUAL	MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	25/04/2000	100	10		
GRUPO IV - NIVEL 1	09/01/2022	100	1		

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: MULTISERVEIS NDAVANT, S.L
Persona de contacte: Griselda Garcia
Telèfon: 933036946
Adreça: C/Josep Ferrater i Mora 2-4 EDIFICI MED II 08019 BARCELONA

Data 01/03/2023

Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

Firmado digitalmente por
GRISELDA GARCIA (R: B60579240)
Fecha: 2023.03.02 16:23:57 +01'00'

PERSONAL DE NETEJA IDI - HUAV DE LLEIDA

CATEGORIA	ANTIG.	CODI DE		NOCTURNITAT	COMPLEMENT
		CONTRACTE	H/S	MENSUAL	MENSUAL
GRUPO IV - NIVEL 4	01/04/2006	100	35		
GRUPO IV - NIVEL 4	06/05/2019	100	5		
GRUPO IV - NIVEL 4	08/08/2020	189	1		
GRUPO IV - NIVEL 1	09/01/2022	100	2		

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: MULTISERVEIS NDAVANT, S.L
Persona de contacte: Griselda Garcia
Telèfon: 933036946
Adreça: C/Josep Ferrater i Mora 2-4 EDIFICI MED II 08019 BARCELONA

Firmado digitalmente por
GRISELDA GARCIA
(R: B60579240)
Fecha: 2023.03.01 16:25:38 +01'00'
01/03/2023
Data B60579240
Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

ANNEX 4

CERTIFICATS VISITA TÈCNICA

(s'haurà d'entregar un per cada centre HUAV-HUSM)

Descripció de l'objecte del contracte	SERVEI DE NETEJA PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA, HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA, INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE I EL BANC DE SANG I TEIXITS
Número d'expedient	CSE/AH06/1101340510/23/PO
Nom de l'empresa que ha realitzat la visita	
<p style="text-align: center;">Centre Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV)</p>	<p><u>Responsable tècnic del centre:</u> Nom i cognoms: Càrrec: Lloc i data: Signatura</p> <p style="text-align: center;">SEGELL CENTRE</p>

<p>Descripció de l'objecte del contracte</p>	<p>SERVEI DE NETEJA PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA, HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA, INSTITUT DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE I EL BANC DE SANG I TEIXITS</p>
<p>Número d'expedient</p>	<p>CSE/AH06/1101340510/23/PO</p>
<p>Nom de l'empresa que ha realitzat la visita</p>	
<p>Centre Hospital Universitari de Santa Maria</p>	<p><u>Responsable tècnic del centre:</u> Nom i cognoms: Càrrec: Lloc i data: Signatura</p> <p>SEGELL CENTRE</p>

ANNEX 5 Superfície objecte del contracte

HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA										EXTER	
P L A N T A											
TIPUS DE ZONA	Soterrani	Baixa	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	EXTERIORS	TOTAL
ZONES ALT RISC											
Z1	Quirofans			209,3	230,1	155,8					595,3
Z2	Resta bl. Quir'rgics			613,5	679,2	762,6	244,8				2300,1
Z3	Unitats alt risc		78,2	383,5			197,4	1649,0			2308,0
Z4	Habitacions aïllament			76,8							76,8
Z5	Àrees singulars										0,0
	Subtotal	0,0	78,2	383,5	899,6	909,4	918,4	442,2	1649,0	0,0	5280,2
ZONES RISC MITJA											
Z6	Conjunt àrees típiques	874,5	2392,3	3752,1	2758,2	2043,1	1887,0	1483,2	868,1		16058,5
Z7	Urgències		1639,3								1639,3
Z8	Cuines										0,0
Z9	Àrees singulars										0,0
	Subtotal	874,5	4031,6	3752,1	2758,2	2043,1	1887,0	1483,2	868,1	0,0	17697,8
ZONES BAIX RISC											
Z10	Z. Públiques	2293,2	3467,6	1946,1	732,2	1227,7	1141,0	1202,3	391,5	77,9	12479,4
Z11	Z. Comercials										0,0
Z12	Nuclis verticals	13,6	183,1	174,3	161,0	160,5	161,0	161,0	161,0		1175,5
Z13	Àrees administratives	784,6	1454,3	2058,3	356,3	436,8	349,2	945,1	504,3	48,4	6937,3
Z14	Salons d'actes		270,7								270,7
Z15	Menjadors										0,0
Z16	Vestuaris lavabos	711,7	855,0	160,4	62,5	100,3	94,2	34,3	80,8	129,0	2228,1
Z17	magatzem		401,5	25,4	9,8	6,3	10,8	5,5	10,0	176,2	645,6
Z18	Sal. Màq/terrasses ac	595,6	642,7	1674,7	40,0	136,6	274,3	320,2	84,2	65,1	4290,3
Z19	Galeries/Terrasses	748,7									748,7
Z20	Hospedatge		32,4	157,6		16,1	30,5	132,0	27,1		395,8
Z21	Estabularis										0,0
Z22	Mag. Final residuos		48,3								48,3
Z23	Àrees singulars										0,0
	Subtotal	5147,3	7355,7	6196,9	1361,8	2084,3	2061,0	2800,3	1258,9	320,3	633,2
TOTAL GENERAL m2											
		6021,8	11465,4	10332,5	5019,6	5036,7	4866,4	4725,7	3775,9	320,3	633,2

Inclòs dins del quadre els metres corresponents a l'IDI i Banc de Sang i Teixits
 Les zones comuns per accedir a les dependències no estan inclosos en aquests metres

	IDI	BANC SANG I TEIXITS
Mig Risc	242,55	204,94
Baix Risc	694,3	219,5

ESPAI HOSPITALARI POLIVALENT						
P L A N T A						
TIPUS DE ZONA	Baixa	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL
ZONES ALT RISC						
Z1	Quirofans					0,0
Z2	Resta bl. Quir'rgics					0,0
Z3	Unitats alt risc					0,0
Z4	Habitacions aïllament					0,0
Z5	Àrees singulars					0,0
	Subtotal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ZONES RISC MITJA						
Z6	Conjunt àrees típiques	55,6	276,2	287,7	404,4	1023,9
Z7	Urgències					0,0
Z8	Cuines					0,0
Z9	Àrees singulars					0,0
	Subtotal	55,6	276,2	287,7	404,4	0,0
ZONES BAIX RISC						
Z10	Z. Públiques	323,3	299,1	257,1	294,8	27,3
Z11	Z. Comercials					0,0
Z12	Nuclis verticals	40,6	19,9	19,9	19,9	100,2
Z13	Àrees administratives	160,5	76,9	102,8	64,0	404,2
Z14	Salons d'actes					0,0
Z15	Menjadors					0,0
Z16	Vestuaris lavabos	122,5	48,3	47,7	57,7	276,1
Z17	magatzem					0,0
Z18	Sal. Màq/terrasses ac	53,2	10,5	10,7	10,6	84,9
Z19	Galeries/Terrasses					0,0
Z20	Hospedatge					0,0
Z21	Estabularis					0,0
Z22	Mag. Final residuos					0,0
Z23	Àrees singulars					0,0
	Subtotal	700,1	454,6	438,1	446,8	27,3
TOTAL GENERAL m2						
		755,7	730,9	725,8	851,2	27,3

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI PRINCIPAL							EXTER	
P L A N T E S								
TIPUS DE ZONA	Soterrani	Baixa	1ª	2ª	3ª	EXTERIORS	TOTAL	
ZONES ALT RISC								
Z1	Quirofans		1183					1.183,48
Z2	Resta bl. Quir'rgics							0,00
Z3	Unitats alt risc			387,4				387,42
Z4	Habitacions aïllament							0,00
Z5	Àrees singulars		26,1					26,14
Subtotal		0,00	1.209,62	387,42	0,00	0,00	0,00	1.597,04
ZONES RISC MITJA								
Z6	Conjunt àrees típiques	225,8	1797,3	1876,6	1806,3			5.705,93
Z7	Urgències		158,0					158,00
Z8	Cuines	127,9						127,88
Z9	Àrees singulars							0,00
Subtotal		353,7	1.955,25	1.876,60	1.806,25	0,00	0,00	5.991,81
ZONES BAIX RISC								
Z10	Z. Públiques	259,3	754,5	349,8	231,1			1.594,67
Z11	Z. Comercials							0,00
Z12	Nuclis verticals							0,00
Z13	Àrees administratives		613,8		192,2			806,02
Z14	Salons d'actes							0,00
Z15	Menjadors							0,00
Z16	Vestuaris lavabos	236,5						236,45
Z17	magatzem	454,4				38,4		492,80
Z18	Sal. Màq/terrasses ac							0,00
Z19	Galeries/Terrasses							0,00
Z20	Hospedatge							0,00
Z21	Estabularis							0,00
Z22	Mag. Final residuos							0,00
Z23	Àrees singulars							0,00
Subtotal		950,13	1.368,27	349,84	423,29	38,41	0,00	3.129,94
TOTAL GENERAL m2		1.303,84	4.533,14	2.613,86	2.229,54	38,41	0,00	10.718,79

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI JARDÍ		EXTER	
TIPUS DE ZONA	Baixa	EXTERIORS	TOTAL
ZONES ALT RISC			
Z1	Quirofans		0,0
Z2	Resta bl. Quir'rgics		0,0
Z3	Unitats alt risc		0,0
Z4	Habitacions aïllament		0,0
Z5	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	0,0	0,0
ZONES RISC MITJA			
Z6	Conjunt àrees típiques	286,1	286,1
Z7	Urgències		0,0
Z8	Cuines		0,0
Z9	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	286,1	0,0
ZONES BAIX RISC			
Z10	Z. Públiques	133,3	133,3
Z11	Z. Comercials		0,0
Z12	Nuclis verticals		0,0
Z13	Àrees administratives	145,7	145,7
Z14	Salons d'actes		0,0
Z15	Menjadors		0,0
Z16	Vestuaris lavabos	52,4	52,4
Z17	magatzem	80,7	80,7
Z18	Sal. Màq/terrasses ac		0,0
Z19	Galeries/Terrasses		0,0
Z20	Hospedatge		0,0
Z21	Estabularis		0,0
Z22	Mag. Final residuos		0,0
Z23	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	412,0	0,0
TOTAL GENERAL m2		698,1	0,0
		698,1	

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI ROVIRA ROURE		EXTER	
TIPUS DE ZONA	Baixa	EXTERIORS	TOTAL
ZONES ALT RISC			
Z1	Quirofans		0,0
Z2	Resta bl. Quir'rgics		0,0
Z3	Unitats alt risc		0,0
Z4	Habitacions aïllament		0,0
Z5	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	0,0	0,0
ZONES RISC MITJA			
Z6	Conjunt àrees típiques	558,4	558,4
Z7	Urgències		0,0
Z8	Cuines		0,0
Z9	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	558,4	0,0
ZONES BAIX RISC			
Z10	Z. Públiques		0,0
Z11	Z. Comercials		0,0
Z12	Nuclis verticals		0,0
Z13	Àrees administratives	139,0	139,0
Z14	Salons d'actes		0,0
Z15	Menjadors		0,0
Z16	Vestuaris lavabos		0,0
Z17	magatzem		0,0
Z18	Sal. Màq/terrasses ac		0,0
Z19	Galeries/Terrasses		0,0
Z20	Hospedatge		0,0
Z21	Estabularis		0,0
Z22	Mag. Final residuos		0,0
Z23	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	139,0	0,0
TOTAL GENERAL m2		697,4	0,0

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI RODA D'ISABENA		EXTER	
TIPUS DE ZONA	Baixa	EXTERIORS	TOTAL
ZONES ALT RISC			
Z1	Quirofans		0,0
Z2	Resta bl. Quir'rgics		0,0
Z3	Unitats alt risc		0,0
Z4	Habitacions aïllament		0,0
Z5	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	0,0	0,0
ZONES RISC MITJA			
Z6	Conjunt àrees típiques		0,0
Z7	Urgències		0,0
Z8	Cuines		0,0
Z9	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	0,0	0,0
ZONES BAIX RISC			
Z10	Z. Públiques		0,0
Z11	Z. Comercials		0,0
Z12	Nuclis verticals		0,0
Z13	Àrees administratives		0,0
Z14	Salons d'actes		0,0
Z15	Menjadors		0,0
Z16	Vestuaris lavabos		0,0
Z17	magatzem	116,9	116,9
Z18	Sal. Màq/terrasses ac		0,0
Z19	Galeries/Terrasses		0,0
Z20	Hospedatge		0,0
Z21	Estabularis		0,0
Z22	Mag. Final residuos		0,0
Z23	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	116,9	116,9
TOTAL GENERAL m2		116,9	116,9

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI UTC		EXTER	
TIPUS DE ZONA	Baixa	EXTERIORS	TOTAL
ZONES ALT RISC			
Z1	Quirofans		0,0
Z2	Resta bl. Quir'rgics		0,0
Z3	Unitats alt risc		0,0
Z4	Habitacions aïllament		0,0
Z5	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	0,0	0,0
ZONES RISC MITJA			
Z6	Conjunt àrees típiques		0,0
Z7	Urgències		0,0
Z8	Cuines		0,0
Z9	Àrees singulars	374,4	374,4
	Subtotal	374,4	0,0
ZONES BAIX RISC			
Z10	Z. Públiques		79,9
Z11	Z. Comercials	141,2	141,2
Z12	Nuclis verticals		0,0
Z13	Àrees administratives		0,0
Z14	Salons d'actes	116,5	116,5
Z15	Menjadors		0,0
Z16	Vestuaris lavabos		0,0
Z17	magatzem		0,0
Z18	Sal. Màq/terrasses ac		0,0
Z19	Galeries/Terrasses		0,0
Z20	Hospedatge		0,0
Z21	Estabularis		0,0
Z22	Mag. Final residuos		0,0
Z23	Àrees singulars		0,0
	Subtotal	257,7	79,9
TOTAL GENERAL m2		632,1	79,9
			712,0

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI PSIQUIATRIA						EXTER
P L A N T E S						
TIPUS DE ZONA	Soterrani	Baixa	1ª	EXTERIORS	TOTAL	
ZONES ALT RISC						
Z1	Quirofans					0,00
Z2	Resta bl. Quir'rgics					0,00
Z3	Unitats alt risc					0,00
Z4	Habitacions aïllament					0,00
Z5	Àrees singulars					0,00
	Subtotal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
ZONES RISC MITJA						
Z6	Conjunt àrees típiques		710,1	946,2		1.656,32
Z7	Urgències					0,00
Z8	Cuines					0,00
Z9	Àrees singulars					0,00
	Subtotal	0,0	710,1	946,2	0,0	1.656,32
ZONES BAIX RISC						
Z10	Z. Públiques		213,6		458,0	671,60
Z11	Z. Comercials					0,00
Z12	Nuclis verticals					0,00
Z13	Àrees administratives					0,00
Z14	Salons d'actes					0,00
Z15	Menjadors					0,00
Z16	Vestuaris lavabos					0,00
Z17	magatzem					0,00
Z18	Sal. Màq/terrasses ac					0,00
Z19	Galeries/Terrasses					0,00
Z20	Hospedatge					0,00
Z21	Estabularis					0,00
Z22	Mag. Final residuos					0,00
Z23	Àrees singulars					0,00
	Subtotal	0,0	213,6	0,0	458,0	671,60
TOTAL GENERAL m2		0,0	923,8	946,2	458,0	2.327,92

HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA EDIFICI MONTSERRAT ROIG		EXTER			
TIPUS DE ZONA	Baixa	1ª	EXTERIORS	TOTAL	
ZONES ALT RISC					
Z1	Quirofans			0,0	
Z2	Resta bl. Quirúrgics			0,0	
Z3	Unitats alt risc			0,0	
Z4	Habitacions aïllament			0,0	
Z5	Àrees singulars			0,0	
	Subtotal	0,0	0,0	0,0	
ZONES RISC MITJA					
Z6	Conjunt àrees típiques	105,4		105,4	
Z7	Urgències			0,0	
Z8	Cuines			0,0	
Z9	Àrees singulars			0,0	
	Subtotal	105,4	0,0	105,4	
ZONES BAIX RISC					
Z10	Z. Públiques	104,5	40,5	145,0	
Z11	Z. Comercials			0,0	
Z12	Nuclis verticals			0,0	
Z13	Àrees administratives		41,5	41,5	
Z14	Salons d'actes			0,0	
Z15	Menjadors			0,0	
Z16	Vestuaris lavabos			0,0	
Z17	magatzem		7,7	7,7	
Z18	Sal. Màq/terrasses ac			0,0	
Z19	Galleries/Terrasses			0,0	
Z20	Hospedatge			0,0	
Z21	Estabularis			0,0	
Z22	Mag. Final residuos			0,0	
Z23	Àrees singulars			0,0	
	Subtotal	104,5	89,7	194,2	
TOTAL GENERAL m2		209,9	89,7	0,0	299,6

ANNEX 6

FORMAT DE PRESENTACIÓ PER CATEGORIA I CENTRE SÍNTESIS OFERTA TÈCNICA (apartats 5.1.a) i 5.1.b)

1.- Plantilla proposada

Nº Total	Categoria	Nº Hores/setmana

2.- Distribució de les presències en hores ofertes per categoria i torn

Categoria	Dill	Dmt	Dmc	Dij	Div	Dis	Diu	TOTAL
MATI								
TARDA								
NIT								

3.- (*) Distribució de presències en hores ofertes per zones de risc

	Dill	Dmt	Dmc	Dij	Div	Dis	Diu	TOTAL
Alt Risc								
Mig Risc								
Baix Risc								

(*) No s'ha de consignar el personal de comandament

(*) El personal dedicat a gestió de residus i roba s'ha d'especificar en un full apart amb el mateix format

RECAPITULACIÓ GENERAL		Escenari: Programa:		
		Nbre. de llocs	% dissabtes	% festius
Total llocs "d'assignació fixa" - torn matí - torn tarda - torn nit				
Total llocs en "actuacions bàsiques" - torn matí - torn tarda				
Total llocs en "actuacions específiques" - torn matí - torn tarda - torn nit				
TOTAL LLOCS				
TOTAL PERSONES				