

# EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**Contractació del manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres CSC Vitae, S.A., CSC Atenció Social, S.L. i Projectes Sanitaris i Socials S.A.**



## Sumari

|            |                                                                                  |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>   | <b>Objecte.....</b>                                                              | <b>4</b> |
| <b>2</b>   | <b>Centres gestionats per les entitats contractants .....</b>                    | <b>5</b> |
| <b>1.-</b> | <b>CSC Vitae, S.A.....</b>                                                       | <b>5</b> |
| <b>2.-</b> | <b>CSC Atenció Social, S.L. ....</b>                                             | <b>5</b> |
| <b>3.-</b> | <b>Projectes Sanitaris i Socials, S.A. ....</b>                                  | <b>6</b> |
| 2.1        | Centres, activitat i horaris .....                                               | 6        |
| <b>3</b>   | <b>Manteniment Electromedicina .....</b>                                         | <b>7</b> |
| 3.1        | Àmbit.....                                                                       | 7        |
| 3.2        | Prestació del servei .....                                                       | 7        |
| 3.3        | Definició de tipus d'intervenció .....                                           | 8        |
| 3.3.1      | Manteniment predictiu.....                                                       | 8        |
| 3.3.2      | Manteniment Conductiu .....                                                      | 8        |
| 3.3.3      | Manteniment preventiu .....                                                      | 9        |
| 3.3.4      | Manteniment correctiu .....                                                      | 10       |
| 3.3.5      | Manteniment normatiu .....                                                       | 12       |
| 3.3.6      | Manteniment de circuits aïllats de quiròfans i sales d'intervenció.....          | 13       |
| 3.4        | Gestió del manteniment d'electromedicina .....                                   | 13       |
| 3.5        | RR. HH. ....                                                                     | 14       |
| <b>5</b>   | <b>Prescripcions tècniques comuns als dos lots.¡Error! Marcador no definido.</b> |          |
| 5.1        | Transició i devolució del servei .....                                           | 26       |
| 5.2        | Prevenició de riscos laborals (PRL).....                                         | 26       |
| 5.3        | Normativa i reglamentació d'aplicació.....                                       | 27       |
| 5.4        | Vigència i terminis del contracte .....                                          | 28       |
| 5.5        | Pressupost de licitació .....                                                    | 28       |
| 5.6        | Facturació .....                                                                 | 28       |
| 5.7        | Sistema de puntuació .....                                                       | 28       |

|          |                                       |           |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| 5.8      | Visites i consultes .....             | 28        |
| <b>6</b> | <b>Documentació a presentar .....</b> | <b>30</b> |

# 1 Objecte

L'objecte del present plec de condicions tècniques es la definició de les prestacions del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres CSC Vitae, S.A., CSC Atenció Social, S.L. i Projectes Sanitaris i Socials, S.A..

La prestació del servei és realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de Clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual

L'empresa de manteniment a la que se li adjudiqui el contracte serà responsable dels plans de conservació, manteniment i operativitat d'electromedicina dels centres objecte de la present licitació (Veure Annex A – Documentació tècnica).

En la prestació d'aquest servei s'ha de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat de funcionament i llur durabilitat, mitjançant la realització de les operacions que s'escaiguin, i siguin necessàries, i sempre d'acord amb les especificacions d'aplicació i la normativa vigent.

Les entitats contractants seran responsables del control i seguiment d'aquests plans, podent intervenir directament o a través d'empreses externes si ho considera necessari.

**El servei s'estructura en un únic lot: Manteniment integral d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.**

## 2. Centres que formen part de la licitació

CSC VITAE, SA és l'entitat que tramita la present licitació. Una vegada adjudicada aquesta, l'adjudicatari formalitzarà un contracte diferent amb cada una de les entitats destinatàries del servei:

- CSC Vitae, S.A.
- CSC Atenció Social, S.L.
- Projectes Sanitaris i Socials, S.A.

A efectes de simplificació, d'ara en endavant, quan en el present plec es faci referència a Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (en endavant, CSC) com a ens contractant s'estarà referint de forma generalitzada a tots els ens contractants que s'han relacionat en el paràgraf precedent.

### 1.- CSC Vitae, S.A

És la societat encarregada de la gestió del **Centre Integral de Salut Cotxeres** (en endavant, CIS Cotxeres), el qual està ubicat a l'Avinguda de Borbó, 18-30, de Barcelona.

El CIS Cotxeres és un nou equipament sanitari públic, que comprèn un centre d'atenció primària, un centre d'urgències de 24 hores, un centre de rehabilitació ambulatoria, un centre sociosanitari de 205 places, i un hospital de dia de 50 places. El CIS Cotxeres permet fer una atenció integral a la zona Nord de la ciutat, amb la incorporació de professionals sanitaris especialistes en l'atenció de primer nivell (ordinària i urgent), en l'atenció al malalt fràgil i en processos de rehabilitació.



### 2.- CSC Atenció Social, S.L.

És la societat encarregada de la gestió del **Centre Social i Sanitari de Viladecans Frederica Montseny** (en endavant, CSSV FM), en el qual està ubicat al carrer Llorenç Puig i Tomàs, 18, de Viladecans.

Centre propietat del Consorci Sociosanitari de Viladecans, constituït per l'Ajuntament de Viladecans i el Consorci Hospitalari de Catalunya.

La fundació Viure i Conviure, de l'Obra Social de Caixa de Catalunya, ha finançat l'Hospital i Centre de dia Sant Jordi del centre.



Neix de la voluntat de millorar i reordenar la resposta sanitària i social de les necessitat de la població depenent de Viladecans i del Baix Llobregat. El contracte del centre amb el Servei Català de la Salut i l'ICAS, garanteix la provisió pública dels seus serveis.

Àrea d'atenció ambulatoria.

- Centre de dia: 20 places
- Hospital de dia: 30 places

Serveis d'internament sanitari:

- 54 llits de mitja estada:
  - 41 convallescent

- 13 pal·liatius
- 30 llits de llarga estada

Serveis d'internament substitutius de la llar amb suport sanitari:

- 98 places de residència assistida.

### 3.- Projectes Sanitaris i Socials, S.A.

És la societat encarregada de la gestió, entre d'altres centres, **del CAP Vicenç Papaceit**, el qual té la seva seu a la Plaça de l'era s/n, de la Roca del Vallès.



L'Equip d'Atenció Primària l'ABS de La Roca del Vallès atén una població de referència de 10.085 habitants (IDESCAT 2008), bàsicament habitants del municipi de La Roca. S'organitza en tres centres: el **Centre d'Atenció Primària (CAP) Vicenç Papaceit**, el **Consultori local de Salut La Torreta** i el **Consultori local de Salut Santa Agnès**.

El model de gestió que s'aplica a l'ABS de La Roca té per objectiu crear una atenció primària excel·lent, amb la màxima capacitat de resolució possible i en l'entorn més pròxim a les persones. Per aquest motiu, a l'ABS de La Roca s'ofereix als ciutadans tota la cartera de serveis finançada pel CatSalut i una sèrie de serveis complementaris de pagament, en les millors condicions possibles. Gràcies a diferents tipus de col·laboracions institucionals i a la pròpia naturalesa no lucrativa de la nostra entitat, el cost d'aquests serveis per al ciutadà és moderat o fins i tot, gratuït.

## 2.1 Centres, activitat i horaris

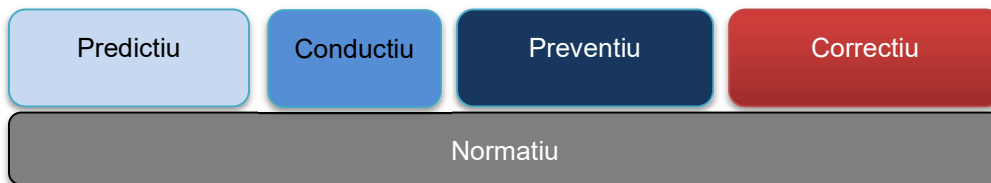
| Centre                               | Activitat       | Horari                        | Període                          |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Cotxeres de Borbó                    | Hospitalització | 24 hrs                        | 7 dies/setmana                   |
| Frederica Montseny                   | Hospitalització | 24 hrs                        | 7 dies/setmana                   |
| Cap Vicenç Papaceit                  | Sanitaria       | 8:00 a 21:00<br>9:00 a 17:00  | 5 dies/setmana<br>Dissabtes      |
| Consultori la Torreta                | Sanitaria       | 8:00 a 18:00<br>9:00 a 15:00  | De dilluns a dijous<br>Divendres |
| Consultori Santa Agnès de Malanyanes | Sanitaria       | 15:00 a 17:00<br>9:00 a 12:00 | 1 dia/setmana<br>1 dia/setmana   |
| Seu Central CSC (T-21)               | Administrativa  | 8:00 a 20:00                  | 5 dies/setmana                   |

La prestació del servei s'ha de realitzar en total atenció als horaris d'activitat de cadascuns dels centres.

Aquests horaris de funcionament, són els vigents en el moment de la present licitació, poden ser modificats al llarg de la durada del contracte segons les necessitats de les activitats desenvolupades a cadascun dels centres, essent obligació de l'empresa adjudicatària adaptar els horaris de la prestació del servei de manteniment als nous horaris d'activitat.

## 3 Manteniment Electromedicina

L'àmbit del servei de manteniment d'electromedicina dels centres objectes del present plec es compon de les següents modalitats de manteniment:



### **Centres integrats– Manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials:**

1.- CSC Vitae, S.A. – Centre Integral de Salut Cotxeres (en endavant, CIS Cotxeres). Avinguda de Borbó, 18-30, de Barcelona.

2.- CSC Atenció Social, S.L. – Centre Social i Sanitari de Viladecans Frederica Montseny (en endavant, CSSV FM), carrer Llorenç Puig i Tomàs, 18, de Viladecans.

3.- Projectes Sanitaris i Socials, S.A. – Centre d'Atenció Primària (CAP) Vicenç Papaceit, el Consultori local de Salut la Torreta i el Consultori local de Salut Santa Agnès. (en endavant, ABS la Roca del Valles) ubicats a La Roca, La Torreta i Santa Agnès de Malanyanes.

Tot el manteniment de sistemes i equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials es realitzarà en base a la normativa vigent i les recomanacions dels fabricants.

### 3.1 Àmbit del servei

L'àmbit del servei contempla el següent contingut i disciplines tècniques:

- Grues pacients.
- Motors matalassos antiescares.
- Bàscules.
- Manteniment preventiu sillons Odontologia.
- Manteniment preventiu sillons Podologia.
- Comandaments llits.
- Manteniment preventiu i correctiu autoclaus.

### 3.2 Prestació del servei

*La prestació del servei especificada en el present plec no es considera exhaustiva ni limitativa i per tant tot allò que es consideri necessari i imprescindible per al correcte desenvolupament i/o funcionament del servei l'empresa adjudicatària ho haurà de considerar inclòs.*

D'una forma genèrica es requereix la prestació d'un servei de qualitat que serà emprenedor i eficient, de forma que col·labori en la satisfacció dels usuaris i en el manteniment d'una imatge **d'eficiència i eficàcia** del CSC.

En general i de forma resumida l'empresa adjudicatària haurà de:

- Gestionar i executar el manteniment d'electromedicina dels centres objecte de la present licitació.

- Garantir el nivell de prestacions i la continuïtat de funcionament dels equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, amb una disponibilitat mínima del 95%
- Mantenir els equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials en base a un complet programa de manteniment Predictiu – Preventiu, recolzat per actuacions correctives que garanteixin la continuïtat de funcionament, la seguretat i la operativitat durant almenys la vida útil de l'element.
- Implantar un eficaç sistema d'informació sobre suport informàtic que permeti la gestió tècnica, econòmica i administrativa del servei de manteniment d'electromedicina.
- Realitzar les inspeccions i operacions tècniques reglamentaries segons normativa vigent.
- Gestionar les averies derivades a terceres empreses especialitzades per la seva naturalesa tecnològica o complexitat.
- Mantenir un inventari d'equips codificat en funció de les característiques d'equips, ubicació (centre, unitat,...) i vida útil.
- Donar assessorament i suport tècnic assistencial i funcional dels equipaments i necessitats dels centres.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions i sistemes telemàtics, els serveis externs que requereixi: assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, transports i mitjans auxiliars d'elevació,... i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit i amb immediatesa al CSC de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del servei.

### 3.3 Definició de tipus d'intervenció

#### 3.1.1 Manteniment predictiu

El manteniment predictiu es un tipus de manteniment que relaciona una variable física amb el desgast o estat d'una màquina o equip tècnic. El manteniment predictiu es basa en el mesurament, seguiment i monitoratge de paràmetres i condicions operatives d'un equip o instal·lació. A tal efecte, es defineixen valors de pre-alarma i d'actuació de tots aquells paràmetres que es consideren necessaris mesurar i gestionar.

Aquest manteniment està molt vinculat als sistemes de control, al nombre i tipologia dels paràmetres de les instal·lacions i equips i al manteniment conductiu amb les seves rondes de conducció i verificació.

D'acord amb la relació d'equips descrits i la seva tipologia, els licitadors hauran d'aportar una proposta de manteniment predictiu que garanteixi la funcionalitat continuada dels equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.

#### 3.1.2 Manteniment Conductiu

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions de comprovació, verificació, control i ajust necessàries per tal de que les instal·lacions i equips proporcionen en tot moment les prestacions del servei sense interrupcions ni incidències. Inclou l'arrencada i parada de les instal·lacions, sistemes i/o equips d'acord amb els criteris prèviament establerts, la vigilància de les mateixes i la realització de les rutes d'inspecció i control de funcionament i execucions de operacions rutinàries.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà i presentarà en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte. Un pla de Manteniment Conductiu que inclourà les actuacions per a cada equip segons la seva funcionalitat i classificació. El Pla de manteniment Conductiu presentat no es considerarà vàlid a tots els efectes fins que no rebi l'aprovació del Departament Tècnic del CSC.

El pla de manteniment conductiu haurà de:

- Garantir la funcionalitat i bon estat del equipament
- Planificació de rutes conductives
- Supervisar l'etiquetatge, registre i seguiment d'acord les fitxes de manteniment i inventari
- Posada en marxa i parada d'equips de forma manual, o l'observació i comprovació d'aquestes.
- Executar regulacions i equilibrats necessaris
- Seguiment dels paràmetres de funcionament (configuració) dels equips, els assajos i maniobres de verificació.
- Control dels dispositius i protocols de seguretat de l'equipament
- Atenció de primer nivell d'avaries i disfuncions
- Integració en el GMAO amb dades, periodicitats, incidències,...
- Avaluació de desviacions

### 3.1.3 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu engloba una sèrie d'accions necessàries per a conservar el bon funcionament dels equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials. Cada acció té una finalitat pròpia i evita un mal funcionament posterior. El nivell de qualitat de funcionament d'una instal·lació i/o un element durant la seva vida útil és, llavors, constant. Atès que les accions són periòdiques i els equips d'electromedicina definits, és possible establir una sistemàtica d'actuacions, indicant el nombre d'hores a dedicar i els materials de reposició (fungibles) invertits.

El manteniment preventiu es realitzarà sota un Pla de Manteniment Preventiu que inclourà les actuacions per a cada equip/sistema d'electromedicina i que haurà de presentar l'empresa adjudicatària en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte del manteniment integral. El pla presentat no es considerarà vàlid a tots els efectes fins que no rebi l'aprovació del Departament Tècnic del CSC.

El pla de manteniment preventiu constarà, com a mínim, de:

- Planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre els equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.
- Per a cada sistema o equips es detallaran els protocols específics a dur a terme, amb el temps d'execució previstos per a cada una, i la periodicitat amb que s'han d'executar (Gammes de manteniment).
- Disposarà de rutines (fitxes) de manteniment preventiu on es deixarà constància de totes les operacions que es duen a terme sobre els sistemes, equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.
- Temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.
- Arxiu i gestió de les acreditacions, resultats de proves i verificacions
- Programació segons nivell de fiabilitat, prioritat o risc.
- Integració al GMAO amb dades, periodicitats, incidències, etc.

El pla de manteniment preventiu garantirà:

- El manteniment d'equips i les instal·lacions dins de les especificacions i de la finalitat prevista pel fabricant, al llarg del període de temps en el que estiguin operatius.
- El funcionament continu, eficaç i eficient dels equips, reduint al mínim els temps de parada ocasionats per les avaries.
- L'adequat ús de l'equipament, el seu bon estat de conservació i allargar la vida útil dels mateixos.
- La seguretat i fiabilitat dels equips durant la seva utilització, així com, la seguretat dels usuaris i pacients.
- Complir amb la normativa que, en cada moment, afecti als equips objecte del present expedient de contractació.

El pla de manteniment preventiu s'estructurarà en quadres d'actuacions que hauran d'incloure els cicles necessaris per a garantir la funcionalitat i pervivència tècnica dels equips d'electromedicina. Aquests cicles tindran la recurrència convenient, segons les necessitat que es prevegin a cada sistema/equip d'electromedicina amb el criteri de cost mínim.

Als quadres d'actuacions es contemplaran els següents aspectes:

- Nom del sistema/equip
- Element específic del sistema
- Descripció de les operacions de manteniment a realitzar i fungibles a utilitzar.
- Periodicitat de les operacions (diària, setmanal, quinzenal, mensual, etc.)

La programació del manteniment preventiu i les seves actuacions s'hauran de programar i realitzar tenim en compte els horaris d'atenció sanitària i programes assistencials dels edificis, àrees i espais.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre en suport informàtic de tots els cicles i actuacions del manteniment preventiu, on hi anotarà diàriament totes les operacions realitzades, operacions no realitzades, les incidències detectades amb les solucions tècniques adoptades, recanvis, fungibles, instal·lacions o equips afectats, temps, nom de l'operari,... Aquest registre conformarà el llibre de manteniment preventiu en format informàtic amb accés on-line i en temps real per a el Departament Tècnic del CSC.

El llibre de manteniment preventiu d'electromedicina haurà de contemplar la següent informació:

- Fitxa tècnica del sistema/equip d'electromedicina i/o ajuda tècnica assistencial:
  - Fabricant
  - Proveïdor
  - Model
  - N° de sèrie
  - Paràmetres estàndards,...
- Fitxa de manteniment:
  - Registre dels paràmetres de control
  - Avaries, anomalies, interrupcions del servei, falses alarmes o qualsevol incidència que pugui produir-se.
  - Mesures correctores emprades i garanties derivades
  - Registre de mesures i comprovacions
  - Registre del compliment del programa de manteniment preventiu

#### 4.1.1 Manteniment correctiu

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en els sistemes i equips d'electromedicina i equips d'ajudes tècniques assistencials.

El manteniment correctiu es realitzarà sobre la totalitat dels sistemes, equips i instal·lacions d'electromedicina i equips d'ajudes tècniques assistencials.

Si el manteniment correctiu o les reparacions impliquen parada d'equips, sistemes o instal·lacions, o rics de parada sobre altres instal·lacions subsidiàries en marxa, es demanarà autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari més idoni.

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran per l'adjudicatari a partir de l'emissió d'una notificació d'averia, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. El tècnic, aïllarà l'equip o sistema del servei i ho senyalitzarà convenientment indicant que està fora de servei, la data en que es dona aquesta situació i la previsió de temps en que restarà fora de servei. Un cop resolta l'averia, es donarà compta de la seva resolució.

Si l'averia es irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no es recomanable per la obsolescència de l'equip, l'adjudicatari proposarà al Departament Tècnic del CSC donar-lo de baixa del parc d'equips i sistemes d'electromedicina i aportarà la solució escaient.

L'empresa adjudicatària haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips i sistemes que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, o que pogués ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa, haurà de lliurar els informes tècnics i econòmic necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que escaiguin.

#### **Correctiu Ordinari:**

S'entén per correctiu ordinari totes aquelles reparacions i/o substitucions derivades dels manteniments predictiu i/o preventiu, i que estan normalment relacionades amb el desgast de materials per el funcionament dels sistemes i equips.

Aquest manteniment es considerarà inclòs dintre del cost del servei.

#### **Correctiu NO ordinari o Gran correctiu:**

S'entén per:

- Correctiu NO ordinari aquelles reparacions que deriven de situacions imprevistes o avaries fortuïtes, provocant parades no desitjades o mal-funcionaments de sistemes i/o equips.
- Gran correctiu: aquelles reparacions que superin un cost de 300,00€ + IVA per unitat.

#### **Costos del manteniment correctiu**

##### **Ma d'obra:**

- Correctiu ordinari: al ser aquest un manteniment programat es realitzarà dintre de les hores presencials dels servei i per tant les hores d'aquest manteniments es consideraran incloses en el preu, i no afectaran a la bossa d'hores correctives previstes per a el servei.
- Correctiu NO ordinari: manteniment no previst que generarà situacions no previstes ni programades, per lo que es considerarà que es tindrà que porta a terme, molt possiblement amb recursos extraordinaris i que poden derivar en les següents situacions:
  - Realitzat amb el personal del servei i dintre del horari presencial: NO GENERA HORES EXTRAORDINARIES I PER TANT NO AFECTA A LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES DEL SERVEI NI GENERA INCREMENT DE COST.
  - Realitzat amb el personal del servei fora del horari presencial: GENERA HORES EXTRAORDINARIES A DESCOMPTAR DE LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES DEL SERVEI, PERÒ NO GENERA INCREMENT DE COST SEMPRE QUE NO ES SUPERI LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES.

- Realitzat amb personal extern a l'equip assignat al servei: GENERA HORES EXTRAORDINARIES A DESCOMPTAR DE LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES, PERÒ NO GENERA INCREMENT DE COST SEMPRE QUE NO ES SUPERI LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES.
- Gran correctiu: manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei, per lo que: GENERA HORES EXTRAORDINARIES A DESCOMPTAR DE LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES DEL SERVEI, PERÒ NO GENERA INCREMENT DE COST SEMPRE QUE NO ES SUPERI LA BOSSA D'HORES CORRECTIVES.

#### **CSC valorarà i puntuarà:**

- La millora del preu hora correctiva en les seves diferents modalitats. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.1.2
- Una bossa d'hores per a manteniment correctius sense càrrec per a el CSC. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.3

#### **Materials**

Els materials i equips necessaris per a el manteniment correctiu seran objecte de facturació específica que es descomptarà de la partida econòmica de materials indicada al pressupost, tenint en compte una franquícia de 70,00 € per unitat d'actuació i/o intervenció, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **TOTS ELS MANTENIMENTS CORRECTIUS HAURAN DE:**

- Ser programats i parametritzats a nivell de recursos humans amb el consens del Departament Tècnic del CSC.

El CSC no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present plec de prescripcions tècniques o de les normes complementaries que s'estableixin, o que no compti amb la autorització prèvia corresponent, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona del servei en el que es produeixi la incidència, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, CSC no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar – si s'escaigués – compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

### **4.1.2 Manteniment normatiu**

És el manteniment preventiu imposat per normativa, també es compona d'activitat programades amb fins preventius i de seguretat.

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials i la normativa vigent.

Aquest manteniment haurà de ser realitzat per mantenidors autoritzats i en estricte compliment de les directrius de les normatives corresponents.

Les empreses licitadores hauran d'especificar a les seves ofertes que manteniment normatiu realitzaran directament, amb tal finalitat presentaran documents que acreditin la seva solvència com mantenidors autoritzats, i quin manteniments normatiu tenen intenció de subcontractar, indicant el nom de l'empresa mantenidora i presentant, de la mateixa forma, document que acrediti la seva solvència com a mantenidor autoritzat.

Les especificacions subjectes al manteniment normatiu dels equips electromèdics i d'ajudes tècniques assistencials son:

- Seguretat elèctrica
- Intervenció bàsica en equips radiològics

- Balances i metrologia
- Compliment de les recomanacions i normes de disseny dels fabricants
- Instal·lacions i equipaments en àrees d'aïllament elèctric.

El manteniment normatiu es realitzarà sota un Pla de Manteniment Normatiu que inclourà les actuacions per a cada equip segons la seva funcionalitat i classificació i de la normativa corresponent, i que haurà de presentar l'empresa adjudicatària en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte. El pla presentat no es considerarà vàlid a tots els efectes fins que no rebi l'aprovació del Departament Tècnic del CSC.

El pla de manteniment normatiu constarà, com a mínim, de:

- Planificació anual
- Protocols d'actuació segons classificació (Gammes de manteniment)
- Fitxa d'actuació per equips segons classificació, planificació i protocol.
- Acreditacions i resultats de proves i verificacions.
- Temps i franja horària d'execució
- Programació segons reglamentació
- Actuacions de control complementaries
- Interacció amb el pla de manteniment conductiu i preventiu
- Integració en el GMAO amb dades, periodicitats, incidències, etc.

### 4.1.3 Manteniment de circuits aïllats de sales d'intervenció

El Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (ITC-BT-38) estableix l'obligatorietat de dur a terme controls periòdics a la instal·lació elèctrica de les sales equipades amb circuits aïllats (IT), en base a unes operacions i periodicitats definides, per garantir la seguretat d'operadors i pacients en el transcurs d'intervencions i proves amb equips electromèdics que envaeixin elèctricament el cos del pacient.

El centre Cotxeres de Borbó disposa de sales d'intervenció sotmeses a aquests controls. Les empreses licitadores presentaren les seves propostes per dur-los a terme, especificant els protocols, periodicitats, la relació de personal qualificat i la relació d'instrumentació i mitjans tècnics homologats i calibrats.

L'empresa adjudicatària haurà de fer constar aquestes revisions el Llibre de Manteniment Elèctric de Quiròfans i sales d'intervenció, que haurà d'estar a disposició del personal assistencial, dels inspectors del Departament d'Indústria, de l'Agència de Salut i de les Entitats Col·laboradores de l'Administració.

En el cas que es detectin deficiències, s'actuarà amb el següents criteris:

- Les deficiències menors es resoldran en el transcurs de la revisió.
- Les deficiències majors es comunicaran per escrit i amb la màxima diligència al Departament Tècnic del CSC.

**CSC puntuarà la proposta de programa de manteniment segons la seva composició. Veure Memòria justificativa, 6. Criteris d'adjudicació i justificació.**

## 4.2 Gestió del manteniment d'electromedicina

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, implantar i gestionar un GMAO per a la gestió del manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionat pel CSC.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves propostes el GMAO que implementaran per la gestió del manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, aquest formarà part dels criteris d'adjudicació. **Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartats 1.7.1, 1.7.2 i 1.7.3.**

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de desenvolupar l'operativa diària d'utilització del GMAO, que entre altres activitats haurà de realitzar com a mínim les següents:

- Recollir les sol·licituds de treballs a realitzar
- Llençar ordres de treball normatiu, preventiu i correctiu, que sempre hauran d'estar associades a cada equip, sistema, unitat assistencial i centre.
- Retro-alimentar el sistema amb les operacions realitzades, amb introducció de temps reals d'execució i dels materials empleats.
- Mantenir al dia el inventari, així con les gammes de manteniment d'acord amb la normativa de cada moment i les recomanacions dels fabricants.
- Permetre que els usuaris puguin sol·licitar accions de manteniment
- Exploració i exportació de les dades i edició d'informes de seguiment
- Formació als tècnics

L'empresa adjudicatària lliurarà, si s'escau, una llicència d'administrador i 4 de gestor-supervisor.

El mòdul de peticions i/o comunicacions d'averies s'haurà de poder integrar en els sistemes i eines de gestió informatitzades del CSC, i serà multiusuari sense limitacions de numero.

El software del sistema haurà de residir en els servidors de l'empresa adjudicatària i disposar de sistemes de comunicació que permetin una fàcil, ràpida i segura connectivitat.

La base de dades del sistema serà en tot moment propietat del CSC, amb tal finalitat l'empresa adjudicatària lliurarà mensualment copia de seguretat de la mateixa al CSC. A la finalització de la vigència del contracte l'empresa adjudicatària lliurarà al CSC la base de dades actualitzada.

## 4.3 RR. HH.

### 4.3.1 Equip de RR.HH assignat al servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.

Com a part fonamental per a el desenvolupament del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitats i experimentats com per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels diferents plans de manteniment esmentats anteriorment, així com per atendre les actuacions del manteniment correctiu.

Les empreses licitadores hauran d'expressar a les seves propostes la dotació de personal i horari presencial que assignaran al manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionats pel CSC. Aquesta proposta no podrà ser inferior a la indicada seguidament:

- Cotxeres de Borbó: 416 hrs/any (mitjana de 12 hores/setmana x 52 setmanes/any)
- Frederica Montseny: 150 hrs/any (mitjana de 4 hores/setmana x 37,5 setmanes/any)
- ABS la Roca: 150 hrs/any (mitjana de 4 hores/setmana x 37,5 setmanes/any)

**CSC valorarà i puntuarà la millora de les hores presencial del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.2**

CSC acordarà amb l'empresa adjudicatària els dies de presència i horaris per a cada centre.

***L'empresa adjudicatària assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el CSC lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.***

### 4.3.2 Perfil i formació mínima requerida.

L'equip a configurar i assignar al servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionats pel CSC ha de disposar de la següent formació mínima:

- Enginyeria tècnica: branques d'electricitat industrial, electrònica i/o telecomunicacions
- FP II / grau superior: branques d'electricitat industrial, electrònica, electromecànica i/o telecomunicacions.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

**CSC valorarà i puntuarà la formació especialitzada segons pla de formació dels fabricants d'equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, dels tècnics assignats al servei. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.10**

### 4.3.3 Vacances, permisos i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

Atenent que el servei esta estructurat en una presència puntual setmanal, l'empresa adjudicatària haurà de formar un equip de tècnics que garanteixi el 100% de la presència mínima establerta:

**Vacances:** es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els mesos de juliol, agost i els períodes de Setmana Santa i Nadal.

**Permisos:** es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%

**Baixes per IT:** es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% des de el primer dia.

**Absentisme fortuït o inesperat:** es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des de el inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Les situacions de NO cobertura dels treballadors adscrits al servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques dels edificis gestionats pel CSC i objecte del present expedient de licitació, serà objecte de penalització en la facturació mensual del mes en el que es produeix la NO cobertura. Veure Annex III – Règim sancionador del QC.

### 4.3.4 Globalització del servei

El contracte de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres del CSC, objecte del present expedient de contractació, es tractarà com un contracte global, evitant estructures enrocades o inamovibles, amb tal finalitat es dotarà a l'estructura dels recursos humans del servei amb les següents característiques:

- Flexibilitat
- Mal·leabilitat
- Capacitació en numero d'operaris: fitxes i corretorns
- Capacitació tècnica i coneixement global de tots els centres

Per aconseguir aquest objectiu es important considerar els conceptes de rotació per torns i per centres, de forma que els operaris arribin a conèixer i identificar les necessitats de cada centre i es pugui facilitar les cobertures en situacions desfavorables.

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta organitzativa del servei atenent a les característiques expressades en aquest apartat i en funció dels requeriments expressats en el conjunt de la documentació del present expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària realitzarà la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques
- Formació i incentivació del personal
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc).
- Control de l'absentisme i accions correctores

#### 4.3.5 Canvis en el personal del servei

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per el Departament Tècnic del CSC, **el incompliment d'aquesta clàusula serà objecte de penalització, veure Annex III – Règim Sancionador del QC, apartats 1 i 3**

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà al Coordinador del Servei de manteniment del CSC el quadrant amb la distribució de RR.HH per centres i torns.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament i en tot moment les incorporacions i baixes que es puguin donar en el personal adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir, a petició raonada del Departament Tècnic del CSC, a qualsevol treballador seu que estigui adscrit al servei i que:

- Incompleixi les directrius establertes per el Departament Tècnic del CSC
- Siguin generadors de conflictes amb el personal del centres del CSC o amb tercers.
- No segueixin les normes de bones pràctiques professionals i de convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

#### 4.3.6 Uniformitat

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, al personal adscrit al servei, essent la mateixa uniformitat per a tots els centres.

La uniformitat consistirà en roba de feina adequada (bata blanca), calçat de seguretat i antilliscant homologat, i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.

Queda totalment prohibit utilitzar roba i/o calçat que no sigui homologada o de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat amb targeta d'identificació personal del sistema establert al CSC. Aquesta targeta també facilita accés a les zones restringides de forma controlada.

Tot el personal adscrit al servei té l'obligació de portar la targeta d'identificació i accés en lloc visible i durant tot l'horari de servei.

CSC cobrarà a l'empresa adjudicatària 1,00 € per targeta en primera entrega (a l'inici del servei) i 2,00 € en segones i posteriors entregues per reposició.

Quan un treballador deixi d'estar adscrit al servei l'empresa adjudicatària haurà de retornar la targeta identificativa corresponent, el incompliment d'aquesta clàusula serà objecte de penalització, veure Annex III - Règim Sancionador del QC.

#### 4.3.7 Certificat de coneixement

L'empresa adjudicatària haurà de definir un equip gestor i responsable del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionat pel CSC i objecte de present expedient de contractació.

Aquest equip inclourà els perfils: Responsable del Contracte i Encarregat del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials. Aquests hauran de conèixer clarament totes les seves responsabilitats, serveis i especificacions incloses en el conjunt de la documentació del present expedient de contractació. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària entregarà abans d'iniciar el contracte, certificats de coneixement signats per cada un dels components de l'equip gestor (incloent l'encarregat de manteniment) en els que quedi constància que han estat coneixedors, amb llegit i han comprés el conjunt de la documentació que regeix el present expedient de contractació.

#### 4.4 Recursos Tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de dotar al servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials objecte del present expedient de contractació, dels recursos tècnics necessaris per a el seu correcte desenvolupament a nivell normatiu, operatiu, funcional i de seguretat, com per exemple:

- Mitjans de comunicació
- Vehicles o medis de transport
- Equips de verificació i mesura
- Eines manuals i especials, individuals i col·lectives.
- Equips informàtics (ordinadors, impressores,...)
- Mitjans ordinaris

Les empreses licitadores hauran de presentar, amb justificació fotogràfica, una relació dels recursos tècnics que assignaran de forma exclusiva al servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionats pel CSC.

##### **Estructures funcionals:**

Les empreses licitadores presentaran a les seves propostes relació de les estructures funcionals que formen part de l'empresa i que participaran en el servei objecte de la contractació, com per exemple: oficina tècnica, departament de projectes,...

**CSC valorarà i puntuarà aquells recursos o estructures tècniques funcionals que aportin valor afegit al manteniment integrals dels centres gestionats pel CSC. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.4**

#### 4.5 Espais del Servei

CSC posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un espai de Taller /oficina de 7,4 m<sup>2</sup> destinat al manteniment d'electromedicina, sense equipament, en el centre CIS Cotxeres.

La resta de centres no disposen d'espais específics destinats a l'activitat del manteniment d'electromedicina, per aquesta funcionalitat l'empresa adjudicatària podrà aprofitar els espais lliures de les diferents sales tècniques de cada un dels centres.

#### 4.6 Productes i materials fungibles

Tots els productes, materials fungibles, utilitatge, equipament i maquinaria necessària per el correcte desenvolupament del servei es consideraran inclosos i aniran a càrrec de l'empresa

adjudicatària. Fins un valor límit de 300,00 €/unitat, superat aquest límit no es considera producte o material fungible.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran d'estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent, i hauran de ser idèntics als originals. En el cas que fos necessari introduir variacions als materials, peces o components, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la informació tècnica suficient: catàlegs, mostres, certificats de garantia o homologació, etc del material que es proposa emprar, no podent-se procedir a la seva utilització sense la prèvia acceptació.

Els materials i productes emprats no seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Les empreses licitadores hauran de presentar la relació de productes i materials a emprar en el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans del inici del servei la documentació relativa a tots els productes :

- Manual d'instruccions
- Fitxes tècniques
- Fitxes de seguretat

Amb tota aquesta informació l'empresa adjudicatària elaborarà el manual de consulta.

Qualsevol modificació del llistat inicial de productes i materials haurà de sol·licitar-se per escrit i comptar amb l'aprovació del Departament Tècnic del CSC.

**CSC valorarà i puntuarà el descompte que el licitador esta disposat a aplicar a la compra de materials en cas de ser adjudicatari.. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.9**

## 4.7 EPIs, EPCs, senyalització, abalisament i neteja

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària tots els equips de protecció i seguretat individual i/o col·lectiva (EPIs / EPCs), la senyalització, abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per a realitzar-ho.

Tots els EPIs, EPC, equips de seguretat, senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de prevenció i el Departament Tècnics del CSC

Les zones de treball en tasques que puguin originar risc per a les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions de persones alienes al servei a la zona afectada, o la utilització dels equips i/o sistemes que estiguin fora d'ús, en revisió o en reparació.

Quan no es pugui aïllar una zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris

## 4.8 Sistemes de comunicació

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els sistemes de comunicació necessaris per a el correcte desenvolupament del servei, exposem a títol d'exemple:

- Telèfons mòbils o busques per la comunicació amb el personal del servei.
- Telèfons mòbils per a els responsables i encarregats de manteniment

- Sistemes de comunicació amb el SAT 24/365
- Sistemes d'accés a internet i xarxes de dades (RDSI, ADSL,...)

## 4.9 Servei d'Assistència Tècnica (SAT)

El servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques portarà inclòs un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) i Guàrdies localitzades.

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes de SAT i guàrdies localitzades, en les que descriuran les condicions d'organització, els recursos adscrits i temps compromès de resposta i presència a cada un dels centres objecte del contracte.

**CSC valorarà la proposta de SAT i Guàrdies Localitzades en funció de la seva composició, Veure Annex II – Sistema de puntuació, apartat 1.6.1**

Els licitadors hauran de presentar el cost d'hora d'assistència presencial en les seves diferents modalitats: laboral, nit, caps de setmana i festius.

**El temps de resposta, el temps de resolució i el cost hora seran objecte de valoració automàtica, veure Annex II -Sistema de puntuació del QC, apartats 1.1.3, 216.2 i 1.6.3**

### 4.9.1 Horari de cobertura

L'horari de cobertura serà de 24 hrs/365 dies per a tots els centres del CSC objecte del present expedient de contractació.

### 4.9.2 Sistema de comunicació i avisos

Les empreses licitadores presentaran el procediment a seguir per la utilització d'aquests serveis, donant el/s nombre/s de telèfon i altres vies d'avis com poder ser fax, adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

### 4.9.3 Registre

El SAT haurà de disposar d'un Sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades.

### 4.9.4 Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'averia/incidència i la solució adoptada.

### 4.9.5 Averia Urgent

Es considerarà averia urgent aquella que deixi fora de servei un equip o sistema d'electromedicina essencial per a el desenvolupament de l'activitat del centre.

Per aquest tipus d'averies l'assistència haurà de ser immediata una vegada comunicada la incidència, amb la finalitat de reduir el temps d'inoperativitat del servei afectat.

El temps de resposta màxim establert per aquest tipus d'averies serà 2 hores des de la recepció de l'avis.

El temps de resolució màxim establert per aquest tipus d'averies serà 4 hores des de la recepció de l'avis.

**CSC valorarà i puntuarà la millora (reducció) del temps de resposta i el temps de resolució, veure Annex II – Sistema de Puntuació del QC, apartats 1.6.2 i 1.6.3**

**El incompliment del temps de resposta i el temps de resolució serà objecte de penalització. , veure Annex III – Règim sancionador del QC, apartat 3.2.2**

Les incidències / avaries reportades seran registrades al GMAO amb l'obertura i tancament de la seva respectiva ordre de treball.

Les hores corresponents a aquestes actuacions es descomptaran de la bossa d'hores correctives prevista al pressupost.

#### **4.9.6 Averia NO Urgent**

Es considerarà averia NO urgent aquella que no afecti a l'activitat del centre.

Per aquest tipus d'averies es rebran els avisos d'averia per la plataforma web del GMAO (mòdul de petició de servei i/o comunicació d'averies).

Aquestes averies s'intentaran resoldre en el horari presencial establert a cada centre, CSC podrà determinar / sol·licitar el canvi de data d'assistència presencial si fos necessari per accelerar l'actuació en benefici del servei assistencial afectat.

Sempre que aquestes actuacions es puguin resoldre dintre del horari presencial establert per a cada centre no generaran increment de cost ni descomptaran hores de la bossa d'hores correctives.

El temps de resolució màxim establert per aquest tipus d'averies serà de 4 hrs per un rati del 90% d'averies / incidències.

CSC valorarà i puntuarà la millora (reducció) del temps de resolució. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC.

El incompliment del temps de resolució per a el rati establert serà objecte de penalització. Veure Annex III – Règim sancionador.

Les incidències / avaries reportades seran registrades al GMAO amb l'obertura i tancament de la seva respectiva ordre de treball.

#### **4.9.7 Recanvis crítics**

L'empresa adjudicatària haurà de estructurar i mantenir un inventari de recanvis crítics específics dels equips i sistemes d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres objecte del present expedient de contractació, amb la finalitat de poder garantir la ràpida tornada al servei dels equip o sistemes avariats i assegurar l'acompliment del nivell de servei.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió i logística d'aquest estoc de recanvis crítics, vetllant per el seu manteniment i disponibilitat.

A títol orientatiu exposem a continuació proposta de recanvis crítics:

- Didals tipus nellcor
- Bombetes per làmpades de quiròfans
- Didals nellcor oximax
- Didals Philips soft i normals
- Bateries
- Làmpades xenó
- Cables ECG i d'electrocardiògrafs
- Materials per a bombes
- Maneguets de pressió d'un tub i de dos tubs

Aquest material podrà ser objecte de facturació una vegada hagi estat utilitzat, només en la proporció que excedeixi la part franquiciada.

## 4.10 Gestió de garanties

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió de les garanties dels sistemes i equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, de tot el parc existent en el moment de la signatura del contracte i de les noves incorporacions que es puguin donar durant la vigència del mateix.

### 4.10.1 Garantia de nou equipament

L'empresa adjudicatària procedirà a la gestió del nou equipament i a tal fi realitzarà:

- Recepció i verificació de l'equipament segons comanda realitzada per a el centre corresponent.
- Verificació d'accessoris comprovant que l'equip es entregat amb tots els accessoris que figuren a la comanda corresponent.
- Alta de l'equip al GMAO i activació de la data d'inici de garantia i termini de la mateixa.
- Recepció de manuals tècnics i d'usuari, implementació dels mateixos en el GMAO.
- Formació tècnica i reglada de l'equipament segons fabricants per a els tècnics del servei de manteniment d'electromedicina i els usuaris dels centres corresponents.
- Realització de la fitxa d'inventari de l'equip i implementació al inventari del servei
- Gestió de les reparacions externes en període de garantia amb el fabricant.

### 4.10.2 Garantia de reparacions

L'empresa adjudicatària gestionarà les garanties dels material entregats i/o emprats en les reparacions dels equips i sistemes d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials, realitzant:

- Recepció i validació de la reparació i materials emprats.
- Alta de la reparació en el GMAO, especificant materials o peces substituïdes i/o reparades.
- Activació de la data d'inici de la garantia de la reparació i/o materials o peces substituïdes.
- Actualització de la fitxa d'inventari corresponent
- Gestió de les reparacions externes en període de garantia amb el fabricant.

## 4.11 Qualitat

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema de qualitat específic pel servei objecte del contracte i que haurà d'integrar-se al Sistema de Gestió i Supervisió.

El sistema de qualitat a implantar haurà de vetllar i garantir:

- El correcte desenvolupament i prestació del servei
- L'acompliment de la reglamentació vigent
- La seguretat en el us i explotació
- La disponibilitat total dels sistemes i equips d'electromedicina i de les ajudes tècniques assistencials.

Es imprescindible la certificació en UN sistema de qualitat: ISO 9001, EFQM,...

### 4.11.1 Comissió del servei i seguiment

Per al correcte desenvolupament del servei es constituirà una Comissió de Seguiment que estarà formada, com a mínim, per:

Un representant de  
l'empresa adjudicatària

Un representant dels  
serveis tècnics del CSC

Un representant del  
centre supervisat

#### **Missió i obligacions de la comissió:**

- Vetllar pel correcte desenvolupament del servei
- Detectar les incoherències o millores
- Promoure el consens en la definició de solucions
- Aprovació de correctius i millores a implementar

Aquesta comissió haurà d'establir un calendari executiu de reunions i treballs que tindrà com a mínim el següent contingut:

- Reunió de posada en marxa del servei
- Reunions de seguiment mensuals
- Reunió de tancament anual

#### **4.11.2 Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, implementar i mantenir un Sistema de Gestió i Supervisió (SGS), aquest sistema es basarà en un servei d'informació compartida en un núvol tipus Dropbox, Onedrive, Owncloud,...

*Si aquest sistema necessita d'activació de llicències d'us, l'adjudicatari haurà d'incloure com a mínim tres llicències per a el Consorci de Salut i Social de Catalunya: una d'administrador i dos de supervisor.*

*El Sistema de Gestió i Supervisió haurà de seguir les directrius del departament TICs del CSC i haurà de conviure i integrar-se a la xarxa de sistemes del Consorci.*

El SGS contemplarà la següent informació mínima i estructurada sempre per centres i equips:

- Inventari de sistemes i equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials per centres i unitats assistencials.
- Manuals d'usuaris i tècnics
- Informes de manteniments mensuals
- Actes de les Inspeccions Tècniques reglamentaries
- Correctius i millores realitzades
- Pressupostos de millores i de les actuacions a realitzar considerades fora de contracte.
- Registre de trucades/avisos al SAT.
- Registre d'incidències i averies.
- Controls de Qualitat i actes de la comissió de seguiment
- Seguiment econòmic del servei.
- Informe anual del servei:
  - Resum del manteniment realitzat
  - Inspeccions tècniques reglamentaries realitzades i accions derivades d'aquestes
  - Incidències/averies mes significatives
  - Propostes d'inversió i millores

Aquesta informació no es exhaustiva ni limitativa, CSC podrà sol·licitar en qualsevol moment aquella informació que consideri necessària per a el enteniment, supervisió i control del servei de

manteniment d'electromedicina, dels centres gestionats i objecte del present expedient de contractació.

La base de dades i la informació originada i recopilada al SGS serà en tot moment propietat del CSC, poden aquest fer l'ús que consideri oportú de les dades.

### 4.11.3 Control de la Qualitat

El Consorci de Salut i Social de Catalunya vetllarà per la qualitat i correcta prestació del servei mitjançant una metodologia/sistemàtica d'avaluació i control basada en:

- Identificació dels elements susceptibles de control
- Dinàmica de realització dels controls
- Anàlisi dels resultats i conseqüències

### 4.11.4 Elements de control

Es considerem elements de control:

#### Quantitatius:

- a) Índex de disponibilitat
- b) Temps de resposta del SAT
- c) Temps de resolució

#### Qualitatius:

- d) Les queixes dels usuaris relatives al funcionament, operativitat i estat dels sistemes i equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials.
- e) Demora de les inspeccions tècniques preventives, reglamentaries o recomanades per fabricant.
- f) Control de presència i cobertura d'absentisme

### 4.11.5 Dinàmica dels controls

Els controls de qualitat es realitzaran per la Comissió del servei (definida a l'apartat 4.11.1)

### 4.11.6 Avaluació i anàlisi de resultats

De cara a l'avaluació i valoració global de la qualitat de la prestació del servei, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 a 3 (de molt deficient a òptim). La periodicitat dels controls i per tant de l'avaluació serà mensual.

Els criteris de puntualització seran els següents.:

#### a) Índex de disponibilitat

| Punts | Valor          | Definició                                              |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | Inferior al 85% d'equips disponibles                   |
| 2     | Deficient      | Inferior al 95 i superior al 85% d'equips disponibles. |
| 1     | Correcte       | 95% d'equips disponibles                               |
| 0     | Òptim          | 100% d'equips disponibles                              |

#### Índex de disponibilitat

Coeficient de sistemes i equips d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials operatius en el moment d'avaluació, es calcularà en base al numero d'equips fora de servei o no disponibles vs. el numero d'equips inventariats en el moment d'avaluació.

**b) Temps de resposta del SAT**

| Punts | Valor          | Definició                                                                                                               |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | El temps de resposta acordat en contracte es supera per un període de temps superior a dos hores.                       |
| 2     | Deficient      | El temps de resposta acordat en contracte es supera per un període de temps superior a una hora i inferior a dos hores. |
| 1     | Correcte       | Es supera el temps de resposta entre 1 i 20 minuts sobre el temps acordat en contracte.                                 |
| 0     | Òptim          | No es supera el temps de resposta acordat en contracte                                                                  |

**Temps de resposta**

El temps de resposta de referència i contracte serà el indicat a l'oferta de l'adjudicatari.

**c) Temps de resolució**

| Punts | Valor          | Definició                                                              |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | El temps de resolució supera en un 100% el temps acordat en contracte. |
| 2     | Deficient      | El temps de resolució supera en un 50% el temps acordat en contracte.  |
| 1     | Correcte       | El temps de resolució supera en un 25% el temps acordat en contracte.  |
| 0     | Òptim          | No es supera el temps de resolució acordat en contracte                |

**Temps de resolució**

El temps de resolució de referència i contracte serà el indicat a l'oferta de l'adjudicatari.

**d) Queixes del usuaris relatives al funcionament, operativitat i estat dels centres**

| Punts | Valor          | Definició                                                               |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | En un o més centres es superen les 3 queixes o reclamacions en un mes   |
| 2     | Deficient      | En un o més centres hi ha entre 1 i 3 queixes o reclamacions en un mes. |
| 1     | Correcte       | En un dels centres hi ha una queixa o reclamació en un mes.             |
| 0     | Òptim          | No hi ha queixes ni reclamacions                                        |

**Queixa/reclamació dels usuaris:**

Es considerarà per queixa i/o reclamació qualsevol comunicació de disconformitat i/o insatisfacció sobre el estat o funcionament dels centres, les infraestructures, instal·lacions i/o equips.

**e) Demora de les Inspeccions tècniques preventives, reglamentaries o recomanades per fabricant.**

| Punts | Valor          | Definició                                                                                                                                  |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | Alguna de les inspeccions tècniques s'ha realitzat amb una demora superior a tres mesos.                                                   |
| 2     | Deficient      | Alguna de les inspeccions tècniques s'ha realitzat amb una demora superior a un mes però dintre del trimestre en el que estava programada. |
| 1     | Correcte       | Alguna de les inspeccions tècniques s'ha realitzat amb una demora no superior a un mes.                                                    |
| 0     | Òptim          | Totes les inspeccions tècniques s'han realitzat segons programació i data de revisió.                                                      |

**f) Control de presència i cobertura d'absentisme.**

| Punts | Valor          | Definició                                                                                                                         |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | En un dels centres es produeix de forma habitual faltes de presència i/o la cobertura de l'absentisme es totalment incorrecta.    |
| 2     | Deficient      | En un dels centres es detecta una assiduitat a faltes de presència i/o no es fa la cobertura de l'absentisme segons requeriments. |
| 1     | Correcte       | En un dels centres s'ha produït una falta de presència injustificada i/o no s'ha cobert l'absentisme d'un treballador.            |
| 0     | Òptim          | En cap centre hi ha faltes de presència o cobertura d'absentisme                                                                  |

#### Control de presència

Es considerarà falta del control de presència tota aquella absència del personal adscrit al servei en el centre d'assignació, sense cap comunicació prèvia o justificació.

També es considerarà falta de presència no realitzar les visites setmanals en data i hora, dels centres que no disposen de presència continuada.

#### Absentisme

Es considerarà una cobertura incorrecte del absentisme quan aquest no es realitzi segons requeriments del present plec de condicions tècniques.

**CSC valorarà la millora dels indicadors de qualitat. Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC, apartat 1.11**

### 4.11.7 Conseqüències del anàlisi de resultats

**Veure Annex III\_Règim sancionador del QC, apartat 3.2.2**

## 4.12 Medi Ambient i Sostenibilitat

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental de la Comunitat Europea, estatal, autonòmica i local.

A tal fi aplicarà els criteris i compromisos de contingut ambiental a cada una de les accions del servei de manteniment d'electromedicina i ajudes tècniques assistencials dels centres gestionats pel CSC.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de tota la gestió de residus inherent al servei de manteniment en les diferents estafetes de la gestió: producció, emmagatzematge local, retirada dels centres i tractament final, tot allò dintre dels paràmetres de la normativa vigent: local, autonòmica, nacional i comunitària.

## 5 Altres prescripcions:

### 5.1 Transició i devolució del servei

Amb la finalitat de garantir la continuïtat dels serveis a l'hora d'implantar el nou projecte, es realitzaran accions prèvies d'estudi i adaptació del servei, així com accions explícites per l'activació de processos.

Es durà a terme un pla de transició del servei adaptat a les característiques de cada centre.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament del sistema.

Amb antelació al període contractual es programarà un traspàs dels serveis, el qual es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició.

Fases a contemplar en el procés de posada en marxa del servei:

- Inventari
- Presa de contacte
- Verificació
- Documentació
- Pre-arrancada
- Inici del servei

Amb el mateix criteri, es desenvoluparà un procés d'obligacions i garanties per a la devolució del servei, en tots els casos, que garanteixi l'estabilitat dels recursos desenvolupats per i durant el servei. Excloent el de caràcter exclusius de propietat de l'adjudicatària, com es el cas de les llicències explícites per la durada del contracte.

### 5.2 Prevenció de riscos laborals (PRL)

Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar, abans d'iniciar la prestació del servei, la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de cadascuna de les persones adscrites al mateix. Aquesta acreditació haurà d'estar signada pels treballadors donant fe de la seva formació.



L'empresa adjudicatària garantirà a totes les persones adscrites al servei tots els mitjans de seguretat necessaris, i vetllaran pel compliment de tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa en desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En el cas de que al CSC se li imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència d'incompliment de mesures preventives per part del personal adscrit al servei, el CSC repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Abans del inici de les feines, la empresa adjudicatària, presentarà un estudi i pla de seguretat amb relació als treballs a desenvolupar i designarà un recurs preventiu que haurà d'estar adscrit al servei. El incompliment d'aquest punt serà motiu de resolució de contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal adscrit al servei del material, equips, eines, uniformitat, EPIs, i en general de tots els recursos tècnics i mitjans materials que siguin necessaris pel correcte desenvolupament d'aquest.

**CSC valorarà la proposta de la prevenció de riscos laborals en funció de la seva composició. Veure Annex II – Sistema de puntuació, apartat 1.8 (manteniment electromedicina).**

### 5.3 Condició essencial d'execució en l'àmbit laboral

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses contractistes hagin de fer per executar el contracte han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin incloses en un dels col·lectius següents:

- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en els col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga l'empresa a continuar contractant o a garantir la inserció dels usuaris un cop finalitzada l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la resolució del contracte.

### 5.4 Normativa i reglamentació d'aplicació

L'adjudicatari haurà de prestar i desenvolupar el servei en total correlació i compliment de la normativa legal vigent, de caràcter general i específica dels diversos manteniments i disciplines, de la Comunitat Europea, Estatal i Autonòmica.

A l'Annex E - Normativa s'inclou relació no exhaustiva de la normativa aplicable a mode indicatiu.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o aparegués de nova, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els procediments de serveis als nous requeriments normatius.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o apareixes nova normativa el contractista tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els procediments de manteniment i conservació i els equips i instal·lacions als nous requeriments de la normativa.

## 5.5 Vigència i terminis del contracte

Veure QC de l'expedient de contractació.

## 5.6 Pressupost de licitació

CSC valorarà i puntuarà la millora del pressupost. Veure memòria justificativa i quadre característiques.

## 5.7 Facturació

La facturació del servei es realitzarà **mensualment** i es formarà amb els serveis realitzats en el mes.

No es podrà facturar els serveis que no s'hagin realitzats en el mes objecte de la facturació.

Procediment de facturació:

- El dia 30/31 de cada mes s'emetrà proposta de facturació del mes en curs a la que s'expressarà:
  - Serveis realitzats (seguint l'estructura de la part econòmica de l'Annex C\_Plantilla per la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics).
  - Penalitzacions (si escau)
  - Import resultant (serveis realitzats – penalitzacions)
  - Import factura amb IVA inclòs.
- El Departament Tècnic del CSC validarà la factura contrastant-la amb la informació recollida al SGS (Sistema de Gestió i Supervisió), si aquesta no coincideix amb la informació del sistema no es donarà per vàlida i l'empresa adjudicatària haurà de corregir-la en base a la informació del sistema.
- Una vegada acceptada la factura entrarà en tràmit administratiu de facturació del CSC.
- Les factures corregides hauran d'entregar-se sempre abans del dia 15.

## 5.8 Sistema de puntuació

Veure annex II\_Sistema de puntuació del Quadre de Característiques del present expedient de contractació.

## 5.9 Consultes

### CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran utilitzant els següents canals:

- Via: plataforma de contractació.

 CSCVITAE publicarà la resposta de la consulta al seu Perfil del contractant. Per rebre avis automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.



## **VISITES A LES INSTAL·LACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES**

CSC es reserva el dret de sol·licitar visites a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves ofertes.

## 6 Documentació a presentar

### 6.1 Documentació– Manteniment d’electromedicina

La documentació a presentar no superarà el nombre màxim de pàgines indicat per a cada apartat i seguirà l’índex especificat. **Tot el que excedeixi el nombre de fulls indicats podria no ser tingut en compte a la valoració.**

*“Les pàgines es poden presentar a dues cares i la grandària mínima de lletra serà Arial 12, amb un interlineat de 1,5 i una separació de paràgrafs de 6 superior i 3 inferior.”*

#### 6.1.1 Annex C – Plantilla per la presentació dels criteris d’avaluació automàtica.

#### 6.1.2 Documentació justificativa dels criteris tècnics d’avaluació automàtica

##### 6.1.2.1 Estructura de l’empresa (3 pàgines)

- Organigrama general de l’empresa, amb especial èmfasis a la divisió de manteniment d’electromedicina.
- Estructura física: seu central i oficines, delegacions, tallers,...
- Estructura tècnica: divisions, àrees, departament, relació de treballador per categoria,...

##### 6.1.2.2 Estructura del servei (10 pàgines)

- Organigrama jeràrquic – funcional que el licitador aplicarà al servei de manteniment d’electromedicina de cada un dels centres gestionats pel CSC.
- Estructura tècnica que el licitador assignarà al servei de manteniment d’electromedicina objecte del present expedient de contractació:
  - Oficina tècnica
  - Departament de projectes
  - Servei de prevenció,...
- RR.HH que el licitador destinarà al servei de manteniment d’electromedicina dels centres gestionats pel CSC:
  - Relació del personal que s’adscriurà al servei amb l’acreditació de l’especialitat corresponent.
  - Número d’hores anual per especialitats.
  - Justificació dels RR.HH per centre: personal assignat a cada centre, proposta d’horaris, torns i/o visites tècniques de manteniment.
  - Currículum Vitae del personal que el licitador adscriurà al servei (Es valorarà l’experiència en centres de salut integrals, centres sociosanitaris, centres d’atenció primària i consultoris, Veure Annex II – Sistema de puntuació del QC).
- RR.TT que el licitador destinarà al servei de manteniment d’electromedicina dels centres gestionats pel CSC:
  - Relació d’eines, màquines i equips
  - Instrumentació de mesura i control
  - Vehicles
  - Equips de suport i ajuda tècnica (elevadors, transportadors de carga,...)

- Relació de productes i materials inclosos a la proposta econòmica.

### **6.1.2.3 Programes de manteniment (15 pàgines)**

Els licitadors hauran de presentar una proposta bàsica de programes de manteniment, segons requeriments de l'apartat 4.3 Definició de tipus d'intervenció, i agafaran el compromís en cas de ser adjudicatari de adaptar aquesta proposta a les necessitats reals dels centres en un termini no superior a un mes des de l'inici del servei.

Contingut de la proposta bàsica a presentar:

- Pla i programa de manteniment preventiu d'electromedicina:
  - Programa d'inspeccions i revisions tècniques (seguretat funcional i seguretat elèctrica)
  - Sistema de registres dels resultats.
  - Procés per la gestió de reparacions d'aquells equips que necessitin de la intervenció de terceres entitats: fabricants o empreses de serveis especialitzades.
  - Proposta de subcontractacions, si s'escau.
  - Relació de materials i fungibles inclosos a la proposta econòmica
- Pla i programa de manteniment normatiu:
  - Llistats i model de llibres oficials de manteniment
  - Planificació de les inspeccions tècniques reglamentaries (normatives) per centre i any, de tot el termini del contracte.
- Proposta de manteniment correctiu:
  - Bossa d'hores addicional inclosa a la proposta per a manteniment correctiu. (Sense cost per a el CSC).
  - Model d'Ordre d'Intervenció de manteniment correctiu
  - Procés / circuit d'una Ordre d'Intervenció de manteniment correctiu des de la seva obertura fins el tancament.

### **6.1.2.4 Servei d'Assistència Tècnica. SAT (5 pàgines)**

- Estructura física, tècnica i funcional del SAT:
  - Seu i distància als centres dels CSC
  - RR. HH i tècnics del SAT
  - Procediment i protocols del SAT
- Servei de guàrdies localitzades i d'assistència tècnica fora del horari presencial:
  - Procés d'avís i comunicacions
  - Temps de resposta: definit com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria d'un equip d'electromedicina, fins al moment de la intervenció. Les empreses licitadores hauran d'indicar el temps de resposta (expressat en hores) que es comprometen a complir.
  - Temps de resolució: definit com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria, fins el moment de la seva resolució. Les empreses licitadores hauran d'indicar el temps de resolució (expressat en hores) que es comprometen a complir.
  - Resolució: els licitadors indicaran el coeficient de resolució amb mitjans propis que es comprometen a realitzar. Essent el coeficient de resolució mínima exigida del 0,8 (80%).
- Bossa d'hores per assistència presencial incloses a la proposta sense cost per a el CSC

- Tarifa de preus d'hores d'atenció presencial en les seves diferents modalitats: laboral, nits, caps de setmana i festius.
- Model d'ordre d'intervenció del SAT
- Model d'ordre d'intervenció del Servei de Guàrdies Localitzades

#### **6.1.2.5 Programa GMAO (5 pàgines)**

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de GMAO a implementar en el servei de manteniment d'electromedicina objecte del present expedient de contractació:

- Model de programa
- Descripció del programa
- Planificació i programa d'implantació del GMAO
- Manual de l'usuari, es presentarà com annex i no computarà en les pàgines de l'apartat.
- Comparatiu de pros i contres amb relació als 5 principals programes del mercat (segons el licitador).

#### **6.1.2.6 Prevenció de riscos laborals (5 pàgines)**

Les empreses licitadores hauran de presentar l'estructura organitzativa i funcional en matèria de prevenció de riscos laborals que assignarà al servei de manteniment d'electromedicina objecte del present expedient de contractació.

- Recurs preventiu: responsable de prevenció assignat al servei. S'haurà d'acreditar la formació com a Tècnic de prevenció i una experiència mínima de 3 anys en serveis de prevenció.
- Estudi previ de riscos laborals del servei de manteniment integral objecte del present expedient de contractació, elaborat a partir de la documentació facilitada i que s'haurà d'actualitzar a les necessitats reals dels centres en un termini no superior a un mes des de la data d'inici del servei.
- Dotació d'equips de protecció individual i col·lectiva assignats al servei de manteniment integral objecte de present expedient de contractació.

#### **6.1.2.7 Materials (1 pàgina)**

En base a las tarifes PVP dels fabricant les empreses licitadores proposaran descomptes per famílies i gammes de materials.

#### **6.1.2.8 Pla de formació (2 pàgines)**

Les empreses licitadores presentaran el pla de formació que assignarà al personal que adscriurà al servei de manteniment (d'electromedicina) objecte del present expedient de contractació.

- Programa de formació amb llistat de cursos previstos
- Calendari de formació

CSC avaluarà i puntuarà tota la formació que aportí valor afegit al servei: capacitat tècnica, seguretat laboral, actualització sobre normativa,...

#### **6.1.2.9 Millora dels indicadors de qualitat (3 pàgines)**

Les empreses licitadores poden ampliar els indicadors de qualitat de l'apartat 4.11.6 Control de la qualitat del present plec tècnic.

Aquest s'hauran de presentar seguint la mateixa estructura dels indicadors expressats a l'apartat 4.11.6 Control de la qualitat:

**g) Índex d'averies per centre**

Nom del indicador

| Punts | Valor          | Definició                                                                                                            |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Molt deficient | Un dels centres a patit més de 5 averies en un mes amb afectació a l'activitat, seguretat i/o confort del centre.    |
| 2     | Deficient      | Un dels centres a patit entre 3 i 5 averies en un mes amb afectació a l'activitat, seguretat i/o confort del centre. |
| 1     | Correcte       | Un dels centres a patit entre 1 i 3 averies en un mes amb afectació a l'activitat, seguretat i/o confort del centre. |
| 0     | Òptim          | Cap centre a patit averies                                                                                           |

**Índex d'averies:**

Numero d'averies que s'han donat en un centre amb incidència amb l'activitat, seguretat i/o confort.

Definició de l'indicador

Taula de valoracions i definició de les mateixes

Totes aquelles propostes que no segueixin aquest patró d'indicador seran excloses de la puntuació d'aquest apartat.

CSC es reserva el dret d'acceptació dels indicadors proposats en funció del seu valor i aportació al control de qualitat del servei de manteniment integral objecte del present expedient de contractació.

### 6.1.2.10 Documentació tipus del servei

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta de documentació tipus pel seguiment del servei de manteniment d'electromedicina objecte del present expedient de contractació. CSC valorarà quantitativament els documents tipus:

- Ordre de treball de manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu
- Informe mensual del manteniment realitzat
- Informe mensual del SAT i Servei de Guàrdies localitzades
- Resum mensual de seguiment per a Direcció
- Memòria anual de seguiment per a Direcció

**Presentació de la documentació:**

Per la presentació de la documentació es seguirà en tot moment les indicacions del Plec de clàusules administratives del present expedient de contractació.

Presenten a continuació un breu resum d'aquestes clàusules:

- Sobre A:
  - Documentació Administrativa
  - Certificats de visita tècnica realitzada als centres
  - Acreditació Norma ISO 9001
- Sobre B:
  - Annex C – Plantilla per la valoració dels criteris automàtics
  - Documentació relativa als criteris d'adjudicació aritmètics o avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.