

Joventut

Exp. 448/2023

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CASAL D'ESTIU JOVE

1. L'objecte

L'objecte de la contractació és la prestació del Servei de gestió i dinamització del Casal d'Estiu Jove de Cal Jardiner de Parets del Vallès amb el Plec de clàusules tècniques.

2 . Descripció de la prestació del servei

El Casal de Joves Cal Jardiner funciona des del 14 de febrer de 2015. Durant aquests anys s'ha anat ampliant l'horari d'obertura i el ventall de serveis que ofereix.

Un d'aquests serveis és el Casal d'Estiu Jove que es desenvolupa des del primer dia laborable després del 24 de juny amb una durada de 4 setmanes, el dia d'inici es concretarà amb una antelació d'un mes, tot i que acostuma a ser el primer dia laborable posterior al 24 si no es divendres. L'horari és de dilluns a divendres de 9h a 13h. Excepte els dies que hi ha piscina que serà fins les 14h i els dies d'excursió que l'horari s'amplia a les 17h. Està dirigit a joves a partir de 1r de l'Eso fins a 16 anys. En el cas de joves amb diversitat funcional, prèvia valoració de l'empresa que desenvolupi el Casal d'Estiu i de la Responsable de Joventut, es pot ampliar l'edat fins els 20 anys.

L'objectiu és oferir un espai d'educació en el lleure de qualitat on s'ofereixi una resposta ajustada a la realitat de cada jove. És treballarà des d'una vessant lúdica on una de les principals finalitats serà la transmissió de valors i d'habilitats bàsiques per a conviure en la societat actual. Fent partícips als joves del context social i cultural del municipi.

Al voltant d'un centre d'interès que desperti la motivació de les persones participants, es realitzarà una programació acurada de diferents tipus d'activitats com ara gimcanes, tallers, jocs, sortides, noves tecnologies, activitats esportives, etc.

Hi haurà una excursió setmanal, dos d'aquestes hauran de ser a Illa Fantasia, Tibidabo o similar. El casal esdevindrà inclusiu.

Hi ha una limitació de 30 persones per setmana per qüestions de ràtio de professionals.

Les persones joves es poden apuntar per setmanes, però es prioritzaran els joves que facin les 4 setmanes i els joves de Parets. Per tal de garantir aquest procediment, hi hauran dos terminis diferents per a inscripcions, essent les de 4 setmanes anteriors a la resta.

Les persones joves de Parets pagaran 50 € a la setmana. La resta de joves, 90 € la setmana. Aquest pagament es realitzarà per transferència a l'Ajuntament.



Joventut

El nombre mínim de participants serà de 15 persones de mitjana de totes les setmanes. En cas contrari, s'abonarà aquesta quantitat econòmica mínima a facturar a l'empresa si l'Ajuntament decideix que igualment s'ha de desenvolupar el servei.

La prestació del servei correspon amb caràcter general a gestionar, dinamitzar, desenvolupar i avaluar les activitats destinades al jovent que es desenvolupin al Casal d'Estiu Cal Jardiner amb l'objectiu de fomentar la participació juvenil, i l'educació en el lleure en valors d'acord amb principis com la solidaritat, la inclusió, la diversitat i la igualtat.

a) Personal:

El personal consta d'una persona dinamitzadora responsable i dos monitors/es de lleure de dilluns a divendres de 9h a 13h des del primer dia laborable després del 24 de juny al divendres de la tercera setmana de juliol. Excepte els dies de piscina que serà fins les 14h i els d'excursions que si són fóra de Parets, serà fins les 17h.

Si s'apunten joves amb diversitat funcional, tant l'empresa que desenvolupi el casal com la Responsable de Joventut, valoraran la necessitat de contractar una persona vetlladora.

La titulació mínima que haurà de disposar el dinamitzador/a responsable serà com a mínim de director/a de lleure, la del monitor/a de lleure, de monitor/a de lleure i la de vetllador/a serà de qualsevol grau superior relacionat amb la integració, relacionada amb el jovent i l'educació.

b) Tasques: Les tasques a realitzar seran les següents:

- Elaboració del projecte legal normatiu que determina el Decret de Lleure de la Generalitat de Catalunya.
- Elaboració d'un projecte del Casal d'Estiu, on es detallin les activitats a desenvolupar i les excursions.
- Programar, gestionar i desenvolupar totes aquestes activitats i assumir el seu cost.
- La persona responsable és el referent del grup de cara als joves, monitors/es i les famílies.
- Estar present durant el transcurs de l'activitat i tenir l'autoritat respecte a qualsevol decisió en relació a l'activitat.
- Vetllar pel bon funcionament dels grups.
- Supervisar l'execució de la programació realitzada per tal que aquesta s'adapti als objectius del casal.
- Assumir la responsabilitat davant dels pares, mares i òrgans superiors.
- Aconseguir una bona cohesió i una bona complicitat entre tots els membres de l'equip de monitors/es, i que aquests compleixin amb la programació establerta.
- Dinamització de les activitats programades.
- Informar immediatament de qualsevol incidència a la responsable del Servei de Joventut.

L'Ajuntament de Parets del Vallès, s'encarregarà de fer les inscripcions i cobraments.

c) Horari prestació del servei:

El Casal d'Estiu es desenvolupa des del primer dia laborable després del 24 de juny al divendres de la tercera setmana de juliol. Per a l'any 2023 s'iniciarà el 26 de juny i finalitzarà el 21 de juliol.

De dilluns a divendres de 9h a 13h. Excepte els dies que hi hagi piscina que serà fins les 14h i en les excursions que serà fins les 17h.



Joventut

Cada setmana hi haurà una excursió i un dia de piscina.

Els dies festius oficials no es desenvoluparà el servei.

3. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

1. Tenir cura que els empleats guardin la màxima atenció respecte i correcció envers el personal i les persones usuàries del casal.
2. Assumir les despeses de qualsevol mena que origini la seva activitat, incloses les substitucions de personal, variacions en els impostos.
3. Respondre dels danys que es causin a tercers per raó del funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen indirectament o directament per part del propi adjudicatari o dels seus dependents. A tal fi l'adjudicatari subscriurà durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil.
4. Exercir directament el contracte. Es prohibeix expressament la seva cessió o traspàs a tercers sense autorització expressa per part de l'òrgan de contractació.
5. Adequar els mitjans personals, materials i tècnics per a una correcta execució del servei.

En tot cas l'adjudicatari del contracte tindrà l'obligació de:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec. Facilitar el seguiment de la correcta prestació de la gestió del servei del contracte.
- Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació qualsevol canvi temporal o definitiu del personal.
- Garantir la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, descansos setmanals, malaltia, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.

6. Obligacions de l'Ajuntament



Joventut

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.

7. Sistema de penalització per incompliment del contracte

Un cop establertes les obligacions que l'adjudicatari haurà de respectar, i considerant també la seva importància en l'execució del contracte s'han d'establir els següents supòsits com a faltes molt greus, greus o lleus, en cas d'incompliment d'aquelles obligacions.

FALTES LLEUS. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec, entenent-se inclòs en aquests supòsit els aspectes següents:

- La manca de netedat en el personal i en material afecte als serveis.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- No notificar de forma immediata al Servei de Joventut qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- En general, les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus i que no suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec.

FALTES GREUS. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, que puguin incórrer en un incompliment de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a sancions lleus, és a dir, incórrer en tres mesos tres cops en alguna falta lleu.
- La prestació del servei en forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- El mal estat de conservació i de presentació de les instal·lacions i del material en general.
- El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat. Així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- Dificultar la inspecció del Servei de Joventut municipal i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- En general, tots els actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La desobediència a les ordres donades pel Servei de Joventut que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.



Joventut

- Percepció de l'adjudicatari o qualsevol treballador seu, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres del Servei de Joventut per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat, als usuaris o al personal afecta al servei.
- En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

FALTES MOLT GREUS. Es qualifiquen com a molt greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin una deficiència important en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec i tota pertorbació de la prestació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La manca de puntualitat respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
 - Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Fraus en la forma de realitzar un servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- No complir amb les mesures sanitàries vigents en aquell moment.
- Reiteració d'una falta greu o la realització de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

8. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és la tècnica sotasignat.

Parets del Vallès amb data de la signatura electrònica

