



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT**

EXP.NÚM.: 2023/ 577

index

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES	2
2. FUNCIONS DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS	3
LOT 1. SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT	3
LOT 2. SERVEIS SANITARIS	7
LOT 3. SERVEIS DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS	14
LOT 4. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ESTACIONS INFLABLES ESPORTIVES	16
LOT 5. SUBMINISTRAMENT DE WC QUÍMICS (CABINES SANITÀRIES)	19
LOT 6. SUBMINISTRAMENT DE MÒDULS DE VESTUARI	22
LOT 7. SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DIVERS	25
LOT 8. SUBMINISTRAMENT DE CARPES	29
3. ANNEX 1. Calendari d'activitats i esdeveniments	33

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 150d66b1e26c447695e9a84bfdbbae62001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadordfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

El present contracte té per objecte la prestació de diferents tipologies de serveis i subministraments en règim d'arrendament necessaris per a la realització d'activitats a l'exterior, organitzades per l'Ajuntament de Ripollet.

A títol informatiu indiquem l'enllaç a la nostra pàgina web per a una millor identificació de les activitats i serveis que es realitzen:

<https://www.ripollet.cat/>

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

Els serveis i subministraments a contractar, definits de forma genèrica, són els següents:

- **Lot 1 - Servei de vigilància i seguretat:** prestació de serveis de vigilància i control d'esdeveniments i activitats, i servei de seguretat dels actes realitzats a l'exterior.
- **Lot 2 - Serveis sanitaris:** prestació dels serveis d'atenció sanitària i ambulàncies per a suport als actes i esdeveniments a l'exterior.
- **Lot 3 - Servei de gestió d'esdeveniments esportius:** prestació dels serveis de gestió, coordinació i planificació de diferents esdeveniments esportius celebrats a Ripollet al llarg de l'any.
- **Lot 4 - Subministrament en la modalitat d'arrendament i instal·lació d'estacions inflables:** arrendament i instal·lació d'estacions inflables esportives per l'organització de la jornada recreativa gestionada per de l'àrea d'esports de l'Ajuntament.
- **Lot 5 - Subministrament en la modalitat d'arrendament de WC químics:** Arrendament, instal·lació i manteniment de lavabos químics, per al desenvolupament de les diferents activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet.
- **Lot 6 - Subministrament en la modalitat d'arrendament de mòduls de vestuari:** Arrendament, instal·lació i manteniment de mòduls de vestuari per al desenvolupament d'aquelles activitats a l'exterior que els requereixin.





- **Lot 7 – Subministrament en la modalitat d'arrendament de mobiliari divers:** Arrendament, transport, muntatge i desmuntatge de mobiliari i equipaments per al desenvolupament d'aquelles activitats a l'exterior que els requereixin.
- **Lot 8 – Subministrament en la modalitat d'arrendament de carpes:** Arrendament de carpes, inclòs el seu transport, muntatge i desmuntatge, per a actes i esdeveniments a l'exterior organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.

Els licitadors poden presentar ofertes per a qualsevol dels lots i ésser adjudicatari d'un o de més lots per als quals hagin presentat oferta.

2. FUNCIONS DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

Les funcions bàsiques dels serveis i subministraments a contractar, seran les definides a continuació per lot, sense perjudici de les directrius específiques que pugui donar l'ajuntament en un cas concret:

LOT 1. SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de vigilància i seguretat per als diferents actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.

Els actes previstos són els enunciats en l'annex 1 del present document, sens perjudici de les possibles modificacions del contracte previstes en el PCAP.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Organització del servei

L'adjudicatari realitzarà els serveis de vigilància segons l'operatiu mínim exigít pel decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i pel decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públic i activitats recreatives; juntament amb els responsables de l'àrea organitzadora i dels





responsables de seguretat de l'Ajuntament durant la realització d'actes. Aquests serveis podran ser ampliat segons les necessitat de cada dispositiu de vigilància.

La persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament comunicarà la necessitat del servei a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 48h d'antelació a la data i ubicació de l'acte, així com la quantitat de personal que haurà de destinar per a la correcta prestació del servei.

L'Ajuntament podrà cancel·lar qualsevol esdeveniment per causes sobrevingudes i les comunicarà a l'adjudicatari justificadament, tan bon punt hagi pres la decisió de la seva cancel·lació.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició de l'ajuntament per notificar incidències de qualsevol tipus.

El responsable municipal del contracte establirà la periodicitat de les reunions amb el coordinador designat per l'empresa adjudicatària per tal de fer el seguiment d l'execució del contracte.

Personal

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondrà per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

L'organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari.

La determinació de la qualificació professional del personal a cobrir els serveis demanats vindrà establerta per l'empresa adjudicatària atenent a les prestacions a realitzar, i sempre haurà de comptar amb la conformitat de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions en matèria laboral que li siguin d'aplicació, conveni col·lectiu, formacions en prevencions de riscos laborals i haurà d'estar habilitada mitjançant l'autorització administrativa preceptiva exigida per la Le 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i altres normes reglamentaries en desenvolupament.

Equip

Quan el servei requereixi d'un equip de vigilància i seguretat, aquest estarà format pels següents perfils professionals:

- **Coordinador de Servei:** Aquesta funció professional la podrà exercir qualsevol persona i no necessàriament ha de dur-la a terme amb qualificació de Vigilant. La seva funció serà transmetre i coordinar les instruccions rebudes per part de la persona responsable de l'Ajuntament,





per tal de realitzar les operatives corresponents a cada esdeveniment. Supervisarà la implantació del dispositiu, la correcta transmissió de les indicacions rebudes a tot el personal que hi participi, així com el correcte desenvolupament. Serà la persona que actuarà d'interlocutor en els reunions prèvies necessàries a sol·licitud dels responsables de les activitats per part de l'ajuntament.

- **Vigilants de Seguretat:** Hauran de realitzar les funcions de seguretat i vigilància transmeses pel coordinador seguint la normativa que exigeix el Reglament de Seguretat Privada i les instruccions rebudes que, en cap cas, poden contravenir el Reglament.
- **Ajudants de Seguretat:** Hauran de realitzar les funcions que els hi siguin transmeses pel seu superior i es responsabilitza de l'execució pràctica dels serveis.

L'adjudicatari haurà de presentar la relació del personal amb identificació de la categoria professional que portarà a terme en cadascú dels serveis a realitzar.

Funcions del personal

a) Funcions generals del Vigilant de Seguretat

Són aquelles descrites en el vigent Reglament de la Seguretat Privada així com les que es descriuen a continuació, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Vetllar per la protecció dels béns immobles així com la protecció de les persones. Amb efectes identificatius i no limitatiu.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais.
- Rondes de control interiors i exterior programades
- Organitzar els serveis per prevenir actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball, sempre que estiguin incloses en el seu àmbit de competència.
- En cas d'incidència s'actuarà seguint els procediments establerts per a cada cas.
- En cas d'emergència aplicar el PAU, sobre el que l'empresa adjudicatària es compromet a formar específicament al seu personal.
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.
- Revisió i control de l'estat de les instal·lacions, elaborant els parts i/o fulls de registre corresponents.





- Contactar amb les Forces de Seguretat de l'Estat, Bombers, Ambulàncies, Guàrdia Urbana /Policia Municipal, etc., en cas de necessitat
- Obertura i tancament dels sistemes d'alarma i donar resposta a les alarmes
- Comprovació durant les rondes de l'estat general de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència i/o anomalia.
- Verificació i control de l'estat de les vies d'evacuació
- Prevenir, controlar i extingir amb els mitjans disponibles, qualsevol conat d'incendi que es produeixi, així com activar les mesures d'emergència en cas necessari.
- Controlar accessos amb la validació de les entrades a l'accés al recinte.
- Muntatge i desmuntatge dels elements mòbils
- Gestió de cues
- Comprovació de les autoritzacions d'accés per a menors d'edat.
- Vetllar pel compliment de la normativa de l'espai garantint en tot moment el compliment dels protocols.
- Posar en coneixement del personal de vigilància qualsevol indicati que atempti contra la integritat de les persones i/o instal·lacions.
- Facilitar informació a qui ho sol·liciti.
- Recollir tota la informació vinculada a la prestació del servei.
- Muntatge i desmuntatge dels element mòbils per a la correcte prestació del servei.

Aquestes funcions descrites són amb finalitat descriptiva però mai limitativa.

c) Funcions generals dels ajudants de serveis

- Vigilar els elements mòbils, equips tècnics i material divers.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos.
- Donar informació en els accessos, controlant el trànsit en zones reservades o de circulació restringida en l'interior de les instal·lacions.
- Controlar que l'actitud de les persones que accedeixen a les instal·lacions no posa en perill la seva pròpia integritat i la dels altres.
- Posar en coneixement de les Forces i Cossos de Seguretat, així com del personal de vigilància de les instal·lacions, qualsevol actitud de persones que atemptin contra la integritat de les persones o instal·lacions
- Controlar el trànsit, i realitzar tasques informatives, en els esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament
- Col·laborar en les tasques que se li assignin en el cas d'emergències
- En cap cas i en cap concepte, desenvoluparà funcions que amb caràcter específic, tinguin atribuïts els Vigilants de seguretat d'acord amb l'establert per la Llei i el Reglament de Seguretat Privada.





Aquestes funcions descrites són amb finalitat descriptiva però mai limitativa.

Reforç i retens

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una estructura de personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei o imprevist que li sigui requerit per part de l'Ajuntament, amb independència de l'antelació en que se li hagi sol·licitat.

També disposarà d'un reten presencial de personal suficient per tal de donar els relleus pertinents i/o resoldre incidències pròpies del servei (retards del personal, absències, baixes imprevistes durant el servei, etc.). L'adjudicatari s'obliga a aportar un nombre de personal de reten mai inferior al 5% del nombre de personal sol·licitat en la petició de servei.

En qualsevol cas, aquest personal haurà de conèixer i estar format per realitzar les funcions del seu lloc de treball, així com el coneixement del Pla d'autoprotecció específic.

Requisits relatius al personal

1. Uniformitat i vestuari

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec el personal assignat al servei, en correcte estat d'uniformitat.

Serà a càrrec de l'adjudicatari garantir que el personal està donant servei disposi dels mitjans suficients per poder desenvolupar les seves funcions durant tot l'any i sota les condicions meteorològiques que es puguin donar (gorres, impermeables, anoracs, parques, botes, tendals i carpes, armlles reflectants, ...).

2. Mitjans materials

Per als esdeveniments l'adjudicatari proveirà al personal de les eines necessàries per les seves funcions, així com walkies o sistemes de comunicació suficients per garantir la seguretat del desenvolupament de l'esdeveniment. A banda dels elements de comunicació necessaris pel correcte funcionament del servei, hi haurà unes posicions definides per l'àrea de seguretat de l'Ajuntament /Pla d'autoprotecció que caldrà que siguin proveïdes d'aquest sistema de comunicació.

Segons el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control de l'aforament, tant en els accessos com dins del recinte, per tal que aquest no superi els límits legalment establerts per a la celebració dels diferents esdeveniments.



**LOT 2. SERVEIS SANITARIS****Objecte del lot**

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament amb transport durant la celebració d'actes organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.

És objecte del present contracte la prestació de serveis preventius amb personal sanitari destinades a proporcionar suport vital bàsic o altre tipus de suport, segons escaigui, i atenció sanitària i amb transport, si s'escau, a les ubicacions on l'Ajuntament ho indiqui en previsió de la celebració d'un acte o esdeveniment.

L'empresa adjudicatària farà una proposta dels serveis necessaris per a cobrir els actes demandats per l'Ajuntament, atenent i en compliment a la legislació vigent en l'àmbit. Malgrat això, aquesta proposta podrà ser ampliada per decisió de l'ajuntament, mai reduïda, per tal que quedin sobradament cobertes les activitats.

L'empresa habilitarà a una persona que coordinarà els serveis sol·licitats amb un telèfon de contacte 24h per comunicar qualsevol canvi d'ubicació que sigui necessari o d'altres incidències que es puguin produir. Aquesta persona serà convocada amb temps suficient per assistir a les reunions prèvies organitzades per l'ajuntament, principalment als esdeveniments més importants, o que es consideri siguin d'interès pel servei a prestar.

CONDICIONS TÈCNIQUES**Serveis requerits:**

Ambulàncies amb Suport Vital Bàsic (SVB):

- 2 tècnics d'emergències sanitàries (TTS)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA
- Total hores anuals estimades: 288

Ambulàncies amb Suport Vital Avançat tipus C (SVA):

- 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS)
- 1 diplomada d'infermeria (DUE)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA
- Total hores anuals estimades: 11

Ambulàncies amb Suport Vital Avançat tipus C (SVA) + metge:

- 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS)





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- 1 diplomat d'infermeria (DUE)
- 1 llicenciat/da en medicina
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

Les tasques que s'hauran de dur a terme s'indiquen a continuació:

- a) El servei de prevenció i assistència sanitària, de les persones que ho requereixin, durant la celebració de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, en lloc o en transport.
- b) L'elaboració d'un informe a la finalització de l'activitat, i lliurament al responsable designat per l'Ajuntament. A més, el citat responsable, rebrà informació de les atencions que requereixin un trasllat a un centre hospitalari i quedaran a la seva disposició la consulta del full d'assistència facultatiu. Així mateix l'Ajuntament es compromet a traspassar les incidències que puguin sorgir en els diferents serveis, a la direcció de l'adjudicatari.
- c) Aportació del personal i material necessari per a la correcta prestació del servei.
- d) Els vehicles objecte de la prestació hauran d'estar en bon estat de conservació i amb la deguda homologació.

Els actes previstos són els enunciats en l'annex 1 del present document, sens perjudici de les possibles modificacions del contracte previstes en el PCAP.

Operativa del servei

La persona habilitada per l'empresa adjudicatària (coordinador) i la persona responsable de l'Ajuntament de Ripollet, tractaran prèviament la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer els detalls de l'organització i planificació de l'esdeveniment.

L'adjudicatari està obligat al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb 72 hores d'antelació.

L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 36 hores de l'inici de l'acte.

Quan per causa imputable a l'Ajuntament o per causes meteorològiques, se suspengui un acte fins 6 hores abans de l'inici del servei, es pagarà el 25% del cost del mateix. Quan per causa imputable a l'Ajuntament o per causes meteorològiques, se suspengui un acte, un cop el servei es trobi ja desplaçat al lloc de l'acte, es pagarà el 60 % del cost del mateix.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 150d66b1e26c447695e9a84bfdbbae62001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament facilitarà les dades sobre el tipus d'esdeveniment, lloc i data de celebració, durada estimada, capacitat de l'espai on es durà a terme i la previsió de públic, com a mínim una setmana abans de la celebració de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària podrà demanar a l'Ajuntament la visita a les instal·lacions prèvia celebració de l'esdeveniment per tal de configurar l'equip de treball correctament, així com dimensionar el dispositiu necessari.

L'empresa haurà d'arribar a les instal·lacions amb 30 minuts d'antelació a l'inici de l'acte, o en l'horari establert en la petició del servei.

Durant la celebració de l'esdeveniment, en el cas que l'ambulància destinada a la prestació del mateix hagi de realitzar un trasllat a un centre hospitalari, l'empresa adjudicatària es compromet a no deixar l'acte sense servei i/o destinar una nova unitat, si fos necessari, per a cobrir el servei fins a la finalització.

El dia de la celebració de l'acte, l'empresa adjudicatària no podrà abandonar les instal·lacions fins que aquestes no hagin estat del tot desallotjades per part del públic assistent, o bé fins que la persona responsable de l'Ajuntament indiqui que l'acte ha estat finalitzat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar, en el termini de 48h des de la finalització de l'esdeveniment el detall dels serveis efectivament prestats, com a tancament del servei.

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a la correcta prestació dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament durant la celebració de les diverses activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i haurà de garantir el personal mínim.

Tot el personal sanitari disposarà de la titulació necessària pel desenvolupament de les seves funcions en els termes previstos en la legislació vigent.

Personal ambulàncies de suport vital bàsic.- El personal destinat a la prestació del contracte, en els casos que sigui necessari i si s'escau, haurà d'estar col·legiat en el corresponent col·legi professional, i acreditar la formació específica en matèria d'urgències i emergències sanitàries.

Equip

El servei estarà format per les següents categories professionals que estableixi la normativa d'aplicació en funció de la tipologia del servei requerit:





Coordinador/a de servei

Es disposarà d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

Tècnic transport sanitari (TTS) conductor/a d'ambulància

Cada conductor/a serà responsable de mantenir el vehicle en adequades condicions higièniques, així com de mantenir el material necessari i reposar el material fungible consumit en les intervencions. Hauran de cuidar i atendre als usuaris en els trasllats als centres sanitaris o auxiliar al metge si aquest va en el vehicle. Seran els responsables d'emplenar els corresponents formularis de trasllat. Hauran de conduir respectant les normes establertes a la Llei de tràfic i circulació vial, els estacionaments els efectuaran a les zones establertes a tal efecte i es faran visibles amb senyals lluminoses. No podran allunyar-se del vehicle o la infermeria de destí i portaran a sobre l'aparell portàtil de ràdio.

Haurà d'estar en possessió del títol de tècnic de transport i emergències sanitàries, preferentment amb experiència i antiguitat en la conducció de vehicles d'urgències i emergències

Tècnics de transport sanitari (TTS) ajudant/a

Junt amb els conductors/es seran els responsables de mantenir el vehicle en adequades condicions higièniques, així com de mantenir el material necessari i reposar el material fungible consumit en les intervencions. Hauran de cuidar i atendre als usuaris en els trasllats als centres sanitaris o auxiliar al metge si aquest va en el vehicle. Seran els responsables d'emplenar els corresponents formularis de trasllat.

Disposarà de la titulació necessària pel desenvolupament de les seves funcions en els termes previstos en la legislació vigent.

Vehicles destinats al servei

El tipus d'ambulància objecte del contracte seria el d'ambulància classe B, segons l'article 2.2.1 del RD 836/2012 de 25 de maig, destinades a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial i/o el d'ambulàncies de classe C, segons l'article 2.2.2 del RD 836/2012 de 25 de maig, destinades a proporcionar suport vital avançat.

Antiguitat dels vehicles: l'antiguitat màxima dels vehicles adscrits al servei serà la que determini la normativa vigent (actualment 10 anys des de la primera matriculació), i conforme al que disposa l'article 32 de l'Ordre PRE 1435/2013, de 23 de juliol, que desenvolupa el Reglament de la Llei





d'Ordenació dels Transports Terrestres en matèria de transport sanitari per carretera.

Han de complir conforme el mencionat Reial Decret, les exigències següents, sense perjudici del que estableix la legislació de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

Identificació i senyalització.

a) Identificació exterior que permeti distingir clarament que es tracta d'una ambulància, mitjançant la inscripció de la paraula «Ambulància» al darrere i al davant. La inscripció davantera s'ha de fer en sentit invers perquè es pugui llegir per reflexió.

b) Senyalització lluminosa i acústica de preferència de pas ajustada al que disposa la reglamentació vigent.

Documents obligatoris.

a) Registre de desinfeccions de l'habitable i de l'equipament.

b) Llibre de reclamacions.

Concretes del vehicle.

a) Vehicle amb potència fiscal, suspensió i sistemes de fre adaptats a la reglamentació vigent per al transport de persones.

b) Fars antiboira anteriors i posteriors.

c) Indicadors intermitents de parada.

d) Extintor d'incendis, d'acord amb el que disposa la reglamentació vigent.

e) Pneumàtics d'hivern, o si no cadenes per a gel i neu, almenys per al període comprès entre el novembre i el març, ambdós inclosos.

f) Eines per a l'atenció del vehicle.

g) Senyals triangulars de perill.

Cèl·lula sanitària.

a) Vidres translúcids. En el cas dels vehicles de transport col·lectiu poden optar per un altre dispositiu que asseguri eventualment la intimitat del pacient.

b) Climatització i il·luminació independents de les de l'habitable del conductor.





- c) Mesures d'isotèrmia i insonorització aplicades a la carrosseria.
- d) Revestiments interiors de les parets llisos i sense elements tallants i terra antilliscant, tots ells impermeables, autoextingibles, rentables i resistent als desinfectants habituals.
- e) Porta lateral dreta i porta del darrere amb obertura suficient per permetre l'accés fàcil del pacient.
- f) Armaris per a material, instrumental i llenceria.
- g) Falca i botella irrompibles.

Juntament amb les exigències anteriors, cada una de les diferents classes d'ambulància ha de complir les condicions que s'assenyalen específicament a la norma UNE-EN 1789:2007 + A2: 2015.

Les ambulàncies assistencials han de tenir, a més, dispositius de transmissió de dades i localització GPS amb el seu centre de coordinació d'urgències (CCU).

S'ha de garantir en tot moment la comunicació de la localització del vehicle amb el centre de gestió del trànsit corresponent, o bé per comunicació directa des del vehicle o bé des del centre esmentat.

Sense perjudici del que estableixen els apartats anteriors, els vehicles de transport sanitari han de complir les exigències en matèria d'homologació de vehicles establertes de conformitat amb la Directiva 2007/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de setembre de 2007, per la qual es crea un marc per a l'homologació dels vehicles de motor i dels remolcs, sistemes, components i unitats tècniques independents destinats a aquests vehicles, així com la normativa nacional dictada a Espanya per a la seva transposició.

Recursos materials sanitaris

L'empresa adjudicatària disposarà del material necessari per a la bona execució dels serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament.

Tot aquest material haurà de ser revisat previ a la celebració de l'esdeveniment i elaborant un document de verificació (check-list) que garanteixi l'existència del material, el correcte funcionament i les dates de caducitat.

També haurà de garantir el material mínim establert en la normativa legal vigent en matèria sanitària.





Registre d'assistències sanitàries

Es disposarà d'un llibre d'assistències per a l'anotació de les persones que siguin ateses, tenint en compte:

- En compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- El contingut del llibre d'assistències haurà de ser com a mínim el següent:
 - La patologia observada
 - El tractament aplicat
 - Lloc de procedència
 - Derivació posterior
 - Data
 - Hora
 - Personal sanitari que el va atendre

LOT 3. SERVEIS DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de gestió d'esdeveniments esportius.

Aquests servei de gestió inclou les següents prestacions dels diferents actes esportius organitzats per part de l'àrea d'esports de l'Ajuntament:

- Gestió de les inscripcions online
- Subministrament de dorsals
- Servei de cronometratge
- Personalització de marxandatge de l'esdeveniment
- Contacte amb els possibles patrocinadors de l'esdeveniment
- Servei de dinamització i locució de l'acte.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Determinació dels treballs a realitzar per l'adjudicatari:

A.- Configuració d'un web per la gestió de les inscripcions dels esdeveniments esportius.





En aquest web les persones interessades podran disposar de la informació necessària per a la correcta organització de l'acte, així com formalitzar la inscripció al mateix i consultar els resultats.

B.- Impressió dels dorsals

En funció de les categories, en el cas que n'hi hagi, l'empresa realitzarà la distribució dels nombres de dorsal així com la impressió dels mateixos segons les característiques que la persona responsable de l'Ajuntament faci arribar.

L'empresa farà arribar els dorsals a la persona responsable 72 hores abans de la celebració de l'esdeveniment, perquè aquesta gestioni l'entrega dels mateixos entre els participants.

C.- Col·locació de xips o lloguer dels mateixos per poder fer seguiment i cronometratge dels participants, i disposar d'un sistema de registre, així com d'enviament dels resultats al web per tal de fer públics els resultats.

L'empresa adjudicatària oferirà un sistema de seguiment del participant, així com el cronometratge i la classificació. Això serà possible el subministrament d'un xip. L'empresa haurà de disposar del sistema necessari per extreure els resultats, publicar-los i fer-ne difusió de la manera més immediata possible per tal de fer-los públics.

L'empresa adjudicatària aportarà el material necessari per a la correcta prestació del servei: cablejat, ordinadors, pantalles, dispositius... ..

D.- Servei d'inscripcions d'última hora presencials i gestió d'incidències.

L'empresa adjudicatària oferirà un servei d'inscripcions presencials d'última hora i gestió de possibles incidències derivades del procés d'inscripció "on-line" i aportarà el material i el personal necessari per a dur-lo a terme. Aquest servei només s'oferirà als actes esportius en els quals la normativa contempli aquesta opció.

Anotació:

Les inscripcions seran sempre prioritàriament "on-line" però hi ha actes que permeten inscripcions d'última hora. Sempre estarà especificat a la normativa tècnica de l'acte.

F.- Servei de dinamització i locució de l'acte.

L'empresa adjudicatària oferirà un servei de dinamització i locució de l'acte en alguna de les llengües cooficials. Aquest servei consistirà en aportar el personal necessari per a dinamitzar l'acte i de fer les tasques de locució durant les diferents curses i les cerimònies de lliurament de premis.



**OPERATIVA DEL SERVEI**

L'Ajuntament al principi de cada mes passarà una relació dels actes esportius als quals haurà de donar servei l'empresa adjudicatària. També indicarà les diferents categories, en cas que n'hi hagi, per tal que l'empresa configuri el seu web d'acord amb les prescripcions facilitades.

El dia de la celebració de l'esdeveniment haurà de ser-hi de manera presencial:

- El tècnic responsable del sistema de control del cronometratge
- El responsable de la instal·lació del sistema.
- Personal responsable de les inscripcions d'última hora i de la gestió d'incidències.
- Personal responsable del servei de dinamització i locució de l'acte.

L'empresa aportarà el número de persones que estimi necessàries per a la correcta prestació del servei. Adequant-lo a les necessitats i volum corresponents per a cada esdeveniment.

L'Ajuntament podrà cancel·lar amb un mínim de 72 hores d'antelació qualsevol acte ja planificat quan així ho precisi, sense que aquest tingui cap cost.

ASPECTES MEDIAMBIENTALS

Fomentar l'ús de xips reutilitzables enfront de xips d'un sol ús com serien aquells que van incorporats al dorsal. Donat que amb l'ús de xips reutilitzables es redueix la generació de residus, mentre que amb els xips d'un sol ús es genera un residu el qual no es descompon mai.

S'haurà d'intentar reduir al màxim els plàstics d'un sol ús i fomentar aquells productes reciclats, reciclables o biodegradables.

LOT 4. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ESTACIONS INFLABLES ESPORTIVES**Objecte del lot**

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament en règim d'arrendament d'instal·lació d'estacions inflables esportives per l'organització de la jornada recreativa gestionada per de l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

Formarà part dins de l'objecte del contracte el transport, la instal·lació, el muntatge i el desmuntatge, **la certificació d'assentament del material** i tot el material i **personal complementari** (monitors) per al correcte desenvolupament de l'activitat.





Aquesta única jornada consisteix en activitats recreatives amb estacions d'inflables aquàtics, terrestres i diferents activitats a distribuir en diferents espais a concretar per part de l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

Característiques tècniques

Per a la correcta prestació del servei es requerirà la instal·lació de quatre (4) estacions diferents, tres (3) de les quals seran terrestres i una (1) serà aquàtica. La instal·lació d'aquestes estacions vindrà determinada pel responsable designat de l'àrea d'esports de l'Ajuntament, i podrà variar en funció de les necessitats.

El material a aportar per a cada una de les estacions vindrà determinat per la franja d'edat per la qual van destinats, aquesta ve detallada de la següent manera:

- Estació per a joves: edats compreses entre els 13 i els 18 anys. Estarà compresa per un conjunt de 8 activitats que permetin un trànsit fluid entre els participants.
- Estació per a infants: edats compreses entre els 9 i els 12 anys. Estarà compresa per un conjunt de 12 activitats que permetin un trànsit fluid entre els participants.
- Estació per a infants: edats compreses entre els 5 i els 8 anys. Estarà compresa per un conjunt d'11 activitats que permetin un trànsit fluid entre els participants. A tall d'exemple: llits elàstics, tallers, castells inflables, o similars.
- Estació aquàtica per a totes les edats. Estarà compresa per un conjunt de sis (6) atraccions aquàtiques que permetin un trànsit fluid entre els participants.

La totalitat dels materials aportats hauran de complir la normativa vigent en matèria de qualitat i requisits de fabricació.

Aquests subministrament i instal·lació d'estacions inflables esportives i organització de jornades recreatives inclou:

- Instal·lació i desmuntatge de les estacions inflables.
- Aportació de personal necessari, essent el mínim un monitor per a cada activitat, per al correcte desenvolupament.
- Servei de dinamització i locució de l'acte.
- Certificació de la totalitat de les infraestructures aportades per a la celebració de l'acte.

Treballs de l'empresa adjudicatària





Serà tasca de l'empresa adjudicatària:

A.- Aportació de les estacions inflables necessàries

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de subministrar les estacions inflables necessàries per al correcte desenvolupament de la jornada.

Aquestes estacions inflables seran consensuades amb la persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament.

B.- Proporcionar els monitors necessaris

En funció de les diferents franges d'edat, de la quantitat d'assistents a l'esdeveniment i les característiques de les estacions, l'empresa aportarà el nombre de monitors que siguin necessaris, essent el mínim d'un monitor per cada estació instal·lada, per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Aquests seran els responsables de garantir el correcte ús de les infraestructures i així evitar riscos.

C.- Certificació d'assentament de la totalitat de les estacions aportades per la celebració de l'esdeveniment

S'haurà de realitzar la certificació d'assentament d'atracció de fires, per part d'un enginyer especialista acreditat, que expedirà el corresponent certificat tècnic de seguretat, aquest document s'haurà de fer arribar a la persona que es designi com a responsable per part de l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

Aquest certificat d'assentament i muntatge d'aquest material ve determinat a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics, activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Els elements hauran de disposar de Certificat de compliment UNE-EN14960.

Segons aquesta normativa l'Ajuntament ha de disposar d'aquest certificat realitzat per un tècnic competent, que acredita que l'activitat compleix les mesures de seguretat i la normativa específica que correspongui, a fi de poder autoritzar la seva obertura.

En el citat certificat, es certificarà que la instal·lació funciona correctament i s'han comprovat els següents aspectes:

- a) Compliment del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- b) Verificació desgast i resistència elements mecànics.





- c) Verificació elements de protecció personal i els de control de funcionament.
- d) Compliment Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com de la resta de normativa que li afecti.

Totes les activitats hauran d'haver estat certificades abans de l'inici de l'acte.

D.- Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil la qual cobreixi les activitats d'oci i lleure, desenvolupades en recintes oberts i tancats, en les quals es requereixi, o no, d'infraestructures addicionals per a la correcta prestació del servei.

LOT 5. SUBMINISTRAMENT DE WC QUÍMICS (CABINES SANITÀRIES)

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques que regularan el subministrament en règim d'arrendament, instal·lació i manteniment de cabines sanitàries (WC químics) pels diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.

El present servei inclou el transport, instal·lació, neteja, manteniment i retirada de WC químics, així com la corresponent gestió dels residus, en el període indicat.

Per tal que les empreses puguin formular les seves ofertes es facilita, el detall de les unitats anuals que es sol·licitaran.

Les quantitats i els articles indicats previstos són els detallats a continuació, sens perjudici de les possibles modificacions del contracte previstes en el PCAP i no comportant en cap cas una obligació d'esgotar la totalitat de l'import per part de l'Ajuntament. Cal tenir en compte la proporció de cabines adaptades indicada a l'article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

	Unitats anuals aprox.
Cabina bàsica	46
Cabina persona mobilitat reduïda	37
Urinaris	10





CONDICIONS TÈCNIQUES

Característiques

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei d'arrendament dels següents articles i la prestació dels següents serveis:

- Lavabos químics bàsics: bany amb cisterna de bomba de recirculació, incloent rentamans amb dipòsit i bomba de peu. Dispensador de paper.
- Lavabos químics per a persones amb mobilitat reduïda: bany espaiós amb accés per a cadira de rodes, amb sistema de sòl pla patentat que facilita l'entrada en cadira de rodes i la capacitat de maniobra.
- Urinaris: inodor dividir en 4, de polietilè
- Servei de neteja, buidat i reposició de paper i líquid.

Així com el manteniment diari de cada una de les unitats, que inclou el condicionament i neteja diària durant el període de lloguer de cada una de les unitats.

La prestació objecte del present plec ha d'incloure totes les despeses associades a la col·locació, desmuntatge i manteniment d'aquests elements.

Operativa del servei

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el servei objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

Durant la fase de subministrament, en base a la comanda definitiva l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les unitats indicades en el detall de serveis del present plec en la quantitat i a la ubicació indicada en la comanda concreta.

L'ajuntament sol·licitarà les cabines sanitàries amb una antelació suficient per tal que la cabina estigui lliurada i instal·lada en òptimes condicions per part de l'empresa adjudicatària, 24h abans de l'acte.

En el moment de realització de la comanda per part de la persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament indicarà la ubicació exacta dels lavabos químics.

L'empresa adjudicatària ha de tenir a les seves instal·lacions les unitats demanades fins al moment de la sol·licitud per part de l'Ajuntament. No podent entregar el material abans de la data indicada. Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la comanda i es desmuntaran a partir de la data límit indicada en el mateix document.





Qualsevol desperfecte, a la via pública o a qualsevol bé de l'Ajuntament, associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament és el responsable de la tramitació dels permisos per a la ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i a la ubicació indicada en la seva oferta i en qualsevol cas, segons la petició realitzada per part de l'Ajuntament.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a l'Ajuntament un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que l'Ajuntament retornarà a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o altre qualsevol aspecte qualitatiu que l'ajuntament consideri no siguin aptes per a posar-se en servei. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'Ajuntament.

Totes les unitats s'hauran de subministrar degudament precintades.

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del servei, davant de possibles incidències, al llarg de la durada d'aquest, inclosos diumenges i festius. Aquesta persona indicarà el telèfon i el correu de contacte.

Servei de manteniment

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondran per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

Durant el servei haurà de ser visible el registre de neteja de cada una de les unitats.

S'haurà d'acreditar la gestió dels residus per part d'un gestor autoritzat, així com l'aportació d'un informe anual de la gestió realitzada.

Control i seguiment de la qualitat de les unitats i del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les unitats subministrades disposen de la qualitat i les característiques tècniques d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Els proveïdors es comprometen a substituir les unitats entregades que estiguin defectuoses o que no es corresponguessin amb les ofertes, en el termini





màxim indicat per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'ens contractant.

Aspectes ambientals

Emmagatzematge i gestió del residu:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar els residus fruit de l'ús, manteniment i neteja dels sanitaris químics. Es demanarà, la documentació de la traçabilitat del residu portat a la planta de tractament corresponent.

Neteja i manteniment de les cabines:

Caldrà fer el manteniment programat que inclogui la neteja i desinfecció dels sanitaris i la reposició de consumibles (paper higiènic, sabó rentamans si escau), buidat dels dipòsits, reposició dels productes químics neutralitzants així com la revisió dels sanitaris per garantir que no es produeix cap incidència o solucionar-la en cas de produir-se. El contractista portarà un registre del manteniment dels sanitaris químics anotant l'horari d'actuació, les incidències produïdes tant als sanitaris com per la prestació del servei.

LOT 6. SUBMINISTRAMENT DE MÒDULS DE VESTUARI

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament en règim d'arrendament de mòduls de vestuari pels diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

El present servei inclou l'arrendament, el transport (tant de lliurament com de recollida) i el manteniment, en el període indicat.

S'estima que la quantitat anual de vestuaris, contractada per les diferents departaments l'Ajuntament sigui de **QUATRE (4) unitats**. Aquestes unitats son els previstos, sens perjudici de les possibles modificacions del contracte previstes en el PCAP.

No comportant en cap moment una obligació de contractar aquesta quantitat, ni d'esgotar la totalitat de l'import per part de l'Ajuntament.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Característiques

Servei d'arrendament de mòduls de vestuari amb les següents prestacions:





- Mides: 6 x 2.40 x 2.60m aprox.
- Menjador + Lavabo amb:
 - o WC
 - o Mirall
 - o Accessoris sanitaris
 - o Dutxa 70x70cm aprox
- Escalfador d'aigua -elèctric de 30 lts mínim
- Enllumenat interior tipus fluorescents amb interruptors i presses de corrent de 16 a 220V.
- Quadre elèctric d'escomesa i protecció
- Portes interior d'alumini
- Finestres corredisses d'alumini amb reixes
- Climatització
 - o Bomba de climatització de 2.250 frigories

Cal indicar que les prestacions indicades, són a tall indicatiu i són característiques mínimes que els mòduls han de complir.

Operativa del servei

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar el servei objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

Durant la fase de subministrament, en base a la comanda definitiva l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les unitats indicades en el detall de serveis en la quantitat i a la ubicació indicada en la comanda concreta.

L'ajuntament sol·licitarà el material amb una antelació suficient per tal que estigui lliurat i instal·lat en òptimes condicions per part de l'empresa adjudicatària, 24h abans de l'acte.

En el moment de realització de la comanda la persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament indicarà la ubicació exacta d'instal·lació dels mòduls de vestuari.

L'empresa adjudicatària ha de tenir a les seves instal·lacions les unitats demanades fins al moment de la sol·licitud per part de l'Ajuntament. No podent entregar el material abans de la data indicada. Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la comanda i es desmuntaran a partir de la data límit indicada en el mateix document.

Qualsevol desperfecte, a la via pública o a qualsevol bé de l'Ajuntament, associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari. Un cop instal·lades o desmuntades les unitats contractades, l'empresa adjudicatària serà responsable del re-condicionament dels espais utilitzats per fer aquestes feines.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Ajuntament és el responsable de la tramitació dels permisos per a la ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i a la ubicació indicada en la seva oferta i en qualsevol cas, 12 hores abans de la data prevista per l'inici de l'activitat.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a l'Ajuntament un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que l'Ajuntament retornarà a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o altre qualsevol aspecte qualitatiu que l'ajuntament consideri no siguin aptes per a posar-se en servei. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'Ajuntament.

Totes les unitats s'hauran de subministrar degudament precintades.

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del servei, per a possibles incidències, al llarg de la durada d'aquest, inclosos diumenges i festius. El qual indicarà el telèfon i correu de contacte.

Servei de manteniment

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondran per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

El manteniment es realitzarà on estiguin ubicades les unitats contractades. Aquest es realitzarà quan estiguin buides.

Control i seguiment de la qualitat dels articles i del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les unitats que serveixin tenen la qualitat i les característiques tècniques d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Els proveïdors es comprometen a substituir les unitats entregades que estiguin defectuoses o que no es corresponguessin amb les ofertes, en el termini màxim indicat per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'ens contractant.

Aspectes ambientals

Emmagatzematge i gestió del residu:





L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar els residus fruit de l'ús, manteniment i neteja dels mòduls de vestuari. Es demanarà, la documentació de la traçabilitat del residu portat a la planta de tractament corresponent.

Neteja i manteniment dels mòduls:

Caldrà fer el manteniment programat que inclogui la neteja i desinfecció dels mòduls i la reposició de consumibles (paper higiènic, sabó rentamans si escau), buidat dels dipòsits, reposició dels productes químics neutralitzants així com la revisió dels sanitaris per garantir que no es produeix cap incidència o solucionar-la en cas de produir-se. El contractista portarà un registre del manteniment dels mòduls de vestuari anotant l'horari d'actuació, les incidències produïdes tant als mòduls com per la prestació del servei.

LOT 7. SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DIVERS

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament en règim d'arrendament de diferent mobiliari i elements diversos destinats per a la realització d'activitats al carrer.

El present contracte inclou la cessió del material, el transport (tant de lliurament com el de recollida), la instal·lació i el desmuntatge, si s'escau.

Els productes indicats a continuació, són a tall indicatiu però no limitatiu, els materials principals necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats al carrer organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament.

Material
Taules (diferents tipus)
Cadires (diferents tipus)
Bancs de gusta
Botes de vi
Para sols
Burres metàl·liques
Garlandes de llum
Stand Racó del tast

CONDICIONS TÈCNIQUES

Característiques





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les característiques del mobiliari i equipament divers objecte del present contracte hauran de ser les següents:

Taules, tipologia 1

- Mida: 200x100cm i/o 240x120cm
- Quantitat aproximada: 20-30 unitats
- Material: fusta

Taules, tipologia 2

- Mida: 100x100cm
- Quantitat aproximada: 25-45 unitats
- Material: fusta

Taules, tipologia 3

- Mida 1,80x0,74x0,74m
- Quantitat aproximada: 800 unitats
- Material: Acer + HDPE reciclat de color blanc

Taules, tipologia 4

- Mida 0,80x1,80m
- Quantitat aproximada: 20-35 carros de 40 unitats de taules

Taula tipus còctel alta

- Mida 110cm alçada 65x65 cm (o Ø ~ 65cm)
- Quantitat aproximada: 30 unitats

Taula tipus còctel baixa

- Mida 74cm alçada (Ø ~ 80cm)
- Quantitat aproximada: 10 unitats

Cadires, tipologia 1

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada any: 300-480
- Material: fusta blanca

Cadires, tipologia 2

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada any: 100-180
- Material: fusta fosca

Cadires, tipologia 3



Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 150d66b1e26c447695e9a84bfdbbae62001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada any: 2.500 unitats
- Material: plàstic negre

Bancs

- Característiques: 180-200 cm
- Quantitat aproximada: 60 unitats
- Material: fusta

Botes de vi

- Característiques:
 - o Diàmetre de la part central 70cm
 - o Part superior de recolzament 54cm
 - o Alçada 95cm
- Quantitat aproximada any: 10 unitats
- Material: fusta

Burres metàl·liques

- Característiques: 1,50 m de longitud i 1,60 m d'alçada aproximadament
- Quantitat aproximada: 1 carro de 60 unitats
- Material: metàl·liques
- Amb rodes

Garlanda de llums

- Característiques: Tira de llum de 25 metres aprox amb 300 bombetes led de potencia 50W.
- Quantitat aproximada: 20 unitats

Stand Racó del tast

- Característiques:
 - o Stand exterior 3x2m amb teulada i paret posterior
 - o Mostrador fusta 1,25x 1,06 x 0,6 (frontal 1.2 x 1) amb prestatge
 - o Tarima fusta terra (18m²)
 - o Plafó 1,8 x 1,8 m per penjar programació
 - o Palets estàndard amb prestatgeries (2)
 - o Taulell per cuinar d'1m d'alçada aprox.
- Quantitat aproximada any: 1 stand
- Material: fusta

Parasols





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Característiques: 3x3m blanc perla, amb peu 20kg
- Quantitat aproximada any: 94 unitats
- Material: tela i alumini

Cal indicar que les prestacions i les quantitats detallades, són a tall indicatiu i són característiques mínimes que els articles han de disposar.

Dels productes dels quals no es detallin característiques, en el moment de la comanda es faran arribar, així com les necessitats de cada tipologia de producte.

Operativa del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

Durant la fase de subministrament del diferent material arrendat, en base a la comanda definitiva l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les unitats indicades en el detall de serveis en la quantitat i la ubicació indicada en la comanda concreta.

En el moment de realització de la comanda la persona encarregada de la coordinació de les activitats al carrer indicarà la ubicació exacta de l'entrega del mobiliari sol·licitat.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la comanda i es desmuntaran a partir de la data límit indicada també en la comanda.

Qualsevol desperfecte associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari. Un cop instal·lades o desmuntades les unitats contractades, l'empresa adjudicatària serà responsable del recondicionament dels espais utilitzats per fer aquestes feines.

L'Ajuntament és el responsable de la tramitació dels permisos per a la ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i a la ubicació indicada en la seva oferta i en qualsevol cas, 24 hores abans de la data prevista per l'inici de l'activitat.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a l'Ajuntament un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que l'Ajuntament retornarà a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.





L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o altre qualsevol aspecte qualitatiu que l'ajuntament consideri no siguin aptes per a posar-se en servei. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'Ajuntament.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament degudament precintats.

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del servei, al llarg de la durada d'aquest, inclosos diumenges i festius.

Control i seguiment de la qualitat dels articles i del subministrament

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes que serveixin tenen una qualitat i unes característiques tècniques d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'ens contractant.

Per tal de mantenir la qualitat dels objectes subministrats, l'empresa adjudicatària aportarà un servei de neteja i desinfecció per aquells productes que hagin de servir per activitats de més d'un dia de durada.

Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

LOT 8. SUBMINISTRAMENT DE CARPES

Objecte del lot

L'objecte del present lot és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament en règim d'arrendament de carpes per activitats al carrer.





El present servei inclou l'arrendament, el transport (tant de lliurament com el de recollida), la instal·lació i el desmuntatge.

L'Ajuntament precisarà l'arrendament de com a màxim 600 carpes anuals repartides en diferents actes organitzats per part de l'ens contractant, aquesta quantitat és indicativa però no limitativa, dependrà de les necessitats.

Aquesta relació d'activitats es susceptible de canvis en quant a nombre de carpes i per imprevistos en les activitats o per ampliació d'activitats inicialment no contemplades. Qualsevol modificació es comunicarà prèviament i formalment a l'empresa adjudicatària.

CONDICIONS TÈCNIQUES

Característiques

El mobiliari i el diferent material a subministrar, objecte del contracte ha de disposar de les següents característiques:

TIPOLOGIA 1

- Carpa plegable de 3,00 x 3,00 m
- Estructura metàl·lica reforçada amb perfil de pota hexagonal de 50mm
- Coberta de lona de polièster i PVC impermeable, translúcida i ignífuga amb laterals
- Norma M2
- Fixació amb contrapesos de 14kg
- Color a determinar per part de l'Ajuntament
- Unitats anuals estimades: 490

TIPOLOGIA 2

- Carpa d'estructura metàl·lica galvanitzada de 2,20 x 1,80 m
- Sostre de policarbonat
- Faldó posterior de canya.
- Fixació amb contrapesos de 14kg
- Color a determinar per part de l'Ajuntament
- Unitats anuals estimades: 110

Les prestacions indicades, són a tall indicatiu i són característiques mínimes que els articles han de disposar.

És important tenint en compte que no es permet publicitat al material ni de l'empresa adjudicatària ni aliena.

Operativa del servei





L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar el subministrament objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

L'ajuntament sol·licitarà les carpes amb una antelació suficient per tal que estigui lliurada i instal·lada en òptimes condicions per part de l'empresa adjudicatària, segons les indicacions rebudes per part del personal municipal.

Durant la fase de subministrament, en base a la comanda definitiva l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les unitats indicades en el detall de serveis en la quantitat i la ubicació indicada en la comanda concreta.

En el moment de realització de la comanda la persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament indicarà la ubicació exacta de l'entrega de les carpes sol·licitades. L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la comanda i es desmuntaran a partir de la data límit indicada també en la comanda.

Qualsevol desperfecte associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari. Un cop instal·lades o desmuntades les unitats contractades, l'empresa adjudicatària serà responsable del recondicionament dels espais utilitzats per fer aquestes feines.

L'Ajuntament és el responsable de la tramitació dels permisos per a la ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i a la ubicació indicada en la seva oferta i en qualsevol cas, 24 hores abans de la data prevista per l'inici de l'activitat.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a l'Ajuntament un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que l'Ajuntament retornarà a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o altre qualsevol aspecte qualitatiu que l'ajuntament consideri no siguin aptes per a posar-se en servei. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'Ajuntament.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament revisats i en condicions de bon ús.

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del servei, al llarg de la durada d'aquest, inclosos diumenges i festius, per a la resolució de possibles incidències al llarg de la prestació.



**Control i seguiment de la qualitat de les unitats i del subministrament**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les unitats que serveixin tenen la qualitat i les característiques tècniques d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Els proveïdors es comprometen a substituir les unitats entregades que estiguin defectuoses o que no es corresponguessin amb les ofertes, en el termini màxim indicat per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'ens contractant.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL/LS ADJUDICATARI/S

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Designar un responsable per part de l'empresa adjudicatària per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a interlocutor de l'adjudicatari davant dels responsables designats per l'Ajuntament.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

Ripollet, a data de la signatura electrònica





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 1. Calendari d'activitats i esdeveniments

nom activitat	data aproximada	departament
Reis	5 gener	Cultura
Carnaval	Febrer o marzo	Cultura
Sant Jordi	22 i 23 Abril	Cultura
DID	28 i 29 Abril	Cultura
Fira d'entitats	5 Juny	Cultura
Espais amb encant	Maig	Patrimoni
Jornades de Patrimoni	7 al 9 Octubre	Patrimoni
Sant Joan	23 Juny	Cultura
Festiu	Juny/Juliol caps de set	Cultura
Festa Major	Darrer cap de setmana Agost	Cultura
Cros Ripollet	gener	Esports
DMAF	abril	Esports
Atl. Pista	abril /maig	Esports
Dia de la Dona	març	Esports
Milla	maig	Esports
Cloenda	juny	Esports
Mulla't	juliol	Esports
DUATLO	agost	Esports
Cursa FM	Darrer cap de setmana Agost	Esports
Festa Tardor	setembre	Esports
mostra escoles bressol	maig	Educació
Acte Escola Municipal de Música	juny	Educació
MOSTRA ENSENYAMENT	març a maig	Educació
jornada esportiva	MAIG	Educació
Actes servei comunitari	abril a juny	Educació
acte fi de curs TIANA	juny	Educació
Acte fi de curs ESCURSELL	juny	Educació
Acte fi de curs CLAVÉ	juny	Educació
Acte fi de curs GASSÓ	juny	Educació
Acte fi de curs TATCHÉ	juny	Educació
Acte fi de curs GINESTA	juny	Educació
acte fi de curs IES PINETONS	juny	Educació
acte fi de curs IE EL MARTINET	juny	Educació
acte fi de curs FEDAC	juny	Educació
acte fi de curs SANT GABRIEL	juny	Educació
acte fi de curs SAN JUAN	juny	Educació
acte fi de curs CFPA	juny-juliol	Educació
Acte educació ACCIONS EXTRES	curs escolar	Educació
Festa LGTBI 25N	Novembre	Igualtat
Festa gent gran	final setembre o primers d'octubre	Igualtat
8M	Març	Igualtat
Carnaval Jove	segons calendari	Joventut
Concerts joves	segons calendari	Joventut
Concert Jove 2	segons calendari	Joventut
Halloween	31-oct	Joventut
Festa LGTBI	2a setmana juliol	Joventut
Nit Jove Estel	octubre	Joventut
Aniversari Estel	Novembre	Joventut
castanyada Estel	octubre	Joventut
caga tió	desembre	Joventut
Nit d'acustics	a determinar	Joventut
Aniversari Gresca	Maig	Joventut
activitats Gresca	a determinar	Joventut
Dinar de Germanor	desembre	Joventut
Festa esplai Gresca	Maig	Joventut
Activitats Kanyapollet	divendres i dissabtes 1/juny	Joventut
vermut Ripollet rock	31/oct	Joventut
Rock'n tapa Ripollet	estiu	Joventut
Sant joan ARESTA	estiu	Joventut
Activitats ARESTA	23-jun	Joventut
Cap d'any ARESTA	a determinar	Joventut
Jornada Clean Up Day	31-dic	Joventut
Jornada Dia de l'arbre	1 cop l'any	Protecció del Medi
Jornada Ripollet Cultiva't	Juny	Protecció del Medi
Jornada Dia del Medi Ambient	1 cop l'any	Protecció del Medi
Jornada dels Bolets	Juny	Protecció del Medi
Dia sense cotxes	Octubre	Protecció del Medi
Festa primavera	Setembre	Transport i mobilitat
Nits de tapes	1a.setm.abril	Comerç
Mercat de Nadal	finals setembre	Comerç
Festa primavera FESS	16/17/desemb	Comerç
Festa estiu FESS	quinzena març	Comerç
festa tardor FESS	quinzena juny	Comerç
Festa hivern FESS	quinzena setem	Comerç

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 150d66b1e26c447695e9a84bdfdbbae62001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Signatura 1 de 3	09/02/2023	Signatura 2 de 3	10/02/2023	Signatura 3 de 3	13/02/2023
Francisca Dorado Grillo		Carlos Delgado Castro		Juan Antonio Jiménez Ormeño	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	150d66b1e26c447695e9a84bfdbbae62001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	