

Àrea SAM

Unitat d'assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori [MSET]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL HIGIÈNIC-SANITARI DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC MUNICIPALS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE.....	2
2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR	3
3. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PUNTS DE CONTROL.....	5
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	6
5. FORMA DE PAGAMENT	7

Annex I: Municipis sol·licitants del servei

Annex II: Model fitxa visita

Annex III: Model informe de notificació urgent

Annex IV: Índex informe diagnosi individual

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

Les piscines d'ús públic han de reunir unes condicions higièniques i sanitàries adequades i la qualitat de l'aigua dels vasos ha de ser la correcta, per tal que el seu ús no comporti un risc per a la salut pública.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de control higiènic-sanitari de les piscines d'ús públic, de titularitat municipal, dels municipis de menys de 10.000 habitants del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal de donar suport tècnic en la gestió de les seves piscines, d'acord amb la normativa sanitària vigent. Les prestacions que s'inclouen són l'avaluació de l'estat de la instal·lació i la identificació dels principals riscos, incidint especialment en la qualitat de l'aigua dels vasos, així com també la verificació de la correcta implantació del Pla d'Autocontrol, eina de gestió obligatòria per als titulars d'aquestes instal·lacions.

L'objectiu últim del servei és el de disminuir els riscos per a la salut pública derivats de l'ús d'aquestes instal·lacions i garantir la seva salubritat. La Diputació de Tarragona realitzarà aquest servei a les piscines d'ús públic de titularitat municipal d'aquells ajuntaments que així ho hagin sol·licitat i els hi comunicarà els resultats, per tal que puguin dur a terme les actuacions recomanades per mantenir-les en un correcte estat higiènic-sanitari. En concret, el servei l'han sol·licitat un total de 88 municipis, amb les característiques següents (veure Annex I el llistat de municipis):

Comarca	Núm. municipis
Alt Camp	10
Baix Camp	15
Baix Ebre	10
Baix Penedès	1
Conca de Barberà	10
Montsià	9
Priorat	14
Ribera d'Ebre	9
Terra Alta	8
Tarragonès	6
TOTAL	92*

**Nota: Hi ha 1 municipi a la comarca del Baix Camp i un municipi a la comarca de la Ribera d'Ebre que tenen 2 instal·lacions municipals amb piscines d'ús públic, i per tant, caldrà realitzar les feines que es descriuen a totes elles.*

Aquest servei té com a punt de partida el que es determina al Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i al Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, així com altra legislació d'aplicació vigent en el moment d'execució del contracte.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents actuacions a cadascuna de les piscines d'ús públic municipals:

2.1 Visita d'avaluació i assessorament

La visita a la instal·lació, amb la presència del treballador municipal que s'encarregui del manteniment, tindrà una durada aproximada d'una hora, en funció de les necessitats i característiques de la piscina. Durant la visita es recolliran les dades necessàries per avaluar l'estat higiencosanitari de la piscina i com a resultat es generarà una fitxa de visita (d'acord amb el Model a l'Annex II).

L'adjudicatari deixarà constància, amb l'antelació suficient, de la data de visita acordada amb l'Ajuntament, amb l'enviament d'un correu electrònic amb notificació de recepció. Aquest correu contindrà les dades de contacte del tècnic que realitzarà la visita i la relació de documentació que l'Ajuntament ha de tenir disponible en el moment de la visita.

A la fitxa de visita s'indicaran els aspectes a solucionar amb la piscina en funcionament i s'inclouran les deficiències de major risc que s'hagin observat, si és el cas. La fitxa estarà signada pel treballador/a municipal i pel tècnic/a de l'empresa que ha realitzat la visita i es lliurarà una còpia en mà a la instal·lació a la finalització de la visita. Durant les següents 48 hores, una còpia en pdf s'enviarà per correu electrònic a l'Ajuntament i a sam.mset@dipta.cat.

Durant la visita es revisarà, com a mínim i entre d'altres aspectes que puguin sorgir, el següent:

- L'estat higiènic i sanitari de la instal·lació (inclou la zona dels vasos i els equipaments complementaris). S'obtindrà un *check list* que ha de permetre caracteritzar-la i avaluar-la; el contingut es validarà amb els tècnics de la Diputació i l'adjudicatari a la primera reunió, d'acord amb un model que lliurarà la Diputació, serà homogeni per a totes les piscines visitades i haurà de permetre obtenir indicadors per al conjunt d'instal·lacions avaluades.
- La implantació del Pla d'Autocontrol i accions de manteniment i control preventiu (cas que no en disposin, s'elaborarà, amb un màxim de 2 instal·lacions per lot), es verificarà la seva vigència i es complimentarà. A la primera reunió amb l'adjudicatari es facilitarà l'índex d'aquest Pla.
- La correcta utilització dels registres, si és necessari, es facilitaran models.
- La planificació de les analítiques per a tota la temporada d'obertura de la piscina municipal.
- La informació referent a les normes de règim intern i la senyalització del risc a la sala d'emmagatzematge dels productes químics, cas que no en disposin es facilitarà un model.
- Pel que fa a la qualitat de l'aigua dels vasos:
 - Se sol·licitarà els resultats de les analítiques de laboratori, o la seva planificació, i s'assessorarà en cas que sigui necessari.
 - Es mesuraran els paràmetres fisicoquímics *in situ*. En el cas que els resultats suposin el tancament del vas, d'acord amb la normativa, l'adjudicatari elaborarà i signarà un informe per a la notificació urgent a l'Ajuntament (Annex III, model "Informe de notificació"), que



s'enviarà per correu electrònic, amb confirmació de lectura, i amb còpia sam.mset@dipta.cat, el més aviat possible; s'inclou fer el seguiment per confirmar que l'Ajuntament ha pogut dur a terme les actuacions correctives necessàries. Es deixarà constància de la incidència a la "fitxa de visita" en aquell mateix moment.

- Es verificarà que disposen dels procediments escrits dels mètodes d'anàlisi *in situ* utilitzats per quantificar els paràmetres i els límits de detecció; en cas contrari, s'incorporaran a l'informe de diagnosi individual de l'Ajuntament.

En general, l'adjudicatari haurà de donar resposta immediata davant qualsevol dubte o urgència i acció puntual relacionada, durant tota la vigència del contracte.

2.2 Informe de diagnosi individual

L'adjudicatari elaborarà un informe per cadascuna de les instal·lacions visitades.

El contingut d'aquest informe inclourà els resultats de la visita d'avaluació, així com els documents generats en les diferents actuacions, d'acord amb l'índex especificat a l'Annex IV. Aquest informe anirà signat amb signatura electrònica, com a mínim, pel coordinador/a dels treballs designat/da per l'empresa adjudicatària.

2.3 Informe global dels resultats de la prestació del servei

L'adjudicatari lliurarà a la Diputació un informe global de resultats del servei, amb el contingut mínim següent:

- Resultats i conclusions, entre d'altres amb el nombre de visites d'avaluació totals especificant els municipis sol·licitants (comarca), així com també suggeriment de possibles nous serveis a realitzar des de la Diputació de Tarragona d'acord amb les conclusions presentades.
- Bases de dades excel, amb la següent informació per cadascuna de les instal·lacions visitades:
 - Característiques de les piscines que cal posar al sistema d'informació SILOE, segons l'annex IV del RD 742/2013.
 - Resultats dels paràmetres mesurats *in situ* a cada instal·lació, identificant si els valors són correctes o incorrectes d'acord amb la normativa.
 - Classificació instal·lacions de més a menys risc segons els següents ítems de risc (a verificar a la reunió inicial): manca de dosificador automàtic; magatzem químic incorrecte o no exclusiu; registres diaris incorrectes d'acord amb el RD 742/2013; manca d'anàlitzes; manca de pla d'autocontrol; socorrista; formació del personal de manteniment; incompliments analítics.

Tots els treballs generats i la informació recopilada són propietat de la Diputació de Tarragona. L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís escrit de la Diputació de Tarragona.



3. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I PUNTS DE CONTROL

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, així com les prestacions definides en el servei.

Des de la Diputació es farà un seguiment periòdic del grau d'execució del contracte i de la seva conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. Amb la finalitat de verificar el servei prestat per l'empresa adjudicatària, la Diputació podrà realitzar actuacions de comprovació aleatòries.

Un cop formalitzat el contracte, durant els dies següents, es realitzarà una reunió amb l'adjudicatari a les dependències de la Diputació. L'adjudicatari haurà de lliurar un document on es descrigui la programació i organització que se seguirà, d'acord amb l'especificat al plec

L'adjudicatari facilitarà a la Diputació, amb una periodicitat setmanal, la informació necessària per tal de poder conèixer el grau d'execució de les diferents accions als Ajuntaments beneficiaris del servei.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una comissió tècnica de coordinació que estarà integrada pel responsable del contracte de Diputació i/o tècnic/a de seguiment del projecte, i per part de l'adjudicatari, del coordinador/a i el personal tècnic designat.

S'estableixen 4 Punts de Control (PC) durant l'execució del contracte, entenent com a punt de partida la data de formalització del contracte. Aquests punts de control són els següents:

- PC 1. Data en la que s'ha contactat i acordat el dia de la visita d'avaluació amb la totalitat dels municipis participants del servei – màxim 15 dies des de la data de formalització del contracte.
- PC 2. Data en la que s'han lliurat totes les fitxes de visita a cadascun dels Ajuntaments – màxim el dia 15/08/23.
- PC 3. Data en la que s'han lliurat a la Diputació tots els informes individuals dels Ajuntaments – màxim 29/09/23.
- PC 4. Celebració de la reunió de presentació dels resultats a la Diputació, amb lliurament de l'informe global, junt amb la Base de Dades – durant el mes d'octubre, data concreta s'acordarà entre Diputació i l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment dels diferents terminis. Cas que s'esbiaixi, haurà d'advertir a la Diputació per escrit (com a mínim, per correu electrònic amb avís de recepció) motivant les causes de la desviació.

Cas que es consideri convenient, durant l'execució del contracte el personal tècnic de seguiment de la Diputació podrà demanar documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència tècnica o professional del personal adscrit al projecte. En tot cas, l'adjudicatari haurà de notificar al tècnic/a de seguiment cada canvi de personal assignat a l'equip que es pugui produir.

Per tal de determinar el grau d'execució del contracte es defineixen uns punts de control, que serviran també per a la facturació del contracte, assimilant-se amb els següents percentatges d'execució:

Punt de Control	% d'execució total del contracte	Equivalència en % de facturació
PC1	5%	0%
PC2	65%	70%
PC3	95%	0%
PC4	100%	30%

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Calendari de la prestació del servei

Les visites a les instal·lacions es realitzaran durant els mesos de juny i juliol, tanmateix per causa justificada, podrà allargar-se a la primera quinzena d'agost; l'assessorament s'allargarà mentre duri el contracte.

4.2 Garanties en la prestació del servei

- Garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta els serveis.
- Comprometre's a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos que tingui dret el personal de l'adjudicatari, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.
- Queden incloses en aquest plec de condicions tècniques i són responsabilitat de l'empresa adjudicatària totes aquelles actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.
- Les operacions descrites seran realitzades per personal suficientment qualificat, amb totes les mesures necessàries i avisant als usuaris per tal d'evitar incidents o accidents, en compliment de la normativa vigent.
- El coordinador de l'empresa adjudicatària estarà en contacte en tot moment amb Diputació i informará, de la forma que s'acordi, sobre la programació de les visites i les diferents persones de contacte de cada municipi, així com d'altres aspectes que Diputació hagi d'estar informada. Així mateix, el coordinador lliurarà tota informació que sigui necessària per a la correcta coordinació i seguiment dels treballs per part de Diputació.
- Durant el transcurs dels treballs, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar a Diputació qualsevol canvi de personal, sempre i quan es mantinguin els perfils requerits i es comuniquin prèviament els canvis. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada per escrit. Diputació haurà de disposar en tot moment de les dades de contacte dels tècnics que realitzen les visites d'avaluació.
- Qualsevol modificació de la normativa d'aplicació a l'objecte del contracte, s'entendrà automàticament aplicable.

4.3 Lliurament de la documentació:

- L'adjudicatari lliurarà a les oficines de la Diputació de Tarragona, a l'Edifici Síntesi, una unitat de memòria externa (llapis de memòria o similar) amb tots els documents elaborats (en format editable i en pdf) en el marc del contracte, un cop la Diputació hagi donat el vist-i-plau als diferents models.
- Pel que fa específicament a l'informe de diagnosi individual:
 - o El format editable contindrà tota la informació recollida per cada instal·lació, dins d'una carpeta amb el nom del municipi.
 - o El format en pdf constarà d'un únic document per cada Ajuntament, que aglutinarà tota la documentació de l'informe, amb un índex i amb la signatura del coordinador/a per part de l'adjudicatari. El nom de l'arxiu serà: "Informe_*nomMunicipi*_2023.pdf".
 - o El lliurament, en aquells casos que sigui imprescindible pels resultats de la visita a la instal·lació, podrà realitzar-se presencialment a l'Ajuntament, en companyia del tècnic/a de seguiment de la Diputació i, per part de l'empresa adjudicatària, el coordinador/a i/o el tècnic/a que ha fet la visita, per tal de transmetre de primera mà la informació, així com aclarir els dubtes que es puguin plantejar. Aquest tipus de lliurament s'acordarà entre la Diputació i l'adjudicatari i podrà ser fins a un màxim de 3 municipis per cada lot.
- Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària estaran redactats en llengua catalana, sense faltes d'ortografia i amb el contingut tècnicament correcte. La imatge gràfica de la documentació farà esment a l'empresa adjudicatària de la forma que la Diputació de Tarragona estableixi. Aquests documents seran validats per Diputació i tot el cost de les possibles revisions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5. FORMA DE PAGAMENT

- Es podrà presentar factura equivalent al 70% del total, un cop s'hagin lliurat a tots els Ajuntaments les fitxes de visita, i el 30% restant al lliurament de la resta de documentació (informes individuals, informe global i base de dades) i la celebració de la reunió de presentació dels resultats.
- A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal de treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.
- La Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

ANNEX I. Llistat de municipis sol·licitants del servei

LOT 1

	Comarca	Municipi
1	AC	Aiguamúrcia
2	AC	Alcover
3	AC	Cabra del Camp
4	AC	Montferri
5	AC	Nulles
6	AC	Pla de Santa Maria, el
7	AC	Puigpelat
8	AC	Rodonyà
9	AC	Vallmoll
10	AC	Vilabella
11	BC	Aleixar, l'
12	BC	Alforja
13	BC	Arbolí
14	BC	Borges del Camp, les
15	BC	Botarell
16	BC	Duesaigües
17	BC	Maspujols
18	BC	Montbrió del Camp
19	BC	Pratdip
20	BC	Riudecanyes
21	BC	Riudecols
22	BC	Riudoms
23	BC	Selva del Camp, la
24	BC	Vilaplana
25	BC	Vinyols i Els Arcs
26	BP	Banyeres del Penedès
27	CB	Barberà de la Conca
28	CB	Blancafot
29	CB	Conesa
30	CB	Espluga de Francolí, l'
31	CB	Piles, Les
32	CB	Pontils
33	CB	Vallclara
34	CB	Vallfogona de Riucorb
35	CB	Vilanova de Prades
36	CB	Vimbodí i Poblet
37	TGN	Canonja, la
38	TGN	Catllar, el
39	TGN	Pallaresos, els
40	TGN	Pobla de Mafumet, la
41	TGN	Pobla de Montornès, la
42	TGN	Secuita, la

LOT 2

	Comarca	Municipi
1	BE	Aldea, l'
2	BE	Aldover
3	BE	Alfara de Carles
4	BE	Ampolla, l'
5	BE	Camarles
6	BE	Campredó
7	BE	Jesús
8	BE	Paüls
9	BE	Perelló, el
10	BE	Xerta
11	MON	Freginals
12	MON	Galera, la
13	MON	Godall
14	MON	Mas de Barberans
15	MON	Masdenverge
16	MON	Sant Jaume d'Enveja
17	MON	Santa Bàrbara
18	MON	Sénia, la
19	MON	Ulldecona
20	PRI	Bellmunt del Priorat
21	PRI	Bisbal de Falset, la
22	PRI	Cornudella de
23	PRI	Falset
24	PRI	Figuera, la
25	PRI	Gratallops
26	PRI	Guiamets, els
27	PRI	Marçà
28	PRI	Margalef
29	PRI	Masroig, El
30	PRI	Poboleda
31	PRI	Porrera
32	PRI	Torroja del Priorat
33	PRI	Ulldemolins
34	RE	Garcia
35	RE	Móra d'Ebre
36	RE	Móra la Nova
37	RE	Palma d'Ebre, la
38	RE	Rasquera
39	RE	Riba-roja d'Ebre
40	RE	Serra d'Almos, la
41	RE	Tivissa
42	RE	Vinebre
43	TA	Caseres
44	TA	Corbera d'Ebre
45	TA	Fatarella, la
46	TA	Gandesa
47	TA	Horta de Sant Joan
48	TA	Pinell de Brai, el
49	TA	Pobla de Massaluça,
50	TA	Prat de Comte

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat





Annex II. Fitxa de visita

Control higienicosanitari de les piscines d'ús públic de l'any 2023 realitzat en Base al D 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic, així com el RD 742/2013 de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines.

Nom de la instal·lació:			
Data obertura piscina:		Data tancament:	
Data de la visita:		Forma de gestió:	
Procedència de l'aigua dels vasos:			
Incidències detectades que es poden solucionar amb la piscina en funcionament:			
DEFICIÈNCIES DE MAJOR RISC OBSERVADES			
Estat de l'equip de control de l'aigua		Dosificador automàtic?	
Implantació del Pla d'Autocontrol		Servei de socorrisme?	
Utilització dels registres?		Formació del personal de manteniment	
Disposen de la planificació d'anàlitzes?		Incompliments analítics	
Estat de la sala d'emmagatzematge correcte?		Altres	
RESULTATS IN SITU		Identificar punt de mostreig dels vasos:	
	Vas 1 (petit)	Vas 2 (gran)	Altres
pH			
Clor lliure			
Clor combinat			
Altres paràmetres, si és el cas		SITUACIÓ TANCAMENT DE LA PISCINA?	
Observacions:			
SIGNATURA TÈCNIC/A DE L'EMPRESA QUE FA LA VISITA		SIGNATURA TREBALLADOR/A MUNICIPAL	
Nom		Nom	
Càrrec		Càrrec	

PARÀMETRES SEGONS RD 742/2013	
pH	7,2-8,0
Clor lliure (mg/l)	0,5-2,0
Clor combinat (mg/l)	<0,6

Servei proporcionat per: *logo adjudicatari*

Annex III. Model informe de notificació urgent

COMUNICACIÓ INCIDÈNCIES FÍSICO-QUÍMIQUES	
Municipi	
Piscina/vas	
Data de visita	
Data de comunicació a l'ens local	
Descripció de la incidència (especificar valor paramètric)	
És motiu de tancament segons RD 742/2003?	SÍ NO
En cas de tancar-se el vas, especificar actuacions a fer i les condicions de re-obertura	
Recomanacions addicionals	

Nom tècnic/a de la
visita:
Signatura

Signatura digital tècnic/a responsable empresa adjudicatària

Servei proporcionat per: *logo adjudicatari*



SAM

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori [MSET]

Annex IV. Informe diagnosi individual

Control higienicosanitari de les piscines d'ús públic de l'any 2023 realitzat en Base al D 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic, així com el RD 742/2013 de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines.

El contingut de l'informe ha de ser:

1. Introducció
2. Dades de la instal·lació d'acord amb la informació que se sol·licita al SILOE
 - 2.1. Fotografies representatives de la instal·lació
 - 2.2. Resultats de la visita d'avaluació (fitxa de visita)
 - 2.3. Resultat del *check list* de la instal·lació
 - 2.4. Esquema general de la piscina
3. Resultats de l'analítica de l'aigua
4. Actualització del Pla d'Autocontrol
5. Actuacions mínimes a dur a terme a la instal·lació per tal d'oferir l'activitat en garanties

Annex I Correus intercanviats amb l'Ajuntament