PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CANGUR PUNTUAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Adrià de Besòs en el marc del programa temps per cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que puguin ser executades de forma independent.
Fer una divisió per lots dificultaria enormement l'execució del contracte, per la dificultat de dirigir els recursos humans i, en especial, de la coordinació i, a més, podria suposar l'increment dels costos del servei de tal manera que el convertiria en molt ineficient des del punt de vista econòmic i dels recursos humans municipals.

3. DESCRIPCIÓ

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Adrià de Besòs, en el marc del programa *Temps per cures* impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la coresponsabilitat i la conciliació.

4. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes a mode de prova pilot són:

A▪ Acompanyament a l'escola des del domicili. (per a menors de 3 a 12 anys)
El/la monitor/a anirà al domicili habitual del/s menor/s del nucli familiar sol·licitant del servei i farà l'acompanyament al centre educatiu de referència.
Segons l'horari de recollida i l'edat de l'infant, es donarà l'esmorzar i se l'ajudarà a vestir, abans de marxar a l'escola; sempre i quan no hi hagi una persona adulta al domicili en aquell moment.
En tots els supòsits la família haurà de deixar llest l'esmorzar, la motxilla de l'escola, la roba i els utensilis necessaris d'altres activitats extraescolars.
Horari de prestació: Matins de dilluns a divendres de 7.30 a 9 hores.

B. Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec. (per a menors de 3 a 12 anys)
En aquests casos es realitzarà l'acompanyament de l'infant des del centre educatiu de referència fins a l'esplai, l'activitat extraescolar corresponent o el domicili amb la persona prèviament autoritzada que rebi al monitor o monitora, sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi de Sant Adrià de Besòs.
En aquests supòsits sempre caldrà una autorització i l'avís familiar a l'escola per possibilitar la recollida de l'infant.
El transport i el berenar del menor van a càrrec de la família.
Horari de prestació:
Tardes de dilluns a divendres de 16.20 a 19.30 hores.

C▪ Cangur a casa.
Servei puntual de cangur al domicili habitual només d'infants i joves d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys.
Per aquests serveis caldrà un document identificatiu de la persona autoritzada a fer-se càrrec de l'infant en acabar el servei de cangur i un telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

No es farà entrega del menor a cap altra persona que no sigui la que consta en l'autorització.
En cap cas, es farà el servei de cangur si hi ha una persona adulta al domicili.
Per garantir el bon funcionament del servei de cangur i facilitar la tasca de guarda, es preveuen 30 minuts extres (inclosos en les 3 hores màximes de servei) de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
Queden inclosos en el servei de cangur: donar el sopar, higiene de l'infant, posar-los al llit, tasques lúdico-educatives, donar medicació sota pauta mèdica.
Queden exclosos del servei de cangur: la realització de tasques de la llar (inclou fer el sopar) o cura d'animals de companyia, perquè l'objectiu del servei se centra en cobrir les necessitats de cura dels infants de la unitat familiar.

Horari de prestació:
- Vespres de dilluns a divendres de 16.30 a 20h
- Dissabtes al matí de 8 a 14h

D▪ Monitoratge per cites en diferents serveis municipals (CIOD, Serveis Socials, Promoció Econòmica) (Per a infants entre 6 mesos i 12 anys)

En aquests casos el/la monitor/a romandrà dins de l'edifici on es realitzi la cita amb un dels serveis municipals esmentats.
La petició del servei sempre la realitzarà la professional referent que tingui la reunió amb la dona/família implicada.
Horari de prestació: De dilluns a divendres en horari dels serveis municipals.

En tots els casos (Serveis A,B,C o D) la família sol·licitant:
- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

E. Monitoratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament. (per a infants entre 6 mesos i 12 anys)
Servei de canguratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament o on l'Ajuntament hi participi: Cursos, tallers, xerrades, activitats esportives i culturals.
El servei que organitza l'activitat és qui decideix activar el servei de canguratge i habilita l'espai.
La persona que vol fer l'activitat i utilitzar l'espai cangur ha de fer la reserva prèviament per mail o telèfon

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:
- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte, ja sigui per part de la professional o de la coordinació dels serveis, per evitar facilitar el telèfon personal de les monitores o monitors que realitzen el servei.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Ràtios d'infants
Les ràtios dels infants en cada els serveis 1, 2, 3, 4, serà d'un màxim de 3 i sempre que pertanyin a una mateixa unitat familiar.
La ràtio màxima del servei 5 serà de 6 nens/es per monitor/a

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors (de 3 a 12 anys) de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

Cal tenir present que, tal i com marca la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, tindran preferència les famílies dels col·lectius prioritaris:
Famílies monoparentals
Dones víctimes de violència masclista
Dones en situació d'atur de llarga durada
Dones majors de 52 anys
Dones migrants
Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditades

6. ASPECTES ORGANITZATIUS

Condicions del servei:

ACTUACIONS A, B, C I D
Les inscripcions de les famílies es farà a través dels següents serveis municipals: serveis socials i CIOD

Les famílies interessades disposaran d'un abonament de 20 serveis com a màxim(1 servei equival a 1 hora) per cada 30 dies naturals. Cap servei podrà superar las 3 hores ni serà inferior a 1 hora. En cas de molta demanda es pot reduir el nombre de serveis mensuals que s'ofereix per a cada família per poder donar resposta a més famílies

En el moment de l'alta del servei es pactarà la franja horària en que es prestarà . Qualsevol canvi amb l'horari pactat s'ha d'avisar a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48 h d'antelació .Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà de l'abonament.

Les persones sol·licitants signaran una autorització de la cura de la criatura que lliuraran en el moment de la inscripció, juntament amb l'acceptació de la normativa. L'entitat adjudicatària lliurarà els documents originals a l'Ajuntament.

Les persones sol·licitants podran cancel·lar el servei fins a 48 hores abans de la cita prevista.

L'incompliment de la normativa pot suposar la pèrdua d'un o més abonaments mensuals i la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.

En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al departament responsable de l'Ajuntament.

ACTUACIÓ E
La persona que vol fer ús del servei farà la reserva a l'empresa adjudicatària via mail o telefònica, indicant l'edat del nen o nena i si té alguna NEE (Necessitats Educatives Especials).
En el moment d'acompanyar la criatura a l'espai de canguratge signarà l'autorització on s'indicarà la persona que la recollirà

MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Les persones professionals hauran de posseir alguna de les següents titulacions:
- Tècnic/a superior en Educació Infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Auxiliar d'Educació Infantil

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'equip de monitoratge s'organitzarà per tal de donar una resposta àgil i adequada a les demandes que sorgeixin.

D'aquesta manera es comptarà amb un equip de monitors i monitores, 1 persona que farà la coordinació i un suport administratiu
La previsió de monitors i monitores s'adequarà al nombre final de sol·licitants.

Equip de monitoratge.
Atendre a infants i joves, i a les seves famílies, de forma adequada i respectuosa.
El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies.
L'entitat serà responsable de la bona conducta i la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
Avisar a la coordinació de la seva entitat sobre qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.
Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb les persones referents dels serveis municipals implicats en l'atenció de les famílies inscrites al servei.
Respectar els materials i espais dels serveis assignats per a la prestació del servei.
Realitzar les activitats proposades per l'empresa.
Vetllar per la seguretat d'infants i joves durant la prestació del servei.
Conèixer els protocols d'actuació de l'empresa en cas d'accidents o incidències amb menors.
Recollir les criatures a casa i portar-les a l'escola.

Anar a buscar a infants i joves a les escoles i fer l'acompanyament fins les activitats extraescolars, els esplais o els domicilis.
Fer servei de cangur al domicili habitual de la família o persona sol·licitant. En aquests casos s'aplicaran 15 minuts extres de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
Acompanyar a infants als serveis municipals mentre les mares estan en un cita en algun servei municipal.
Fer diferents tasques segons les edats dels infants: donar l'esmorzar o sopar, ajudar a vestir, ajudar a fer els deures, etc. segons indicacions de la coordinació.
Programar i dinamitzar les activitats amb els infants, si s'escau.
Fer un control diari de l'assistència als diferents serveis reservats i realitzats.
Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries per al funcionament correcte del servei.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del'1 de maig de 2023 al 31 de desembre de 2023 , essent prorrogable per 2 anualitats,d'any en any.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels sus efectes i finalitzant el 31 de desembre 2023, comptabilitzant després la possible pròrroga.

8. PREU DEL CONTRACTE

A continuació es detalla el preu màxim previst del contracte. Els nombre d'hores de canguratge que finalment es faran dependrà de la demanda i aquestes són les que finalment es facturaran
En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació. Per això, el pressupost inicial es pot dividir en els següents percentatges de costos:

Salarials del monitoratge: 85% de l'import total
Salarials de coordinació: 6% de l'import total
Material i desplaçaments: 2% de l'import total
Despeses generals i infraestructura: 2% de l'import total
Benefici empresarial: 5% de l'import total
Altres:0 % de l'import total

El pressupost del contracte és el següent:

L'any 2023 Es preveu fer un màxim de 2.028 hores de canguratge , de maig a desembre a 18 €/h més IVA

Any 2023	percentatge	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Salarials del monitoratge	85%	31028,40€	37544,36€
Salarials de coordinació	6%	2190,24€	2650,19€

Material i desplaçaments	2%	730,08€	883,40€
Despeses generals i infraestructura	2%	730,08€	883,40€
Benefici empresarial	5%	1825,20€	2208,49€
		36504,00€	44.169,84€

En cas de pròrroga (Any 2024-2025). Es farien un màxim de 3179 hores de gener a desembre a 18 €/h més IVA

Anualitat de pròrroga	percentatge	Import sense IVA	Import IVA inclòs
Salarials del monitoratge	85%	48638,70€	58852,83
Salarials de coordinació	6%	3433,32	4154,32
Material i desplaçaments	2%	1144,44	1384,77
Despeses generals i infraestructura	2%	1144,44	1384,77
Benefici empresarial	5%	2861,1	3461,93
		57222,00€	69238,62€

9.PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte cal imputar-la a la partida 107 2314 22706 amb codi de projecte 20230017 del pressupost municipal.

10.OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Funcions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament farà les inscripcions de les famílies inscrites als Serveis Puntual de Cangur municipal tipus A, B, C i D
- La planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- El seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.
- La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'Ajuntament realitzarà i posarà a disposició de l'entitat adjudicatària una targeta identificativa amb fotografia per als/les monitors/es que realitzin el servei de cangur per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers, conforme presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

- El pagament del contracte és farà mensualment .L'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent amb el detall dels serveis prestats . El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

Són funcions/obligacions de l'adjudicatària:

- Posar a disposició del servei una adreça de correu i un telèfon per gestionar inscripcions i incidències

- L'entitat adjudicatària informarà a l'Ajuntament, per mitjans electrònics, sobre les dades de les famílies inscrites i d'altres possibles indicacions específiques del servei.

- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.

- Mantenir informada a la persona responsable municipal del servei de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.

- Realitzar les entrevistes prèvies amb les famílies que es trobin en situacions concretes (infants o joves amb necessitats de cura especial i acreditada, situacions de violència masclista o vulnerabilitat...) i les coordinacions amb professionals dels serveis municipals que puguin acompanyar al nucli familiar (serveis socials, promoció econòmica, SIAD...) amb l'objectiu de garantir l'adequat servei.

- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.

- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes a l'Ajuntament de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.

- Els costos dels desplaçaments de servei a servei aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.

- S'informarà a l'Ajuntament de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.

- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables, de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.

- Organitzar els equips de monitoratge en funció dels horaris del servei. S'hauran d'adaptar a les necessitats.

- Proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.

- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de canguratge i observacions.

- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.

- En el supòsit que no hi hagi ningú que atengui al menor en el servei d'acompanyament de l'escola a extraescolar o persona autoritzada, l'entitat adjudicatària avisarà a la família sol·licitant i quedarà a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura. En aquest cas, es descomptarà el temps màxim (3h) de servei de l'abonament i es valorarà la continuïtat del servei.

10. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte tindran les sancions previstes en el plec administratiu de l'expedient

Infraccions greus

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en la qualitat del servei prestat sense cap justificació de força major, durant dos o més dies hàbils
- Manca de resposta (via electrònica o telefònica) davant de qualsevol incidència o urgència en un període de 2 dies hàbils
- No disposar de les dades requerides per l'Ajuntament respecte els serveis prestats.

Infraccions lleus

- La prestació defectuosa de manera puntual dels serveis.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

Penalitats que es preveuen
Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament

Signat i datat digitalment,

Joana Aloy Garcia
Cap d'Igualtat i LGTBI+