

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA 14032022000059
Codi Segur de Verificació: 478122b4-68a7-43a4-a53d-43bcd89e00d2 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170950_2023_11838421 Data d'impressió: 13/03/2023 14:30:22 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- CRISTINA PINTO ISERN (TCAT) (Caps de secció), 13/03/2023 12:29



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DESENVOLUPAMENT D'UNA AULA DE TEATRE INFANTIL I JUVENIL (LOT 1)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei per dur a terme el desenvolupament d'una Aula de teatre infantil i juvenil (LOT 1)

LOT 1: AULA TEATRE INFANTIL I JUVENIL

L'aula de Teatre Infantil i juvenil, és una activitat extraescolar vinculada al Pla Educatiu d'Entorn-Projecte arrela't, amb la finalitat apropar les arts escèniques, concretament el teatre, a infants i joves del municipi. Acostar el teatre als nens i nenes de manera creativa, divertida, participativa i alhora educativa. Poder fomentar un espai on aprendre habilitats interpretatives segons l'edat.

L'Aula de teatre està adreçada a infants de P4 a 2n de batx.

Cada grup de teatre estarà format per dos cursos escolars, d'aquesta manera es barregen diferents edats i enriqueix el grup teatral i el seu aprenentatge.

Els grups es poden veure condicions pels nombre d'inscripcions, es a dir, es poden ampliar les franges d'edat per cada grup si unificat grups d'edats s'arriba a el nombre adequat de participants per dur a terme el grup.

Els objectius que pretén assolir aquesta formació són:

- Millorar l'expressió oral i corporal dels infants i joves.
- Treballar la llengua catalana
- Promoure la desinhibició personal, fomentar la creativitat, augmentar l'autoestima, expressar sentiments i emocions, etc...
- Oferir recursos per millorar l'autoestima, l'empatia i el desenvolupament de la cooperació
- Oferir espai de socialització on compartir elements d'interculturalitat i convivència aportats pels mateixos components dels grups (fomentar la solidaritat, la integració i l'esperit de cooperació.

d513960d-a3d6-43b8-9e49-2d3603394f35



Ajuntament de
Lloret de Mar

2. CARACTERÍSTQUES DEL SERVEI

LOT 1: Aula de Teatre infantil i juvenil

Es dur a terme a les instal·lacions municipals pactades amb la Secció d'Educació prèviament.

- Horari:
 - o L'activitat comptarà amb un total de 13,5h/setmanals distribuïdes per grups.
 - o Les sessions tindran una durada màxima de 90 minuts.
 - o La franja horària d'aquesta activitat serà a l'interval de 16h a 20.30h (que no vol dir que s'ocupi tota la franja horària), entre dilluns i divendres.
Els dies de la setmana i horaris definitius es pactaran amb la Secció d'Educació per tal de buscar la millor programació horària.
- Distribució grups:
 - o Els grups de participants estaran formats per dues franges d'edat, aquestes franges seguiran el sistema de distribució utilitzat als centres educatius: Distribució per cicles (Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà, Cicle Superior, ESO i Batxillerat). Segons el nombre d'inscrits aquestes franges poden variar i adaptar-se a les necessitats del servei.
 - o A cada grup hi haurà un mínim de 10 participants i un màxim de 15. En el cas de no arribar al mínim establert, es pactarà amb l'adjudicatari i la Secció d'Educació la gestió d'aquest grup.
 - o Aquesta aula té capacitat per un màxim de 135 infants i joves de P4 a 2n de batxillerat empadronats al municipi. Es dividiran en un màxim de 9 grups.
- Coordinació:
 - o L'Adjudicatari ha de disposar una planificació de les activitats que es realitzin durant el curs escolar.

2.1 CALENDARI

LOT 1: Aula de teatre infantil i juvenil

- El contracte tindrà una durada de 8 mesos: d'octubre a maig. L'inici de les classes amb alumnes serà durant la segona setmana d'octubre.
- Es segueix el calendari escolar de cada curs: Dies de lliure elecció i Dies de vacances, aprovades pel Consell d'Educació Municipal.

d513960d-a3d6-43b8-9e49-2d3603394f35



Ajuntament de Lloret de Mar

- En aquest còmput d'hores es comptabilitza també la mostra de final de curs que es realitza .
- Els dies no lectius es comptabilitzaran per compensar els dies especials d'actuacions i assaig tant de la mostra final com de possibles activitats fora de les hores de classe.
- Els llistes dels participants i les inscripcions aniran a càrrec de l'Ajuntament i es facilitaran a l'adjudicatari

3. PERSONAL

L'adjudicatari assignarà el personal necessari per a la prestació dels serveis que es desenvolupen, cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

El personal del serveis es contractarà en base I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

LOT 1: Aula de teatre infantil i juvenil

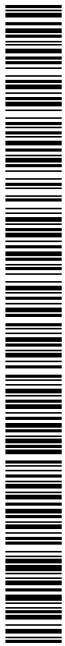
- El servei ha de comptar com a mínim amb 2 professors que garanteixi la cobertura de les demandes de l'aula ja que poden realitzar-se classes de manera simultània en la mateixa franja horària. (Adjuntem horaris orientatius del curs 2022/2023 a l'annex 1).
- L'adjudicatari ha de gestionar i coordinar l'aula de música: llistes d'assistència, reunions de pares, organització de la mostra final de curs, ...
- El procés d'inscripció, cobrament i gestió de llistes d'espera es realitzarà des de la Secció d'Educació.
- S'ha de garantir que el professorat tingui els coneixements necessaris per a la necessitats del contracte.
- El personal ha de ser estable. En cas de baixes o absències, caldrà substituir el personal immediatament.

Les titulacions s'hauran d'aportar abans de l'inici del servei.

En relació al personal s'estableix:

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.

d513960d-a3d6-43b8-9e49-2d3603394f35





Ajuntament de Lloret de Mar

- El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i acreditar aquesta documentació abans d'iniciar el servei
- L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- L'adjudicatari serà el responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

4. ESPAIS I MATERIAL

- L'Ajuntament facilitarà els espais necessaris per poder realitzar l'activitat, la mostra final i/o aquelles activitats que puguin fer-se durant el curs.
- En relació al material necessari per dur a terme l'activitat:
 - o L'Ajuntament s'encarregarà del material vinculat a la difusió de l'activitat (Fullets, cartells, Diplomes finals...)
 - o El material fungible (vinculat a la papereria, maquillatge, Fotocòpies) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

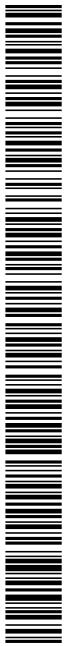
5. NETEJA

El servei de neteja dels espais, així com les despeses de consums, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

6. OBLIGACIONS

- Els adjudicataris són els responsables dels participants que formen part del servei.
- Durant el curs escolar es duran a terme les classes dins l'horari acordat amb la secció d'educació i organitzaran la mostra final de curs.

d513960d-a3d6-43b8-9e49-2d3603394f35





Ajuntament de Lloret de Mar

- Les obligacions amb el material s'especifiquen a l'apartat 4 (Espais i material).
- Comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat.
- Al finalitzar el curs, es farà entrega a l'Ajuntament, concretament a la Secció d'Educació la memòria del servei.
- L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Informar i aportar els mitjans organitzatius i recursos humans per a l'execució del contracte.

7. ASSEGURANCES

El concessionari està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de Assegurança de responsabilitat civil serà d' un ser ha de ser mínim de 300.000 euros tal i com es recull al conveni al que s'acull aquesta licitació.

d513960d-a3d6-43b8-9e49-2d3603394f35