



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE KOJE UREĐUJU UGOVOR ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGA SAVJETOVANJA U RAČUNOVODSTVU I PODRUČJU POREZA KOJE PROIZLAZE IZ UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA I UPRAVLJANJA PLAĆAMA ZA PREDSTAVNIŠTVO VLADE KATALONIJE U JUGOISTOČNOJ EUROPI NA PODRUČJU HRVATSKE

1. PREDMET UGOVORA

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga savjetovanja u području računovodstva i području poreza koje proizlaze iz upravljanja ljudskim resursima i upravljanja plaćama za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi (u daljnjem tekstu DVKJIE ili Predstavništvo) na teritoriju Republike Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Predstavništva u inozemstvu.

2. USLUGE KOJE SE IZVRŠAVAJU

Usluge koje izvršava izvođač detaljno su navedene u nastavku:

- a) Obračun plaća, zapošljavanje i odlazak osoblja Predstavništva.
- b) Provođenje računovodstvenih i poreznih postupaka koji proizlaze iz obveza iz područja poreza i socijalnog osiguranja propisanih hrvatskim zakonodavstvom, posebice, iz onih povezanih s ljudskim resursima (porez na dohodak, socijalno osiguranje, zdravstveno osiguranje itd.)
- c) Savjetovanje o vođenju računovodstva na području Hrvatske.
- d) Savjetovanje o provedbi poreznih postupaka u Hrvatskoj u vezi s obračunom plaća i upravljanjem ljudskim resursima Predstavništva
- e) Izrada izvještaja i informativnih bilješki za rješavanje svih vrsta upita iz područja poreza koji proizlaze iz upravljanja ljudskim resursima Predstavništva.

Odnos između računovodstvenog savjetovanja i Predstavništva razvijat će se na sljedeći način:

- i. Savjetodavna služba će do 27. u tekućem mjesecu od osoblja DGHR-a dobiti dokaze o radnim satima (u Excel tablici), koji će služiti kao osnova za obračun plaća i provođenje računovodstvenih i poreznih postupaka (troškovi poreza na dohodak, socijalno osiguranje, zdravstveno osiguranje itd.).
- ii. Što se tiče savjetovanja, konzultacija i izrade bilješki i izvještaja, savjetodavna služba će zaprimati pitanja koja mogu proizaći putem e-pošte (ili putem telefona s e-poštom u vidu potpore) s konkretnim detaljima problema koji treba riješiti.

- iii. U trenutku kada savjetodavna služba zaprimi upit ili zadatak, mora zatražiti potrebna pojašnjenja i zatim preuzeti upit ili zadatak koji joj je dodijeljen.
- iv. Sva pisana izvješća mora potpisati osoba s odgovarajućim kvalifikacijama te potpisati i ovjeriti referentni savjetnik.

Vezano za rokove za odgovor:

- U onim usmenim upitima ili onima poslanim e-poštom u kojima se od strane uspješnog ponuditelja traži obrazloženi odgovor ili pretraga informacija, upit se mora riješiti u roku od najviše 72 sata. U slučaju da upiti zahtijevaju izdavanje izvješća, rok odgovor je 10 radnih dana.
- Postupci se moraju provesti pravodobno kako bi bili u skladu s važećim propisima. Krajnji rok za obračun plaća osoblja DGHR-a je zadnji dan tekućeg mjeseca.

3. SREDSTVA KOJA SE MORAJU DODATI U UGOVOR

Tvrtka izvođač mora dodijeliti sljedeća sredstva za izvršenje ugovora:

3.1. INFORMATIČKA SREDSTVA I PRAĆENJE UPRAVLJANJA

- Izvođač će Predstavništvu staviti na raspolaganje sve računalne sustave koje ima na raspolaganju za obavljanje savjetodavnih i upravljačkih zadataka Predstavništva te će s Predstavništvom odmah podijeliti sve informacije vezane za računovodstvena ili porezna pitanja
- Tvrtka izvođač mora imati potrebna informatička sredstva za provođenje potrebnih postupaka s hrvatskim tijelima.

3.2. OSOBNA SREDSTVA POVEZANA S PRUŽANJEM USLUGE

- Ugovorena savjetodavna služba mora imati dovoljno osoblja za učinkovito i djelotvorno obavljanje svoje djelatnosti.
- Uspješni ponuditelj dodijelit će Predstavništvu voditelja/icu s kojim će redovito surađivati. U slučaju privremenog izostanka ovog uobičajenog kontakta, uspješni ponuditelj mora omogućiti da druga osoba unutar njegove strukture preuzme zadatke koje zada Predstavništvo.
- Tvrtka izvođač odgovorna je za izvršenje ugovora, a osoblje koje obavlja poslove obuhvaćene ugovorom je u svakom slučaju pod njihovom nadležnošću, a da se ne može zaključiti da postoji radni odnos između tog osoblja i Predstavništva. U tom smislu, ovlast upravljanja i vođenja poslova i djelatnika pripada tvrtki izvođaču, s obzirom na to da ima neovisno vlasništvo i autonomnu organizaciju te, prema tome, sve što se odnosi na kontrolu radnog vremena, davanje dopusta i praznike, disciplinski postupak i radne naloge pripada tvrtki izvođaču, ne dovodeći u pitanje ovlasti koje Predstavništvo ima u pogledu kontrole i nadzora izvršenja ugovora.

3.3. MATERIJALNA SREDSTVA POVEZANA S PRUŽANJEM USLUGE

Ponuditelji moraju imati dovoljan strukturni kapacitet za obavljanje skupine gore navedenih profesionalnih djelatnosti.

4. OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA

Izvođač mora:

- Obavještavati Predstavništvo o svim postupcima i problemima koji su nastali u ime i na trošak Predstavništva.
- Predstavništvo će imati pristup svim informacijama vezanim za ugovorene usluge.
- Staviti Predstavništvu na raspolaganje sustave koji joj jamče da bude u toku s računovodstvenim ili poreznim pitanjima koja su proizašla u bilo kojem trenutku

5. POVJERLJIVOST PODATAKA

Izvođač mora čuvati tajnost podataka s kojima je upoznat na temelju ugovora i koji nisu javni.

Također, uspješni ponuditelj, budući da će imati pristup osobnim podacima prilikom pružanja svojih usluga, mora se pridržavati važećih propisa, posebno onih koji proizlaze iz Uredbe (EU) 2016/679 Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016., koja se odnosi na zaštitu fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnim kretanjem takvih podataka i koji stavlja izvan snage Direktivu 95/46/EZ i lokalno zakonodavstvo. U te svrhe, kao izvršitelj obrade podataka mora sklopiti ugovor s voditeljem obrade podataka iz članka 28.3. navedene Uredbe te poštivati ostale zakonske obveze.

6. TRAJANJE UGOVORA

Trajanje ugovora je od 1. siječnja 2023. godine, odnosno od datuma potpisivanja ugovora, ako se potpiše kasnije, do 31. prosinca 2023. godine.

Predviđena je mogućnost četiri izravna produljenja na rok od po godinu dana.

Eric Hauck
Predstavnik Vlade
Vlada Katalonije u jugoistočnoj Europi
(originalna verzija potpisana 16.01.2023.)