EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MOBILIARI ESPORTIU PELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

LOT 1- Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals
LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.
LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat dels equipaments esportius.
LOT 4- Manteniment de la estructura d'assajos dels castellers de la Nova Piscina

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 12
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte 13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 18
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga 20
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 20
Clàusula 7.- Variants 21
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 21
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs 21
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores 22
10.1 Capacitat 22
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar 25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 27
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 27
Clàusula 12.- Mesa de contractació 31
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 32
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta 37
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació 40
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva 44
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 45
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 45
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 45
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 47
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 47
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte 48
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 48
Clàusula 23.- Penalitats 49
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte 53

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte 53
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 54
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista 54
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista 54
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista 55
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració 61
Clàusula 30.- Modificació del contracte 61
Clàusula 31.- Suspensió del contracte 63
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 64
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte 64
Clàusula 33.- Subcontractació 64
Clàusula 34.- Revisió de preus 65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 66
Clàusula 35.- Recepció i liquidació 66
Clàusula 36.- Termini de garantia 66
Clàusula 37.- Resolució del contracte 66
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 68
Clàusula 38.- Règim de recursos 68
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa 68
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent 68
Annex 1 PCAP - Declaració responsable 70
Annex 2 PCAP. Oferta econòmica Lot 1 76
Annex 3 PCAP. Oferta econòmica Lot 2 78
Annex 4 PCAP. Oferta econòmica Lot 3 80
Annex 5 PCAP. Oferta econòmica Lot.4 82
Annex 6 PCAP. Comunicació subcontractació 84

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)

Departament tramitador: Unitat d'equipament esportius

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.

L'inventari dels equipaments i del mobiliari esportiu dels respectius Lots estan detallats a:

- Annexos 1, 2 i 3 (LOT 1) del PPT
- Annexos 6 i 7 (LOT 2) del PPT
- Annexos 10 i 11 (LOT 3) del PPT
- Annexos 14 i 15 (LOT 4) del PPT.

L'objecte es divideix en els següents lots:

<u>LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals.</u>

CPV 50870000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de terrenys de joc
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

<u>LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.</u>

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

<u>LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat.</u>

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 Instal·lacions de seguretat"

<u>LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina.</u>

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 Instal·lacions de seguretat

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Clàusula 3 PCAP.

B.2 Valor estimat del contracte: 69.456,00 € sense IVA

B.3 Pressupost base de licitació: 70.034,80 € (IVA inclòs)

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

LOT 1- Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals

EQUIPAMENTS CULTURALS/SOCIALS/PATRIMONI				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/9330B/213000223	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2024	34000/9330B/213000224	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2025	34000/9330B/213000225	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2026	34000/9330B/213000226	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
TOTAL		**4.740,00 €**	**995,40 €**	**5.735,40 €**

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2024	34000/3420A/212010124	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2025	34000/3420A/212010125	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2026	34000/3420A/212010126	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
TOTAL		**27.140,00 €**	**5.699,40 €**	**32.839,40 €**

ESPAI PÚBLIC				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/9330B/212000023	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2024	34000/9330B/212000024	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2025	34000/9330B/212000025	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2026	34000/9330B/212000026	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
TOTAL		**3.920,00 €**	**823,20 €**	**4.743,20 €**

LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal

ESPORTS

Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	34000/3420A/212010123	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2024	34000/3420A/212010124	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2025	34000/3420A/212010125	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2026	34000/3420A/212010126	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
TOTAL		**4.560,00 €**	**957,60 €**	**5.517,60 €**

LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2024	34000/3420A/212010124	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2025	34000/3420A/212010125	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2026	34000/3420A/212010126	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
TOTAL		**10.720,00 €**	**2.251,20 €**	**12.971,20 €**

LOT 4- Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2024	34000/3420A/212010124	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2025	34000/3420A/212010125	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2026	34000/3420A/212010126	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
TOTAL		**6.800,00 €**	**1.428,00 €**	**8.228,00 €**

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini: El termini d'execució del contracte serà el mateix pels quatre lots, quatre anys a partir de la data de la formalització del contracte, o que consti al propi contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: No.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com per afavorir els principis de la contractació pública, en especial, quant a l'afectació d'aquests al principi de lliure concurrència i amb la finalitat d'evitar limitar la participació a empreses que únicament es trobin inscrites o en procés d'inscripció al RELI o ROLECE d'acord al previst a l'article 159 de la LCSP, es considera que més adient adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Tinencia d'alcaldia

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei en base al que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini**:** 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre: ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres: ☐

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

- Sobre A: Annex 1 PCAP. Declaració responsable

- Sobre C: Oferta econòmica:

  - Lot 1: ANNEX 2 PCAP. Oferta econòmica Lot 1
  - Lot 2: ANNEX 3 PCAP Oferta econòmica Lot 2
  - Lot 3: ANNEX 4 PCAP Oferta econòmica Lot 3
  - Lot 4: ANNEX 5 PCAP Oferta econòmica Lot 4

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb l'article 90.2 LCSP, és :

Haver executat, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte. Corresponent als següents imports:

- Lot 1: 6.265,00 €
- Lot 2: 798,00 €
- Lot 3: 1.876,00 €
- Lot 4: 1.190,00 €

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

I.2 Solvència econòmica i financera que es demana per participar en aquest contracte, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP s'exigeix

Un volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui d'una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del contracte:

- Lot 1: 13.425,00 €
- Lot 2: 1.710,00 €
- Lot 3: 4.020,00 €
- Lot 4: 2.550,00 €

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als quals es presenta

I.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

No: ☐

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament de Tramitació Administrativa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Lidia Ruiz Ordóñez, Interventora Municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster cap del departament d' Intervenció i Control intern

El Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat d'Equipaments i Suport d'Activitats Esportives i com a suplent el Sr. Francisco Reyes Gonzalez, cap de la Unitat de Manteniment..

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplent la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsables dels contractes al Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat d'Equipaments i Suport d'Activitats Esportives de l'Ajuntament de Gavà, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐

T. Subrogació

Sí: ☐

No: ☒

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

W. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☒

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE MOBILIARI ESPORTIU PELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

L'objecte del contracte és el servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.

L'inventari dels equipaments i del mobiliari esportiu dels respectius Lots estan detallats a:

- Annexos 1, 2 i 3 (LOT 1) del PPT
- Annexos 6 i 7 (LOT 2) del PPT
- Annexos 10 i 11 (LOT 3) del PPT
- Annexos 14 i 15 (LOT 4) del PPT.

L'objecte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals.

CPV 50870000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de terrenys de joc
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat.

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 Instal·lacions de seguretat

LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina.

CPV 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment
CPV 35113300-2 Instal·lacions de seguretat

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment dels diferents equipaments municipals.

L'Ajuntament de Gavà, disposa d'una àmplia xarxa d'equipaments municipals, per tal que les diferents entitats esportives, els seus ciutadans i ciutadanes puguin gaudir realitzant esport individual i/o col·lectiu, i tanmateix escollir la modalitat que més s'adapti a les seves necessitats i preferències.

Des del departament d'Esports, es promociona i gestiona tota aquesta oferta esportiva amb l'objectiu que les entitats esportives utilitzin els equipaments esportius.

Tanmateix des d'altres equipaments municipals com són les escoles i els centres cívics, disposen de mobiliari esportiu que també es suma a la proposta educativa i esportiva de la ciutat.

La Nova Piscina, que data de l'any 1998, disposa d'un rocòdrom que l'utilitzen les entitats esportives, per tal d'iniciar als diferents col·lectius en el món de l'escalada.

També la Nova Piscina disposa d'una estructura metàl·lica des de l'any 2018, que l'utilitzen els castellers per a realitzar els assajos corresponents.

Tots els elements anteriorment descrits que formen part del mobiliari esportiu dels equipaments, necessita un manteniment normatiu i correctiu per tal que estigui en les millors condicions des de la vesant de utilització i seguretat.

Per tots els motius exposats anteriorment, es necessita la contractació del servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet motoritzades dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.

L'article 25.2.l) de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitari màxims, tenint en compte el valor de mercat del material materials i mà d'obra i les unitats que formen part de cadascun dels lots detallat en els annexos del plec tècnic.

3.1. El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte, és **70.034,80 € (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament per lots:

LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals

Per aquest Lot, s'estableix un pressupost màxim biennal (IVA exclòs) de 4.900,00 € (2.450,00 €/ anual), on s'inclou el manteniment normatiu per assegurar un correcte funcionament de tot el mobiliari esportiu, i que es detalla a l'annex 4 del plec tècnic.

A més de l'import de les actuacions de manteniment normatiu anteriors, es preveu que pugui existir la necessitat de realitzar treballs de manteniment correctiu, derivats de les revisions normatives i/o de possibles reparacions, però per aquests treballs, no es poden establir ni

nombre orientatiu d'incidències, ni un preu unitari de les diferents possibles intervencions i necessitats de reparacions que podrien sorgir durant la vigència del contracte, amb caràcter previ aquest. Per tant, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 6.500,00 €, on s'inclouen totes les possibles incidències de manteniment correctiu durant l'execució anual del contracte.

El pressupost previst pel manteniment normatiu unit al pressupost previst pel manteniment correctiu formen part del pressupost base de licitació del Lot 1 tal com es detalla a continuació:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2023	2.450,00 €	6.500,00 €	1.879,50 €	10.829,50 €
2024	2.450,00 €	6.500,00 €	1.879,50 €	10.829,50 €
2025	2.450,00 €	6.500,00 €	1.879,50 €	10.829,50 €
2026	2.450,00 €	6.500,00 €	1.879,50 €	10.829,50 €
TOTAL	**9.800,00 €**	**26.000,00 €**	**7.518,00 €**	**43.318,00 €**

LOT 2 : Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal

Per aquest Lots, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 840,00 €, on s'inclou el manteniment normatiu per assegurar un correcte funcionament de tot el mobiliari esportiu, i que es detalla a l'annex 7 del plec tècnic

A més de l'import de les actuacions de manteniment normatiu anteriors, es preveu que pugui existir la necessitat de realitzar treballs de manteniment correctiu, derivats de les revisions normatives i/o de possibles reparacions, però per aquests treballs, no es poden establir ni nombre orientatiu d'incidències, ni un preu unitari de les diferents possibles intervencions i necessitats de reparacions que podrien sorgir durant la vigència del contracte, amb caràcter previ aquest. Per tant, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 300,00 €, on s'inclouen totes les possibles incidències de manteniment correctiu durant l'execució anual del contracte.

El pressupost previst pel manteniment normatiu unit al pressupost previst pel manteniment correctiu formen part del pressupost base de licitació del Lot 2 tal com es detalla a continuació:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2023	840,00 €	300,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2024	840,00 €	300,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2025	840,00 €	300,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2026	840,00 €	300,00 €	239,40 €	1.379,40 €
TOTAL	**3.360,00 €**	**1.200,00 €**	**957,60 €**	**5.517,60 €**

LOT 3 : Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat

Per aquest Lots, s'estableix un pressupost màxim biennal (IVA exclòs) de 3.360,00 € (1.680,00 € /anual), on s'inclou el manteniment normatiu per assegurar un correcte funcionament de tot el mobiliari esportiu, i que es detalla a l'annex 11 del plec tècnic

A més de l'import de les actuacions de manteniment normatiu anteriors, es preveu que pugui existir la necessitat de realitzar treballs de manteniment correctiu, derivats de les revisions normatives i/o de possibles reparacions, però per aquests treballs, no es poden establir ni nombre orientatiu d'incidències, ni un preu unitari de les diferents possibles intervencions i necessitats de reparacions que podrien sorgir durant la vigència del contracte, amb caràcter previ aquest. Per tant, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 1.000,00 €, on s'inclouen totes les possibles incidències de manteniment correctiu durant l'execució anual del contracte.

El pressupost previst pel manteniment normatiu unit al pressupost previst pel manteniment correctiu formen part del pressupost base de licitació del Lot 3 tal com es detalla a continuació:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2023	1.680,00 €	1.000,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2024	1.680,00 €	1.000,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2025	1.680,00 €	1.000,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2026	1.680,00 €	1.000,00 €	562,80 €	3.242,80 €
TOTAL	**6.720,00 €**	**4.000,00 €**	**2.251,20 €**	**12.971,20 €**

LOT 4 : Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina

Per aquest Lots, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 1.400,00 €, on s'inclou el manteniment normatiu per assegurar un correcte funcionament de tot el mobiliari esportiu, i que es detalla a l'annex 15 del plec tècnic.

A més de l'import de les actuacions de manteniment normatiu anteriors, es preveu que pugui existir la necessitat de realitzar treballs de manteniment correctiu, derivats de les revisions normatives i/o de possibles reparacions, però per aquests treballs, no es poden establir ni nombre orientatiu d'incidències, ni un preu unitari de les diferents possibles intervencions i necessitats de reparacions que podrien sorgir durant la vigència del contracte, amb caràcter previ aquest. Per tant, s'estableix un pressupost màxim anual (IVA exclòs) de 300,00 €, on s'inclouen totes les possibles incidències de manteniment correctiu durant l'execució anual del contracte.

El pressupost previst pel manteniment normatiu unit al pressupost previst pel manteniment correctiu formen part del pressupost base de licitació del Lot 4 tal com es detalla a continuació:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2023	1.400,00 €	300,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2024	1.400,00 €	300,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2025	1.400,00 €	300,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2026	1.400,00 €	300,00 €	357,00 €	2.057,00 €
TOTAL	**5.600,00 €**	**1.200,00 €**	**1.428,00 €**	**8.228,00 €**

Aquests pressupostos s'ha d'entendre comprensiu la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.

Els preus dels contractes ha estat determinat en base a la freqüència estimada de treballs de manteniment a realitzar que s'han previst necessaris, a partir del preu de cadascun dels serveis.

Els imports del pressupostos de licitacions de cada lot, tenen caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar els imports totals ni els preus que es troben a:

- Annexos 4 i 5 (LOT 1) del PPT
- Annexos 8 i 9 (LOT 2) del PPT
- Annexos 12, 13 (LOT 3) del PPT
- Annexos 16, 17 (LOT 4) del PPT.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus corresponents a cada treball de manteniment.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals.	
COSTOS DIRECTES	30.084,03 €
Despeses generals (13%)	3.910,92 €
Benefici industrial (6%)	1.805,05 €
SUBTOTAL	35.800,00 €
IVA (21%)	7.518,00 €
TOTAL PBL	43.318,00 €

LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

COSTOS DIRECTES	3.831,93 €
Despeses generals (13%)	498,15 €
Benefici industrial (6%)	229,92 €
SUBTOTAL	4.560,00 €
IVA (21%)	957,60 €
TOTAL PBL	5.517,60 €

LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat.	
COSTOS DIRECTES	9.008,40 €
Despeses generals (13%)	1.171,10 €
Benefici industrial (6%)	540,50 €
SUBTOTAL	10.720,00 €
IVA (21%)	2.251,20 €
TOTAL PBL	12.971,20 €

LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina.	
COSTOS DIRECTES	5.714,28 €
Despeses generals (13%)	742,86 €
Benefici industrial (6%)	342,86 €
SUBTOTAL	6.800,00 €
IVA (21%)	1.428,00 €
TOTAL PBL	8.228,00 €

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **69.456,00 € sense IVA**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

LOT	Import contracte 2023-2026	Import eventual modificació 20%	Total VEC
LOT 1	35.800,00 €	7.160,00 €	42.960,00 €
LOT 2	4.560,00 €	912,00 €	5.472,00 €
LOT 3	10.720,00 €	2.144,00 €	12.864,00 €
LOT 4	6.800,00 €	1.360,00 €	8.160,00 €
TOTAL	**57.880,00 €**	**11.576,00 €**	**69.456,00 €**

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes

les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada de quatre anys el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2023, 2024, 2025 i 2026.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

LOT 1- Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals

EQUIPAMENTS CULTURALS/SOCIALS/PATRIMONI				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/9330B/213000223	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2024	34000/9330B/213000224	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2025	34000/9330B/213000225	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
2026	34000/9330B/213000226	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
TOTAL		**4.740,00 €**	**995,40 €**	**5.735,40 €**

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2024	34000/3420A/212010124	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2025	34000/3420A/212010125	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
2026	34000/3420A/212010126	6.785,00 €	1.424,85 €	8.209,85 €
TOTAL		**27.140,00 €**	**5.699,40 €**	**32.839,40 €**

ESPAI PÚBLIC				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/9330B/212000023	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2024	34000/9330B/212000024	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2025	34000/9330B/212000025	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €
2026	34000/9330B/212000026	980,00 €	205,80 €	1.185,80 €

TOTAL	**3.920,00 €**	**823,20 €**	**4.743,20 €**

LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2024	34000/3420A/212010124	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2025	34000/3420A/212010125	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
2026	34000/3420A/212010126	1.140,00 €	239,40 €	1.379,40 €
TOTAL		**4.560,00 €**	**957,60 €**	**5.517,60 €**

LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2024	34000/3420A/212010124	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2025	34000/3420A/212010125	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
2026	34000/3420A/212010126	2.680,00 €	562,80 €	3.242,80 €
TOTAL		**10.720,00 €**	**2.251,20 €**	**12.971,20 €**

LOT 4- Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina

ESPORTS				
Exercici	**Aplicació pressupostària**	**Import sense IVA**	**21% IVA**	**Import amb IVA**
2023	34000/3420A/212010123	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2024	34000/3420A/212010124	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2025	34000/3420A/212010125	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
2026	34000/3420A/212010126	1.700,00 €	357,00 €	2.057,00 €
TOTAL		**6.800,00 €**	**1.428,00 €**	**8.228,00 €**

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei previstaen aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini d'execució del contracte serà el mateix pels tots els lots, quatre anys a partir de la data de la formalització del contracte, o que consti al propi contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com per afavorir els principis de la contractació pública, en especial, quant a l'afectació d'aquests al principi de lliure concurrència i amb la finalitat d'evitar limitar la participació a empreses que únicament es trobin inscrites o en procés d'inscripció al RELI o ROLECE d'acord al previst a l'article 159 de la LCSP, es considera que més adient adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és el tinent d'Alcaldessa de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2022000620, de 2 de març de 2022, publicat al BOPB de 8 de març de 2022 atès que el valor estimat del contracte és de 69.456,00 sense incloure l'IVA

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

> 2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,
>
> 2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la

Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) Haver executat, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte. Corresponent als següents imports:

   - Lot 1: 6.265,00 €
   - Lot 2: 798,00 €
   - Lot 3: 1.876,00 €
   - Lot 4: 1.190,00 €

   Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

   Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

   També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

   Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats e) i h) de l'article 90.1 de LCSP.

b) Adscripció de mitjans tècnic, material i humans adscrit a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Un volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui d'una vegada i mitja de l'anualitat mitjana del contracte:

- Lot 1: 13.425,00 €
- Lot 2: 1.710,00 €
- Lot 3: 4.020,00 €
- Lot 4: 2.550,00 €

Si una empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar del volum anual de negocis haurà de ser la suma del valor dels lots als que es presenta.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació

de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar

l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A i C.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

Una declaració responsable, igual per tots els lots, de compliment de les condiciones establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament, segons el model que consta com ANNEX 1 PCAP – Declaració responsable procediment obert d'aquest Plec.

La no presentació d'aquest annex suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

Proposta econòmica que s'haurà de presentar obligatòriament per a cadascú dels lots segons els model de:

- Lot 1: ANNEX 2 PCAP. Oferta econòmica Lot 1
- Lot 2: ANNEX 3 PCAP Oferta econòmica Lot 2
- Lot 3: ANNEX 4 PCAP Oferta econòmica Lot 3
- Lot 4: ANNEX 5 PCAP Oferta econòmica Lot 4.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres A i C hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa, i en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pel representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

La Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament de Tramitació Administrativa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Lidia Ruiz Ordóñez, Interventora Municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster cap del departament d' Intervenció i Control intern.

El Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat d'Equipaments i Suport d'Activitats Esportives i com a suplent el Sr. Francisco Reyes Gonzalez, cap de la Unitat de Manteniment..

Secretari/ària:

La Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació, i com a suplent la Sra. Alicia Ortiz Rodriguez i Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnic/a de Contractació..

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, es valorarà la millor oferta amb criteri únic el preu:

LOT 1- Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

1. Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts

   El licitador està obligat a oferir tots els manteniments normatius que formen l'objecte contractual (LOT 1)

   Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 4 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatius biennals de les revisions a realitzar del LOT 1, durant tota la vigència del contracte

   La proposta es presentarà de la següent manera

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre els preus unitaris màxim de l'annex 4 del plec tècnic)	

   Aquesta proposta es valorarà de la següent manera

   P = 70 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

   S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

2. Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts

El licitador està obligat a oferir tots els manteniments correctius que formen l'objecte contractual (LOT 1)

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 5 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra i els materials per a realitzar els manteniment correctius del LOT 1, durant tota la vigència del contracte.

La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preus unitaris màxims de l'annex 5 del plec tècnic)	

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera

P = 30 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

La proposta d'aquest lot, haurà de presentar-se segons model que figura a l'annex 2 PCAP Oferta econòmica del LOT 1.

LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

1. Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts

   El licitador està obligat a oferir tots els manteniments normatius que formen l'objecte contractual (LOT 2)

   Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura en l'Annex 8 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatiu anual de les revisions a realitzar del LOT 2, durant tota la vigència del contracte

   La proposta es presentarà de la següent manera

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA)de l'annex 8 del plec tècnic): 840 €	

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

P = 70 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

2. Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:

   El licitador està obligat a oferir el manteniment correctiu que forma part de l'objecte contractual (LOT 2)

   Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 9 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 2, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 9 del plec tècnic)	

   Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

   P = 30 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

   S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

   La proposta d'aquest lot, haurà de presentar-se segons model que figura a l'annex 3 PCAP Oferta econòmica del LOT 2.

LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

1. Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts

El licitador està obligat a oferir tots els manteniments normatius que formen l'objecte contractual (LOT 3)

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 12 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatius biennal de les revisions a realitzar del LOT 3, durant tota la vigència del contracte

La proposta es presentarà de la següent manera

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre els preus unitaris màxim de l'annex 12plec tècnic)	

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera

P = 70 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

2. Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:

El licitador està obligat a oferir el manteniment correctiu que forma part de l'objecte contractual (LOT 3)

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura a l'Annex 13 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 3, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 13 del plec tècnic)	

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera

P = 30 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

La proposta haurà de presentar-se segons model que figura a l'Annex 4 PCAP Oferta econòmica del LOT 3.

LOT 4- Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts i els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

1. Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts

   El licitador està obligat a oferir tots els manteniments normatius que formen l'objecte contractual (LOT 4)

   Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren en l'Annex 16 del Plec tècnic, corresponent als manteniment normatius anuals de les revisions a realitzar del LOT 4, durant tota la vigència del contracte

   La proposta es presentarà de la següent manera

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA)de l'annex 16 del plec tècnic	

   Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

   P = 70 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

   S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

2. Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:

   El licitador està obligat a oferir el manteniment correctiu que forma part de l'objecte contractual (LOT 4)

   Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura a l'Annex 17 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 4, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 17 del plec tècnic)	

   Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

P = 30 * (Percentatge de descompte ofert pel licitador/a / major percentatge de descompte ofertat).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap percentatge de baixa

La proposta d'aquest lot, haurà de presentar-se segons model que figura a l'annex 5 PCAP Oferta econòmica del LOT 4.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE C, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant formules aritmètiques o automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades i publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament

amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa tingui aquest nombre).

- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➢ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

    Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representar o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin

concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de la solvència que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

  A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

  En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➢ <u>En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:</u>

a) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

b) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

d) Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta

l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP, per import de:

- Lot 1: 1.790,00 €
- Lot 2: 228,00 €
- Lot 3: 536,00 €
- Lot 4: 340,00 €

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà juntament amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius al servei (més de 2 cops).
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu)
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o en el programa de treball presentat (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.

- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del subministrament sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al subministrament per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscs a les persones, sense prejudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.

- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o si s'escau, en el programa de treball presentat (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant l'execució.
- Manca de respecte al ciutadans/usuaris o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització de les tasques de forma incomplerta o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscs a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presencia dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No lliurar auditoria del l'inventari del mobiliari instal·lat en un termini màxim de 2 mesos, a partir de la data de signatura del contracte
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de

condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscs a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.
- Que el mobiliari esportiu estigui fora de servei durant més de 48 hores sense causa justificada
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsables del contracte al Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, Cap d'unitat d'equipament esportius de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. El preu se satisfarà presentant factures a mesura que es realitzen els serveis demanats, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

Les factures hauran d'incloure el desglossament del nombre d'hores en funció de la tipologia de jornada; diürn, nocturn, festiu diürn, festiu nocturn.

La conformitat de les factures restarà supeditada a l'acreditació documental dels extrems requerits a través de la plataforma E-coordina habilitada per a tal efecte.

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

- - Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- - El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 28.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial.
  -

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

- El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processo de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) <u>L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :</u>

1. Si s'escau, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

2. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

3. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o

cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.

- A través dels portals de les administracions.

- En format electrònic.

- De manera gratuïta i de fàcil accés.

- De manera estructurada i clara.

- En format reutilitzable.

j) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Estar obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

p) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

q) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

r) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.

s) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

t) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1 El contractista podrà subcontractar amb altres empreses el manteniment correctiu per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte

33.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex 6 del plec administratiu de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència:"Exp. PX SERV 25_22 (2022/00020626A) Documentació justificativa per subcontractació"

33.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementaria que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

33.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.7 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Garantia dels servei

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjat la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació -que no exhaureixen la via administrativa- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

Annex 1 PCAP - Declaració responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació del servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers..
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	PX SERV 25_22 (2022/00020626A)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa

Es presenta al lot o lots següents:

- □ LOT 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals.
- □ LOT 2: Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.
- □ LOT 3: Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat.
- □ LOT 4: Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina.

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

a. Està inscrita en:

☐El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f.(SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

j. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: .....

k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....
[*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris]*

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(*indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)*
Nom/ Perfil empresarial .....

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

t.Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

v. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració
Signatura electrònica del licitador

Annex 2 PCAP. Oferta econòmica Lot 1

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers..
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)
Numero de lot	Lot 1: Manteniment del mobiliari esportiu als equipaments municipals.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. **Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts**

   Percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 4 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatius biennals de les revisions a realitzar del LOT 1, durant tota la vigència del contracte

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT *(aplicat sobre els preus unitaris màxim de l'annex 4 del plec tècnic)*	

2. **Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts**

   Percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 5 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra i els materials per a realitzar els manteniment correctius del LOT 1, durant tota la vigència del contracte.

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preus unitaris màxims de l'annex 5 del plec tècnic)	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Annex 3 PCAP. Oferta econòmica Lot 2

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)
Numero de lot	LOT 2- Manteniment del rocòdrom de la Nova Piscina Municipal.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. **Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts**

   Percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura en l'Annex 8 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatiu anual de les revisions a realitzar del LOT 2, durant tota la vigència del contracte

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA)de l'annex 8 del plec tècnic): 840 €	

2. **Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:**

   Percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 9 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 2, durant tota la vigència del contracte.

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 9 del plec tècnic)	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Annex 4 PCAP. Oferta econòmica Lot 3

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)
Numero de lot	LOT 3- Manteniment de les cistelles de bàsquet motoritzades amb elements de seguretat.

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. **Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts**

   Percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren a l'Annex 12 del Plec tècnic, corresponent al manteniment normatius biennal de les revisions a realitzar del LOT 3, durant tota la vigència del contracte

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre els preus unitaris màxim de l'annex 12 plec tècnic)	

2. **Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:**

   Percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura a l'Annex 13 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 3, durant tota la vigència del contracte.

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 13 del plec tècnic)	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Annex 5 PCAP. Oferta econòmica Lot.4

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Servei de manteniment del mobiliari esportiu dels equipaments municipals, el rocòdrom de la Nova Piscina Municipal, les cistelles de bàsquet dels equipaments esportius que disposen d'elements de seguretat, així com l'estructura d'assajos que utilitzen els castellers.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EXPEDIENT PX SERV 25_22 (2022/00020626A)
Numero de lot	LOT 4- Manteniment de l'estructura d'assajos dels Castellers de la Nova Piscina .

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació per part de l'Ajuntament de Gavà,

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. **Percentatge de descompte manteniment normatiu, fins a un màxim de 70 punts**

   Percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxim (sense IVA) que figuren en l'Annex 16 del Plec tècnic, corresponent als manteniment normatius anuals de les revisions a realitzar del LOT 4, durant tota la vigència del contracte

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA)de l'annex 16 del plec tècnic)	

2. **Percentatge de descompte manteniment correctiu, fins a un màxim de 30 punts:**

   Percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) que figura a l'Annex 17 del Plec tècnic, corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu del LOT 4, durant tota la vigència del contracte.

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim de l'annex 17 del plec tècnic)	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Annex 6 PCAP. Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte ..... té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

Signatura electrónica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.

Signatura electrònica