Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MOBILIARI ESPORTIU PELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

LOT 1- Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals
LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.
LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat dels equipaments esportius.
LOT 4- Manteniment de la estructura d'assajos dels castellers de la Nova Piscina

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

ÍNDEX:

Clàusula 0. Objecte 4
LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals 6
Clàusula 1. Definició i objectius 6
Clàusula 2. Normativa aplicable 6
2.1.- Prevenció de riscos laborals 6
2.2.- Normes UNE 6
2.3.- Altres disposicions 7
Clàusula 3. Prestació del servei 7
3.1 Generalitats 7
3.2 Servei de manteniment 8
3.3. Servei de manteniment normatiu 8
3.4. Servei de manteniment correctiu 9
3.5. Consideracions del servei de manteniment 11
Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment 11
Clàusula 5. Accés informació 11
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa 12
Clàusula 7. Annexos 12
LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal 13
Clàusula 1. Definició i objectius 13
Clàusula 2. Normativa aplicable 13
2.1.- Prevenció de riscos laborals 13
2.2.- Normes UNE 13
Clàusula 3. Prestació del servei 13
3.1 Generalitats 13
3.2 Servei de manteniment 14
3.3. Servei de manteniment normatiu 15
3.4. Servei de manteniment correctiu 15
3.5. Consideracions del servei de manteniment 15
Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment 15
Clàusula 5. Accés informació 16
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa 16
Clàusula 7. Annexos 16
LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat 18
Clàusula 1. Definició i objectius 18
Clàusula 2. Normativa aplicable 18
2.1.- Prevenció de riscos laborals 18
2.2.- Normes UNE 18
Clàusula 3. Prestació del servei 19
3.1 Generalitats 19

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.2 Servei de manteniment....19
3.3. Servei de manteniment normatiu....20
3.4. Servei de manteniment correctiu....20
3.5. Consideracions del servei de manteniment....20
Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment....21
Clàusula 5. Accés informació....21
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa....21
Clàusula 7. Annexos....22
LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina....23
Clàusula 1. Definició i objectius....23
Clàusula 2. Normativa aplicable....23
2.1.- Prevenció de riscos laborals....23
2.3.- CTE....23
Clàusula 3. Prestació del servei....25
3.1 Generalitats....25
3.2 Servei de manteniment....25
3.3. Servei de manteniment normatiu....26
3.4. Servei de manteniment correctiu....26
3.5. Consideracions del servei de manteniment....27
Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment....27
Clàusula 5. Accés informació....27
Clàusula 6. Obligacions de l'empresa....28
Clàusula 7. Annexos....28

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 0. Objecte

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet motoritzades dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.

L'objecte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals i/o espais de la ciutat.

CPV 50870000-4 - Serveis de reparació i manteniment d'equips de terrenys de joc
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

CPV 45212290-5 - Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet amb elements de seguretat dels equipaments esportius.

CPV 45212290-5 - Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 "Instal·lacions de seguretat"

LOT 4: Manteniment de la estructura d'assajos dels castellers de la Nova Piscina.

CPV 45212290-5 - Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 "Instal·lacions de seguretat"

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

L'àmbit d'actuació per a la prestació del servei seran els emplaçaments següents:

LOT 1:

CODI	TIPOLOGIA	NOM /MATRÍCULA/ ESPAI	CARRER	NUMERO
Cg04	Equipament	Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós	Carrer Principal	28-30
Dg02	Equipament	Escola d'Educació Especial Maria Felip	Avinguda d' Eramprunyà	44
Dg03	Equipament	Escola Eramprunyà	Avinguda d' Eramprunyà	1
Dg04	Equipament	Escola Jacme March	Carrer de Sant Pere	114
Dg05	Equipament	Escola Joan Salamero	Rambla de Pompeu Fabra	184-186
Dg06	Equipament	Escola Marcel·lí Moragas	Carrer de Joan I	5
Dg07	Equipament	Escola Salvador Lluch	Carrer de Sant Joan	31
Eg10	Equipament	Pavelló Jacme March	Carrer de Sant Pere	116
Eg11	Equipament	Camp de Futbol Can Tintorer	Carrer de la Riera de Sant Llorenç	107
Eg12	Equipament	Pavelló Sala de Barri	Rambla de Pompeu Fabra	144
Eg14	Equipament	Zona Esportiva de Can Torelló	Avinguda del Mar	s/n
Eg15	Equipament	Estadi Municipal "La Bòbila"	Passatge d' Elisenda de Montcada	s/n
Eg21	Equipament	Pista Esportiva Marcel·lí Moragas	Carrer de Joan I	5
Tg02	Equipament	Centre de Serveis Municipals Gavà Mar	Carrer dels Tellinaires	55-57

LOT 2:

CODI	TIPOLOGIA	NOM / ESPAI	CARRER	NUMERO
Eg16	Equipament	Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118

LOT 3:

CODI	TIPOLOGIA	NOM / ESPAI	CARRER	NUMERO
Eg12	Equipament	Pavelló Sala de Barri	Rambla de Pompeu Fabra	144
Eg21	Equipament	Pista Esportiva Marcel·lí Moragas	Carrer de Joan I	5

LOT 4:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

CODI	TIPOLOGIA	NOM / ESPAI	CARRER	NUMERO
Eg16	Equipament	Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118

LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals

Clàusula 1. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment del mobiliari esportiu dels diferents equipaments municipals.

En aquests equipaments, es necessita realitzar el manteniment normatiu i/o correctiu del diferent mobiliari esportiu instal·lat, per tal de garantir-ne la seva seguretat i un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part dels diferents ciutadans, entitats i/o col·lectius.

A l'Annex 1 es detalla l'inventari d'equipaments amb el mobiliari esportiu a mantenir.

Aquest Plec de prescripcions tècniques i l'Annex 1 del PPT, no determina de forma tancada tots els equipaments i nou mobiliari esportiu que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous equipaments per fer les corresponents revisions anuals i d'aquesta manera compleixin la normativa vigent.

Clàusula 2. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

2.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Equips de treball RD 1215/1997
- Directiva 45-2001-CE
- Equips de protecció RD 773/1997

2.2.- Normes UNE

Són les següents:

- Comité CTN 147 "Esports. Equipaments i instal·lacions esportives".
- Norma UNE-EN 748:2013+A1:2018 "Equips de camps de joc. Porteries de futbol. Requisits funcionals i de seguretat, mètodes d'assaig".
- Norma UNE-EN 748:2004 "Equips de camps de joc. Porteries d'handbol. Requisits funcionals i de seguretat, mètodes d'assaig".
- Norma UNE-EN 1270/A1:2001 "Equips de camps de joc. Equips de bàsquet. Requisits funcionals i de seguretat, mètodes d'assaig".
- Norma UNE-EN 1271:2004 "Equips de camps de joc. Equips de volei. Requisits

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

funcionals i de seguretat, mètodes d'assaig".

2.3.- Altres disposicions

Són les següents:

- Normativa técnica de instalaciones Deportivas del Consejo Superior de Deportes.

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 3. Prestació del servei

3.1 Generalitats

Els serveis a prestar consistiran en les revisions normatives de tot el mobiliari esportiu recollit a l'Annex 2 del PPT.

El contractista inspeccionarà i verificarà inicialment les instal·lacions existents conjuntament amb els responsables de cada departament, i redactarà una auditoria que entregarà als tècnics de l'Ajuntament de Gavà amb la següent informació:

- Inventari del mobiliari instal·lat als edificis municipals a realitzar, segons document model proporcionat per l'Ajuntament, en el que constarà entre d'altres dades:
    - Equipament
    - Elements
    - Descripció
    - Fabricant
    - Numero de sèrie
    - Normes afectades
    - Data instal·lació/subministrament
    - Data revisió
    - Data caducitat
    - Resultat revisió
    - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
    - Altres dades que es considerin

El termini de presentació d'aquesta auditoria serà com a màxim de 2 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

Del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat del mobiliari esportiu, i que necessitarà del manteniment correctiu per tal de reparar-lo i que estigui en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.2 Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de tot el material detallat a l'Annex 2 del PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements del mobiliari esportiu, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, una proposta de plannig de manteniment normatiu amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran les revisions biennals durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

3.3. Servei de manteniment normatiu

Es realitzarà una revisió normativa biennal, és a dir, cada any es realitzarà la revisió de la meitat del mobiliari. D'aquesta manera, al final del contracte tots els elements hauran passat 2 revisions normatives.

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà a cada revisió normativa quins elements s'han de revisar en primer lloc.

Una vegada finalitzat cadascun dels serveis, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat com a mínim, les següents tasques:

PORTERIES (FUTBOL 11/7, FUTBOL SALA, HANDBOL)

- Revisar l'estat de conservació de l'estructura (possibles deformacions, estat dels materials, pintura, etc).
- Revisar l'estabilitat general.
- Revisar els ancoratges de fixació al terra i/o paret.
- Revisar el cargols de les escaires internes.
- Revisar els cargols i els ganxos de subjecció de la xarxa.
- Revisar l'estat de la xarxa
- Revisar els pals de subjecció de les xarxes.
- Revisar i greixar les frontisses de les porteries abatibles.
- Revisar l'estructura subjecció porteries abatibles
- Revisar en general que tots els elements que formen part de les porteries descrites, que compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.
- Canviar les xarxes de les porteries per unes de noves (Confeccionades en trena de poliamida d'alta tenacitat de 4 mm de gruix especial, malla de 120/100 mm segons tipologia de la porteria).

CISTELLES DE BÀSQUET

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Revisar l'estat de conservació de l'estructura (possibles deformacions, estat dels materials, pintura, etc).
- Revisar l'estabilitat general.
- Revisar els ancoratges de fixació al terra i/o coberta.
- Revisar tots els cargols que fixen els diferents elements de la cistella així com els ganxos dels cèrcols.
- Revisar tots els cargols que fixen els cèrcols i els taulers, així com el seu anivellament. També es comprovarà l'estat de conservació dels cèrcols i els taulers.
- Revisar l'estat de la xarxa
- Revisar i greixar les frontisses.
- Revisar en general que tots els elements que formen part de les cistelles descrites que compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.
- Canviar de les xarxes dels cercles per unes de noves (Confeccionada en trena de poliamida d'alta tenacitat de 4,5 mm de gruix amb 10 malles).

PALS DE VÒLEI

- Revisar l'estat de conservació de l'estructura (possibles deformacions, estat dels materials, pintura, etc).
- Revisar l'estabilitat general.
- Revisar dels ancoratges de fixació al terra.
- Revisar el sistema de fixació de la xarxa als pals.
- Revisar les corrioles, manetes i mecanismes d'engranatge per tensar i destensar les xarxes.
- Revisar l'estat de la xarxa.
- Revisar en general que tots els elements que formen part dels pals de vòlei descrits compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.
- Canviar les xarxes per unes de noves (Confeccionada amb trena de poliamida d'alta tenacitat de 3mm., con cable de acero plastificado de 6mm.), inclou fundes per varilles, cinta de polièster. Mides oficials 9,50x1 mts

Els dies en què es realitzarà aquest manteniment normatiu es fixarà amb antelació d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

3.4. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de la utilització, o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements afectats.

A l'Annex 3 del PPT es detallen els productes més utilitzats per a realitzar el manteniment correctiu.

Aquest Plec de prescripcions tècniques i l'Annex 3 del PPT, no determina de forma tancada tots els recanvis que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per fer els manteniment correctius i d'aquesta manera el mobiliari estigui en òptimes condicions per a la seva utilització.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les especificacions dels materials de recanvi que s'hauran de subministrar en cas que s'hagin de substituir són les següents:

XARXES DE PORTERIES DE FUTBOL 11 – FUTBOL 7

Confeccionada amb trena de poliamida d'alta tenacitat de 4mm, especial, malla de 120 mm., i mides de 7,50x2,50x2 mts / 7,50x2,50x1, 10x2,10 mts / 7,50x2,50x2 mts / 6x2x1x1,50 mts / 6x2x1x2,10 mts / 6x2x1,50 mts. segons tipologia de les porteries existents, color a escollir. Inclou també cable d'acer plastificat negre de 4x6 mm de gruix, tensors, sujetacables i mosquetons.

XARXES D'HANDBOL – FUTBOL SALA

Confeccionada amb trena de poliamida d'alta tenacitat de 4mm, especial, malla de 100 mm., i mides segons tipologia de les porteries existents. Inclou també cable d'acer plastificat negre de 4x6 mm de gruix, tensors, sujetacables i mosquetons. Inclou també cable d'acer plastificat negre de 4x6 mm de gruix, tensors, sujetacables i mosquetons.

XARXES DE VÒLEI

Confeccionada amb trena de poliamida d'alta tenacitat de 3mm., con cable de acero plastificado de 6mm., inclou fundes per varilles, cinta de polièster. Mides oficials 9,50x1 mts

GANXOS PORTERIES

Ganxos de pvc per a les xarxes, per introduir a la guia dels pals mitjançant colís practicat als pals.

CERCLES BASCULANTS BÀSQUET

Cercle flexible d'alta qualitat resistent , amb sistema de doble molla, amb 12 ganxos i platina de 4 forats. Ha de complir normativa EN 1270.

CERCLES ANTI VANDÀLICS BÀSQUET

Cercle específic per a cistelles d' exterior anta vandàliques. Galvanitzat en calent. Fabricat en acer massís de 20 mm, reforç extra en placa i 12 suports de seguretat per a xarxa integrats al cercle, no disposa de ganxos sortints.

KIT PINTURA PISTA ESPORTIVA PETITA

Pintura amb base de poliuretà per a marcatges permanents per a paviments tipus Taraflex i/o similars. Pintura de 2 components.

KIT PINTURA PISTA ESPORTIVA GRAN

Pintura amb base de poliuretà per a marcatges permanents per a paviments tipus Taraflex i/o similars. Pintura de 2 components.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.5. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 48 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè el mobiliari esportiu torni a estar en perfecte estat d'ús.

El responsable de manteniment de les instal·lacions esportives avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment lleu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de **48 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter biennal, és a dir, un cop cada dos anys i en intervals màxims de 24 mesos, sense excepció.

Els treballs de manteniment es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres, i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris i dies.

En tot cas tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 5. Accés informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Inventari del mobiliari esportiu amb el detall que incorpora la clàusula 3.1 d'aquest lot.
- Incidències de manteniment normatiu i/o correctiu.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa

a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 5 del present plec de prescripcions tècniques.

b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

d) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 7. Annexos

ANNEX 1 PPT: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS LOT 1

ANNEX 2 PPT: INVENTARI MOBILIARI ESPORTIU LOT 1

ANNEX 3 PPT: INVENTARI RECANVIS MANTENIMENT CORRECTIU LOT 1

ANNEX 4 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT NORMATIU BIENNAL LOT 1

ANNEX 5 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT CORRECTIU LOT 1

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal

Clàusula 1. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

La Nova Piscina, que data de l'any 1998, disposa d'un rocòdrom que l'utilitzen les entitats esportives, per tal d'iniciar als diferents col·lectius en el món de l'escalada.

En aquest rocòdrom, es necessita realitzar el manteniment normatiu dels diferents elements instal·lats, per tal de garantir-ne la seva seguretat i un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de les entitats.

A **l'Annex 6** es detalla l'inventari d'equipaments i espais amb els elements a mantenir.

Clàusula 2. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

2.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Equips de treball RD 1215/1997
- Directiva 45-2001-CE
- Equips de protecció RD 773/1997

2.2.- Normes UNE

Són les següents:

- Norma UNE-EN 12572-3:2017 "Estructures d'escalada artificials. Part 3: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig per a preses d'escalada".

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 3. Prestació del servei

3.1 Generalitats

Els serveis a prestar consistiran en les revisions normatives de tot els elements que formen part del rocòdrom recollit a l'Annex 7 del present plec tècnic.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

El contractista inspeccionarà i verificarà inicialment les instal·lacions existents conjuntament amb els responsables de cada departament, i redactarà una auditoria que entregarà als tècnics de l'Ajuntament de Gavà amb la següent informació:

- Inventari del mobiliari instal·lat als edificis municipals a realitzar, segons document model proporcionat per l'Ajuntament, en el que constarà entre d'altres dades:
    - Equipament
    - Elements
    - Descripció
    - Fabricant
    - Numero de sèrie
    - Normes afectades
    - Data instal·lació/subministrament
    - Data revisió
    - Data caducitat
    - Resultat revisió
    - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
    - Altres dades que es considerin

El termini de presentació d'aquesta auditoria serà com a màxim de 2 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

Del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat del mobiliari esportiu, i que necessitarà del manteniment correctiu per tal de reparar-lo i que estigui en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

3.2 Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de tot els elements que formen part del rocòdrom i recollit a l'Annex 7 d'aquest PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements del rocòdrom, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, una proposta de plannig de manteniment normatiu on es detalli la data de realització de les revisions anuals durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.3. Servei de manteniment normatiu

Es realitzarà una revisió normativa anual, on es revisarà tot l'estat dels elements que formen part del rocòdrom.

Una vegada finalitzat cadascun dels serveis, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat com a mínim, les tasques que demana la Norma UNE-EN 12572-3:2017.

Els dies en què es realitzarà aquest manteniment normatiu es fixarà amb antelació d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

3.4. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de la utilització, o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements afectats.

3.5. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 48 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància de la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè el rocòdrom torni a estar en perfecte estat d'ús.

El responsable de manteniment de les instal·lacions esportives avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment lleu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de **48 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

Els treballs de manteniment es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres, i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris i dies.

En tot cas tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 5. Accés informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Inventari del mobiliari esportiu amb el detall que incorpora la clàusula 3.1 d'aquest lot.
- Incidències de manteniment normatiu i/o correctiu.

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa

a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 5 del present plec de prescripcions tècniques.

b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

d) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 7. Annexos

ANNEX 6 PPT: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS LOT 2

ANNEX 7 PPT: INVENTARI LOT 2

ANNEX 8 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT NORMATIU ANUAL LOT 2

ANNEX 9 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT CORRECTIU LOT 2

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat

Clàusula 1. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment de les cistelles de bàsquet dels diferents equipaments esportius municipals.

El pavelló Sala de Barri i la pista esportiva Marcel·lí Moragas, disposen de cistelles de bàsquet motoritzades i elements de seguretat per evitar que puguin caure.

En aquestes cistelles, es necessita realitzar el manteniment normatiu dels diferents elements de seguretat instal·lats, per tal de garantir-ne la seva seguretat i un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de les entitats.

A **l'Annex 10** es detalla l'inventari d'equipaments i espais amb els elements a mantenir.

Clàusula 2. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

2.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Equips de treball RD 1215/1997
- Directiva 45-2001-CE
- Equips de protecció RD 773/1997

2.2.- Normes UNE

Són les següents:

- Línies de vida horitzontals (UNE-EN 795/C)
- Línies de vida verticals (UNE-EN 353/1)
- Punts d'ancoratge (UNE-EN 795/A1/A2/ B)

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 3. Prestació del servei

3.1 Generalitats

Els serveis a prestar consistiran en les revisions normatives de les cistelles motoritzades amb fre de seguretat recollit a l'Annex 11 del present plec tècnic.

El contractista inspeccionarà i verificarà inicialment les instal·lacions existents conjuntament amb els responsables de cada departament, i redactarà una auditoria que entregarà als tècnics de l'Ajuntament de Gavà amb la següent informació:

- Inventari del mobiliari instal·lat als edificis municipals a realitzar, segons document model proporcionat per l'Ajuntament, en el que constarà entre d'altres dades:
    - Equipament
    - Elements
    - Descripció
    - Fabricant
    - Numero de sèrie
    - Normes afectades
    - Data instal·lació/subministrament
    - Data revisió
    - Data caducitat
    - Resultat revisió
    - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
    - Altres dades que es considerin

El termini de presentació d'aquesta auditoria serà com a màxim de 2 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

Del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat del mobiliari esportiu, i que necessitarà del manteniment correctiu per tal de reparar-lo i que estigui en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

3.2 Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de tot el material detallat a l'Annex 11 d'aquest PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements del rocòdrom, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, una proposta de plannig de manteniment normatiu amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran les revisions biennals durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

3.3. Servei de manteniment normatiu

Es realitzarà una revisió normativa biennal, és a dir, cada dos anys, on es revisarà tot el mobiliari esportiu recollit.

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà a cada revisió normativa quins elements s'han de revisar en primer lloc, i al final del contracte hauran passat tots els elements dos revisions normatives.

Una vegada finalitzat cadascun dels serveis, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat com a mínim, les següents tasques:

CISTELLES DE BÀSQUET MOTORITZADES:

- Revisar els motors amb les següents actuacions: greixar mecanismes, graduar final de carrera, estat del cablejat i accessoris, sistema de seguretat addicional, cargols, sistema d'enrotllament del cable.
- Revisar la resposta del final de carrera.
- Revisar el fre de seguretat.
- Revisar els cables fiadors, subjeccions, perrillos, guarda cabos, etc.
- Revisar i greixar les frontisses.
- Revisar el quadre elèctric alimentació dels motors (contactes, cablejat, consums, diferencials, guarda motors, tèrmics i elements de maniobra).
- Revisar en general que tots els elements que formen part del mobiliari esportiu descrit compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.
- Canviar les xarxes dels cercles per unes de noves (Confeccionada en trena de poliamida alta tenacitat de 4,5 mm de gruix amb 10 malles).

Els dies en què es realitzarà aquest manteniment normatiu es fixarà amb antelació d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

3.4. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de la utilització, o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements afectats.

3.5. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 48 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

En cas que per la importància de la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè les cistelles tornin a estar en perfecte estat d'ús.

El responsable de manteniment de les instal·lacions esportives avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment lleu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de **48 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter biennal, és a dir, un cop cada dos anys i en intervals màxims de 24 mesos, sense excepció.

Els treballs de manteniment es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres, i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris i dies.

En tot cas tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 5. Accés informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Inventari del mobiliari esportiu amb el detall que incorpora la clàusula 3.1 d'aquest lot.
- Incidències de manteniment normatiu i/o correctiu.

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa

a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 5 del present plec de prescripcions tècniques.

b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

d) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 7. Annexos

ANNEX 10 PPT: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS LOT 3

ANNEX 11 PPT: INVENTARI MOBILIARI LOT 3

ANNEX 12 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT NORMATIU BIENNAL LOT 3

ANNEX 13 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT CORRECTIU LOT 3

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina

Clàusula 1. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment de l'estructura d'assajos de la Nova Piscina.

La Nova Piscina disposa d'una estructura de ferro des de l'any 2018, que l'utilitzen els castellers per a realitzar els assajos corresponents.

En aquesta estructura, es necessita realitzar una revisió dels diferents elements que la formen, per tal de garantir-ne la seva seguretat i un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de les entitats.

També inclou la revisió de les baranes de ferro de recolzament d'assajos de pilars, que estan subjectades darrera la estructura.

A **l'Annex 14** es detalla l'inventari d'equipaments i espais amb els elements a mantenir.

Clàusula 2. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

2.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Equips de treball RD 1215/1997
- Directiva 45-2001-CE
- Equips de protecció RD 773/1997

2.2.- UNE

Són les següents:

- Norma UNE– EN 1263-1 "Xarxes de seguretat"

2.3.- CTE

Són les següents:

- Acers laminats i armats: CTE DB SE-A

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 3. Prestació del servei

3.1 Generalitats

Els serveis a prestar consistiran en les revisions normatives de l'estructura d'assajos recollida a l'Annex 15 del present plec tècnic.

El contractista inspeccionarà i verificarà inicialment les instal·lacions existents conjuntament amb els responsables de cada departament, i redactarà una auditoria que entregarà als tècnics de l'Ajuntament de Gavà amb la següent informació:

- Inventari del mobiliari instal·lat als edificis municipals a realitzar, segons document model proporcionat per l'Ajuntament, en el que constarà entre d'altres dades:
    - Equipament
    - Elements
    - Descripció
    - Fabricant
    - Numero de sèrie
    - Normes afectades
    - Data instal·lació/subministrament
    - Data revisió
    - Data caducitat
    - Resultat revisió
    - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
    - Altres dades que es considerin

El termini de presentació d'aquesta auditoria serà com a màxim de 2 mesos, a partir de la data de signatura del contracte. En cas d'incompliment del termini establert s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

Del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat del mobiliari esportiu, i que necessitarà del manteniment correctiu per tal de reparar-lo i que estigui en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

3.2 Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de tot el material detallat a l'Annex 15 d'aquest PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements del rocòdrom, i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, una proposta de plannig de manteniment normatiu on es detalli la data de realització de les revisions anuals durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

3.3. Servei de manteniment normatiu

Es realitzarà una revisió normativa anual, on es revisa tot l'estat dels elements que formen part de l'estructura d'assajos.

Una vegada finalitzat cadascun dels serveis, s'haurà de presentar un informe tipus check-list, conforme s'han realitzat com a mínim, les següents tasques:

ESTRUCTURA D'ASSAJOS:

- Revisar l'estat de conservació de l'estructura (possibles deformacions, estat dels materials, pintura etc).
- Revisar l'estabilitat general.
- Revisar els ancoratges de fixació que eviten que es desplaci.
- Revisar les cintes que eviten que caiguin la estructura.
- Revisar tots els cargols de l'estructura.
- Revisar la xarxa de caiguda i les seves subjeccions.
- Revisar i greixar les frontisses.
- Revisar les rodes.
- Revisar en general que tots els elements que formen part del mobiliari esportiu descrit compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.

BARANES :

- Revisar l'estat de conservació de l'estructura (possibles deformacions, estat dels materials, pintura etc).
- Revisar l'estabilitat general.
- Revisar els ancoratges de fixació que eviten que es desplaci.
- Revisar tots els cargols de l'estructura.
- Revisar en general que tots els elements que formen part del mobiliari esportiu descrit compten amb el correcte ajust, funcionament i seguretat.

Els dies en què es realitzarà aquest manteniment normatiu es fixarà amb antelació d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

3.4. Servei de manteniment correctiu

Consisteix a reparar totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència de la utilització, o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements afectats.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

3.5. Consideracions del servei de manteniment

Tant en les reparacions preventives com correctives, qualsevol peça que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

Les reparacions hauran de fer-se en un **termini màxim de 48 hores** des que es produeix l'avís per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància de la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè les cistelles tornin a estar en perfecte estat d'ús.

El responsable de manteniment de les instal·lacions esportives avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment lleu del contracte que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de **48 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 4. Calendari i freqüència dels serveis de manteniment

Els calendaris vindran determinats pel tipus de serveis demanats, i són els següents:

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

Els treballs de manteniment es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres, i en casos excepcionals es poden pactar amb l'Ajuntament altres horaris i dies.

En tot cas tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 5. Accés informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Inventari del mobiliari esportiu amb el detall que incorpora la clàusula 3.1 d'aquest lot.
- Incidències de manteniment normatiu i/o correctiu.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 6. Obligacions de l'empresa

a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 5 del present plec de prescripcions tècniques.

b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

d) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 7. Annexos

ANNEX 14 PPT: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS LOT 4

ANNEX 15 PPT: INVENTARI MOBILIARI LOT 4

ANNEX 16 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT NORMATIU ANUAL LOT 4

ANNEX 17 PPT: QUADRE BASE DE PREUS MANTENIMENT CORRECTIU LOT 4

Cap d'unitat d'equipaments i suport d'activitats esportives.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150166217073560 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614150166217073560 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio