UNIVERSITAT DE BARCELONA

Gerència Gran Via
de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Tel. +34 934 021 666
Fax +34 934 035 459
gerencia@ub.edu
www.ub.edu

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE l'ESPAI DEL CAMP DE LLANÇAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
(EXPEDIENT 2023/40)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	**Objecte i finalitat de la concessió**
	A.1. Objecte i finalitat L'objecte d'aquest plec és la regulació d'ús privatiu del terreny de domini i titularitat pública, concessió demanial, que compren l'espai del camp de llançament d'Esports UB per a la construcció i explotació d'una pista de gel per a la pràctica competitiva i recreativa de patinatge artístic i d'hoquei gel. Forma part de la concessió: - L'espai del camp de llançament de les instal·lacions esportives de la Universitat de Barcelona, situades a la Avinguda de la Diagonal núm. 695-701, 08028 Barcelona. Aquest espai disposa d'un superfície de 7.732,50m2. El plànol de situació i emplaçament, i el plànol de la ubicació i extensió del camp de llançament s'adjunten al plec de prescripcions tècniques. La descripció registral i qualificació urbanística del terreny del camp de llançament es descriu en el Plecs de Prescripcions Tècniques que regulen aquesta contractació. La concessió del domini públic també compren: 1) La redacció del projecte bàsic i executiu i altre documentació tècnica necessària pera l'obtenció de les llicències de construcció i d'explotació. 2) La tramitació i obtenció de totes les autoritzacions administratives, llicències i informes favorables necessaris per a la realització de les obres i l'explotació de la pista de la gel i serveis complementàries adients per al seu funcionament. 3) L'execució de les obres de l'equipament. 4) La Direcció Facultativa de l'execució de les obres. 5) La coordinació de Seguretat i Salut a l'obra. 6) L'execució de les escomeses de serveis necessàries per al funcionament de l'equipament esportiu. 7) La construcció d'un magatzem de 10m x 3m i 2m d'alçada per ús del personal de servei d'Esports de la UB. 8) El mobiliari i equipament de l'espai. 9) L'explotació de l'espai i de l'equipament de la pista de gel.

	10) L'enderrocament de l'equipament. El projecte basic i executiu tenen naturalesa contractual i seran desenvolupats per l'adjudicatari. Finalitat: La concessió d'espais s'atorga amb la finalitat de què el concessionari instal·li, gestioni i exploti una pista de gel per a la pràctica competitiva i recreativa del patinatge artístic i hoquei gel, a més dels espais tècnics i administratius necessaris per a la realització de l'activitat esportiva de gel.
B	**Règim econòmic de la concessió**
	B.1. Pressupost La concessió no suposa cap despesa per a la Universitat de Barcelona motiu pel qual no es requereix l'existència de crèdit per al seu atorgament. Es preveu un valor estimat d'aquest contracte de 2.315.000 euros, dels quals 2.000.000 euros corresponen a la redacció de la documentació tècnica, obtenció de llicències, l'execució de les obres, i enderrocament, i 315.000 euros en relació al cànon fix i variable. **B.2. Aprovació del Consell Social** El secretari del Consell Social, amb el vist i plau del seu president, signa el certificat d'aprovació de l'expedient de licitació en data 7 de març de 2023. **B.3. Cànon** Import mínim part fixa del cànon: 50.000 euros/any (sense contemplar IVA) Import variable mínim igual al 5% deis ingressos bruts de la venda d'entrades a la pista de gel des del moment d'inici de l'explotació.
C	**Termini de la concessió**
	C.1. Termini del contracte El període d'ocupació serà de 4 anys a comptar des de la formalització del contracte. **C.2 Pròrrogues** Es podrà prorrogar el contracte per un període de 2 anys, prorrogable any per any.
D	**Tramitació, procediment, òrgan de contractació, Perfil del contractant**
	D.1. Tramitació expedient Ordinària

	D.2 Òrgan de contractació El rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 28.2 del Reglament de Patrimoni de la Universitat de Barcelona i l'article 172.2 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona. **D.3 Perfil del contractant** https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB
E	**Solvència**
	E.1. Criteris de solvència **a) Econòmica i financera** Declaració relativa al volum de negoci anual per valor de 3 vegades el cost de construcció d'un equipament similar d'esports d'hivern, el cost del qual es valora en 2.000.000€. **b) Tècnica i professional** Requisit d'experiència professional: S'exigirà que, com a mínim, l'entitat licitadora hagi realitzat la gestió i explotació d'una pista de gel per a la pràctica competitiva i recreativa d'esports de gel, durant un mínim de cinc anys. **E.2. Acreditació documental de la solvència** Els licitadors, que siguin proposats com adjudicataris, hauran d'acreditar la seva solvència amb la següent documentació: a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant de les seves comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. b) Acreditació per part de l'entitat licitadora que demostri haver realitzat la prestació del servei de gestió i explotació d'una pista de gel per a la pràctica recreativa i competitiva d'esports de gel mínim durant 5 anys (E.1.b.2.). Es podrà acreditar mitjançant declaracions responsables del representant de l'empresa. Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la

	Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a poder tramitar l'expedient digitalment i per una qüestió d'operativitat amb igualtat i transparència, s'utilitzarà la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (PSCP).

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins PSCP i haurà d'anar amb signatura electrònica.
Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

F	**Contingut del sobre A**
	En relació a la capacitat i solvència (tant del licitador, com dels subcontractistes i/o de tots els membres el membres de la UTE (si n'hi ha), els licitadors, d'acord amb les indicacions que es donen a la clàusula 12 d'aquest PCAP hauran de presentar la següent documentació: a) Formulari DEUC b) Formulari de dades de l'empresa i declaració de responsable (annex 1), El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors. Així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions.
G	**Contingut del sobre B**
	El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris

	d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius): Memòria tècnica - Projecte esportiu Memòria tècnica – Projecte esportiu: Els licitadors hauran de presentar la memòria tècnica de la proposta del projecte esportiu, la qual ha de comprendre: - Proposta arquitectònica de l'equipament. Documentació escrita com a màxim en 20 pàgines a DIN A4: ✓ Justificació urbanística: compliment dels paràmetres urbanístics ✓ Justificació arquitectònica: ✓ La idoneïtat de la solució arquitectònica; ordenació, implantació, volumetria, proposta d'integració visual entorn Esports UB, l'accés individualitzat, i perimetria de l'espai, i compliment dels requeriments normatius escaients per a la competició del patinatge artístic i hoquei gel. ✓ El programa funcional, claredat de l'organització dels diferents espais i deis accessos i circulacions i optimització deis espais. ✓ La resolució de sistemes constructius i proposta de materials segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat i de facilitat de manteniment ✓ La resolució deis sistemes d'instal·lacions, segons criteris d'eficàcia, d'economia, d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment. ✓ Proposta de construcció d'un magatzem (10m x 3m i 2m d'alçada) per ús del Servei d'Esports UB dins de l'espai concessionat: Idoneïtat d'ubicació, accés. Documentació gràfica com a màxim 4 pàgines DIN A3 ✓ Emplaçament i situació ✓ Plantes, alçats i seccions ✓ Vistes en 3D (renders) de la proposta

	✓ Sistemes constructius i d'instal·lacions - Proposta de la la inversió de la concessió, en la qual ha d'incloure: a) El cost de la construcció de l'equipament i el cost dels treballs de l'enderrocament. Justificació del pressupost de tota la inversió (obres, projectes, llicències) Documentació escrita: com a màxim 4 pàgines en DIN A4 b) La previsió d'inici i durada de les obres. Programació de les activitats fins a la posada en servei de l'equipament (edifici) indicant les dates d'inici i finalització de cada activitat, la relació entre elles, marcant el camí crític del procés. Documentació escrita: com a màxim 4 pàgines en DIN A4 i 2 pàgines DIN A3. - Memòria que exposi el model d'explotació de l'equipament esportiu i proposta d'avantatges i sinergies de col·laboració amb la UB. La Memòria ha d'incloure: a) Projecte d'activitats, tot indicant les activitats a desenvolupar en l'equipament, quines seran de competició, formatives, i quines lúdiques, horaris i dies d'apertura, previsió d'assistents, esdeveniments o competicions que es duran a terme, l'explotació general de les instal·lacions, forma gestionar els accessos i temes de seguretat. Les tarifes del serveis oferts, entre les quals s'ha de fer esment a les entrades gratuïtes pels abonats del Servei d'Esports de la UB i el 50% de descompte pels membres de la comunitat. La previsió anual dels ingressos per la venda d'entrada d'accés a la pista de gel, el mètode de justificació de la facturació d'aquests ingressos a efectes de la liquidació del percentatge corresponent al cànon variable. Documentació escrita: com a màxim 4 pàgines DIN A4 b) Propostes d'altres avantatges i sinergies de col·laboració amb la UB així com el canal i la forma de comunicació i coordinació constant amb la UB respecte les activitats a desenvolupar.

	Documentació escrita: com a màxim 4 pàgines DIN A4 - <u>Pla de manteniment de l'edifici i eficiència energètica.</u> Documentació escrita: com a màxim 3 pàgines DIN A4 En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment
H	**Contingut del sobre C**
	El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius). <u>Proposició econòmica</u> Consistent en la proposta d'un cànon anual fix i un cànon anual variable que el licitador oferta, segons model assenyalat com a annex 2. En cap cas en el sobre C s'inclourà documentació avaluable de forma subjectiva corresponents al sobre B, ni cap referència a aquells.
I	**CRITERIS DE VALORACIÓ**
	I.1. CRITERIS SUBJECTIUS - Valorables mitjançant un judici de valor S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació i documentació presentada al Sobre B (apartat G del quadre de característiques)
	Valoració criteris subjectius: 70 PUNTS Aquesta valoració compren: **1. <u>Proposta arquitectònica:</u> <u>24 Punts</u>** a) Justificació urbanística i idoneïtat de la solució arquitectònica; ordenació, implantació, volumetria, l'accés individualitzat, la perimetria de l'espai i compliment dels requeriments normatius escaients per a la competició del patinatge artístic i hoquei gel..... **fins a 10 punts** b) Programa funcional, claredat de l'organització dels diferents espais i deis accessos i circulacions i optimització deis espais construïts.....……..... **fins a 4 punts** c) Resolució de sistemes constructius i proposta de materials segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat i de facilitat de manteniment…….....….....**fins a 4 punts**

	d) Resolució deis sistemes d'instal·lacions, segons criteris d'eficàcia, d'economia, d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment……..... **fins a 4 punts** e) Proposta de magatzem (10m x 3m i 2m d'alçada) per ús del servei d'Esport UB dintre de l'espai concessionat: Idoneïtat, ubicació, accés ..... **fins a 2 punts** **2. <u>Proposta de la inversió de la concessió:</u> 20 Punts** a) El cost de la construcció de l'equipament i el cost dels treballs de l'enderrocament, i justificació del pressupost de tota la inversió .....**fins a 18 punts** b) La previsió inici i durada de les obres. Programació de les activitats fins a la posada en servei de l'equipament (edifici) indicant les dates d'inici i finalització de cada activitat, la relació entre elles, marcant el camí crític del procés.....**fins a 2 punts** **3. <u>Memòria que exposi el model d'explotació de l'equipament esportiu:</u> 20 Punts** a) Projecte d'activitats, tot indicant les activitats a desenvolupar en l'equipament, quines seran de competició, formatives, i quines lúdiques, horaris i dies d'apertura, previsió d'assistents, esdeveniments o competicions que es duran a terme, l'explotació general de les instal·lacions, forma gestionar els accessos i temes de seguretat. Les tarifes del serveis oferts i la previsió anual dels ingressos per la venda d'entrada d'accés a la pista de gel, la justificació de la facturació d'aquests ingressos a efectes de la liquidació del percentatge corresponent al cànon variable.....**fins a 10 punts** b) Propostes d'altres avantatges i sinergies de col·laboració amb la UB així com el canal i la forma de comunicació i coordinació constant amb la UB respecte les activitats a desenvolupar..... **fins a 10 punts** 4**. <u>Pla de manteniment i eficiència energètica:</u> 6 Punts** a) Pla de manteniment i eficiència energètica ..... **fins a 6 punts**
	I.2. CRITERIS OBJECTIUS - Valorables mitjançant fórmules matemàtiques. S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació i documentació presentada al Sobre C (apartat H del quadre de característiques)
	Valoració criteris objectius: 30 PUNTS Oferta econòmica (fins a 30 punts), es desglossa en una proposta de cànon fix i un cànon variable. **1. Proposta del cànon fix a abonar a la UB (mínim fixat en el plec: 50.000 €): fins a 15 punts.**

	La fórmula que s'aplicarà per a la valoració d'aquest criteri serà la següent: Puntuació de l'oferta de cànon fixa: 15 x Oferta que es valora --- Oferta de major import **2. Proposta del cànon variable a abonar a la UB (mínim fixat en el plec: 5% dels ingressos bruts anuals per la venda d'entrades a la pista de gel, a partir de l'inici de la concessió): fins a 15 punts** La fórmula per a la valoració d'aquest criteri serà la següent amb els percentatges oferts es traduiran a efectes de càlcul en números sencers (5% 0,05): Puntuació de l'oferta de cànon variable: 15 x Oferta que es valora --- Oferta de major import
	I.3. Ofertes anormals o desproporcionades Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles propostes que el cost de la construcció de l'equipament sigui superior a 10.000.000 euros.
	I.4. Criteris desempat En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o, en cas que persisteixi l'empat, de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.
J	**GARANTIES**
	J.1 Garantia provisional De conformitat amb el que estableix l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.
	J.2 Garantia definitiva Aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva equivalent a l'import del cànon anual fix ofert (sense l'import de l'IVA), en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.
K	**COMISSIÓ AVALUADORA**

	President: Jordi Bosch de Borja, vicegerent de Projectes Estratègics Suplent: Núria Font Soler, directora de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB Secretària: Fàtima Pujol Fernández, cap de l'Oficina de contractació de la UB Suplent: Immaculada Pons Bruce, cap de la Unitat de Patrimoni de la UB Vocals: Núria Font Soler, directora de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB Suplent: Sergi Martínez, director de l'Àrea d'Internalització i Estudiants de la UB Vocals: Immaculada Pons Bruce, cap de la Unitat de Patrimoni de la UB, Suplent: Jordi Grau Majo, cap de l´Àrea de Finances. Vocals: Andrés Lezcano Horno, director de l'Àrea d'infraestructures i Serveis generals de la UB Suplent: Andrés Moreno Camara, Cap de la Unitat d'Obres de la UB. Vocals: Ulpi Roman Dalmau, cap de la Unitat de Competicions del Servei d'Esports de la UB Suplent: Carlos Cazorla Nemesio, tècnic del Servei d'Esports de la UB. Vocals: Maurici Romero Mulero, director de l'Oficina Control Intern de la UB Suplent: Lluís Bofarull Buñuel, tècnic de l'Oficina de Control Intern de la UB. Vocals: Judit Esteve Izquierdo, directora dels Serveis Jurídics de la UB. Suplent: Mireia Cunill Abanco, lletrada dels Serveis Jurídics de la UB
L	**INCUMPLIMENTS I PENALITZACIONS**
	1. Tipologia d'incompliments Els incompliments en què pugui incórrer el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, atenent a les circumstàncies, intencionalitat i perjudici que ocasionin: <u>Incompliments molt greus</u>: Tindran la consideració de incompliments molt greus: - No respectar els límits dels espais de la concessió. - La producció de danys rellevants en l'objecte de la concessió.

- La realització d'obres, treballs o actuacions no autoritzades per part de la Universitat de Barcelona que produeixin alteracions irreversibles en l'objecte de la concessió.
- La retenció del bé objecte de la concessió una vegada extingit el títol que legitima la seva ocupació.
- La falta de pagament del cànon anual superior a 6 mesos.
- El destí de l'objecte de la concessió a altres finalitats diferents a les assenyalades en aquest plec i en l'oferta presentada per el concessionari.
- La realització de qualsevol treball o activitat que pugui ocasionar risc físic per a les persones, sense utilitzar totes les mesures de protecció i prevenció corresponents.
- Els incompliments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals dels treballadors i de les mesures de seguretat de les instal·lacions sempre que puguin implicar risc directe per a les persones.
- No renovar o actualitzar les pòlisses d'assegurances o minorar de qualsevol manera les garanties de les mateixes.
- Cedir total o parcialment la concessió, sotsarrendar-la, traspassar-la sense autorització expressa de la Universitat de Barcelona.
- Desobeir reiteradament les ordres de la Universitat de Barcelona o la obstaculització de les inspeccions i control que aquesta pugui realitzar.
- La comissió de tres o més faltes greus.

<u>Incompliments greus</u>

Tindran la consideració de incompliments greus:

- L'endarreriment en el pagament del cànon anual superior a 3 mesos de la data establerta.
- Els incompliments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals dels treballadors i de les mesures de seguretat de les instal·lacions que no impliquin risc directe per a les persones.
- Incórrer en deficiències greus en el manteniment i conservació dels espais.
- La pertorbació de la convivència dins del Campus de la UB.
- Infraccions greus de normativa laboral, tributària, administrativa i de seguretat.
- Qualsevol actuació que dificulti greument el control o la inspecció per part de la Universitat de Barcelona.
- La comissió de tres o més faltes lleus.

	<u>Incompliments lleus</u> Tindran la consideració de incompliments lleus: - Incórrer en deficiències lleus en el manteniment i conservació dels espais. - L'incompliment dels terminis establerts per a l'execució de les obres. - L'incompliment de les obligacions recollides en aquest plec o en qualsevol dels documents contractuals o derivats dels mateixos no tipificades com a greus o molt greus. **2. Penalitzacions** - Per incompliments lleus: fins a un 10% de l'import de dues anualitats de cànon fix. - Per incompliments greus: fins a un 15 % de l'import de dues anualitats de cànon fix - Per incompliments molts greus: fins a un 20% de l'import de dues anualitats de cànon fix En qualsevol cas, davant de infraccions molt greus, la Universitat de Barcelona podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució de la concessió. **3. Imposició de penalitzacions** Per a la imposició de penalitzacions es tramitarà el pertinent expedient administratiu, en el que es donarà audiència a l'adjudicatari. Les penalitats es faran efectives de la garantia definitiva, i que després caldrà que aquesta sigui restituïda.
M	**Facturació al contractista**
	La UB facturarà mensualment pel cànon fix corresponent al mes anterior. L'abonament es farà mitjançant transferència bancària, durant els primers cinc dies des de la seva presentació. La UB facturarà anualment en el primer trimestre de l'any, el cànon variable corresponent a l'exercici fiscal vençut, el qual s'abonarà mitjançant transferència bancària, durant els primers cinc dies des de la seva presentació.
N	**Responsable del contracte**
	Director o directora de l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB. Director de l'Àrea de d'infraestructures i Serveis generals de la UB

O	**Altres obligacions per al contractista**
	A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 33 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions: - Oferir l'accés gratuït a la pista de gel per poder patinar als abonats del Servei d'Esports de la UB i un descompte als membres de la Comunitat UB del 50% sobre el preu d'entrada al públic. - Assumir les despeses de totes les publicacions corresponents realitzades en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com les despeses derivades de la inscripció de la concessió en el Registre de la Propietat. - Si per al desenvolupament de la seva activitat necessita l'obtenció de la llicència ambiental, el concessionari farà, a compta seva, tota la tramitació. Si, com a conseqüència d'aquesta llicencia ambiental, el concessionari ha de fer obres i/o noves instal·lacions, aquestes seran a càrrec seu, inclòs el projecte, la direcció de les obres i la llicència d'obres. En tot cas la Universitat de Barcelona haurà d'autoritzar aquestes obres si les considera correctes. En cas contrari, informarà de les modificacions a fer per a autoritzar aquestes obres. - Indemnitzar a l'Administració o als tercers de qualsevol dany i perjudici que ocasionin per la ocupació del domini públic, l'execució de les obres o per la realització de l'activitat objecte de la concessió que aquells no estiguin obligats a suportar. - Responsabilitzar-se dels danys que pugui causar l'activitat normal o anormal tant a la Universitat de Barcelona com a tercers. A tal efecte subscriurà al seu càrrec i mantindrà en vigor durant tota la vida de la concessió les següents pòlisses d'assegurança, a més de totes aquelles que puguin ser obligatòries: ✓ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les obligacions derivades de l'ús i de l'explotació de l'activitat a desenvolupar en l'immoble objecte de la concessió. ✓ Pòlissa d'assegurança de danys materials, que cobreixi els danys produïts als béns propietat del concessionari. ✓ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil promotor/constructor, l'objecte de la qual és el de garantir la cobertura dels danys que es puguin produir com a conseqüència de les obres. - Deixar lliures i vacus els espais en acabar la concessió. - Possibilitat què la concessió sigui revocada per raons d'interès públic. - Facilitar la facultat d'inspecció de la UB.
P	**Modificacions**

	Es podrà modificar el contracte de concessió per raons d'interès públic degudament justificades, amb l'abast i requisits assenyalats a la normativa aplicable per raons d'interès públic.
Q	**Cessió i subcontractació**
	No es permet la cessió de la concessió sense autorització prèvia de la Universitat de Barcelona. Es permet la subcontractació parcial dels serveis objecte de la concessió, com la construcció de les instal·lacions, el servei de restauració i totes aquelles altres actuacions adients, sempre que estiguin autoritzades per la UB.
R	**Cancel·lació de la garantia definitiva**
	La garantia definitiva serà retornada durant el dos mesos següents a la finalització de la concessió, si no hi ha penalitats a imputar a la mateixa, previ informe de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis que confirmi que els espais es retornen en bon estat de conservació i prèvia justificació del concessionari d'estar al corrent de pagament de subministraments i altres pagaments derivats de l'activitat desenvolupada en els espais objecte de la concessió demanial.
S	**ALTRES**
	Atès que els licitadors han de conèixer l'estat del terreny del camp de llançament i de les seves instal·lacions es podrà sol·licitar amb una antelació mínima de 48h una visita a les instal·lacions esportives de la UB enviant un correu electrònic a la següent adreça: esports@ub.edu. Els licitadors, durant el període de preparació de les ofertes, podran visitar el terreny objecte de la concessió i conèixer la seva situació actual, i realitzar els mesuraments i comprovacions que considerin oportuns. Els licitadors durant el període de preparació d'ofertes, mitjançant comunicació prèvia a l'òrgan concedent, podran realitzar estudis topogràfics o geològics sobre els terrenys objecte de concessió. El cost d'aquestes proves serà sufragat íntegrament pel licitador, havent de deixar els terrenys en les condicions anteriors a la realització de les proves. Així mateix, els licitadors, durant el període de preparació d'ofertes, podran realitzar les comprovacions de caràcter administratiu sobre els terrenys que considerin pertinents, com per exemple consultes al Registre de la Propietat, al Cadastre i davant l'Ajuntament, amb la finalitat de comprovar la situació registral, cadastral i els plans i normes urbanístiques aplicables al terreny objecte de la concessió. Els licitador, després de la presentació de les ofertes, no podrà al·legar desconeixement de l'estat de la finca o de la seva situació registral, cadastral o urbanística.

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ESPAI DEL CAMP DE LLANÇAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Clàusula 1: Objecte i finalitat de la concessió

L'objecte de la concessió consisteix en el que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriu al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat del mateix resten recollides a la proposta d'incoació de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3: Règim jurídic del contracte

1. Règim jurídic: La concessió demanial s'atorga en base al que disposen:

a) l'art. 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques de l'Estat,
b) l'art. 29 del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya,
c) l'art. 71 i següents del Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la llei de patrimoni de la Generalitat, i
d) l'art. 28 del Reglament de Patrimoni de la Universitat de Barcelona

2. A més de la normativa citada, queda també sotmesa a:

a) A aquest plec de clàusules administratives.
b) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari així com les modificacions que s'acordin.
c) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i normativa que la desplegui.
d) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
e) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat

industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació, així com la referent a la normativa laboral i també la sectorial en matèria de successió d'empreses.

f) Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic i altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació; en cas que no n'hi hagi, són d'aplicació les normes de dret privat.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, preval el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives.

4. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

Clàusula 4: Règim econòmic de la concessió

1. El contracte no genera cap despesa per a la Universitat de Barcelona, en tractar-se d'una explotació a risc i ventura del contractista.
2. Aquesta contractació està supeditada a l'aprovació del Consell Social, segons s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques.
3. Les obres objecte de la concessió seran finançades totalment pel concessionari.
4. Es preveu un valor estimat d'aquest contracte de 2.315.000 euros, dels quals 2.000.000 euros corresponen a la redacció de la documentació tècnica, obtenció de llicències i per l'execució de les obres i l'enderrocament, i 315.000 euros en relació al cànon fix i variable.
5. El concessionari haurà d'abonar a la Universitat un CÁNON que estarà constituït per un import fix més un d'import variable:

    - Es considera un cànon fix mínim de 50.000 euros (impostos no inclosos).
    - El cànon variable mínim serà igual al 5% deis ingressos bruts anuals generats a partir del moment de l'inici de l'explotació, per la venda de les entrades per patinar en la pista de gel.

    El concessionari haurà d'abonar a la Universitat de Barcelona el cànon concessional fix i variable que haig ofert en la seva proposta. El cànon fix s'abonarà per mensualitats d'igual

import i la part variable anualment en el primer trimestre de l'any.

La UB facturarà mensualment cada primer de mes pel cànon corresponent al mes anterior. L'abonament es farà mitjançant transferència bancària, durant els primers cinc dies des de la seva presentació.

La UB facturarà anualment en el primer trimestre de l'any, el cànon variable corresponent a l'exercici fiscal vençut, el qual s'abonarà mitjançant transferència bancària, durant els primers cinc dies des de la seva presentació.

6. Només en el supòsit de força major podrà la Universitat de Barcelona concedir una exempció temporal i justificada del cànon concessional que percebi.

7. En el cànon no s'hi entenen incloses les despeses referents als subministraments (llum, aigua, telefonia i xarxes), així com les de gestió de residus i de les taxes de recollida de residus, ni les derivades dels serveis que el concessionari hagi de contractar (neteja, manteniment i vigilància) ni les derivades de les actuacions d'acondicionament que hagi de dur a terme com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat. Totes aquestes despeses aniran a càrrec del concessionari.

Clàusula 5: Termini de la concessió

1. El termini de vigència del contracte és que s'estableix a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

   Es podrà prorrogar el contracte de forma expressa i per mutu acord entre les parts si així s'estableix a l'apartat C.2 del quadre de característiques. Per a dur a terme la prorroga s'ha de tramitar l'oportú expedient administratiu en el qual s'ha d'atorgar audiència al concessionari.

2. El termini màxim per a la redacció, lliurament, visat i aprovació per totes les instàncies competents del projecte executiu, incloses les llicències d'obres i ambiental, és de dotze (12) mesos a comptar des de la formalització del contracte.

   El termini d'execució de les obres començaran a comptar des de l'endemà de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

El termini per a la realització de l'acta de comprovació del replanteig serà d'un (1) mes des de la data d'aprovació del projecte executiu per part de la UB, prèvia obtenció de tots els permisos i llicències necessaris pera l'execució de l'obra i la realització de l'activitat.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte, per tant, exigibles.

La durada màxima de les obres objecte del present contracte serà de 24 mesos a comptar des del dia següent al de l'acta de comprovació del replanteig o la durada que proposi l'adjudicatari si fos menor; amb estricta subjecció al Projecte Executiu aprovat per la UB.

Els terminis de la construcció, tant els totals com els parcials, poden ser objecte de pròrroga, quan així ho acordi l'òrgan de contractació basant-se en una causa justificada. En aquest cas s'ha de tramitar l'oportú expedient administratiu en el qual s'atorga audiència al contractista. Les prorrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Qualsevol modificació del Projecte, que es limitarà a les estrictament necessàries, haurà de ser aprovada perla UB, amb la conformitat de l'adjudicatari.

3. Finalitzada la concessió, el concessionari haurà d'enderrocar la construcció i condicionar els terrenys amb la planimetria i les condicions originals, incloent-hi els treballs de fonamentació, però mantenint el magatzem d'ús per al personal del Servei d'Esports UB. El cost de les obres d'enderrocament i condicionament haurà d'anar a càrrec del concessionari. Aquestes obres es faran dins els sis mesos següents a la finalització de la concessió.
4. La Universitat de Barcelona es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 6 : Tramitació de l'expedient, forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. La tramitació i el procediment corresponent a aquest expedient de contractació resta recollida a l'apartat D.1 i D.2 del quadre de característiques.

2. L'adjudicació es farà per concurs, prèvia licitació en règim de lliure concurrència, atenent a la pluralitat de criteris i recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci l'oferta més avantatjosa per a la Universitat de Barcelona, tenint en compte els criteris establerts a la

cláusula 15 d'aquest plec.

3. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'establert a l'apartat D.2 del quadre de característiques.

   Correspon a l'òrgan de contractació adjudicar la concessió, la facultat d'interpretar-la, modificar-la, suspendre-la, resoldre-la anticipadament per raons d'interès públic i acordar la seva extinció amb subjecció al que preveu aquest plec i a la normativa que resulti d'aplicació. Tanmateix li corresponen les prerrogatives que li atorga la legislació patrimonial per a la defensa dels seus béns.

4. Les informacions referents a aquest procediment es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona el qual es troba allotjat al web de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, segons s'estableix a l'apartat D.4 del quadre de característiques.

   També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya els anuncis de licitació i d'adjudicació, el cost dels quals aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 7 : Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'activitat que ha de desenvolupar-se en els espais objecte de concessió, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

3. La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en que constin totes les dades que es demanen a les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social compren el desenvolupament d'activitats esportives. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació traduïda que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades reglamentàriament.

   Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

5. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació *per integrar una unió temporal d'empreses (UTE),* cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna en l'entitat i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

6. En quant a la representació jurídica, quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocopia compulsada de la pertinent escriptura pública d'apoderament degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocopia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

Clàusula 8: Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica, financera i tècnic-professional requerides als apartats E1 del quadre de característiques.

2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació.

3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

6. El contractista haurà d'indicar el percentatge o la part d'obra a subcontractar, l'empresa subcontractista (i la conformitat d'aquesta), acreditar la solvència tècnica de l'empresa subcontractista en la part proporcional a l'obra a executar pels mateixos mitjans que els requerits en aquest plec al contractista principal.

7. Així mateix, en referència a l'empresa que es subcontracti per a la construcció, el licitador haurà d'acreditar que l'empresa a subcontractar es troba inscrita al Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA) per tal de poder ser subcontractada en el sector de la construcció, de conformitat amb el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Clàusula 9: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

   Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

   Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 10.- Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F, G i H del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F, G i H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:
   https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP,

l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

4. Si s'indica als apartats F, G i/o H del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin

conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de

contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 2 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la comissió avaluadora i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11: Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la comissió avaluadora, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la comissió avaluadora entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat:

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 12: Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques.

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) :

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex DEUC o bé a l'adreça electrònica:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la

informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la comissió avaluadora podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment . No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b. <u>Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols</u>

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c. Formulari de dades generals i declaració responsable.

Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de de dades generals i de declaració de responsable d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador d'acord amb el model de l'annex 1

d. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

Clàusula 13: Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Clàusula 14: Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Clàusula 15: Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat I del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

2. La comissió avaluadora o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

3. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat I.3 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament la concessió al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat I.4 del quadre de característiques

5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

Clàusula 16: Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

   En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

   Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalització, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

   En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient

en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

6. La garantia definitiva serà retornada durant el termini establert a l'aparat R del quadre de característiques, si no hi ha penalitats a imputar a la mateixa, previ informe de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals que confirmi que els espais es retornen en bon estat de conservació, i prèvia justificació per part del concessionari d'estar al corrent de pagament de subministraments, i qualsevol altra obligació derivada de l'activitat desenvolupada en els espais objecte de la concessió demanial.

Clàusula 17: Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat K del quadre de característiques.

   La comissió avaluadora serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa.

2. La comissió avaluadora analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la comissió detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

   Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

   Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la comissió avaluadora podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

   Finalment, la comissió avaluadora procedirà a determinar els licitadors admesos a la

licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà el primer acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B. Finalment, s'indicarà el dia, lloc i hora en què se celebrarà el segon acte públic per a l'obertura del sobre C.

4. En sessió privada, la comissió avaluadora analitzarà la documentació del sobre B, podent sol·licitar al respecte els informes tècnics que consideri necessaris per a poder avaluar conforme els criteris d'adjudicació establerts. Aquests informes hauran de motivar degudament les puntuacions atorgades.

5. Es celebrarà un segon acte públic en què es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre C.

   La comissió avaluadora podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

   L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La comissió avaluadora podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

6. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

7. En cas que la comissió avaluadora detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat I.3 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

   Transcorregut aquest termini, si la comissió avaluadora no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

   Si la comissió avaluadora rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

   L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

8. Analitzada i avaluada la documentació del sobre B i C, la comissió avaluadora les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

9. La proposta d'adjudicació de la comissió avaluadora no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

10. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Clàusula 18: Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

1. El resultat dels actes de la comissió avaluadora de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

2. L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 19: Adjudicació del contracte

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la comissió avaluadora remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant la més avantatjosa.

   Un cop acceptada la proposta de la comissió avaluadora per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació , a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

a. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 d'aquest plec.

b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 d'aquest plec.

c. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica: El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

f. Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fina a la seva extinció.

3. Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

4. Tanmateix hauran de presentar el document que acrediti que ha abonat les despesa dels anuncis publicats al DOGC, d'acord amb les indicacions que hi consti en el requeriment de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en la qual constarà l'import a liquidar, com abonar-ho i el document de justificació de pagament.

5. La comissió avaluadora ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

   Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

   De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

   En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

6. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

7. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

   Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

   La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

   En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

Claúsula 20: Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

   La Universitat de Barcelona procedirà a inscriure la concessió demanial en el Registre de Propietat que correspongui, essent a càrrec del concessionari totes les despeses.

   Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients

per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 20.6.

   L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

   En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'odre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

7. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

Clàusula 21: Execució i supervisió del servei

1. La concessió s'iniciarà en la data que s'hagi indicat en el document de formalització, tal com s'estableix a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat de Barcelona actuarà el responsable del contracte.

Clàusula 22: Redacció del projecte i d'altres documents tècnics

Correspondrà al concessionari l'obligació d'assumir la responsabilitat i el cost de l'elaboració deis documents necessaris per a l'execució de les obres de construcció de la residencia d'estudiants. que seran redactats per un professional amb titulació suficient i contractat pel concessionari, entre ells:

- El projecte basic i altres documents tècnics necessaris per a l'obtenció de llicencies i permisos
- El projecte executiu i altres documents tècnics necessaris per a l'execució de les obres
- L'Estudi de seguretat i salut en el treball El Pla de seguretat i salut en el treball

Projecte bàsic i altres documents tècnics necessaris per a l'obtenció de llicències i permisos.

Un cop aprovat per part de la UB la memòria tècnica del projecte presentada per a l'adjudicació de la concessió demanial, el concessionari haurà de presentar un projecte bàsic que ho desenvolupi.

El projecte a presentar pel concessionari haurà d'ajustar-se al que es disposa a l'art. 233 del LCSP i 124 del RGLCAP, sent aquest responsable deis danys derivats deis detectes o mancances del mateix. El concessionari podrà introduir les millores que estimi convenients, respectant la memòria presentada per a l'adjudicació.

El concessionari presentarà el projecte bàsic a la Universitat de Barcelona per a la seva supervisió i aprovació i replanteig en el termini de 3 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització de la concessió administrativa, aportant també l'aixecament topogràfic deis límits.

El projecte bàsic es sotmetrà a l'aprovació de la UB i un cop aprovat i notificat, el concessionari sol·licitarà la llicència d'obres, activitat, ambiental,...

Projecte executiu i altres documents tècnics necessaris pera l'execució de les obres

El projecte executiu s'haurà de realitzar en un termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del projecte basic. Qualsevol retard d'aquest termini per causes alienes al projectista relacionades amb requeriments municipals s'hauran de justificar adequadament i aprovar per la UB.

Aquest projecte executiu ha de complir rigorosament la normativa i la reglamentació vigents aplicables, amb especial atenció als aspectes de seguretat de les instal·lacions i a la normativa de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

Si l'administració detecta detectes en el projecte, requerirà del concessionari la seva correcció, sense que pugui iniciar-se l'execució de les obres fins que s'hagi procedit a la nova supervisió, aprovació i replanteig del projecte.

Clàusula 23: Llicències i autoritzacions.

1. Serà responsabilitat del concessionari la sol·licitud i obtenció de les administracions, local, autonòmica o estatal, organismes i/o empreses que correspongui, les autoritzacions, permisos i llicencies tals com, la del visat, la llicència d'obres, la llicència ambiental, llicència sanitària, així com qualsevol altra llicència o autorització administrativa que pogués ser requerida, amb motiu de les obres i/o de l'activitat a la qual s'afectarà a l'edifici,

en particular la llicència de primera ocupació, així com l'ocupació, manteniment o reposició de vies de comunicació, serveis afectats o qualsevol altra ocupació que comporti l'execució de l'obra.

2. El/s tècnic/s contractats pel concessionari subscriuran els oportuns documents assumint la direcció de les obres d'acord amb les disposicions administratives que corresponguin.

3. Seran a càrrec de l'adjudicatari la realització de tot tipus de gestions, projectes, escomeses prèvies, etc.(i els pagaments que comportin) necessaris per a l'obtenció de l'alta/permís/legalització de totes les instal·lacions i subministraments de l'equipament.

   Igualment, l'adjudicatari haurà de realitzar totes les gestions adients per a la contractació en nom propi amb les companyies proveïdores corresponents deis serveis i subministraments necessàries, havent de satisfer tots els costos i pagaments que d'aquestes gestions i/o tràmits se'n derivin.

Clàusula 24: Direcció facultativa de les obres

1. El concessionari aportarà pel seu compte i risc la direcció facultativa de les obres.

   La direcció facultativa de les obres estarà constituïda pel director de l'obra (arquitecte), pel director d'execució de l'obra (arquitecte tècnic / aparellador), pel coordinador de seguretat salut, i pels tècnics que amb ells col·laborin en funcions concretes.

2. La Direcció d'Obra (arquitecte) anirà a càrrec del professional titulat que designi el concessionari.

3. Sens perjudici de les responsabilitats que són competència tant de l'adjudicatari com de la direcció facultativa, la UB supervisarà el seguiment i control del desenvolupament de les obres. L'adjudicatari s'obliga a prestar-hi la seva col·laboració.

4. La Direcció d'Execució de les obres i el Coordinador de Seguretat i Salut seran contractats per l'adjudicatari.

5. Les instruccions de la direcció facultativa s'emetran per escrit i quedaran recollides en el corresponent Llibre d'Ordres, que haurà d'ésser degudament visat a l'inici deis treballs. La UB tindrà accés puntual al contingut d'aquest Llibre i la Direcció Facultativa s'obliga a

facilitar-ho.

El representant de la UB podrà en qualsevol moment recavar informació sobre la marxa de les obres, efectuant les inspeccions, comprovacions i vigilància precises per a la correcta realització de les obres. Aquesta funcions no suposaran cap reducció de responsabilitat de la direcció de l'obra en les seves actuacions, ni cap corresponsabilitat del representant de la Universitat o del seu equip.

El concessionari haurà de facilitar les funcions als representant de la UB, que tindran lliure accés a tots els punt de treball i als magatzems destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

El concessionari aportarà tota la documentació i precisions li siguin requerides perla UB durant l'execució de les obres.

Si el concessionari o persones que d'ell depenguin incorre en actes u omissions que comprometin la bona marxa del contracte, la UB podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre en l'execució del contracte.

Clàusula 25: Execució i supervisió de les obres

1. L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. A aquests efectes, dins del termini d'un (1) mes a comptar de la data de la formalització del contracte excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres podrà exigir la formalització de l'acta de replanteig entre l'adjudicatari i el contractista de les obres.

2. Amb anterioritat al començament de les obres, el concessionari haurà de designar un director tècnic, qui el representarà en el compliment de les obligacions relatives a l'execució de les obres, sempre amb vista a l'execució i bona marxa de les mateixes.

3. Dins del mes següent a l'aprovació del Projecte executiu, es procedirà a aixecar la corresponent acta de comprovació del replanteig.

   A l'aixecament de la referida acta hi concorreran la direcció facultativa, el responsable del contracte de la UB i el director tècnic del concessionari i/o contractista de les obres.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig demostri la possessió i posada a disposició real dels terrenys i la viabilitat del projecte, a judici de la direcció facultativa, sense reserva per part del concessionari, es donarà per la direcció facultativa l'autorització per iniciar les obres, fent-se constar aquest extrem explícitament en !'acta estesa.

Cas que l'adjudicatari, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que puguin afectar l'execució de l'obra en qüestió, la direcció facultativa decidirà iniciar o demorar el començament de les obres, una vegada considerades dites observacions i justificant-ho en la pròpia Acta.

Si, no obstant haver formulat l'adjudicatari observacions que poguessin afectar a l'execució del projecte, la direcció facultativa decidís la iniciació de les mateixes, l'adjudicatari estarà obligat a iniciar-les, sens perjudici de fer valer els seus drets en la via procedimental oportuna.

4. Les obres de l'equipament hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i als projectes basic i executiu redactats per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el director facultatiu de les hagi les obres i el responsable del contracte o persona en qui delegui en els àmbits de la seva competència.

5. Les obres hauran d'iniciar-se dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils a partir de l'aprovació de l'acta de comprovació del replanteig. El termini pera l'execució de les obres, dins del qual hauran de quedar totalment finalitzades, serà de cinc mesos o el termini inferior que l'adjudicatari hagi inclòs en la seva oferta. Aquest termini es computarà des del dia següent al de l'aixecament de l'acta de comprovació del replanteig.

6. L'adjudicatari haurà de respectar, com a mínim, els terminis continguts en el programa de treball aprovat per la UB, obligant-se a complir-lo tant en el relatiu a les fites parcials com en les globals.

Clàusula 26. Seguretat en la salut i en el treball

El concessionari es compromet a complir amb la legislació vigent en quant a la seguretat i salut en el treball.

Clàusula 27. Risc i ventura en l'execució de les obres

En relació a l'execució de les obres la presentació d'una oferta implicarà la declaració per part de l'adjudicatari de:

- Haver reconegut i examinat l'indret on han de dur-se a terme les obres
- Tenir coneixement de totes les condicions de la finca, sol i subsol, especialment les geotècniques i geomorfològiques i totes aquelles altres susceptibles de tenir alguna incidència en el procés constructiu.
- Haver estudiat detingudament tots els documents facilitats i considerar-los suficients per a formular i respondre de la seva oferta, responsabilitzar-se de l'execució de les obres fins a la seva finalització en perfectes condicions d'ús, en la forma i condicions convingudes en el marc del contracte.

Clàusula 28. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències tècniques que poguessin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte per discrepàncies que puguin sorgir com a conseqüència de la interpretació del present contracte, es tramitaran mitjançant expedient contradictori. La tramitació d'aquest expedient no implicarà la paralització del contracte.

Clàusula 29. Facultats de la UB en l'execució de les obres.

A l'objecte de garantir que l'edifici resultant s'adeqüi a les previsions del contracte, la UB, mitjançant els seus serveis propis o de tercers contractats a l'efecte, efectuarà les visites i inspeccions d'obra que consideri convenients.

Clàusula 30. Explotació de l'equipament.

El contracte s'executarà amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al present plec.

La Gerència de la Universitat, si escau, o el representant que aquesta designi, podrà en qualsevol moment demanar informació sobre la marxa de l'execució del contracte efectuant per a això la inspecció, comprovació i vigilància necessàries la qual cosa podrà dur-se a terme mitjançant una comissió de seguiment per tal de valorar periòdicament l'execució de la

concessió.

El concessionari haurà de facilitar la realització d'aquestes funcions als representants de la Universitat, els quals tindran lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a l'execució del contracte per al seu previ reconeixement.

Els abonats al Servei d'Esports UB tindran durant tota la concessió accés gratuït a la pista de gel per poder patinar, i els membres de la Comunitat Universitària UB un descompte del 50% del preu d'entrada al públic. Per gaudir d'aquests avantatges, tant els abonats al Servei d'Esports UB com els membres de la comunitat UB, es podran acreditar mitjançant qualsevol instrument d'identificació vàlid que permeti verificar la seva pertinença a la universitat.

El personal intern del Servei d'Esports de la UB tindrà accés directe al magatzem instal·lat dintre del terreny concessionat, construït a disposició i ús exclusiu de la Universitat.

Clàusula 31. Penalitzacions per incompliment

1. El concessionari està obligat al compliment de totes les obligacions establertes en el present plec i en el document concessional. En cas d'incompliment la Universitat de Barcelona podrà imposar penalitzacions econòmiques, de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació, d'acord amb el catàleg establert a l'apartat L del quadre de característiques.

2. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en el què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. L'expedient s'iniciarà pel rector de la Universitat de Barcelona, d'ofici o a instància d'altres òrgans o de la part interessada..

3. Els imports de les penalitzacions s'hauran de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït, i contemplant el que s'estableix a la clàusula 16.2

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 32: Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

Clàusula 33: Drets i deures del concessionari i altres obligacions del contractista

1. El concessionari té els següents drets:

- Gaudir i gestionar els espais objecte de la concessió conforme l'establert en el present plec i pel termini indicat, o inferior, si es produís el rescat de la concessió.
- El dret a percebre dels usuaris del servei que presti en el bé objecte de la concessió, als preus que, si escau, procedeixin per l'exercici d'aquest servei.
- A rebre la pertinent indemnització pel rescat de la concessió per causes sobrevingudes d'interès públic, de conformitat amb l'establert a l'art.100 apartat d) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques de l'Estat.
- El dret a percebre dels organismes estatals, autonòmics i/o locals les subvencions o assignacions que procedeixin per raó de les obres o els serveis que es presti en el domini públic concedit.
- Qualsevol altre dret que li reconegui aquest plec o la llei.

2. El concessionari té els següents deures:

- Presentar un projecte de construcció d'acord amb les característiques de la finca objecte de la concessió i d'acord amb la finalitat que serveixi per a l'ús a que es destina, amb les obtenció de les llicències municipals que procedeixin, d'obra i d'activitat, abans de la posada en funcionament.
- Executar les obres d'acord amb el projecte ofertat i aprovat per la Universitat de Barcelona.
- Assumir la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat que es desenvolupi en els espais objecte de concessió.
- Abonar el cànon concessional de conformitat al previst en aquest plec i a la normativa que resulti d'aplicació.
- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat que es durà a terme en els espais,

disposant de les preceptives llicències d'activitat, i comprometre's a dur a terme única i exclusivament aquesta activitat.

- El concessionari haurà de donar-se d'alta dels subministraments (llum, aigua, telefonia i xarxes) i assumir el seu pagament. Fer-se càrrec del pagament de les despeses de la gestió de residus i les taxes de recollida de residus. Així mateix el concessionari haurà de contractar pel seu compte els diferents serveis de neteja, manteniment i vigilància. En qualsevol cas haurà d'acreditar que està al corrent del pagament de totes aquestes obligacions un cop finalitzi la concessió.
- El concessionari haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com formalitzar una pòlissa d'assegurança obligatòria contra incendis que cobrarà en cada moment el valor de mercat real de l'equipament. Igualment, formalitzarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació del terreny, del funcionament de les instal·lacions i si escau, del desenvolupament de les activitats.
- Finalitzada la concessió per la raó que sigui, el concessionari haurà d'enderrocar la construcció i condicionar els terrenys amb la planimetria i les condicions originals, incloent-hi els treballs de fonamentació, però mantenint el magatzem d'ús per al personal del Servei d'Esports UB. El cost de les obres d'enderrocament i condicionament haurà d'anar a càrrec del concessionari. Aquestes obres es faran dins els sis mesos següents a la finalització de la concessió.
- La Universitat de Barcelona inscriurà la concessió demanial en el Registre de la Propietat que correspongui en tant que dret real sobre un immoble, anant a càrrec del concessionari les despeses que això impliqui i previ abonament per part del concessionari de l'impost de transmissions patrimonials. Serà suficient per a la inscripció el document administratiu de formalització de la concessió.

3. Altres obligacions del contractista:

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa a la concessió.
e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de

l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) La retolació del local així com els anuncis de les seves activitats i qualsevol altre tipus d'informació s'ha de fer, com a mínim, en català, d'acord amb l'art. 4.13 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona, aprovat el 30 d'octubre de 1996. A més aquesta retolació haurà d'estar clarament diferenciada dels logotips de la Universitat de Barcelona, quedant prohibida de forma expressa qualsevol denominació de la marca UB, tant en l'edifici com en la promoció de les seves activitats formatives sense la aprovació dels òrgans competents de la Universitat de Barcelona.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

1. Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
2. Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
3. El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

h) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

i) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que correspongui a la Universitat de Barcelona contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista

adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

S'exigeix transparència fiscal en els ingressos que el concessionari obtingui com a conseqüència de l'activitat que es desenvolupi en els espais objecte de la concessió. Així el concessionari haurà d'executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Clàusula 34: Drets i deures de la Universitat de Barcelona i prerrogatives de l'Administració

1. La UB té els següents drets:

- A rebre l'abonament del cànon segons allò estipulat.
- Interpretar els plecs i el contracte i resoldre les incidències que sorgeixin.
- Exigir i vetllar pel compliment de les obligacions imposades en aquest plec.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic.

- Donar les instruccions tècniques adients en relació a l'ocupació dels espais.
- A rebre els espais un cop finalitzi la concessió lliures, vacus i expedits en el mateix estat en què van estar lliurats d'acord els requeriments indicats en el Plec tècnic.
- A inspeccionar els espais per comprovar el compliment de l'establert en el present plec.
- A imposar a l'adjudicatari les correccions i penalitzacions pertinents per raó dels incompliments que cometi.
- A rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- A extingir la concessió per causa de l'incompliment molt greu de les obligacions del concessionari.
- Qualsevol altre dret que li reconegui aquest plec o que legalment o reglamentàriament li corresponguin.

2. La UB té els següents deures:

- Mantenir al concessionari en el seu dret a utilitzar els espais objecte de concessió pel temps de durada de la mateixa, amb excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic que motivin la resolució anticipada, amb la indemnització que correspongui al concessionari de conformitat amb l'establert a l'art.100 apartat d) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques de l'Estat.
- A indemnitzar al concessionari i als titulars dels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la resolució anticipada de la concessió per causa que no li fos imputable al concessionari.
- Designar un responsable del contracte en la fase d'explotació de la concessió.
- A inscriure la concessió demanial en el Registre de la Propietat que correspongui en tant que dret real sobre un immoble, en els termes establerts al darrer punt de l'apartat 2n de l'anterior clàusula.
- Les altres que legalment o reglamentàriament li corresponguin.

3. Prerrogatives de l'Administració

- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar- los per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els efectes.
- Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i

exhaureixen la via administrativa.

Clàusula 35: Modificació de la concessió

La UB podrà modificar la concessió per les causes indicades a l'apartat P del quadre de característiques.

Clàusula 36: Cessió de la concessió

La concessió podrà ser objecte de cessió a tercers, si així es determina a l'apartat Q del quadre de característiques, prèvia preceptiva i expressa autorització de l'òrgan de contractació.

Es permet la subcontractació parcial del contracte prèvia preceptiva i expressa autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 37: Extinció del contracte de la concessió

1. A més de les causes previstes a la LCSP i a la normativa patrimonial, seran causes d'extinció les següents:

a) El seu compliment per venciment del termini o caducitat.
b) La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
c) Pel rescat anticipat de la concessió per la Universitat de Barcelona per causes d'interès públic, prèvia indemnització.
d) La declaració de concurs de creditors si es tracta d'una persona jurídica i la pèrdua sobrevinguda de la capacitat de contractar amb l'Administració o de la solvència per ser concessionari, exigida per a la licitació.
e) Per desaparició o desafectació dels espais de domini públic sobre els quals recau la concessió.
f) Per la renúncia del concessionari.
g) Per mutu acord entre les parts.
h) Per resolució judicial.
i) Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídic de l'empresa concessionària.

j) Per la inactivitat en l'explotació de la concessió per un període d'un any.
k) Per actuació professional greument deficient del propi adjudicatari o dels seus empleats.
l) La manca reiterada de pagament dels salaris dels treballadors de l'adjudicatari o la Seguretat Social, així com la falta de pagament als proveïdors de productes o serveis contractats per l'adjudicatari.
m) Per incompliment en matèria de salut i seguretat pública de les instal·lacions.
n) Per la instal·lació d'algun servei, venda d'articles no autoritzats o per reforma de l'immoble sense la prèvia i formal autorització de la Universitat.
o) Altres causes establertes en el present plec i les que s'estableixin legalment o reglamentàriament

2. A l'extinció de la concessió, el concessionari haurà d'enderrocar la construcció i condicionar els terrenys amb la planimetria i les condicions originals, incloent-hi els treballs de fonamentació, però mantenint el magatzem d'ús per al personal del Servei d'Esports UB. El cost de les obres d'enderrocament i condicionament haurà d'anar a càrrec del concessionari. Aquestes obres es faran dins els sis mesos següents a la finalització de la concessió.

3. Si extingeix la concessió per causa imputable a la UB, aquesta procedirà al rescabalament dels danys i indemnització pels perjudicis, d'acord amb la valoració aplicable per les disposicions legals vigents en aquell moment, tot i estar motivada per causes d'interès públic.

4. Si s'extingeix per causa imputable al concessionari, aquest no tindrà cap dret a sol·licitar cap indemnització ni compensació.

5. En cas d'acordar-se la revocació de la concessió per causa imputable a l'adjudicatari li serà incautada la garantia definitiva i haurà d'indemnitzar a la UB pels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

Clàusula 38: Compliment del contracte i recepció de l'espai concessionat

A l'acabament de la concessió, el concessionari haurà d'enderrocar la construcció i condicionar els terrenys amb la planimetria i les condicions originals, incloent-hi els treballs de fonamentació, però mantenint el magatzem d'ús per al personal del Servei d'Esports UB. El cost de les obres d'enderrocament i condicionament haurà d'anar a càrrec del concessionari. Aquestes obres es faran dins els sis mesos següents a la finalització de la concessió.

El concessionari lliurarà els terrenys en el seu estat inicial i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 39: Règim de recursos

1. 1. L'òrgan de contractació resol les qüestions que sorgeixin respecte la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata execució de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 meses a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44.6 LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

ANNEX 1 **SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXPEDIENT 2023/40

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es
En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant

la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

☐ NO

☐ SI

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els serveis objecte de la concessió:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:
……

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da .....

ANNEX 2 **SOBRE C**

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS OBJECTIUS)
EXPEDIENT 2023/40

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de l'atorgament de **la concessió demanial dels espais del camp de llançament de les instal·lacions esportives de la Universitat de Barcelona, expedient xxx**, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

	IMPORT EN EUROS (sense IVA)
PROPOSTA DE CÀNON FIX **CÀNON MÍNIM FIX ANUAL DE 50.000 € (sense contemplar IVA)**	

	% PERCENTATGE
PROPOSTA DE CÀNON VARIABLE **CÀNON MÍNIM VARIABLE ANUAL DEL 5% SOBRE ELS INGRESSOS BRUTS PER LA VENDA D'ENTRADES**	

I perquè consti, signo aquesta relació a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada
Segell de l'empresa

Adreça formulari DEUC:

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/