

TABLICA KARAKTERISTIKA UGOVORA

A. Predmet ugovora

A.1. Predmet ugovora

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga savjetovanja u području računovodstva i području poreza koje proizlaze iz upravljanja ljudskim resursima i upravljanja plaćama za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi za obveze Predstavništva na teritoriju Republike Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Katalonije u inozemstvu.

Usluge koje će izvršavati izvođač detaljno su navedene u nastavku:

- Obračun plaća, zapošljavanje i odlazak osoblja Predstavništva u Hrvatskoj
- Provođenje računovodstvenih i poreznih postupaka vezanih za porez na dohodak, socijalno i zdravstveno osiguranje na području Hrvatske.
- Savjetovanje o vođenju računovodstva na području Hrvatske.
- Savjetovanje o provedbi poreznih postupaka u Hrvatskoj u vezi s obračunom plaća i upravljanjem ljudskim resursima Predstavništva
- Izrada izvještaja i informativnih bilješki za rješavanje svih vrsta upita iz područja poreza koji proizlaze iz upravljanja ljudskim resursima Predstavništva.

A.2 Dijelovi

Ne primjenjuje se podjela na dijelove.

A.3 CPV oznaka

79211110-0 Usluge obračunavanja plaća
79100000-5 Računovodstvene usluge
79220000-2 Porezne usluge

A.4 Obrazloženje nemogućnosti podjele ugovora na dijelove

Predmet ugovora ne može se podijeliti na dijelove, budući da bi neovisno izvršenje različitih usluga uključenih u predmet ugovora otežala njegovo pravilno izvršenje s tehničkog stajališta. Mnogi su zadaci povezani jedni s drugima, a podjela predmeta ugovora na dijelove mogla bi uključivati različite kriterije i disfunkcionalnosti koje bi spriječile izvedbu konkretnog i korisnog posla.

A.5 Obrazloženje potrebe nabave

Predstavništvo Vlade u jugoistočnoj Europi razvija svoju djelatnost u cilju promicanja interesa Katalonije kao cjeline na cijelom području utjecaja Predstavništva, i s gospodarskog i s kulturnog, političkog i društvenog stajališta.

Predmet ovog ugovora opravdava potreba da Predstavništvo ispunjava računovodstvene i porezne obveze pred nadležnim tijelima u Hrvatskoj, gdje se nalazi sjedište Predstavništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi.

Također treba imati na umu da je ugovaranje lokalnog osoblja od strane Predstavništva za obavljanje zadataka tehničke ili potporne prirode podložno radnom zakonodavstvu države u kojoj Predstavništvo djeluje. Stoga, nije uređeno propisima koji se primjenjuju na osoblje u službi javne uprave Vlade, već propisima zemlje u kojoj Predstavništvo djeluje, u skladu s odredbama članka 28. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Vlade u inozemstvu. Stoga, potrebno je specifično poznavanje važećih propisa.

Upravo iz tog razloga potrebno je imati savjetodavnu službu s obzirom na to da je predmetu ugovora potreban specijalizirani razvoj, a na raspolaganju nema niti kvalificiranog osoblja, osim što nije predviđeno kadrovskim planom. Stoga je potrebno imati pomoć treće strane sa specifičnim iskustvom koje bi olakšalo izvršenje zadatka, a smanjilo radno opterećenje zaposlenika kako bi se pravilno upravljalo ostalim poslovima Predstavništva.

B. Ekonomski podaci

B.1. Određivanje cijene

Ugovorna cijena određena je jediničnim cijenama prema sljedećem prikazu po stavkama:

- Maksimalna cijena za obračun i isplatu plaća za osoblje Predstavništva: 40,00 € po radniku mjesečno, bez PDV-a.
- Maksimalna cijena za izradu izvješća, mišljenja i informativnih bilješka: 300,00 € po izvješću, bez PDV-a.
- Maksimalna cijena savjetovanja po satu (*): 100,00 €, bez PDV-a.

(*) Cijena/sat savjetovanja odnosi se na savjetovanje o vođenju računovodstva na području Hrvatske i oporezivanju u Hrvatskoj u vezi s obračunom plaća i upravljanjem ljudskim resursima Predstavništva.

Riječ je o ugovoru s ograničenim maksimalnim proračunom, pri čemu je izvođač dužan pružati usluge uzastopno i po jediničnoj cijeni, a da ukupan broj jedinica nije precizno definiran kako bi bio podređen potrebama naručitelja.

Ugovorna cijena će uključivati izravne troškove za pružanje usluge (putovanja, plaće/naknade za radne sate, opskrbu, pristojbe, poreze i naknade bilo koje vrste, kao i sve troškove koji nastaju za uspješnog ponuditelja kao posljedica ispunjenja obveza razmatranih u ovoj tablici karakteristika) i neizravne (opći rashodi i industrijska dobit).

Naknade će se fakturirati mjesečno, po završetku mjeseca, ovisno o izvršenim uslugama u odgovarajućem mjesecu i u skladu s jediničnim cijenama dodjele.

Plaćanje će biti naloženo kad postoji pisani pristanak osobe odgovorne za ugovor, koja će nadzirati i pratiti predmet ovog ugovora.

Predstavništvo će platiti fakturu u roku od najviše trideset (30) dana od dana primitka iste. Nakon što se faktura prihvati kao točna, Predstavništvo će izvršiti plaćanje bankovnom transakcijom.

B.2. Procijenjena vrijednost ugovora

Procijenjena vrijednost ugovora je 26.733,62 € (dvadeset šest tisuća sedam stotina trideset i tri eura i šezdeset dva centa), bez PDV-a, što uključuje osnovni proračun natječaja bez PDV-a za razdoblje od jedne godine, četiri produljenja s trajanjem od po godinu dana, godišnju reviziju cijena procijenjenu na 10% i moguću izmjenu ugovora do maksimalno 20% početne ugovorene cijene.

Osnovni proračun natječaja, bez PDV-a, najviši iznos 2023.	Najviši iznos produljenje 2024.	Najviši iznos produljenje 2025.	Najviši iznos produljenje 2026.	Najviši iznos produljenje 2027.	Izmjena ugovora (20 % početne cijene)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST UGOVORA
4.240,00 €	4.664,00 €	5.130,40 €	5.643,44 €	6.207,78 €	848,00 €	26.733,62 €

Metoda izračuna koju je primijenio naručitelj

Metoda izračuna iznosa natječaja dana je okvirnim izračunima za slične usluge savjetovanja i vođenja računovodstva koje su odredile okvirnu cijenu za ovu vrstu usluge i uzete su u obzir uobičajene tržišne cijene koje uključuju radne troškove sektora.

B.3. Osnovni proračun natječaja (najviši iznos koji se može ponuditi)

Osnovni proračun natječaja iznosi 5.300,00 € (pet tisuća tristo eura), od čega 4.240,00 € (četiri tisuće dvjesto četrdeset eura) odgovara osnovnom iznosu, a 1.060,00 € (tisuću šezdeset) PDV-u (od 25%).

Utvrđeni proračun natječaja maksimalna je granica izdataka, PDV uključen, na koji se naručitelj može obvezati ovim ugovorom. S obzirom na to da je ugovorna cijena određena jediničnim cijenama, jedinične cijene utvrđene u odjeljku B.1. ove Tablice karakteristika čine najviše jedinične cijene koje mogu ponuditi društva koja sudjeluju u nadmetanju za ovaj ugovor. Svaka ponuda koja premašuje najviše jedinične cijene bit će automatski isključena.

Osnovni proračun natječaja prikazan je po stavkama na sljedeći način:

OSNOVNI IZNOS USLUGA	PDV/EKVIVALENTAN POREZ (25 %)	OSNOVNI PRORAČUN NATJEČAJA (PDV UKLJUČEN)
4.240,00 €	1.060,00 €	5.300,00 €

Procijenjeni troškovi na koje je podijeljen osnovni proračun natječaja detaljno su navedeni u prilogu 5. ove tablice karakteristika.

C. Kredit, revizija cijena i jamstvo

C.1. Postojanje kredita, proračunska linija i naručitelj

Na proračunskoj poziciji D/227008900/2310 *Ostali poslovi koje obavljaju druga društva* ili ekvivalent proračuna Predstavništva za 2023. godinu.

Ovaj ugovor bit će uvjetovan postojanjem odgovarajućeg i dovoljnog kredita za pokrivanje troškova koji proizlaze iz istog u odgovarajućoj financijskoj godini.

Proračunska linija: D/227008900/2310 *Ostali poslovi koje obavljaju druga društva*

Naručitelj: Odgovorna osoba Predstavništva Vlade u jugoistočnoj Europi (DVKJIE).

Odgovorna osoba za ugovor: Odgovorna osoba Predstavništva Vlade u jugoistočnoj Europi (DVKJIE).

C.2. Revizija cijena

U slučaju produljenja ugovora, jedinične cijene i najviši godišnji iznos mogu se korigirati na temelju indeksa potrošačkih cijena u Hrvatskoj.

C.3. Jamstvo

S obzirom na prirodu ugovora, mjesto njegova sklapanja i dostupnost utvrđenu prvom dodatnom odredbom Zakona o nabavi u javnom sektoru. U skladu s člankom 107. stavkom 1. Zakona o nabavi u javnom sektoru, ovaj ugovor ne zahtijeva uspostavljanje privremenog ili konačnog jamstva. U tom smislu, Predstavništvo u Hrvatskoj djeluje kao da je privatna tvrtka koja, k tome, nema veliku vidljivost na tržištu. Ako je potrebno uspostavljanje jamstva, to podrazumijeva veći trošak za društva u slučaju da im se dodjeli ugovor i manji interes za dostavu ponude za ugovor.

D. Trajanje ugovora

D.1. Rok za izvršenje:

Trajanje ugovora je od 1. siječnja 2023. godine, odnosno od datuma sklapanja ugovora, ako se sklopi kasnije, do 31. prosinca 2023. godine. Ovaj ugovor uvjetovan je postojanjem odgovarajućeg i dostatnog kredita u odgovarajućoj financijskoj godini.

D.2. Mogućnost produljenja:

Mogućnost četiri produljenja s trajanjem od jedne godine.

E. Mjesto i krajnji rok za dostavu ponude

Mjesto dostave ponuda: društva koja se natječu mogu odabrati jedan od sljedećih načina dostave:

- Ponude se mogu podnijeti u papirnatom obliku u pisarnici Predstavništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi. Adresa: Ul. Andrije Hebranga 32, 10000 Zagreb.
- Ponude se mogu dostaviti u papirnatom obliku, unutar krajnjeg roka za dostavu ponuda, poštom na adresu pisarnice Predstavništva, Ul. Andrije Hebranga 32, 10000 Zagreb. U tom slučaju potrebno je poslati obavijest o poslanoj pošiljci na e-mail adresu hr@gencat.cat.

Krajnji rok za dostavu ponuda: Rok: do 12:00 sati 15. dana od primitka poziva na nadmetanje.

F. Uvjeti sposobnosti

F.1. Pravna i poslovna sposobnost

U postupku javne nabave mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe, španjolske ili strane, koje imaju punu radnu sposobnost, koje ne podliježu zabrani ugovaranja i uživaju financijsku i tehničku sposobnost koja se zahtijeva u ovom ugovoru.

Pravnim osobama mogu se dodijeliti samo ugovori čije su usluge uključene u svrhe, predmet i opseg djelatnosti koji im, u skladu s njihovim temeljnim pravilima, pripadaju.

Dokazivanje poslovne sposobnosti španjolskih društva mora se izvršiti pomoću dokumenta o osnivanju i izmjeni, statuta ili akta o osnivanju uredno upisanih u odgovarajuće službene registre.

Dokazivanje poslovne sposobnosti društva koja nisu španjolska koja su iz država članica Europske unije ili država potpisnica Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru mora se provesti na temelju njihova upisa u odgovarajući registar u skladu sa zakonodavstvom države u kojoj imaju sjedište ili podnošenjem izjave pod prisegom u skladu s modelom iz Priloga 2. ove tablice karakteristika.

Poslovna sposobnost stranih poduzetnika iz država koje nisu članice Europske unije ili nisu potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru dokazuje se u skladu sa zakonodavstvom države u kojoj se sklapa ugovor ili podnošenjem izjave pod prisegom u skladu s modelom iz Priloga 2. ove tablice karakteristika.

Prilikom podnošenja ponuda potrebno je samo dostaviti izjavu o ispunjenosti zahtjeva pravnog zastupnika društva, u skladu s propisanim u točki 3.3. u odjeljku posebnih odredbi. Društvo predloženo kao najuspješniji ponuditelj mora pružiti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u skladu s propisanim u prethodnim odlomcima, a u slučaju da nije predviđeno, Zakonom 9/2017 od 8. studenoga, o ugovorima u javnom sektoru, kojim se Direktive Europskog parlamenta i Vijeća 2014/23/EU i 2014/24/EU od 26. veljače 2014. prenose u španjolski pravni sustav.

F.2. Sposobnost

F.2.1 Ekonomska i financijska sposobnost

Dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti izuzeto je, u skladu s člankom 11. stavkom 5. Kraljevskog ukaza 1098/2001 od 12. listopada, kojim se odobravaju Opće uredbe Zakona o ugovorima koje sklapa javna uprava

F.2.2. Tehnička sposobnost

Dokazivanje tehničke ili stručne sposobnosti izuzeto je, u skladu s člankom 11. stavkom 5. Kraljevskog ukaza 1098/2001 od 12. listopada, kojim se odobravaju Opće uredbe Zakona o ugovorima koje sklapa javna uprava

G. Mjesto isporuke usluga

Zadaci se obavljaju u uredu izvođača. Izvještaji i odgovarajući dokumenti dostavljaju se osobi iz ugovora putem pretinca e-pošte koji navede.

H. Najmanji broj bodova koji se može dobiti u fazama pregovora:

Nije utvrđen bodovni prag u kriterijima za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom.

I. Kriteriji za odabir ponude

Za ocjenjivanje ponuda i određivanje najbolje ponude uzet će se u obzir najbolji omjer cijene i učinkovitosti, u skladu s kriterijima navedenim u nastavku. Ponude će se ocjenjivati do najviše 100 bodova, koji su podijeljeni na sljedeći način:

- Kriteriji za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom: do 40 bodova.
- Kriteriji za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati automatskim putem: do 60 bodova.

I.1. Kriteriji za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom

Za ocjenjivanje kriterija za odabir koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom, društva natjecatelji moraju dostaviti ponudu prema modelu iz Priloga 3. ove tablice karakteristika. Maksimalni limit za ovu ponudu su 3 stranice formata Din-A4 i font Arial 11 ili sličan. Sve što premašuje ovu duljinu neće biti uzeto u obzir pri ocjenjivanju.

Kriteriji za odabir ponude povezani s predmetom ugovora koji ovise o vrijednosnom sudu i koji će poslužiti kao temelj za pregovore i kasniju dodjelu imaju maksimalan broj bodova 40 bodova i bit će ponderirani kako je navedeno u nastavku.

- a) **Organizacija radnog tima i model komunikacije s DGHR-om:** do 20 bodova. Ocjenjuje se predloženi model upravljanja i organizacije radnog tima izvođača, kao i model, sadržaj i sustavi odnosa i prijenosa informacija između izvođača i DGHR-a, kako bi se u većoj mjeri zajamčilo da će se izvršenje ugovora provoditi u skladu s kriterijima kvalitete i dobrog upravljanja, što podrazumijeva veću učinkovitost i minimiziranje pogrešaka.

Vezano za ocjenjivanje ovog kriterija, najviša ocjena dodjeljuje se ponudi koja najbolje ispunjava kriterij, a ostale ponude ocjenjuju se prema kriteriju proporcionalnosti u odnosu na najbolju ponudu. Kako bi se primijenila ova proporcionalnost, vrijednost (VT) daje se svakoj ponudi, pri čemu 0 dobiva ponuda koja ne ispunjava ništa od kriterija, a 10 ponuda koja najbolje ispunjava kriterij. Ove vrijednosti primjenjuju se u sljedećoj formuli kako bi se dobila ocjena za svaku ponudu:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Gdje je:

P_{op} bodovi ponude koja se boduje

P najveći broj bodova kriterija za odabir ponude

VT_{op} vrijednost (od 0 do 10) ponude koja se boduje

VT_{mv} vrijednost najbolje ponude (10)

- b) **Prethodno iskustvo osobe koju je društvo imenovalo kao voditelja s kojim će uobičajeno surađivati za izvršenje ugovora:** do najviše 20 bodova. Ocjenjuju se godine stručnog iskustva na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Najvišu ocjenu dobiva društvo ponuditelj koje ponudi predstavnika s najviše godina iskustva. Ostale ponude dobit će bodove proporcionalne najboljoj ponudi prema sljedećoj formuli:

$$P = 20 \times (OF/OM)$$

Gdje je:

P= bodovi kriterija

OF= ponuda u godinama iskustva koje se ocjenjuju

OM= ponuda s najvećim brojem poslova

I.2. Kriteriji za odabir ponude koji se ocjenjuju automatskim putem

1. Ekonomska ponuda: do 40 bodova

Za ocjenjivanje ovog kriterija za odabir ponude, društva moraju sastaviti svoju ekonomsku ponudu prema modelu iz Priloga 4. ove tablice karakteristika. Društva natjecatelji moraju sastaviti ponudu za jedinične cijene navedene u odjeljku B.1. i u skladu s modelom iz Priloga 4. ove tablice karakteristika. Ako se ne ponude sve jedinične cijene ili ako se ponudi jedinična cijena koja prelazi maksimalnu utvrđenu u odjeljku B.1. ove tablice karakteristika, to je razlog je za isključenje iz postupka nabave.

Svaka jedinična cijena bit će ocijenjena prema formuli navedenoj u ovom kriteriju za odabir ponude i u skladu sa sljedećim ponderiranjem:

- Maksimalna cijena za upravljanje i isplatu plaća za osoblje Predstavništva: 16 bodova
- Maksimalna cijena izrade izvještaja, mišljenja i informativnih bilješka: 11 bodova
- Maksimalna cijena savjetovanja po satu: 13 bodova

Za ocjenjivanje ovog kriterija maksimalna ocjena bit će dodijeljena ekonomskoj ponudi s najnižom jediničnom cijenom, a ocjena za ostale ponude bit će dobivena primjenom sljedeće formule:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Gdje je:

P_v = Bodovi ponude koju se ocjenjuje

P = Bodovi ekonomski kriterij

O_m = Najbolja ponuda

O_v = Ponuda koja se ocjenjuje

IL = Iznos natječaja

VP = Ponderirana vrijednost

U skladu s Direktivom 1/2020 o Glavnoj direkciji za javnu nabavu od 23. lipnja 2020., ponderirana vrijednost bit će 1.

2. Smanjenje maksimalnih rokova isporuke iz odjeljka 2. Tehničkih specifikacija: do 20 bodova.

Ako je primjenjivo, društva mogu predložiti smanjenje maksimalnih rokova isporuke iz odjeljka 2. Tehničkih specifikacija.

- **Smanjenje maksimalnog roka rješavanja upita (maksimalno 72 sata): do 10 bodova.**

Društva natjecatelji moraju dati ponudu za smanjenje roka isporuke u satima. Kako bi se odredila ocjena svakog društva ponuditelja, najviša ocjena dodjeljuje se ponudi s najvećim smanjenjem sati, a ostale ponude boduju se proporcionalno prema primjeni sljedeće formule:

$$P = 10 \times (OF/OM)$$

Gdje je:

P= bodovi kriterija

OF= broj sati smanjenja roka koje se ocjenjuje

OM= najveći broj sati smanjenja roka

Za potrebe ocjenjivanja, u obzir će se uzeti samo puni sati, ni u kojem slučaju neće biti uzeti u obzir nepuni sati.

- **Smanjenje maksimalnog roka za izdavanje izvještaja (najviše 10 radnih dana): do 10 bodova.**

Društva natjecatelji moraju dati ponudu za smanjenje roka isporuke u radnim danima. Kako bi se odredio broj bodova svakog društva ponuditelja, najveći broj bodova dodjeljuje se ponudi koja sadrži najveće smanjenje broja radnih dana, a ostale ponude boduju se proporcionalno prema sljedećoj formuli:

$$P = 10 \times (OF/OM)$$

Gdje je:

P= bodovi kriterija

OF= broj sati smanjenja roka koji se ocjenjuje

OM= najveći broj sati smanjenja roka

Za potrebe ocjenjivanja u obzir se uzimaju samo cijeli radni dani, ni u kojem slučaju se ne uzimaju u obzir djelomični dani.

I.3. Aspekti o kojima treba pregovarati i način pregovaranja

Predmeti pregovora su:

- Kriteriji za odabir ponude koji se ocjenjuju pomoću vrijednosnog suda:
 - Organizacija radnog tima
- Kriteriji za odabir ponude koji se ocjenjuju automatskim putem:
 - Ekonomska ponuda
 - Smanjenje maksimalnih rokova isporuke iz odjeljka 2. Tehničkih specifikacija

Pregovori se vode pisanim putem, putem e-pošte, osobno ili putem videokonferencije.

Tijekom pregovaračkog postupka osigurat će se jednako postupanje prema svim društvima, a posebice se neće davati informacije, na diskriminirajući način, kojima bi se moglo pogodovati pojedinim zainteresiranim ponuditeljima u odnosu na druge.

Prije svega, pregovarati će se o ponudama koje se odnose na kriterije za odabir ponuda koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom. Nakon što tvrtke predaju konačnu ponudu, ista se ocjenjuje u skladu s utvrđenim kriterijima za odabir ponude. One ponude koje su dobile minimalni broj bodova u kriterijima za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati vrijednosnim sudom proći će u sljedeću fazu, i s tim društvima će se pregovarati o ponudama koje se odnose na kriterije odabira ponude koji se mogu ocijeniti pomoću formula. Nakon što tvrtke predaju konačnu ponudu, ista se ocjenjuje u skladu s utvrđenim kriterijima za odabir ponude.

J. Druge opće odredbe

J.1. Obveze strana

Strane podliježu obvezama utvrđenim hrvatskim propisima u tom pogledu. Isto tako, glavne obveze uspješnog ponuditelja bit će:

- a) Započeti pružanje usluga u roku predviđenom ugovorom i pružati ih kontinuirano i bez prekida.
- b) Pružati usluge, u skladu s načinom navedenim u ovoj tablici karakteristika, tehničkim specifikacijama i uputama koje izdaje osoba koju je Predstavništvo odredila kao osobu odgovornu za ugovor.
- c) Izvršiti sve predviđene usluge u zakonski predviđenim rokovima.
- d) Odgovarati, u skladu s važećim zakonodavstvom u Hrvatskoj, za štetu, izravnu ili neizravnu, koja se može prouzročiti bilo kojoj osobi, imovini ili službi, javnoj ili privatnoj, kao posljedica radnji, propusta ili nemara osoblja pod njegovom nadležnosti, osim ako šteta ima svoj neposredni i izravni uzrok u posebnom nalogu Predstavništva priopćenom u pisanom obliku.
- e) Ispunjavati u potpunosti navedeno u podnesenoj ponudi.
- f) Društvo izvođač će u svakom trenutku staviti na raspolaganje potrebna ljudska i materijalna sredstva za ispravan razvoj svih pitanja koja su predmet ugovora, moraju ispunjavati važeće obveze u vezi s radnim i poreznim pitanjima osoblja u njihovoj nadležnosti. Konkretno, u svojoj ponudi za izvršenje ugovora mora navesti dodijeljenu osobu određenu kao voditelj s kojom će se redovito surađivati. Ako se ova osoba mora zamijeniti, bit će potrebno prethodno odobrenje osobe odgovorne za ugovor i potvrda da nova osoba koja se dodijeli ispunjava iste uvjete kao i zamijenjena osoba.
- g) Društvo izvođač mora odgovarati za tehničku kvalitetu osoblja koje pruža njegove usluge, kao i za posljedice koje mogu nastati za upravu naručitelja, kao i za treće strane, zbog propusta, pogrešaka, neprikladnih metoda u izvršavanju poslova i djelatnosti te za bilo koju drugu odgovornost proizašlu iz obavljanja poslova vezanih za uslugu koja je predmet sklapanja ugovora.
- h) Društvo izvođač odgovorno je za izvršenje ugovora, a osoblje koje izvršava poslove koji su predmet ugovora u svakom je slučaju u njihovoj nadležnosti, da se ne može zaključiti da postoji radni odnos između tog osoblja i Predstavništva. U tom smislu, ovlast kontrole i usmjeravanja poslova i radnika pripada tvrtki izvođaču, s obzirom na to da ima neovisno vlasništvo i autonomnu organizaciju te, prema tome, sve što se odnosi na kontrolu radnih sati, dopuste i godišnje odmore, disciplinski postupak i radne naloge proizlazi od društva izvođača, ne dovodeći u pitanje ovlasti koje Predstavništvo ima u pogledu kontrole i nadzora izvršenja ugovora.

J.2. Ustupanje ugovora i podugovaranje

Ovaj ugovor ne može biti predmet ustupanja ili podugovaranja.

Ustupanje i podugovaranje nije dopušteno s obzirom na to da karakteristike tražene usluge čine jednu liniju rada u kojoj je svaka radnja povezana s prethodnom jer nisu samostalne radnje. Eventualno ustupanje ili podugovaranje moglo bi dovesti do disfunkcionalnosti koje bi spriječile izvedbu pouzdanog i korisnog rada.

J.3. Zaštita podataka

Odabrano društvo i njegovo osoblje vezani su obvezom povjerljivosti, u skladu s hrvatskim i europskim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Društvo izvođač obvezuje se poštivati svrhu u koju su podaci ustupljeni.

Gore navedene obveze u vezi sa zaštitom osobnih podataka imaju karakter glavne obveze i njihovo neispunjenje može značiti raskid ugovora.

Ugovor uključuje pristup i obradu osobnih podataka. Osobni podaci pripadaju zaposlenicima DGHR-a.

Svrha obrade osobnih podataka: provođenje odgovarajućih postupaka i rješavanje odgovarajućih upita u vezi sa zaposlenicima Predstavništva.

J.4. Neispunjenje odredbe

Plaćanje cijene uvjetovano je isporukom ugovorene usluge od strane izvođača uz suglasnost osobe odgovorne za ugovor.

J.5. Nadležnost

U vezi s pripremom i dodjelom ovog ugovora, društva koja se natječu podvrgavaju se španjolskim sudovima radi rješavanja svih nedosljednosti koje bi mogle nastati.

Vezano za učinke, ispunjenje i raskid ugovora, u slučaju da je odabrano društvo španjolsko, svi mogući sporovi bit će podvrgnuti nadležnosti španjolskih sudova.

U protivnom će se podnijeti na arbitražu, a ako to nije moguće, podvrgnut će se nadležnosti utvrđenoj hrvatskim propisima.

J.6. Predviđene izmjene ugovora

Slučajevi predviđene izmjene ugovora:

- Kada su stvarne potrebe za uslugom veće od prvobitno procijenjenih, a maksimalni odobreni proračun je nedostatan, ugovor se može izmijeniti, kako je navedeno u trideset i trećoj dodatnoj odredbi Zakona o nabavi u javnom sektoru.

Maksimalna granica izmjene je 20% od početne ugovorene cijene, bez PDV-a.

Izmjena ugovora ni u kojem slučaju ne može uključivati utvrđivanje novih jediničnih cijena koje nisu predviđene ugovorom, u skladu s propisanim Zakonom o ugovaranju u javnom sektoru.

Postupak: Izmjenu ugovora iz predviđenih razloga usvaja naručitelj, nakon saslušanja izvođača, u skladu s postupkom uređenim člankom 191. Zakona o nabavi u javnom sektoru.

Eric Hauck
Predstavnik Vlade
Vlada Katalonije u jugoistočnoj Europi
(originalna verzija potpisana 16.01.2023.)

Postupak koji treba slijediti za dodjelu ugovora o uslugama koji mora biti sklopljen i izvršen u inozemstvu

I. POSEBNE ODREDBE NATJEČAJA, DODJELA UGOVORA I SKLAPANJE UGOVORA

Prvo: Pozivi za sudjelovanje u postupku

1.1. Naručitelj mora pozvati na sudjelovanje u postupku najmanje tri društva kvalificirana za provedbu predmeta ugovora, ako je to moguće, s kojima će pregovarati o aspektima navedenim u odjeljku I.3 tablice karakteristika.

1.2. Poziv društvima natjecateljima mora sadržavati primjerak tablice karakteristika i tehničkih specifikacija.

1.3. U spisu moraju biti zavedeni pozivi upućeni društvima natjecateljima.

Drugo: Dostava ponuda

2.1. Ponude se podnose na mjestu i unutar krajnjeg roka za podnošenje ponuda koji je naveden u pozivu na podnošenje ponuda.

2.2. Društva ponuditelji mogu podnijeti samo jednu ponudu.

2.3. Ponude su tajne i njihovo podnošenje podrazumijeva bezuvjetno prihvaćanje od strane društva ponuditelja sadržaja tablice karakteristika i sadržaja tehničkih specifikacija, kao i ovlaštenje službama u nadležnosti naručitelja i naručitelju za uvid u podatke sadržane u službenim registrima ili službenim popisima gospodarskih subjekata države članice Europske unije.

Treće: Sadržaj ponuda

3.1. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici potpisanoj od strane društva ponuditelja ili osobe koja je zastupa, s jasno navedenim nazivom naručitelja kojem je upućena, nazivom ugovora i evidencijskim brojem nabave te nazivom društva ponuditelja na vanjskoj strani omotnice.

Ponuditelj treba priložiti zahtjev za dostavu dokumentacije, u skladu s modelom iz Priloga 6. ove Tablice karakteristika, izvan omotnice.

3.2. Sva dokumentacija sadržana u ponudama mora biti podnesena na španjolskom, katalonskom ili na jeziku zemlje u kojoj Predstavništvo djeluje. U potonjem slučaju potrebno je zajamčiti dostupnost prijevoda na katalonskom dokumenata sastavljenih na stranom jeziku, u svrhu pregleda ugovora.

3.3. Administrativna dokumentacija koju omotnica mora sadržavati je sljedeća:

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD), potpisana od strane predstavnika društva natjecatelja, kojoj se može pristupiti putem poveznice navedene u Prilogu 1., ili izjava ispunjenosti zahtjeva za ugovaranje, potpisana od strane zastupnika društva, u skladu s modelom iz Priloga 2.

3.4. Tehnička ponuda koja mora biti sadržana u omotnici mora biti podnesena u skladu s dokumentima i modelom utvrđenima u Prilogu 3.

3.5. Ponuda koja se odnosi na kriterije za odabir ponude koji se ocjenjuju automatskim putem koji moraju biti sadržani u omotnici mora biti podnesena u skladu s modelom navedenim u Prilogu 4.

Ekonomске ponude moraju sadržavati, kao neovisnu stavku, iznos poreza na dodanu vrijednost ili bilo koji drugi ekvivalentan porez koji se mora platiti.

Četvrto: Kvalifikacija, dokumentacija i pregovaranje

4.1. Pregovaranje o uvjetima ugovora

Nakon što je opća dokumentacija kvalificirana i uočeni nedostaci ili propusti ispravljani, naručitelj mora pregovarati o uvjetima ugovora sa svim prihvaćenim društvima natjecateljima.

Neće se pregovarati o minimalnim zahtjevima za pružanje usluga koje su predmet ugovora, niti o kriterijima za odabir ponude.

Aspekti koji moraju biti predmet pregovora, kao i način na koji se mora pregovarati s društvima natjecateljima, navedeni su u odjeljku I.3 tablice karakteristika.

Faza pregovora mora biti dokumentirana u spisu.

4.2. Dostava konačnih ponuda

Po završetku faze pregovora od društva natjecatelja mora se zatražiti da dostave svoju konačnu ponudu u pisanom obliku koja mora odgovarati ishodu provedenih pregovora. Rok za podnošenje ove konačne ponude mora biti određen u pozivu.

4.3. Ocjenjivanje ponuda i klasifikacija

4.3.1. Kriteriji za odabir ponude su oni navedeni u odjeljcima I.1 i I.2 tablice karakteristika.

4.3.2. Nakon što se ponude ocijene, naručitelj će provjeriti da nema izuzetno niskih ponuda. U slučaju da postoji takva ponuda, naručitelj će ponuditelju dati razuman rok kako bi opravdao održivost ponude. Ako društvo ponuditelj ne da nikakvo obrazloženje, smatra se da ponuda ne može biti potpuna i stoga se ponuditelj mora isključiti iz postupka nadmetanja. Ako se, naprotiv, obrazloženja zaprimе unutar roka, dostavljene informacije i dokumentacija ocjenjuju se za odgovarajuće prihvaćanje jer smatra da je njihova održivost dokazana ili se, u protivnom, isključuje navedena ponuda jer smatra da dostavljene informacije i dokumentacija ne obrazlažu dovoljno dobro nisku razinu predloženih cijena ili troškova i stoga se ponuda ne može ispuniti zbog uključivanja izuzetno niskih vrijednosti.

Ponuda se može smatrati neuobičajeno niskom kada su dobiveni bodovi iz kriterija za odabir ponude koji nisu cijena veći od zbroja sljedećih varijabli 1 i 3, a da je istovremeno cijena niža od prosjeka podnesenih ekonomskih ponuda u postotku većem od 20%:

1. Aritmetička sredina dobivenih bodova koju su društva ponuditelji dobila iz kriterija za odabir ponude koji nisu cijena.
2. Odstupanje svake od ocjena dobivenih od strane društva ponuditelja u odnosu na prosjek ocjena u kriterijima koji nisu cijena.
3. Izračun aritmetičke sredine dobivenih odstupanja, u apsolutnoj vrijednosti, odnosno ne uzimajući u obzir pozitivni ili negativni predznak, za kriterije koji nisu cijena.

U svakom slučaju, ponuda će se smatrati neutemeljeno niskom ako je ispod 30% od prosjeka ekonomskih ponuda. U slučaju da postoji samo jedna prihvaćena ponuda, tih 30% će se gledati u odnosu na osnovni proračun natječaja.

Kako bi se odredile abnormalne vrijednosti, cijena koja će se uzeti u obzir skup je jediničnih cijena. Da bi se odredile, za svaku tvrtku ponuditelja, ponuđene jedinične cijene pomnožit će se s procijenjenim jedinicama za 12 mjeseci iz tablice raščlambe troškova u prilogu 5. ove Tablice karakteristika i rezultati množenja će se zbrojiti kako bi se dobio ukupan iznos bez PDV-a.

4.3.3. Nakon što se ponude ocijene i isključe one koje nisu održive u skladu s prethodnim odjeljkom, naručitelj mora klasificirati ponude društva natjecatelja prema rezultatu ocjene istih kroz prijedlog za dodjelu ugovora.

Peto: Dostava dokumentacije kojom se opravdava ispunjavanje preduvjeta od strane društva natjecatelja koje je dostavilo najbolju ponudu.

5.1. Službe u nadležnosti naručitelja moraju od društva natjecatelja koje je podnijelo najbolju ponudu zahtijevati da u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva dostavi sljedeću dokumentaciju za njezino ocjenjivanje i kvalifikaciju od strane naručitelja.

a) Dokumenti koji dokazuju osobnost i sposobnost društva i njegov opseg djelatnosti, u skladu s odjeljkom F.1 tablice karakteristika.

b) Dokumenti koji dokazuju, gdje je primjenjivo, zastupanje društva natjecatelja.

Osobe koje nastupaju ili potpisuju ponude u tuđe ime moraju predočiti za to dostatnu punomoć, uredno izdanu u skladu s važećim propisima ili zakonski primjenjivu dokumentaciju.

c) Dokumenti koji potvrđuju ekonomsku i financijsku te tehničku ili stručnu sposobnost.

Ekonomska i financijska te tehnička ili stručna sposobnost moraju se dokazati sredstvima i dokumentima navedenim u odjeljku F.2 tablice karakteristika.

d) Ako je primjenjivo, dokumenti koji potvrđuju poslovnu ili stručnu osposobljenost za obavljanje usluge koja je predmet ugovora.

e) Ako je primjenjivo, popratna dokumentacija o uspostavljanju konačnog jamstva.

5.2. Naručitelj mora provjeriti da je društvo predloženo kao uspješan ponuditelj pružilo dokumentirane dokaze da ispunjava tražene zahtjeve za sudjelovanje. U slučaju da dokumentacija nije upotpunjena u danom roku ili u slučaju da dokumentacija navedena u prethodnom odjeljku nije prikladno upotpunjena, mora se smatrati da je društvo predloženo kao uspješni ponuditelj povuklo svoju ponudu.

U tom slučaju mora zatražiti istu dokumentaciju navedenu u prethodnom odjeljku od sljedećeg društva natjecatelja prema redoslijedu kojim su ponude klasificirane.

Šesto: Dodjela ugovora

6.1. Dodjela ugovora mora se obrazložiti, sva društva natjecatelji moraju biti obaviještene te mora biti objavljeno na profilu naručitelja.

6.2. Obavijest mora sadržavati potrebne podatke da zainteresirana društva natjecatelji mogu podnijeti žalbu, ako je primjenjivo.

6.3 Naručitelj mora dodijeliti ugovor u roku od pet radnih dana od primitka dokumentacije navedene u točki 5.1.

Sedmo: Potpisivanje ugovora

7.1. Ugovor se sklapa njegovim potpisivanjem.

7.2. Potpisivanje ugovora izvršava se pomoću vjerodostojnog dokumenta. Podatke iz ugovora potrebno je dostaviti Ministarstvu nadležnom za vanjske poslove radi naknadnog upućivanja odgovarajućim tijelima.

7.3. Sklapanje ugovora i ugovor moraju biti objavljeni na profilu izvođača.

PRILOG 1.

Poveznica na obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

Katalonski:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Hrvatski:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=hr>

PRILOG 2.

Model izjave o ispunjenosti uvjeta za ugovaranje

2.1. Model za pravnu osobu

Gospodin/gospođa, br. osobne iskaznice / OIB..... koji/a djeluje u svoje ime i za svoj račun / u ime i za račun društva....., identificiranog na temelju....., u kojem djeluje u svojstvu (jedini direktor, direktor koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno ili direktor koji zastupa društvo skupno ili opunomoćenik koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno ili skupno), na temelju javne isprave potpisane pred javnim bilježnikom iz (mjesto), gospodinom ..., dana ... i broj javnobilježničkog upisnika ... ili društvene ugovore upisane u službene registre....., IZJAVLJUJE na vlastitu odgovornost, kao društvo natjecatelj za dodjelu ugovora: „Usluge savjetovanja i upravljanja u području poreza, obračun plaća i vođenje računovodstva za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi na teritorijalnom području Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Vlade u inozemstvu”, evidencijski broj javne nabave....., DA:

- a) Društvo je valjano osnovano i da u skladu sa svojim predmetom poslovanja može podnijeti ponudu na ovaj natječaj. Ispunjava zakonski propisane uvjete za sklapanje ugovora s Predstavništvom te će, ako bude predloženo za dodjelu ugovora, to prije dodjele dokazati naručitelju potrebnom dokumentacijom.
- b) Osoba koja nastupa i potpisuje ponudu ima dovoljne ovlasti za zastupanje društva, da je ova punomoć dana pred javnim bilježnikom, da je upisana u odgovarajući sudski ili službeni registar i da je ova punomoć važeća i nije opozvana ili je na drugačiji način u skladu s onim što je utvrđeno važećim propisima.
- c) Društvo natjecatelj ispunjava sve uvjete i obveze propisane važećim primjenjivim propisima.
- d) Društvo natjecatelj upisano je u:

☐	Elektronski registar društva ponuditelja Vlade Katalonije
☐	Službeni državni registar ponuditelja i klasificiranih trgovačkih društava
☐	Registar u skladu sa zakonodavstvom države u kojoj je društvo natjecatelj osnovano
☐	Službeni popis ovlaštenih društava
☐	Nije upisana u nijedan registar

- e) Društvo ima ekonomsku, financijsku i tehničku ili stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta ugovora.
- f) Ovlaštena je za sklapanje ugovora s Predstavništvom, budući da ima poslovnu sposobnost, nije nesposobna, nema okolnosti koje joj zabranjuju sklapanje ugovora sa subjektima iz javnog sektora i ne postoje razlozi za isključenje.
- g) Uredno ispunjava svoje porezne obveze u skladu s važećim propisima.
- h) Društvo izričito podliježe hrvatskim i europskim propisima o zaštiti osobnih podataka i nudi dostatna jamstva za primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, kako bi se obrada odvijala u skladu s tim propisima.
- i) Društvo ponuditelj obvezuje se ovjeriti nalog za obradu osobnih podataka i dostaviti izjavu o lokaciji poslužitelja društva i o tome gdje će se pružati usluge povezane s tim poslužiteljima
- j) U slučaju proturječja u izvršenju ugovora podnijet će se španjolskim sudovima (ako je društvo španjolsko) a, ako to nije moguće, na arbitražu ili sudskoj nadležnosti koju utvrđuju hrvatski propisi

k) Podaci i dokumenti dostavljeni u omoćnici su potpuno istinitog sadržaja. Ovlašćuje narućitelja i službe u nadležnosti narućitelja da izravno od nadležnih upravnih tijela dobiju podatke ili dokumente o upisu, kao i potrebne porezne podatke iz baza podataka i drugih izvora koji se mogu konzultirati, a koji su potrebni, ako je primjenjivo, za dodjelu ugovora.

Neispravnost, netoćnost ili izostavljanje bilo kojeg podatka i navoda ukljućenih u ovu izjavu znaćit će automatsko iskljućenje društva ponuditelja od trenutka kada te činjenice izađu na vidjelo, ne dovodeći u pitanje kaznene, graćanske ili upravne odgovornosti koje mogu proizaći, kao i zabrane sklapanja ugovora s javnim sektorom.

Izjavu o ispunjenosti zahtjeva mora potpisati odgovarajuća osoba.

2.2. Model za fizičku osobu

Gospodin/gospođa, br. osobne iskaznice / OIB..... koji/a djeluje u svoje ime i za svoj račun IZJAVLJUJE na vlastitu odgovornost, kao natjecatelj za dodjelu ugovora: „Usluge savjetovanja i upravljanja u području poreza, obračun plaća i vođenje računovodstva za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi na teritorijalnom području Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Vlade u inozemstvu”, evidencijski broj javne nabave....., DA:

- a) Ispunjava zakonski utvrđene uvjete za sklapanje ugovora s Predstavništvom te će, ako bude predložena za dodjelu ugovora, to prije dodjele dokazati potrebnom dokumentacijom.
- b) Ispunjava sve uvjete i obveze propisane važećim primjenjivim propisima.
- c) Upisan je u:

☐	Elektronski registar društva ponuditelja Vlade Katalonije
☐	Službeni državni registar ponuditelja i klasificiranih trgovačkih društava
☐	Registar u skladu sa zakonodavstvom države u kojoj je društvo natjecatelj osnovano
☐	Službeni popis ovlaštenih društava
☐	Nije upisana u nijedan registar

- d) Ima ekonomsku, financijsku i tehničku ili stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta ugovora.
- e) Ovlašten/a je za sklapanje ugovora s Predstavništvom, budući da ima poslovnu sposobnost, nije nesposobna, nema okolnosti koje joj zabranjuju sklapanje ugovora sa subjektima iz javnog sektora i ne postoje razlozi za isključenje.
- f) Uredno ispunjava svoje porezne obveze u skladu s važećim propisima.
- g) Izričito podliježe hrvatskim i europskim propisima o zaštiti osobnih podataka i nudi dostatna jamstva za primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, kako bi se obrada odvijala u skladu s tim propisima.
- h) Obvezuje se ovjeriti nalog za obradu osobnih podataka i dostaviti izjavu o lokaciji poslužitelja društva i o tome gdje će se pružati usluge povezane s tim poslužiteljima
- i) U slučaju proturječja u izvršenju ugovora podnijet će se španjolskim sudovima (ako je društvo španjolsko) a, ako to nije moguće, na arbitražu ili sudskoj nadležnosti koju utvrđuju hrvatski propisi
- j) Podaci i dokumenti dostavljeni u omotnici/ama su potpuno istinitog sadržaja.
- k) Ovlašćuje naručitelja i službe u nadležnosti naručitelja da izravno od nadležnih upravnih tijela dobiju podatke ili dokumente o upisu, kao i potrebne porezne podatke iz baza podataka i drugih izvora koji se mogu konzultirati, a koji su potrebni, ako je primjenjivo, za dodjelu ugovora.

Neispravnost, netočnost ili izostavljanje bilo kojeg podatka i navoda uključenih u ovu izjavu značit će automatsko isključenje društva ponuditelja od trenutka kada te činjenice izađu na vidjelo, ne dovodeći u pitanje kaznene, građanske ili upravne odgovornosti koje mogu proizaći, kao i zabrane sklapanja ugovora s javnim sektorom.

Izjavu o ispunjenosti zahtjeva mora potpisati odgovarajuća osoba.

(NAPOMENA: Maksimalni limit za ovu ponudu su 3 stranice formata Din-A4 i font Arial 11 ili sličan. Sve što premašuje ovu duljinu neće biti uzeto u obzir pri ocjenjivanju.)
(mjesto, datum i potpis)

PRILOG 4.

Ponuda vezana za kriterije za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati automatskim putem

Gospodin/gospođa, br. osobne iskaznice / OIB..... koji/a djeluje u svoje ime i za svoj račun / u ime i za račun društva....., identificiranog na temelju....., u kojem djeluje u svojstvu (jedini direktor, direktor koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno ili direktor koji zastupa društvo skupno ili opunomoćenik koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno ili skupno), na temelju javne isprave potpisane pred javnim bilježnikom iz (mjesto), gospodinom ..., dana ... i broj javnobilježničkog upisnika ... ili društvene ugovore upisane u službene registre....., izjavljuje da je upoznat/a s postavljenim uvjetima i zahtjevima koje je potrebno ispuniti da bude društvo kojem će se dodijeliti ugovor: „Usluge savjetovanja i upravljanja u području poreza, obračun plaća i vođenje računovodstva za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi na teritorijalnom području Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Vlade u inozemstvu”, evidencijski broj javne nabave....., obvezuje se u svoje ime / u ime i za račun društva/subjekta ... izvršiti ga uz strogo pridržavanje propisanih zahtjeva i uvjeta, u skladu sa sljedećom ponudom:

1. Ekonomska ponuda jediničnih cijena:

	Iznos bez PDV-a	PDV	UKUPNO bez PDV-a
Cijena obračuna plaće (po radniku)	(€/radnik)	(€/radnik)	(€/radnik)
Cijena izrade izvještaja	(€/izvještaj)	(€/izvještaj)	(€/izvještaj)
Cijena po satu savjetovanja	(€/sat)	(€/sat)	(€/sat)

2. Smanjenje krajnjih rokova isporuke iz odjeljka 2. Tehničkih specifikacija:

- Smanjenje roka za rješavanje upita (najviše 72 sata): sati manje u odnosu na krajnji rok
- Smanjenje roka za izdavanje izvještaja (najviše 10 radnih dana):..... dana manje u odnosu na krajnji rok

(mjesto, datum i potpis)

PRILOG 5.

Prikaz osnovnog proračuna natječaja po stavkama

Osnovni proračun natječaja iznosi 5.300,00 €, PDV uključen, podijeljen je na sljedeći način:

OSNOVNI IZNOS USLUGA	PDV/EKVIVALENTAN POREZ	OSNOVNI PRORAČUN NATJEČAJA
4.240,00 €	1.060,00 €	5.300,00 €

Prikaz troškova po stavkama:

Izračunat je maksimalni trošak (koji uključuje troškove osoblja, neizravne troškove i industrijsku dobit) od 4.240,00 €, bez PDV-a, za razdoblje od jedne godine, koji je prikazan po stavkama sljedeći način:

Prikaz troškova po stavkama	Jedinična cijena	Procijenjene jedinice za jednu godinu	Maksimalni iznos za godinu dana bez PDV-a
Cijena obračuna plaća (po radniku i mjesecu)	40,00 € /radnik/mjesec	3 radnika	1.440,00 €
Cijena izrade izvještaja	300,00 €/izvještaj	6 izvještaja	1.800,00 €
Cijena sata savjetovanja	100,00 €/sat	10 sati	1.000,00 €
		UKUPNO:	4.240,00 €

Vremenske jedinice su procijenjene i mogu varirati ovisno o složenosti zadataka koje zada Predstavništvo. Te vrijednosti uključuju troškove osoblja, neizravne troškove i industrijsku dobit).

Prilog 6. Model zahtjeva za dostavu ponude

ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI UGOVORA

Evidencijski broj nabave:	Pregovarački postupak bez objave
Predmet ugovora: <i>Usluge savjetovanja i upravljanja u području poreza, obračun plaća i vođenje računovodstva za Predstavništvo Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi na teritorijalnom području Hrvatske, u okviru ovlasti i zadaća Predstavništva iz članka 18. Ukaza 61/2017 od 13. lipnja, o jedinicama institucionalnog predstavljanja Vlade u inozemstvu.</i>	

2. PODACI O PONUDITELJU

Ime i prezime ili naziv društva:
OIB:
Kontakt podaci
Adresa:
Kontakt osoba:
Telefon kontakt osobe:
Adresa e-pošte:

3. DOKUMENTACIJA PONUDA:

Izjava o ispunjenosti zahtjeva (Prilog 2. Tablica karakteristika)
Tehnička ponuda (Prilog 3. Tablica karakteristika)
Ponuda vezana za kriterije za odabir ponude koji se mogu ocjenjivati automatskim putem (Prilog 4. Tablica karakteristika)

(mjesto, datum i potpis)