
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL ARTÍSTIC D'ESTIU

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Durant la darrera setmana de juny i al llarg del mes de juliol, i amb l'objectiu d'oferir un espai d'oci cultural, l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Celrà coordina i programa un casal artístic adreçat a infants entre 7 i 14 anys amb ganes d'experimentar, inventar, crear i compartir a través de diverses disciplines artístiques.

El casal artístic s'organitza en diverses disciplines artístiques i les seves activitats es dissenyen seguint un eix temàtic relacionat amb les arts visuals, que varia anualment.

1.1 Disciplines artístiques i activitats culturals

Les disciplines artístiques i activitats culturals que s'ofereixen són:

- Ceràmica
- Escultura
- Dibuix i Pintura
- Restauració
- Fotografia

1.2 Instal·lacions

Les activitats s'imparteixen a l'aula d'art i l'aula d'audiovisuals, ubicades al primer pis del Centre Cultural La Fàbrica, on hi ha les instal·lacions i material necessari per dur-les a terme.

1.3 Participants

El casal artístic s'adreça a infants entre 7 i 14 anys. Els participants es divideixen en grups de fins a 15 infants, amb un màxim de 3 grups simultanis i 45 infants en total.

Si el nombre d'inscripcions ho permet, els grups es divideixen per edats.

Si no s'arriba a un mínim de vuit (8) inscripcions no es realitzarà el casal artístic.

1.4 Horaris i organització del servei

El servei de casal artístic s'ofereix en l'horari següent: de dilluns a divendres de 9 h a 13.30 h.

Es pot fer la inscripció per setmanes, amb un mínim de dues.

El servei s'organitza en grups, amb un màxim de 45 alumnes (3 grups).

El/la professional que executi el servei, com a màxim, farà les hores totals següents:

Lot servei de monitoratge:

Màxim nombre d'infants: 45 (3 grups). Segons la ràtio, com a molt hi haurà 2 monitor/es.

Màxima duració del servei, 5 setmanes.

Per tant, el total d'hores que com a màxim es facturaran en el lot 'servei de monitoratge' seran les següents:

2 professionals (2 monitor/es) x 22'5 h setmanals x 5 setmanes= 225 h.

Lots de ceràmica, restauració, dibuix i pintura, escultura i fotografia

Màxim nombre d'infants: 45 (3 grups)

Màxim 3 dies a la setmana per lot.

Màxima duració del servei, 5 setmanes.

Per tant, el total d'hores que com a màxim es faran per cadascun dels lots de ceràmica, restauració, dibuix i pintura, escultura i fotografia' seran les següents:

1 professional x 13,5 h setmanals (màxim 3 grups) x 5 setmanes= 67,5 h

Al finalitzar el servei anual de casal artístic es facturarà per les hores realitzades, que dependran del nombre d'inscripcions efectuades i que podran variar depenent de l'any.

1.5 Piscines

Segons la disponibilitat d'horaris de la piscina municipal, cada dia es destinarà 1 hora a l'ús d'aquestes instal·lacions.

1.6 Temàtica del casal

Cada any s'escull un eix temàtic relacionat amb l'àmbit artístic, al voltant del qual s'organitzen les diferents activitats.

Enguany, el casal artístic gira entorn de la figura de Pablo Picasso, donat que el 2023 se celebra el 50è aniversari de la seva mort.

Cada setmana es programarà una activitat diferent que tindrà una durada diària coincident amb l'horari del casal i cal tenir present que durant una hora diària s'assistirà a la piscina municipal. Per tant, durant el casal artístic d'estiu es faran 5 activitats diferents (corresponent a les activitats artístiques dels lots del 2 al 5).

2. OBJECTIUS GENÈRICS A TREBALLAR EN EL CASAL

- Adquirir els coneixements bàsics dels processos creatius i tècnics de les diferents disciplines artístiques.
- Fomentar i potenciar la seva creativitat i les seves capacitats a través de la creació artística amb diferents tècniques plàstiques.
- Oferir un espai de lleure cultural durant les vacances d'estiu per ajudar a despertar i desenvolupar les seves capacitats.

3. FINALITATS PEDAGÒGIQUES I METODOLOGIA

A partir d'un eix temàtic relacionat amb l'àmbit de les arts, s'organitzen activitats artístiques des de les diferents disciplines (fotografia, restauració, dibuix i pintura, ceràmica i escultura). A partir d'aquestes activitats es pretén que els participants adquireixin els coneixements bàsics de les tècniques utilitzades, incentivant la creativitat pròpia de cada infant i afavorint un espai de lleure i creativitat artística.

Es pretén ensenyar la vessant més tècnica de cada activitat, però també deixar que l'infant experimenti i segueixi el seu propi procés creatiu, acompanyant-lo i guiant-lo en el procés de maduració artística.

Les activitats proposades han de poder-se adaptar a cadascun dels participants, oferint una atenció individualitzada i atenent la diversitat del grup.

Pel que fa a la metodologia de treball, s'hauran de tenir en compte els aspectes següents:

- 1) Socials: la realitat i els recursos de Celrà, la societat intercultural, no sexista, no violenta i la intergeneracionalitat.
- 2) Educatius: atenció individualitzada, atenció a la diversitat, l'infant com a protagonista de l'acció, l'ensenyament guiat i la construcció d'aprenentatges, la participació activa i democràtica, la potenciació dels valors solidaris, i el respecte al medi ambient.

4. FUNCIONS INHERENTS AL SERVEI

4.1 Funcions de l'adjudicatari

Les funcions de l'adjudicatari en relació amb el servei seran les següents:

Lot 1: Servei de monitoratge:

- Donar suport a la persones que executin el contracte impartint les diferents disciplines mentre aquestes s'imparteixen.
- Control del llistat d'assistents.
- Vigilància i suport durant les hores de piscina.
- Vigilància i suport en les possibles activitats fora de l'aula d'art.
- Garantir un sistema de comunicació diària amb les famílies per tal d'informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part de les mateixes, sempre en coordinació amb l'Àrea de Cultura.
- L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per prestar el servei objecte de l'adjudicació, que haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte.

Lot 2: Servei de tallers artístics:

- Planificar, coordinar i organitzar el funcionament de l'activitat en funció del calendari, la distribució d'horaris i espais, i l'aplicació de l'estructura del curs i activitats –programa- que l'adjudicatari hagi presentat.
- Relació amb l'alumnat: informació, valoració i seguiment del mateix.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material durant el desenvolupament de les activitats.
- Lliurament del full d'assistència setmanal a l'Àrea de Cultura.
- Vetllar perquè hi hagi el material necessari per realitzar l'activitat i informar de les necessitats de compra del material que faci falta per realitzar l'activitat.

- Garantir un sistema de comunicació diària amb les famílies per tal d'informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part de les mateixes, sempre en coordinació amb l'Àrea de Cultura.

4.2 Ajuntament de Celrà

L'Ajuntament de Celrà serà l'encarregat de:

- Gestió de les matrícules i rebuts dels inscrits.
- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses de llum, aigua, neteja, manteniment i material necessari per realitzar les activitats.
- Difusió del casal artístic.
- Organització dels grups segons edats.
- Elaboració dels llistats d'alumnes i assistència.
- Contacte amb els pares o tutors legals en cas de necessitat.
- Coordinació de l'empresa adjudicatària i del calendari, horaris i espais.

5. CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

Les activitats comencen el primer dia hàbil després de finalitzar el curs escolar i acaben la darrera setmana de juliol.

El casal artístic 2023 comença el dia 26 de juny i finalitza el 28 de juliol. Per als anys següents ja es determinarà la seva durada.

Signat electrònicament

Laura Francès San Martín
Tècnica de Cultura