



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA, CAPACITACIONS I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PER A LES ASSOCIACIONS LOCALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Un dels objectius del Servei de Participació Ciutadana és l'enfortiment de teixit associatiu municipal i el foment de la seva participació en els assumptes que els interessin o afectin.

Per aconseguir aquests objectius es vol contractar un servei d'assistència i capacitacions a les associacions locals per poder ajudar-les en la seva gestió quotidiana i solucionar problemes que puguin tenir a l'hora de realitzar gestions o d'adequar la seva activitat a la legislació vigent. El recolzament es concreta llavors, en la contractació d'un servei d'assistència i capacitacions personalitzades per tal d'ajudar a les entitats a realitzar de manera autònoma totes les tasques que s'esdevenen del seu funcionament i gestió ordinària, facilitar la seva relació amb les administracions públiques o intervenir en casos de resolució de conflictes. El servei inclou assistència i capacitació general quan els assumptes a tractar afectin a una pluralitat d'associacions. Inclou el suport tècnic i d'execució al servei del departament de participació ciutadana per campanyes concretes d'assistència a les entitats.

Aquest servei d'assistència i capacitació té les següents funcions:

1. Assessorament i capacitació en problemes i situacions concretes, tant en forma personalitzada a representants d'entitats com de manera col·lectiva si és que la situació afectés a una pluralitat d'entitats.
2. Assessorament i capacitació en la redacció de documents, com poden ser, la redacció de programes, la redacció d'estatuts, justificacions de subvencions...
3. Assessorament i capacitació en la gestió ordinària de l'associació (convocatòria d'assemblees, canvis de junta...)
4. Capacitació, assessorament i assistència en tràmits que requereixin de presentació de documents a les administracions públiques (canvis de junta, canvis de seu, redacció de projectes, justificació de subvencions...).
5. Seguiment dels casos.
6. La resolució de conflictes que poguessin sorgir en el sí d'una entitat, entre elles o entre les entitats i l'Ajuntament.
7. Coordinació o relacions periòdiques amb el Servei de participació ciutadana o si s'escau, amb altres serveis i/o professionals municipals.
8. Emissió, si s'escau, d'informes referents a les actuacions realitzades amb les entitats usuàries.
9. Suport tècnic i d'execució al servei del departament de participació ciutadana per campanyes concretes d'assistència a entitats.

El servei també ha d'incloure les següents característiques:

1. La disposició d'un telèfon permanent tant per la concertació de les cites com per atendre consultes.
2. La disposició d'un correu electrònic pel servei.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte i que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme a partir de l'1 d'abril de 2023 fins el 31 de març de 2024, exceptuant els mesos de juliol i agost.



Aquest contracte es podrà prorrogar anualment dos anys més.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran el dia 1 del mes següent a la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst d'un any.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Es podran presentar empreses, professionals i entitats que acreditin les condicions establertes.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa, aquest resta obligat a assignar un únic professional per a la totalitat del servei. Aquest professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

L'adjudicatari no tindrà assignat cap horari. Aquest dependrà de les exigències del servei, per la qual cosa ha d'estar subjecte a horaris tant de matí com de tarda i a desplaçar-se, assumint aquest cost. Igualment pot ser requerit pel Servei de participació ciutadana per realitzar les reunions o coordinacions que siguin necessàries.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà una factura amb l'import únic i que correspondrà a la totalitat dels serveis prestats. L'Ajuntament podrà realitzar seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és fixa en 3.200 € anuals sense IVA, el que representa 3.872 € anuals, IVA inclòs.

Import mensual sense IVA 320 € i 387,20 € mensuals amb IVA Inclòs, excloent els mesos de juliol i agost.

Degut a la impossibilitat pel que fa a la determinació de les unitats del servei, aquest es determina a preu alçat. El pressupost del contracte és el següent:

Any 2023	Mesos	Import mensual sense IVA	Import mensual amb IVA	Import sense IVA total	Import total amb IVA
De l' 1 d'abril al 31 de desembre de 2023	7	320	387,2	2.240	2.710,40 €
De l'1 de gener al 31 de març de 2024	3	320	387,2	960	1.161,60 €
Total, excloent els mesos de juliol i agost	10	320	387,2	3.200	3.872



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida 107 9240 22706 del pressupost de 2023 i, si s'escau als successius, anomenada "Estudis i Treballs Tècnics", en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari/a:

- Farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objecte del contracte.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- Facturarà mensualment.
- Lliurarà a L'Ajuntament la memòria i avaluació corresponent al final de cada anualitat.

Obligacions de l'Ajuntament:

- Fer un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

- Es considerarà una infracció no atendre als requeriments d'assistència o capacitacions requerides per alguna entitat.
- Es considerarà infracció no atendre les peticions de l'Ajuntament per programar reunions de coordinació o avaluació.
- Es considerarà infracció qualsevol omissió de les obligacions derivades de l'apartat número 6 d'aquest plec.

Més de tres infraccions en el sentit abans esmentat, habilitarà l'Ajuntament per rescindir el contracte.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir el mateix per causes degudament motivades en informe tècnic.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat electrònicament.

La Cap de Participació Ciutadana