

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA GESTIÓ I ASSESSORAMENT PER LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA EN DIFERENTS MITJANS DE COMUNICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, I AMB UN ÚNIC CRITERI PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte de serveis, que te per objecte la contractació dels serveis de gestió i assessorament (que inclou planificació, negociació i inserció de publicitat convencional) de les campanyes institucionals de l'Ajuntament de la Ràpita en diferents mitjans de comunicació (premsa impresa, digital, ràdio i televisió).

Els serveis a contractar que es consideren inclosos amb aquesta contractació, els quals no seran susceptibles de subcontractació, seran els següents:

- Recomanació en la planificació de cada campanya de difusió. El Servei de Comunicació de l'Ajuntament definirà els mitjans, els formats i els calendaris d'insercions. El Servei de Comunicació tindrà en compte les recomanacions de l'empresa adjudicatària per seleccionar els mitjans idonis per complir els objectius de cada campanya de difusió.

- Mediació en les negociacions. L'empresa adjudicatària haurà de negociar amb els mitjans els millors descomptes en les insercions publicitàries aplicant, com a mínim, els descomptes detallats a l'oferta econòmica. Sens perjudici que puguin aplicar un descompte superior com a resultat de la negociació en cada moment i en cadascuna de les campanyes.

- Contractació, gestió i seguiment de la publicitat institucional. L'empresa adjudicatària haurà de fer tots els tràmits que siguin necessaris per gestionar la compra, el lliurament i el seguiment de les insercions en els mitjans de comunicació.

- El Servei de Comunicació de l'Ajuntament de la Ràpita facilitarà a l'adjudicatari el disseny final de la publicitat institucional que s'hagi de difondre a través dels mitjans previstos. En el cas de les emissores de ràdio, depenent de les característiques de cada campanya de difusió i seguint les indicacions del Servei de Comunicació, l'adjudicatari se n'encarregarà de l'emissió de la publicitat institucional i la producció de la falca de ràdio que s'emetrà (o únicament l'emissió de la publicitat institucional). En el cas que se n'encarregui de l'emissió de publicitat i també la producció de la falca de ràdio, es pot donar el cas que el percentatge de descompte només s'apliqui en la tarifa publicitària i que l'import de producció de la falca de ràdio tingui un cost fix establert pel mitjà radiofònic al qual no s'aplica cap descompte. En el cas que només s'encarregui l'emissió de la publicitat, el Servei de Comunicació facilitarà a l'adjudicatari una falca de ràdio ja produïda.

En el cas de les televisions, depenent de les característiques de cada campanya de difusió i seguint les indicacions del Servei de Comunicació, l'adjudicatari se n'encarregarà de l'emissió de la publicitat institucional i la producció del suport audiovisual que s'emetrà o únicament l'emissió de la publicitat institucional. En el cas que s'encarregui l'emissió de publicitat i també la producció del suport audiovisual, es pot donar el cas que el percentatge de descompte només s'apliqui en la tarifa publicitària i que l'import de producció del suport audiovisual tingui un cost fix establert pel mitjà

televisiu al qual no s'aplica cap descompte. En el cas que només s'encarregui l'emissió de la publicitat, el Servei de Comunicació i Imatge facilitarà a l'adjudicatari el suport audiovisual ja produït.

- L'adjudicatari haurà de vetllar per la bona reproducció de les insercions.
- L'adjudicatari haurà de disposar de les audiències i de les tarifes actualitzades dels mitjans de comunicació (tarifes locals, provincials, autonòmiques i estatals) i presentar un informe a final de cada mes durant la vigència del contracte que faci una valoració de resultats atenent la seva aparició en els diferents mitjans.
- Les insercions publicitàries seran justificades mitjançant la presentació de suports físics i/o digitals si es tracta de premsa; de certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio i de televisió; i de certificats de les impressions en el cas de la difusió on line.

Les fonts requerides són:

OJD i PGD: per a les tirades i difusions dels mitjans impresos
EGM: per a les audiències de televisió
COMSCORE O OJD: per a les audiències dels mitjans digitals
AUDITSA: per al control de les campanyes de ràdio

- Si durant la vigència del contracte alguna de les fonts desaparegués, s'hauria de substituir per la font equivalent acreditada pel mercat. A més dels informes de seguiment mensuals, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria anual recopilatòria on consti el retorn de la inversió realitzada de cada campanya i la redacció d'una sèrie de recomanacions aplicables a la futura contractació de publicitat institucional.

Pel que fa a les diferents campanyes de difusió, dates, llistat orientatiu de mitjans de comunicació i altres condicions, figuren detallades al corresponent Plec de condicions tècniques.

*L'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- El plec de condicions tècniques.
- La proposició ofertada per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.
- i el document de formalització del contracte.

II- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que el contractista estarà obligat a garantir la

seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que resultin d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

III- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és CPV: 79341200-8, Serveis de Gestió Publicitària.

IV- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

De la providència de l'Alcaldia, de data 30 de gener de 2023, que figura en l'expedient, resulta la necessitat i idoneïtat de contractar serveis consistents en la gestió i assessorament per a la inserció de publicitat institucional de l'Ajuntament de la Ràpita en diferents mitjans de comunicació, atès que aquesta Corporació té interès en contractar amb una única empresa o candidat que sigui qui gestioni tot el tema referit a la difusió de publicitat en diferents mitjans de comunicació, donat que suposa un ús més eficient dels recursos municipals podent aconseguir descomptes importants sobre les tarifes vigents de publicitat.

En la mateixa providència, esmentada anteriorment, es posa de manifesta també, que la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques, necessària per dur a terme les funcions que tenen encomanades, i contribueix a construir una imatge coherent amb la gestió municipal d'aquestes institucions, i a l'A l'empara de la Llei 18/2000 de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, i en especial a l'article 3.d de l'esmentada llei, que recull com a objecte de la publicitat institucional "informar de les activitats o projectes duts a terme per l'Administració pública en l'àmbit de les seues atribucions o competència".

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte.

V- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 798/2019, de 7 de juliol.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

VI- NATURALES JA JURÍDICA

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb el previst als articles 17, 24 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP).

VII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se un únic criteri per a la seva adjudicació, essent aquest automàtic, relatiu als percentatges/descomptes mínims a aplicar sobre les tarifes vigents de les insercions publicitàries (estipulades anualment pels diferents mitjans de comunicació) i que també inclouen el servei d'agència, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert a l'article 145 i 159 de la LCSP.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim igual o superior al pressupost base de licitació del present contracte.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, , al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Per a l'execució del present contracte, la capacitació professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte, i acreditar els mateixos, són els següents:

- Declaració responsable amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim, l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un planificador de mitjans, amb experiència professional en aquest àmbit i amb formació de llicenciatura o grau en publicitat i màrqueting o equivalent.

Per a la seva acreditació s'aportarà la corresponent titulació, així com l'acreditació de la vinculació d'aquest personal a l'empresa licitadora mitjançant copia adjunta dels corresponents contractes laborals o mercantils subscrits al respecte.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquests podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o

treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb el/s mateix/os, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

IX- DURADA

La durada del present contracte, s'estableix per un termini d'un any, a comptar a partir de la data de formalització del contracte, i sense possibilitat de pròrroga.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts, finalitzant per tant la vigència del contracte, en arribar el termini adjudicat d'un (1) any.

X- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix per un import anual net de 37.388,43.- €, més 7.851,57.- € en concepte d'IVA, essent l'import total de 45.240.-€, IVA inclòs.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

L'Ajuntament, en funció de la necessitat de fer difusió de l'activitat institucional abastant el màxim volum de públic possible, i basant-se en les campanyes encarregades els anys anteriors, preveu distribuir l'import a invertir en publicitat institucional en mitjans de diferents tipus, a partir de la següent distribució:

Tipus de mitjà

Import estimat: **37.388,43**

Mitjà imprès 10.033,06 euros

Mitjà radiofònic 2.561,98 euros

Mitjans digitals 8.677,69 euros

Mitjà televisiu 16.115,7 euros

Termini	Pressupost net	IVA (21%)	Total
Un any	37.388,43 €	7.851,57	45.240 €

Tot això segons regeixen el conveni col·lectiu estatal del sector de premsa diària, el conveni col·lectiu nacional de revistes i publicacions periòdiques i el conveni de la indústria audiovisual.

El càlcul de les necessitats pressupostàries s'ha fet tenint en compte el cost de les campanyes ja dutes a terme en anys anteriors, que han estat una trentena al llarg de l'any, amb un cost mitjà aproximat de 1.246 euros IVA exclòs.

XI- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, atès el termini total previst de quatre anys, és de 37.388,43.- € (IVA exclòs).

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i que es tracta d'un import màxim doncs l'Ajuntament de La Ràpita no s'obliga a exhaurir-lo en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la demanda dels serveis objecte del contracte.

Actualment no es pot quantificar amb exactitud el tipus de format i el nombre d'insercions publicitàries objecte d'aquesta contractació, i que per tant el valor del contracte s'ha estimat en base a les necessitats de campanyes institucionals previstes (no definitives) durant un any com a màxim, així com als preus de mercat segons les tarifes de cadascun dels mitjans de comunicació que aquest Ajuntament ha vingut emprant habitualment en els últims anys, incloent també la tarifa dels serveis d'agència, per tant aquest càlcul no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin.

Tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP i segons regeixen el conveni col·lectiu estatal del sector de premsa diària, el conveni col·lectiu nacional de revistes i publicacions periòdiques i el conveni de la indústria audiovisual.

Tot referit al moment anterior de confeccionar la present memòria.

XII- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons document RC núm. 220230000741, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 16 491 2260202 i 16 491 22603.

XIII- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XIV- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXVII del present Plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XV- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec i al plec de condicions tècniques, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari qui hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, essent aquesta la que obtingui la major puntuació amb la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA :

El criteri de valoració seran els percentatges/descomptes mínims a aplicar sobre les tarifes vigents de les insercions publicitàries (estipulades anualment pels diferents mitjans de comunicació) i que també inclouen el servei d'agència.

De conformitat amb el llistat orientatiu de mitjans i formats recollits al Plec de prescripcions tècniques particulars, reguladores d'aquesta contractació, que són els que aquest Ajuntament empra habitualment i també on preveu fer difusió de les campanyes institucionals. Tot tenint en compte que els preu net màxim és de 37.388,43 (IVA exclòs). Llistat que ja s'inclou en el model d'oferta econòmica.

Per a aquests mitjans es demana un percentatge/descompte mínim que s'aplicarà sobre les tarifes vigents de les insercions publicitàries, estipulades anualment pels mitjans de comunicació, i que també inclourà el servei d'agència. És un descompte net abans d'IVA, que resulta de l'aplicació del percentatge de millora ofert sobre les tarifes vigents dels diferents suports publicitaris i que també inclourà el servei d'agència.

També es valorarà el percentatge/descompte mínim ofert en tots els altres mitjans no previstos al plec de condicions tècniques. Seran els percentatges/descomptes mínims que s'aplicaran a les tarifes vigents durant el període d'execució del contracte, sobre qualsevol altre mitjà no especificat en el llistat de mitjans. És un descompte net abans d'IVA, que resulta de l'aplicació del percentatge de millora ofert sobre les tarifes vigents dels diferents suports publicitaris i que també inclou el servei d'agència.

Puntuació de les ofertes

S'atorgarà un total de 100 punts, distribuïts amb els següents 4 apartats:

- Mitjà imprès fins a 22 punts
- Mitjà radiofònic fins a 8 punts
- Mitjans digitals fins a 25 punts
- Mitjà televisiu fins a 45 punts

Que desglossat queda de la següent forma:

Mitjà imprès

Mitjà imprès local

Concepte	Puntuació
Percentatge descompte per insercions al Setmanari l'Ebre	7,00
Percentatge descompte per insercions al Setmanari Més Ebre	7,00
Percentatge descompte per insercions ofertes en altres mitjans impresos locals	1,00

Mitjà imprès generalista

Concepte	Puntuació
Percentatge descompte per insercions d'anuncis publicitaris al Diari de Tarragona inclosos els suplementos i revistes que es lliuren conjuntament i de forma gratuïta amb el diari	6,00
Percentatge descompte per insercions d'anuncis publicitaris en altres mitjans impresos generalistes	1,00
Subtotal	22,00

Mitjà radiofònic

Concepte	Puntuació
Percentatge descompte per falca de 20-25 segons a Imagina Ràdio	7,00
Percentatge descompte en altres mitjans radiofònics	1,00
Subtotal	8,00

Mitjans digitals

Concepte	Puntuació
Percentatge descompte per bàner en aguaita.cat	8,00
Percentatge descompte per bàner en ebredigital.cat	8,00
Percentatge descompte per bàner en surtdecasa.cat	8,00
Percentatge descompte en altres mitjans digitals	1,00
Subtotal	25,00

Mitjans televisius

Concepte	Puntuació
Percentatge descompte anuncis a Canal TE	7,00
Percentatge descompte directes a Canal TE	7,00
Percentatge descompte reportatges a la Xarxa Canal RE	7,00
Percentatge descompte anuncis a Canal 21 Ebre	7,00
Percentatge descompte directes a Canal 21 Ebre	7,00
Percentatge descompte reportatges a la Xarxa Canal 21 Ebre	7,00

Percentatge descompte en altres televisions locals	3,00
Subtotal	45,00
TOTAL PUNTUACIÓ (mitjà imprès, radiofònic, digital i televisiu)	100,00

Ponderació de les ofertes

Segons percentatge/descompte: rebran la màxima puntuació de cadascun dels mitjans previstos al model d'oferta econòmica els licitadors que presentin el percentatge/descompte més gran sobre les tarifes vigents de les insercions publicitàries, i la resta de licitadors rebran els punts proporcionals resultants d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } \frac{\text{Puntuació màxima per apartat X (percentatge descompte a valorar)}}{\text{(percentatge descompte més alt)}}$$

La consecució de punts de cadascuna de les caselles del model d'oferta econòmica és individual. La puntuació total serà la suma de les puntuacions atorgades per a cadascuna de les caselles.

En el supòsit que durant la tramitació de l'expedient es tingui constància formal que algun dels mitjans detallats al model d'oferta econòmica deixi de comercialitzar-se, aquest no es tindrà en compte en el moment de puntuar.

L'adjudicatari haurà de mantenir, com a mínim, els percentatges/descomptes sobre les tarifes vigents de les insercions publicitàries ofertats en la seva proposta econòmica durant tota la vigència del contracte. Sens perjudici que puguin aplicar un descompte superior i preus unitaris inferiors com a resultat de la negociació en cada moment i en cadascuna de les campanyes.

En aquest contracte no es preveuen fórmules per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

*La presentació d'oferta econòmica de cada un dels elements o prestacions objecte del contracte, és d'obligat compliment, quedant exclòs immediatament de la licitació el participant que no la presenti.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE AL FORMULARI D'OFERTES

S'entén per descompte el percentatge de millora ofert sobre les tarifes vigents dels diferents suports publicitaris, IVA exclòs. Tot segons llistats vigents dels diferents mitjans que presentaran els licitadors participants juntament amb l'oferta econòmica.

En cadascuna de les ofertes de descompte/percentatges s'inclourà el servei d'agència.

Els descomptes són aplicables a qualsevol dia de la setmana/hora o edició.

El descompte ofert en cadascun dels suports del mitjà imprès és un descompte resultant final, que inclou tots els descomptes abans d'IVA, inclosa la comissió d'agència. És aplicable a tots els formats, dies de publicació, emplaçament, seccions i edicions mentre estiguin contemplats a les polítiques comercials dels suports del mitjà imprès. Els descomptes mínims oferts en els apartats "altres mitjans impresos locals" i "altres mitjans impresos generalistes" també seran extensibles a tots els formats, dies de la setmana, emplaçaments, seccions i edicions.

El descompte ofert en cadascun dels suports del mitjà radiofònic és un descompte resultant final, que inclou tots els descomptes abans d'IVA, inclosa la comissió d'agència. És aplicable a tots els formats mentre estiguin contemplats a les polítiques comercials de les emissores, i tots els dies de la setmana en totes les franges horàries. Els descomptes mínims oferts en l'apartat "altres mitjans radiofònics" també seran extensibles a tots els formats, dies de la setmana, emplaçaments, seccions i edicions.

El descompte ofert en cadascun dels suports de mitjans digitals és un descompte resultant final, que inclou tots els descomptes abans d'IVA, inclosa la comissió d'agència. És aplicable a tots els formats i emplaçaments encara que no estiguin especificats en aquest model, sempre que estiguin contemplats a les polítiques comercials dels mitjans digitals. Els descomptes mínims oferts en l'apartat "altres mitjans digitals", també seran aplicables a tots els formats i emplaçaments contemplats a les polítiques comercials dels mitjans digitals.

El descompte ofert en cadascun dels suports de mitjans televisius és un descompte resultant final, que inclou tots els descomptes abans d'IVA, inclosa la comissió d'agència. És aplicable a tots els formats i emplaçaments encara que no estiguin especificats en aquest model, sempre que estiguin contemplats a les polítiques comercials dels mitjans televisius. Els descomptes mínims oferts en l'apartat "altres mitjans televisius" també seran aplicables a tots els formats i emplaçaments contemplats a les polítiques comercials dels mitjans televisius.

Cal omplir totes les caselles del model de proposició econòmica. Tota casella que es presenti buida es considerarà que el percentatge de descompte és 0%.

*Adjunta a la proposta econòmica, l'adjudicatari haurà d'aportar la relació de tarifes vigents corresponents als mitjans de comunicació que es relacionen al plec de prescripcions tècniques i que s'indiquen en l'apartat de model de proposició econòmica.

En el supòsit que durant la tramitació de l'expedient es tingués constància formal que alguns dels mitjans detallats al model d'oferta econòmica deixi de comercialitzar-se, aquest no es tindrà en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes.

L'adjudicatari haurà de mantenir, com a mínim, els percentatges/descomptes oferts en la seva oferta econòmica, durant tota la vigència del contracte. Sens perjudici que puguin aplicar un descompte superior com a resultat de la negociació en cada moment i en cadascuna de les campanyes.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris socials de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XVI- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva

finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "presentar oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió. Un cop realitzat aquest pas.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Servei de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de

l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC, que portarà la menció: “**PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA GESTIÓ I ASSESSORAMENT PER LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA EN DIFERENTS MITJANS DE COMUNICACIÓ**, presentada pel Sr/a en representació de”, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació ordenada numèricament segons la relació següent:

A- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1- L'oferta econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En..... domiciliat acarrer.....núm.amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a.....carrer.....núm.),una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que te per objecte la contractació dels serveis de gestió i assessorament (que inclou planificació, negociació i inserció de publicitat convencional) de les campanyes institucionals de l'Ajuntament de la Ràpita en diferents mitjans de comunicació (premsa impresa, digital, ràdio i televisió), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, que regeixen la licitació de referència, i, acceptant incondicionalment les clàusules dels mateixos, **presenta la següent oferta:**

Mitjà imprès	Percentatge de descompte mínim ofert%
Setmanari l'Ebre	
Setmanari gratuït Més Ebre	
Altres mitjans impresos locals	
Diari de Tarragona	
Altres mitjans impresos generalistes	
Mitjà digital	
Aguaita.cat	
Ebredigital	
Surtdecasa	
Altres mitjans digitals	
Mitjà ràdio	
Imagina ràdio	
Altres mitjans radiofònics	
Mitjà televisiu	
Canal TE (anuncis 20-25')	

Canal TE (directe)	
Canal TE (contingut XAL)	
Canal 21 (anunci 20-25')	
Canal 21 (directe)	
Canal 21 (contingut XAL)	
Altres mitjans televisius (anunci)	

Lloc, data i signatura del licitador.”

* Adjunta a la proposta econòmica, l'adjudicatari haurà d'aportar la relació de tarifes vigents corresponents als mitjans de comunicació que es relacionen al plec de prescripcions tècniques.

*La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, essent causa d'exclusió en cas contrari.

B- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el NIF o CIF de la Societat.

2.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

3.- Certificat de figurar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, o bé, còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció als mateixos. De conformitat amb l'establert a l'article 159.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb NIF núm....., major d'edat, (en nom propi) o (en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis, que te per objecte la contractació dels serveis de gestió i assessorament (que inclou planificació, negociació i inserció de publicitat convencional) de les campanyes institucionals de l'Ajuntament de la Ràpita en diferents mitjans de comunicació

(premsa impresa, digital, ràdio i televisió),

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (que el signat actua com a representant de l'empresa respecte de la qual he presentat oferta, i que els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, disposant de la solvència tècnica econòmica i financera adequada, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació. Així mateix manifesta complir amb la condició especial d'execució.

Que (*en cas de presentar-se persona jurídica) la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de la Ràpita comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon desenvolupament del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment abans d'adjudicar el contracte, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a la present licitació.

5.- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm.....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules particulars per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis que te per objecte la contractació dels serveis de gestió i assessorament (que inclou planificació, negociació i inserció de publicitat convencional) de les campanyes institucionals de l'Ajuntament de la Ràpita en diferents mitjans de comunicació (premsa impresa, digital, ràdio i televisió), AUTORITZO exclusivament als efectes d'aquest procediment, al Servei de contractació de l'Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

Pàgina 18 de 35

Pl. Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100 · ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat

- ❑ Comprovació amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ❑ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d'aquesta autorització és opcional, en cas que no s'autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s'haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l'indicat en l'apartat XX del present plec de clàusules.

6.- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals indicats.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

7.- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 832/2022, de data 21 d'octubre de 2022, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició ha estat publicada al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, al lloc que es determini per la mateixa i es configuri en l'eina digital, es procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a donar lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants

*Aquesta documentació no serà esmenable.

A continuació, i en el mateix acte intern, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura i qualificació de la documentació administrativa presentada, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, essent el preu i demés criteris automàtics, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació al candidat que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XX. Tot això amb remissió prèvia de la documentació a la Tècnica mitjana de Mitjans de Comunicació, per tal de comprovar que les proposicions presentades s'ajusten als plecs, comprovar la baixa temerària de l'oferta, efectuar valoració, i si s'escau efectuar proposta d'adjudicació.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

Tot això, sense perjudici de l'establert en la clàusula XV del present plec de clàusules pel que fa a la presumpció d'anormalitat o baixa temerària.

L'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més baix, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (7 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Negociat de contractació la documentació justificativa següent:

- Cas d'haver presentat certificat de figurar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), haurà de presentar la següent documentació:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

En cas de figurar inscrit al RELI, si l'assegurança que figura al mateix no cobreix l'import requerit, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:

Declaració responsable amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim, l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un planificador de mitjans, amb experiència professional en aquest àmbit i amb formació de llicenciatura o grau en publicitat i màrqueting o equivalent.

Per a la seva acreditació s'aportarà la corresponent titulació, així com l'acreditació de la vinculació d'aquest personal a l'empresa licitadora mitjançant copia adjunta dels corresponents contractes laborals o mercantils subscrits al respecte.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquests podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb el/s mateix/os, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només

s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 4 de la documentació administrativa que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar.

-Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs).(En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

- Així mateix, caldrà adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent del RELI o ROLECE no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

- Cas d'haver presentat còpia o resguard de la sol·licitud de la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE),haurà de presentar la següent documentació:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

*Cas que una de les empreses que conformi la UTE figuri inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim igual o superior al pressupost base de licitació del present contracte.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, , al costat del document del compromís vinculant de subscripció,

pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:

- Declaració responsable amb una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que als de l'objecte del contracte, com a màxim els últims 3 anys, en el qual s'indicarà l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Per a l'execució del present contracte, la capacitació professional i mitjans específics mínims, dels quals s'ha de disposar durant tota la vigència del contracte, i acreditar els mateixos, són els següents:

- Declaració responsable amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim, l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un planificador de mitjans, amb experiència professional en aquest àmbit i amb formació de llicenciatura o grau en publicitat i màrqueting o equivalent.

Per a la seva acreditació s'aportarà la corresponent titulació, així com l'acreditació de la vinculació d'aquest personal a l'empresa licitadora mitjançant copia adjunta dels corresponents contractes laborals o mercantils subscrits al respecte.

*Aquest personal ha d'ésser propi, o, en cas que l'empresa no disposi d'aquests podrà integrar aquesta solvència amb mitjans externs, amb la solvència d'altres empreses i/o treballadors autònoms que disposin, havent d'acreditar la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb el/s mateix/os, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent de presentar en aquest últim cas, document de compromís degudament signat per les parts.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 4 de la documentació administrativa que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar.

- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 7 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec, la memòria justificativa i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren al plec de condicions tècniques.

XXIII- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte en el punt IX i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte de conformitat amb l'establert a la clàusula XXX del present plec, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte qualsevol dels terminis que s'estableixin per a l'execució dels serveis objecte del contracte així com també respecte

de qualsevol dels terminis que s'estableixin per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En tot cas per a la imposició de les sancions es tramitarà expedient sancionador amb el corresponent tràmit d'audiència al contractista.

XXIV- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXV- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de la Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació. El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de la Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

XXVI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

XXVII- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present

contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXVIII- PAGAMENT DELS TREBALLS I RECEPCIÓ DE FACTURES EN FORMAT ELECTRÒNIC

PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent, o documents que acreditin la realització dels serveis prestats cada mes, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures. Cada factura haurà d'incloure una relació on consti la descripció dels serveis realitzats en el període a què faci referència, amb l'especificació detallada de: nom de la campanya o anunci, nom del mitjà de comunicació, data de publicació i/o emissió, preu brut segons tarifa vigent del mitjà, i descompte aplicat.

Als efectes de facturació, es realitzarà mitjançant factures mensuals, és a dir, el preu total anual del contracte es repercutirà entre 12 factures, que s'emetrà posteriorment a la realització dels treballs prestats. Així mateix, en cada factura figurarà una relació dels serveis realitzats els mesos corresponents.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

De conformitat amb les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, la recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.
- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'administració oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Segons el Reglament municipal regulador d'aquesta matèria, quedaran exclosos d'aquesta obligació i podran presentar, si volen facturar en paper, totes aquelles factures d'import igual o inferior a 5.000.-€, IVA inclòs, així com les que presentin els autònoms, sigui quin sigui el seu import.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posen a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXIX.- MODIFICACIONS

El present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En cas que durant la prestació del servei fos necessari ampliar la prestació del mateix o que alguna actuació hagi de prestar-se de forma diferent d'allò previst a l'objecte del present contracte, aquestes seran objecte d'una licitació independent.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXX.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

XXXI- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

Tenint en compte la naturalesa del servei a prestar, el contracte només podrà ser objecte de subcontractació si es compleixen els requisits de solvència i el perfil sigui equivalent al de la persona proposada a l'oferta seleccionada, d'acord amb l'establert a l'article 215.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Així mateix, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP.

XXXIV- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs d'interès:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XXXV-INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVI-RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

XXXVII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs

contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'Administració General del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)