

FORMALITZACIÓ - CONTRACTACIÓ

CONTRACTE DE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL (Exp. núm. PO_220053)

Terrassa, a 14 de març de 2023

LES PARTS

D'una part l'entitat pública empresarial local **TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL**, amb CIF Q0802203J i amb domicili social situat al carrer Societat número 30 de 08221-Terrassa, representada per Ramón Vázquez García, de nacionalitat espanyola i major d'edat, en la seva qualitat de Gerent de l'Entitat, segons nomenament i contractació efectuada per acord del Consell de Administració de data 4 de març de 2019.

D'altra part **EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U.** amb CIF B64734528 i amb domicili social al Carrer Víctor Hugo, 2-4 baixos de 08174-Sant Cugat del Vallès, representada per Pere Arch Mas, amb DNI núm. [redacted], de nacionalitat espanyola i major d'edat i amb NIF núm. [redacted], en nom i representació de l'empresa segons escriptura d'apoderamentament atorgada davant del notari de Badajoz, el Sr. Carlos Alberto Mateos Íñiguez, en data 12/06/2017 i núm. del seu protocol 980.

FINALITAT

La finalitat de subscriure aquest document és contractar servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut a les instal·lacions de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL a Terrassa i Abrera.

ANTECEDENTS

La contractació té per objecte prestar servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut a les instal·lacions de TAIGUA a Terrassa i Abrera.

Tal i com consta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte (en endavant, PCAP), la seva licitació havia de ser tramitada mitjançant el procediment obert donat que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 14a del PCAP, en relació als 131 a 140 en relació al 145 i ss. de la LCSP, i tal i com queda acreditat en l'informe de necessitats, aquest contracte té un valor estimat de 144.420,00 Euros (IVA exclòs), amb una durada de quatre (4) anys i amb la possibilitat de pròrroga per un (1) període addicionals de fins a un màxim de dotze (12) mesos.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis on s'executi el present contracte.

Al tractar-se d'un procediment obert, en data 22 de novembre de 2022, es va procedir a la publicació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la presentació d'ofertes a través de la Plataforma de Licitació Electrònica de TAIGUA, disposant d'un termini de presentació de proposicions superior a 15 dies naturals comptats a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

En data 12 de desembre de 2022, l'empresa EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. va presentar oferta en aquest procediment, en la que s'adjuntà la següent documentació:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament complimentat.
- El model de declaració responsable sobre les condicions laborals dels treballadors (Annex 2 del PCAP), correctament complimentat.
- El model de declaració responsable dels principals serveis realitzats en els últims tres anys,
- La memòria tècnica que descriu la prestació del servei.
- El model de proposició econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics (Annex 5 del PCAP), correctament complimentat.

En data 13 de desembre de 2022, es va constituir la Mesa de Contractació de la licitació per l'obertura del Sobre A i es va constatar que l'empresa havia presentat proposició i que la documentació presentada era correcta i adequada al que disposa la clàusula vint-i-quatrena del PCAP.

En data 19 de desembre de 2022, es va constituir la Mesa de Contractació de la licitació per l'obertura del Sobre B i els membres de la Mesa van constatar que l'oferta presentada contenia la corresponent oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les previsions de la clàusula vint-i-quatrena del PCAP. En data 9 de gener de 2023 es va constituir la mesa per avaluar les conclusions de l'informe tècnic.

En data 10 de gener de 2023, es va constituir la Mesa de Contractació de la licitació per l'obertura del Sobre C i els membres de la Mesa van constatar que l'oferta presentada contenia la corresponent oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics o per fórmula, d'acord amb les previsions de la clàusula vint-i-tresena del PCAP.

Vist que en data 16 de gener de 2023 EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. va aportar la documentació justificativa d'acord amb les previsions de la clàusula trentena del PCAP i l'article 150.2 LCSP.

En data 2 de febrer de 2023, mitjançant Resolució del gerent de TAIGUA, es va acordar adjudicar el contracte que té per objecte el servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut a les instal·lacions de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL a Terrassa i Abrera (Exp. Núm. PO_220053), al licitador EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. amb CIF B64734528.

L'import del present contracte és de 93.823,40 € (IVA exclòs), amb el següent desglossament:

- import net: 77.540,00 €
- tipus impositiu: 21%
- import de l'IVA: 16.283,40 €

El valor estimat del contracte és de 112.433 € (IVA exclòs), import que inclou el cost del contracte de vigència de quatre anys, amb possibilitat d'una pròrroga per un període de 12 mesos.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i competència necessària per celebrar i formalitzar aquest contracte i, en virtut del que s'ha exposat, les parts el formalitzen en document administratiu d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

TAIGUA contracta a EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. amb CIF B64734528 el servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i

Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut a les instal·lacions de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL a Terrassa i Abrera.

SEGONA.- NORMES DE REFERÈNCIA

D'acord amb les previsions de l'article 3.3 apartat d) de la LCSP, TAIGUA és una entitat pública que té la consideració de poder adjudicador no Administració Pública, en aquest sentit, aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.1 apartat b) de la LCSP i per tant, el seu règim jurídic ve determinat per l'article 316 de la LCSP, el qual preveu que els contractes dels poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració Pública es regiran per les normes determinades als articles 316 a 320 de la LCSP.

En aquest sentit, el contracte es regeix per les disposicions del Plec de condicions i les estipulacions del propi document contractual i per l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Ordenances municipals de l'Ajuntament.

Adicionalment, també es regeix per la normativa sectorial que resulti d'aplicació i per les normes de dret privat.

Les parts queden sotmeses a la normativa que li resulta d'aplicació per raó de matèria i tipologia contractual.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

TERCERA.- PREU

D'acord amb l'oferta presentada per EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U., el preu del contracte és de 77.540,00 € (IVA exclòs).

QUARTA.- TERMINI

EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U. es compromet a prestar els serveis contractats, durant el termini de vigència de 4 anys, comptats a partir de la formalització del present contracte.

CINQUENA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE

Els serveis a realitzar i les condicions del contracte se sotmeten al que es preveu íntegrament en els Plecs de condicions i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

SISENA.- RESPONSABLES I INTERLOCUTORS DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte i com a interlocutors principals del mateix, les persones responsables seran:

Per part de TAIGUA: Ingrid Canals Carrera, cap de l'Àrea de Recursos i Contractació

Per part d'EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U: Pere Arch Mas, Administrador.

SETENA.- MODIFICACIÓ

En la clàusula vuitena del PCAP es recullen les causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP i el procediment per a procedir a la modificació.

VUITENA.- PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

El pagament del contracte es farà mitjançant factures mensuals per períodes vençuts de conformitat amb els preus unitaris establerts.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de TAIGUA.

NOVENA.- FINANÇAMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DEL CONTRACTE

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis on s'executi el present contracte.

DESENA.- SUBCONTRACTACIÓ

Només està permesa la subcontractació en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret i en el cas de la contractació del programa informàtic per la gestió documental de coordinació d'activitats empresarials..

ONZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, s'estableix una garantia definitiva per un import de 4.980,00 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació sense IVA.

DOTZENA.- EXTINCIÓ

El contracte s'extingirà, prèvia la seva liquidació, per venciment del seu termini de vigència o per la concurrència de qualsevol de les causes de resolució identificades a la clàusula trenta-novena del PCAP.

TRETZENA.- JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals espanyols competents, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

El present contracte s'estén a un únic efecte, en el lloc i data esmentats al principi.

Ramón Vázquez García

Fecha:
2023.03.22
14:02:24
+01'00'

Gerent

Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL

Pere Arch Mas

39148575E
PERE ARCH
(R:
B64734528)

Firmado
digitalmente por
39148575E PERE
ARCH (R: B64734528)
Fecha: 2023.03.20
09:06:03 +01'00'

Apoderat

EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA
SALUD EN EL TRABAJO S.L.U

Vist i plau del secretari de TAIGUA i secretari general de l'Ajuntament de Terrassa,

Oscar
González
Ballesteros -
DNI

Signat
digitalment per
Oscar González
Ballesteros - DNI
Data: 2023.03.22
12:54:45 +01'00'

Óscar González Ballesteros

DOCUMENTS ANNEXOS:

- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
- OFERTA PRESENTADA PER EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO S.L.U.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROJECTE	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	PO220053
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT		
ORGANISME	Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL	
NÚMERO D'EXPEDIENT	PO220053	
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://www.taigua.cat/contractacio	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert no harmonitzat (art. 22.1 i 156 LCSP)	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	71317200-5 Serveis de salut i seguretat 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat 80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució de la Presidenta de l'Entitat	
ASPECTES ECONÒMICS	Preu base de licitació	99.600,00 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	20.916,00 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	120.516,00 €
MODIFICACIONS PREVISTES	Clàusula 8a	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	144.420,00 € (IVA exclòs)	
DURADA DEL CONTRACTE	La durada inicial del contracte és de 4 anys a comptar des de la data següent a la formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període addicional de com a màxim dotze mesos.	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació de TAIGUA	
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	<u>EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA</u> (Clàusula 23a)	
CRITERIS DE VALORACIÓ	• CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts) ○ Proposta d'assessorament en prevenció de riscos laborals per consultes tècniques i/o jurídiques: temps de resposta, emissió per escrit, especialització en l'emissor de la matèria, etc.: fins a 10 punts ○ Proposta per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials: fins a 10 punts ○ Proposta per la instauració d'un protocol de gestió en situacions de conflicte (assetjament laboral, conflictes interns i externs...) que inclogui processos de mediació: fins a 10 punts ○ Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació: aplicacions informàtiques a disposició de TAIGUA per facilitar la gestió i seguiment de l'activitat contractada i la coordinació de les disciplines preventives contractades: fins a 10 punts	

	• CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES (fins a 60 punts) ○ Oferta econòmica: fins a 45 punts ○ Reducció del termini de resposta en cas d'urgències: fins a 15 punts
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP (clàusula 19a): La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans: a) Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte. Caldrà que s'incorpori, necessàriament, com a mínim: • 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Seguretat en el Treball • 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Medicina del Treball • 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Ergonomia i Psicosociologia • 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Higiene Industrial b) L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials següents: • Un centre de treball situat a la ciutat de Terrassa per a la realització de les prestacions relacionades amb l'especialitat preventiva de Medicina del Treball, en concret per a la realització dels exàmens de salut en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques. • Un/a tècnic/a amb una experiència professional de 5 anys o més en l'àmbit de la disciplina de Seguretat, destina/da a l'execució del contracte, amb formació acreditada en la disciplina de Seguretat en el treball pel desenvolupament de les activitats de nivell superior establertes a la normativa de prevenció. • Una unitat bàsica de salut (UBS) destinada a l'execució del contracte, conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. Serà TAIGUA qui decidirà la conveniència de que sigui la UBS la que es desplaci als centres de treball, sempre que hi hagi un mínim de 10 reconeixements

	mèdics. Amb caràcter previ a l'adjudicació caldrà que l'empresa acrediti la disposició d'aquests mitjans o, en cas de no poder-ne disposar encara, caldrà que presenti una declaració responsable compromentent-se a acreditar-ne la disposició abans de l'inici de l'execució del contracte. • Tres tècnics que comptin amb la qualificació necessària per a l'acompliment de les funcions de nivell superior (en Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada). • Un responsable de citació mèdica i gestió de lliurament documental dels exàmens de salut. • Un/a responsable de formació (presencial, en línia i a distància) encarregat de realitzar les gestions de documentació, inscripció, emissió de diplomes i qualsevol altra gestió relacionada amb la formació. • Un/a coordinador/a tècnic com a persona encarregada de supervisar les actuacions de les diferents prestacions objecte del contracte i que actuarà d'interlocutor amb TAIGUA. • Un/a psicòleg/a. Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90.
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP: Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans: a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
GARANTIES EXIGIBLES	Garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, sense IVA.
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	NO OBLIGATÒRIA
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Clàusula 44a
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Clàusula 21a
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 35a

REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 34a)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 41a
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 39a

Índex

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	8
SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	8
TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	8
QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC	8
CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	9
SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA	9
SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	11
NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	11
DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	11
ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	11
DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	12
TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	12
CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES	13
SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT	13
DISSETENA.- CAPACITAT	13
DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR	14
DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	14
VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	16
VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS	19
VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	19
VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	21
VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	23
VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES.....	24
VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ	24
VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	24
VINT-I- NOVENA.- VARIANTS	25
TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	25
TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES	28
TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS	28
TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU	28
TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES	29
TRENTA-SETENA.- ASSEGURANCES	29
TRENTA-VUITENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT	30
TRENTA-NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	30
QUARANTENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ	30
QUARANTA-UNENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT	31
QUARANTA-DOSENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	32
QUARANTA-TRESENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
QUARANTA-QUATRENA.- SUCCESSIÓ EN EL CONTRACTE	32
QUARANTA-CINQUENA.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE	33
QUARANTA-SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ.....	33
QUARANTA-SETENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA	33

QUARANTA-VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	33
QUARANTA-NOVENA.- CONFIDENCIALITAT	34
CINQUANTENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	34
CINQUANTA-UNENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	35
CINQUANTA-DOSENA.- JURISDICCIO I IMPUGNACIÓ D'ACTES. RECURS ESPECIAL.....	35
CINQUANTA-TRESENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES.....	35
ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A):.....	37
ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE A):.....	44
ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE A):	45
ANNEX 4 – PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE B):.....	46
ANNEX 5 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):.....	47

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització de les finalitats estatutàries de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitats i el Plec Tècnic.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

D'acord amb les previsions de l'article 3.3 apartat d) de la LCSP, TAIGUA és una entitat pública que té la consideració de poder adjudicador no Administració Pública, en aquest sentit, aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.1 apartat b) de la LCSP.

Aquest contracte es qualifica com a contracte privat de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i vist el valor estimat del contracte, aquest no és un contracte privat de serveis subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

Així doncs, per a la preparació i adjudicació aquest es regeix pel que estableix l'article 317 de la LCSP i pels seus efectes i extinció al que disposa l'article 319 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament.
- Addicionalment, el present contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació, amb especial èmfasi en la normativa relacionada a la clàusula primera del present plec.
- Supletòriament, resulten d'aplicació al present contracte la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) ha estat incorporat en l'expedient. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà aquell document que per raó d'especialitat tingui major incidència i regulació sobre la qüestió corresponent.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre, si s'escau, que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell d'Administració de TAIGUA, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3.e dels seus Estatuts.

SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA

La forma d'accés públic al perfil de contractant de TAIGUA és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base licitació del contracte és de 99.600,00 € abans d'IVA (120.516,00 € amb IVA inclòs).

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

COSTOS DIRECTES	IMPORT (IVA exclòs)	IVA (21%)	IMPORT (IVA inclòs)
Despeses directes	83.152,45 €	17.462,01 €	100.614,46 €
Despeses Generals (13% sobre despeses directes)	10.809,82 €	2.270,06 €	13.079,88 €
Benefici Industrial (6% sobre despeses directes + despeses generals)	5.637,74 €	1.183,92 €	6.821,66 €
TOTAL	99.600,00 €	20.916,00 €	120.516,00 €

El citat pressupost es desglossa de la manera següent:

- Despeses directes:
 - Cost de personal: S'inclou en aquesta partida les despeses del personal que ha d'executar el servei a contractar.
 - Costos de material, maquinària o vehicles i instal·lacions.
 - Costos de combustible o energia.
- Despeses generals:
 - Costos manteniment i logística: Inclou despeses com assegurances, previsió de riscos i vigilància de la salut, així com les altres que no s'inclouen en apartats anteriors, tals com tributs, comissions bancàries o desplaçaments.
- Benefici empresarial:
 - S'estableix en aquesta partida un percentatge com a màxim d'un 6% de les despeses directes i indirectes (despeses generals) del servei que correspon a les entitats adjudicatàries del contracte.

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de Taigua i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

Concepte	Import anual (125 treballadors)	Preu unitari per treballador	Import total (Sense pròrroques ni modificacions)
Plataforma CAE	5.900,00 €	N/A	23.600,00 €
Especialitats Tècniques	9.250,00 €	74,00 €	37.000,00 €
Vigilància de la Salut	9.750,00 €	78,00 €	39.000,00 €
Total abans d'IVA	24.900,00 €	125,00 €	99.600,00 €
IVA (21%)	5.229,00 €	31,92 €	20.916,00 €
Total	30.129,00 €	183,92 €	120.516,00 €

El preu total del contracte és estimatiu, atès que hi ha una part dels treballs a desenvolupar que són de caràcter variable, a realitzar en funció de les necessitats de Taigua, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte per a la part variable.**

El valor estimat del contracte és de 144.420,00 euros (sense IVA).

VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen els següents supòsits de modificació del contracte, als efectes de les previsions de l'article 204 de la LCSP:

8.1. Modificacions objectives:

- Increment del nombre de treballadors superior a un 10% per centre de treball, respecte dels indicats al Plec tècnic.

L'increment màxim serà del 20% del preu d'adjudicació.

8.2. Modificacions subjectives:

- Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE.

El procediment per a procedir a la modificació objectiva serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Informe jurídic del Servei de Contractació i del Secretari de TAIGUA
5. Constitució de la garantia.
6. Signatura de l'addenda.

NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la CSP serà la Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació de TAIGUA, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Personal del Servei de Persones i Coneixement de TAIGUA.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec als pressupostos de TAIGUA corresponents als anys d'execució del contracte.

ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de la data següent a la formalització del

contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un període addicional de com a màxim dotze mesos cadascun.

DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert no harmonitzat previst als articles 156 i següents de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de TAIGUA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen tot seguit:

14.1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, quaranta (40) punts:

Valoració dels projectes tècnics proposats pels licitadors, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, que es consideren a tots els efectes com a mínims. La puntuació s'assignarà establint una comparativa entre les ofertes, de forma ponderada entre totes elles d'acord amb els següents criteris:

	Punts màx.
Proposta d'assessorament en prevenció de riscos laborals per consultes tècniques i/o jurídiques: temps de resposta, emissió per escrit, especialització en l'emissor de la matèria, etc.	Fins a 10
Proposta per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials.	Fins a 10
Proposta per la instauració d'un protocol de gestió en situacions de conflicte (assetjament laboral, conflictes interns i externs...) que inclogui processos de mediació.	Fins a 10
Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació: aplicacions informàtiques a disposició de TAIGUA per facilitar la gestió i seguiment de l'activitat contractada i la coordinació de les disciplines preventives contractades.	Fins a 10

Els criteris subjectes a judici de valor es puntuaran de forma que l'oferta que excel·leixi respecte a la resta se li donarà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, l'oferta que no indiqui res o es limiti a repetir el que figura en els plecs de prescripcions es valorarà amb un 0 i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

Els licitadors hauran de presentar una memòria o proposta tècnica escrita amb lletra Arial 11 o similar, interlínia no inferior a 1,15 i un màxim de 30 pàgines a una sola cara. No es tindran en compte als efectes de còmput de les pàgines ni la portada, ni l'índex (què és obligatori) ni la contraportada.

La memòria haurà d'estar escrita de forma clara i ordenada, seguint un ordre establert que diferenciï de forma clara cadascun dels aspectes puntuables.

La manca de claredat o dels requisits formals es valorarà negativament.

14.2. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 i 159 de la LCSP, seixanta (60) punts:

14.2.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 45 punts.

Per l'avaluació d'aquest criteri, els licitadors informaran l'import anual ofertat pels conceptes "Plataforma CAE", "Especialitats tècniques" i "Vigilància de la Salut". Pels dos darrers conceptes hauran d'informar també el preu unitari per treballador. Es valorarà l'import ofertat en còmput anual. L'import proposat no podrà superar la xifra de **24.900 € anuals**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'import més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**45**) x (oferta més econòmica / oferta considerada).

14.2.2. Reducció del termini de resposta en cas d'urgències (prèviament definides al plec de prescripcions tècniques): fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà 5 punts per setmana de reducció respecte el termini de 30 dies naturals de resposta per al temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació, fins un màxim de 15 punts.

QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que determinen el llinar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si concorren els requisits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT

Cal tenir en compte que si el plec no estableix criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

DISSETENA.- CAPACITAT

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles

fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'entitat contractant serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'entitat contractant pública previstes a l'art. 71 de la LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què Terrassa Cicle de l'Aigua consulti, de forma directa, l'acreditació dels licitadors d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Caldrà que s'incorpori, necessàriament, com a mínim:

- 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Seguretat en el Treball
- 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Medicina del Treball
- 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Ergonomia i Psicosociologia
- 1 certificat que acrediti haver executat treballs com a servei de prevenció aliè en la disciplina de Higiene Industrial

En cas que aquests serveis s'hagin prestat per a un mateix destinatari, l'acreditació es podrà fer mitjançant un únic certificat.

Atès que en el present contracte es requereix habilitació professional d'acord amb les previsions del RD 39/1997, per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte pel que fa a les diferents disciplines preventives es tindrà en compte que la seva prestació s'hagi realitzat en els termes previstos a la normativa citada.

En el cas de les empreses de nova creació (entenent com a tals aquelles que tenen menys de 5 anys d'antiguitat) no serà aplicable l'import mínim que cal acreditar com a executat. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar una declaració indicant el personal participant del contracte – integrat o no a l'empresa. Les empreses que es trobin en aquest supòsit hauran de presentar una

declaració indicant el personal participant del contracte –integrat o no a l'empresa- especialment aquell encarregat del control de qualitat.

b) L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials següents:

- Un centre de treball situat a la ciutat de Terrassa per a la realització de les prestacions relacionades amb l'especialitat preventiva de Medicina del Treball, en concret per a la realització dels exàmens de salut en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Un/a tècnic/a amb una experiència professional de 5 anys o més en l'àmbit de la disciplina de Seguretat, destina/da a l'execució del contracte, amb formació acreditada en la disciplina de Seguretat en el treball pel desenvolupament de les activitats de nivell superior establertes a la normativa de prevenció.
- Una unitat bàsica de salut (UBS) destinada a l'execució del contracte, conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. Serà TAIGUA qui decidirà la conveniència de que sigui la UBS la que es desplaci als centres de treball, sempre que hi hagi un mínim de 10 reconeixements mèdics.

Amb caràcter previ a l'adjudicació caldrà que l'empresa acrediti la disposició d'aquests mitjans o, en cas de no poder-ne disposar encara, caldrà que presenti una declaració responsable compromentent-se a acreditar-ne la disposició abans de l'inici de l'execució del contracte.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials especificats en aquest apartat. El compliment d'aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Tres tècnics que comptin amb la qualificació necessària per a l'acompliment de les funcions de nivell superior (en Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada).
- Un responsable de citació mèdica i gestió de lliurament documental dels exàmens de salut.
- Un/a responsable de formació (presencial, en línia i a distància) encarregat de realitzar les gestions de documentació, inscripció, emissió de diplomes i qualsevol altra gestió relacionada amb la formació.
- Un/a coordinador/a tècnic com a persona encarregada de supervisar les actuacions de les diferents prestacions objecte del contracte i que actuarà d'interlocutor amb TAIGUA.
- Un/a psicòleg/a.

Els licitadors NO hauran d'incloure els noms i cognoms del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb TAIGUA serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

En cas que aquesta dada no consti actualitzada en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI), els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

19.2. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:

a) L'entitat adjudicària, haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb el que es disposa en els articles 17, 18, 19 i el Capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

b) Haurà de comptar amb l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, medicina del treball i ergonomia i psicociologia aplicada.

c) L'entitat adjudicatària, haurà de complir amb el que es disposa en el RD 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

d) Hauran d'estar inscrites en el Registre corresponent de la Comunitat Autònoma de Catalunya per a prestar els serveis en les especialitats requerides, d'acord amb el RD 39/1997, i hauran de justificar-lo documentalment.

e) Hauran de demostrar documentalment que posseeixen acreditació de la inscripció en el registre dels centres, serveis, i establiments sanitaris de Catalunya.

f) Els locals i instal·lacions per a la realització de les activitats previstes en aquest plec de condicions tècniques seran aportats pel Servei de Prevenció Aliè. Així mateix, per a realitzar reconeixements, recollir mostres i realitzar proves l'empresa adjudicatària es podrà desplaçar al centre de treball que correspongui.

VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles (en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta) per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'entitat contractant serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva

solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

(Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi).

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

21.1. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

21.2. Sobre les condicions laborals dels treballadors

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.

21.3. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'Octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per TAIGUA al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de TAIGUA en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

21.4. Sobre els principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- ▶ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- ▶ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ▶ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- ▶ Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- ▶ Actuar de forma transparent.
- ▶ La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- ▶ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ▶ No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- ▶ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- ▶ No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- ▶ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- ▶ No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- ▶ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- ▶ Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- ▶ Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- ▶ No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- ▶ Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- ▶ No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- ▶ Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- ▶ No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- ▶ Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- ▶ Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- ▶ Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- ▶ No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics per a la presentació de proposicions a través de la l'eina del Sobre Digital: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

No seran admeses les ofertes presentades a través de qualsevol altre mitjà que no sigui l'eina del Sobre Digital.

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent en **3 SOBRES**:

24.1. Contingut dels sobres

24.1.1. SOBRE A:

a) Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació (Annex 1 del PCAP).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex número 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

S'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts anterior no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a TAIGUA en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

- **(Quan siguin empreses estrangeres)** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (llevat de la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre a presentar per les empreses estrangeres) se substituirà per la declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació (**Annex 1 del PCAP**). L'empresa licitadora en favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració responsable sobre les condicions laborals dels treballadors (Annex 2 del PCAP).

c) Declaració de confidencialitat (Annex 3 del PCAP).**24.1.2. SOBRE B:****a) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor identificats a la clàusula catorzena del PCAP.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Resum de la documentació a presentar en el SOBRE B:

- **Memòria tècnica** que faci referència als aspectes valorables mitjançant criteris subjectes a un judici de valor, de conformitat amb les previsions de la clàusula 14a del PCAP.

La introducció en el Sobre B de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C), comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

24.1.3. SOBRE C:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Resum de la documentació a presentar en el SOBRE C:

- **Annex 5 del PCAP: Proposició econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics.**

24.2. De conformitat amb el que estableix l'article 67.7, lletra g), del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), s'estableix l'excepció de l'obligació de l'empresa contractista de presentar un programa de treball per executar el contracte.

24.3. Les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, mitjançant el model de declaració de confidencialitat signat (**Annex 3 del PCAP**), quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics. La declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'haurà d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. En cas de que finalitzés en cap de setmana o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

Un president: La Cap de l'Àrea de Recursos i Contractació de TAIGUA

Un secretari: Lletat del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA.

Els vocals:

- La Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances de TAIGUA.
- La Cap de Servei de Persones i Coneixement de TAIGUA.
- El Cap de Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA.
- El Lletat del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de TAIGUA

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contracant tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre A, per tal de verificar que conté la documentació administrativa corresponent.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Tot seguit, es realitzarà l'obertura del Sobre B, que conté els criteris de valoració subjectes a judici de valor, i es realitzarà la corresponent valoració de les proposicions presentades.

Un cop es disposi de la valoració dels criteris de judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació, la qual procedirà en primer terme a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris automàtics, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

VINT-I- NOVENA.- VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Un cop feta la proposta d'adjudicació, TAIGUA requerirà mitjançant notificació electrònica a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

30.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones assegurant que puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius assegurant que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb

la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, que de conformitat amb l'article 107 de la LCSP aquesta haurà de consistir en un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental que s'exigeixin en la present licitació.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

30.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones assegurant que puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

- Documents justificatius assegurant que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.

- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, que de conformitat amb l'article 107 de la LCSP aquesta haurà de consistir en un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental que s'exigeixin en la present licitació.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

S'haurà d'aportar aquesta documentació en cas que no quedi acreditada de la seva inscripció al registre corresponent.

30.3. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

TAIGUA acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un contracte privat que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

La formalització d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de TAIGUA.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

TAIGUA utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

La facturació del servei es farà mensualment de conformitat amb els preus unitaris establerts.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament del contracte es farà mitjançant factures mensuals per períodes vençuts. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de TAIGUA.

Tota factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. El procediment

a seguir serà el següent: L'Adjudicatari enviarà a TAIGUA un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i TAIGUA, un cop acceptat, enviaran una comanda amb el número corresponent a l'acceptació d'aquest pressupost; l'Adjudicatari emetrà la factura on constarà, obligatòriament, aquest número de comanda i la descripció del concepte facturat.

El preus aplicats en els pressupostos que realitzi el contractista seran sempre els oferts per aquest en la licitació. Aquests preus ja portaran repercutits la part proporcional de dietes, desplaçaments, despeses generals d'empresa, benefici industrial, equips auxiliars, etc. i per tant aquests conceptes no es facturaran a banda.

El format electrònic admès és el format Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a TAIGUA.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL	LA0012832	LA0012832	LA0012832

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

A) Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

B) Garantia definitiva

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Es podrà prestar només en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 lletres a) a c) de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- ASSEGURANCES

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa que s'haurà de subscriure serà de com a mínim 2.000.000 €.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a TAIGUA una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament.

Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL figurarà en ella com a assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer.

En la pòlissa haurà d'incloure's i identificar-se prou l'objecte de l'assegurament, això és, haurà de precisar que cobreix la responsabilitat derivada de la prestació del contracte de serveis DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL, a executar en els equipaments que constitueixen l'objecte del contracte.

Cada any, el contractista aportarà a TAIGUA fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Moment de lliurament de les pòlisses: Prèvia a l'adjudicació del contracte.

TRENTA-VUITENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-NOVENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 21a d'aquest plec.

QUARANTENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a d'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

6. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-UNENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, TAIGUA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-DOSENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En virtut de l'article 196.1 LCSP, l'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-TRESENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- SUCCESSION EN EL CONTRACTE

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

QUARANTA-CINQUENA.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-SISENA.- SUBCONTRACTACIÓ

Només està permesa la subcontractació en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret i en el cas de la contractació del programa informàtic per la gestió documental de coordinació d'activitats empresarials.

QUARANTA-SETENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

Les empreses contractistes i proveïdores podran presentar la documentació en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, fent servir, preferentment, la llengua catalana.

Cas de traducció del present Plec i la resta de documentació que integra l'expedient, la versió que prevaldrà serà la escrita en llengua catalana.

QUARANTA-VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Donat que l'execució del contracte implica la cessió de dades de TAIGUA al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Pel cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant TAIGUA pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de TAIGUA, l'empresa contractista posarà aquest fet en coneixement de TAIGUA.

En cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Per altra banda, i en virtut de l'exposat en l'article 133.2 LCSP, tota la informació lliurada per TAIGUA a l'Adjudicatari és confidencial i no pot ser utilitzada per altres finalitats que no siguin la bona execució dels serveis descrits en els plecs, ni pot ser lliurada o tramesa a tercers. El contractista mantindrà el deure de confidencialitat per un període de 5 anys des que obtingui coneixement d'aquesta informació.

El contractista haurà d'aportar un compromís signat de confidencialitat pel qual s'obliga a no utilitzar cap de les informacions a les que tinguin accés, ni de les que generi al llarg del treball, per cap finalitat que no sigui específicament la realització del present encàrrec. No podrà transferir aquesta informació per cap mitjà a altres persones físiques o jurídiques sense l'autorització expressa de TAIGUA.

CINQUANTENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA-UNENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-DOSENA.- JURISDICCIO I IMPUGNACIÓ D'ACTES. RECURS ESPECIAL

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

D'altra banda, cal prendre en consideració que, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de valor estimat superior a 100.000 Euros, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i és gratuït pels recurrents, el qual es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals espanyols competents, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

CINQUANTA-TRESENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

ANNEXOS

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A):

PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR O ENTITAT ADJUDICADORA

Entitat contractant: Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL

Títol de l'expedient de contractació: Servei de prevenció de riscos laborals en les disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i de vigilància de la salut

Codi de l'expedient: PO_220053

Tipologia de procediment de contractació: Obert

PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

a) Denominació social:

b) Nom comercial:

c) NIF:

d) Adreça del domicili social (Adreça, població i CP):

e) Adreça d'Internet:

f) Dades a efectes de notificacions:

- Adreça i codi postal:
- Telèfon:
- Fax
- Adreça de correu electrònic (Segons les previsions de la DA 15ª LCSP):

g) Dades de la persona o persones de contacte:

	Interlocutor 1	Interlocutor 2
Noms i cognoms		
NIF		
Càrrec a l'empresa		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

h) Objecte social de l'operador econòmic:

i) Dades del document de constitució de la societat:

	Dades document de constitució
Data del document	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi del notari	
Inscripció al Registre Mercantil (Identificació del Registre Mercantil, del Tom, de la Secció, del Full del Foli i de la Inscripció)	- Registre Mercantil de - Tom: - Secció: - Full: - Foli: - Inscripció:
Objecte social que hi consta	

j) Dades dels representants de l'operador econòmic:

	Representant o Apoderat 1	Representant o Apoderat 2
Noms i cognoms		
NIF		
Càrrec de representació		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Dades del document on consta l'atorgament de facultats	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari:	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari:

	- Col·legi notarial:	- Col·legi notarial:

k) L'operador és una microempresa, una petita o mitjana empresa?:

Sí ☐

- És una micro empresa (menys de 10 treballadors) ☐

- És una petita empresa (menys de 50 treballadors) ☐

- És una mitjana empresa (menys de 250 treballadors) ☐

No ☐

l) Percentatge de treballadors amb minusvalidesa: %

- En el cas de que l'operador econòmic disposi d'un percentatge de treballadors amb minusvalidesa inferior al 2%, haurà d'indicar que es tracta d'una empresa exempta de tal obligació d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Observacions al respecte:

m) Inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- RELI: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

- ROLECE: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

n) Declaració sobre grup empresarial:

- **NO conforma grup empresarial**
- **Sí que conforma grup empresarial, segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç**

Denominació del grup i entitats que el conformen:

o) L'operador econòmic és una unió temporal d'empreses (UTE):

Sí ☐ No ☐

Denominació de la UTE:

Empreses que conformen la UTE	Percentatge de participació en la UTE

Representant de la UTE:

**Asseguri's que la resta d'empreses també presenten aquest Annex 1 relatiu a la declaració ajustada al DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART III: MITJANS EXTERNS I/O ALTRES

Es basa l'operador econòmic en la solvència d'altres entitats?

- Per la Solvència econòmica: Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- Per la Solvència tècnica: Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- Es basa l'operador econòmic en altres mitjans, al ser empresa de nova creació o amb una antiguitat inferior a tres anys: Sí ☐ No ☐

**Asseguri's que la resta d'empreses també presenten aquest Annex 1 relatiu a la declaració ajustada al DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART IV: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

En el supòsit que l'empresa tingui la intenció de subcontractar alguna part de la prestació contracte ha d'indicar:

Denominació del subcontractista	Domicili social	Part que es pretén subcontractar	Import

PART V: CAPACITAT DE CONTRACTAR

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i la resta de normativa sobre incompatibilitats vigent.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

Sí ☐ No ☐

PART VI: MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social, tant al país on està establert com a l'estat membre del poder adjudicador.

Sí ☐ No ☐

b) En cas d'incompliment del pagament d'impostos o de cotitzacions de la Seguretat Social, indiqueu:

- País o estat membre en què s'ha produït l'incompliment:
- Import al que ascendeix :
- Forma en què ha quedat sentenciat aquest incompliment:
 - Per resolució administrativa o judicial
 - La resolució és ferma i vinculant?
 - Data de la condemna o resolució:
 - En cas de condemna, especifiqueu la durada del període d'exclusió, sempre que s'hi estableixi directament:
 - Per altres mitjans
 - Especifiqueu-los:

c) Si la documentació relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, per tal d'agilitzar el procediment i posterior comprovació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'empresa autoritza a TAIGUA a obtenir directament, dels òrgans administratius

Sí ☐ **No** ☐

- Que l'import del volum anual de negocis de l'empresa dels tres darrers anys (2019-2021) és la següent:

- IMPORT 2019:
- IMPORT 2020:
- IMPORT 2021:

- Que l'empresa presenta la següent relació de treballs, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

[illegible][illegible]

IMPORT TOTAL 2020:		

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2021

<u>DATA REALITZACIÓ</u>	<u>DESTINATARI SERVEIS</u>	<u>IMPORT</u>
IMPORT TOTAL 2021:		

PART IX: DECLARACIONS FINALS

El sotasignat o sotasignants declaren formalment que la informació comunicada en aquest document és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassignat o sotassignants declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals que siguin considerats, sense tardança quan siguin sol·licitats.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE A):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

Fa constar que, de conformitat amb l'establert en la clàusula 21a del PCAP, i en cas de resultar adjudicatari del contracte de referència, durant la vigència del mateix es compromet a mantenir les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Igualment, es compromet a acreditar el compliment d'aquestes obligacions davant l'òrgan de contractació, sempre que sigui requerit per a això, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE A):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 4 – PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE B):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, que presenta els següents documents que configuren la proposició tècnica en nom propi / en nom i representació de l'empresa següents:

-

-

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 5 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, fa la següent proposta relativa als criteris automàtics i que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de condicions i a la seva oferta:

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de l'Annex 1.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

1. Oferta econòmica (IVA exclòs):

Concepte	Preu unitari per treballador	Import anual (125 treballadors)
Plataforma CAE	N/A	€
Especialitats Tècniques	€	€
Vigilància de la Salut	€	€
Total abans d'IVA	€	€

2. Resta de criteris automàtics:

14.2.2.	Reducció del termini de resposta en cas d'urgències
Fins a 15 punts	(Indicar el número de SETMANES de reducció del termini de resposta de 30 dies naturals per al temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació)

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROJECTE	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	PO220053
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

1	Objecte del contracte i lots	3
2	Activitats objecte del contracte	3
2.1	Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.	3
2.2	Planificació de la prevenció	3
2.3	Realització i implantació dels Plans d'emergència i/o Autoprotecció:	4
2.4	Formació general i específica:	4
2.5	Informació als treballadors.....	5
2.6	Pla de Prevenció.....	5
2.7	Investigació d'accidents i/o incidents laborals.	5
2.8	Suport en la gestió de la prevenció.	5
2.9	Gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE).....	5
2.10	Actuació en denúncies d'assetjament laboral i/o sexual.	6
2.11	Altres actuacions.	6
3	Seguretat en el treball.....	6
4	Higiene industrial.	7
5	Ergonomia i psicologia aplicada.....	7
6	Vigilància de la Salut	7
7	Temps de resposta	10
8	Centres de treball i instal·lacions de TAIGUA	10
9	Obligacions de les empreses adjudicatàries	11

1 OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

La contractació d'un servei de prevenció aliè per el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut per als centres de treball de Terrassa i Abrera de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

2 ACTIVITATS OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de TAIGUA amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, TAIGUA lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

1. Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
 2. Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
 3. La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
 4. Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.
- a) Avaluacions de riscos inicials.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos inicials dels tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdics.

L'adjudicatari realitzarà la revaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de treballadors especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut
- L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.
- Periòdicament cada 3 anys.

2.2 Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la

prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnica preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

1. Anàlisi i avaluació general del risc.
2. Norma i senyalització en seguretat.
3. Protecció col·lectiva i individual.
4. Anàlisi estadístic d'accidents.
5. Plans d'emergència i auto protecció.
6. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemant i transport).
7. Electricitat; incendis; productes químics.
8. Residus tòxics i perillosos.
9. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
10. Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
11. Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

2.3 Realització i implantació dels Plans d'emergència i/o Autoprotecció:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència / l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de les instal·lacions, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi.

2.4 Formació general i específica:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de TAIGUA, d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció de les diferents Organitzacions, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis

- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials

2.5 Informació als treballadors.

Organitzar i lliurar a TAIGUA la informació documental que han de rebre els treballadors, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

2.6 Pla de Prevenció.

Mantenir i actualitzar, si és el cas, el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de TAIGUA, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

2.7 Investigació d'accidents i/o incidents laborals.

L'adjudicatari participarà en la investigació dels accidents i malalties professionals greus i molt greus del personal de TAIGUA i dels incidents greus que es comuniquin, efectuant els anàlisis de sinistralitat que es considerin adients a efectes de la prevenció.

2.8 Suport en la gestió de la prevenció.

Prestar suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de TAIGUA.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció.

El Servei de Prevenció Aliè realitzarà visites de seguretat a les obres (instal·lació de noves canonades, escomeses noves i avaries) i a les altres actuacions (neteja dipòsits, manteniment d'equips electromecànics, instal·lacions de baixa i alta tensió i resta d'instal·lacions). Aquestes visites tindran una periodicitat mínima setmanal. Se'n deixarà registre documental mitjançant informe basat en el "checklist" facilitat per TAIGUA.

2.9 Gestió de la coordinació d'activitats empresarials (CAE)

Amb l'objectiu de realitzar la coordinació d'activitats empresarials, i tenint en compte el nombre d'empreses que interactuen amb TAIGUA, es fa necessari l'ús d'una plataforma de coordinació d'activitats empresarials per a donar compliment a la Llei de prevenció de riscos laborals en el seu article 24.

S'estima un total de 150 empreses i 10.000 documents, no sent aquest valor limitant sinó orientatiu per a la valoració econòmica.

Amb l'aplicació de la plataforma s'inclourà:

- Contractació de programa informàtic per la gestió i validació documental de coordinació d'activitats empresarials. La documentació haurà de ser accessible durant els 5 anys posteriors a la finalització del contracte.
- La parametrització, assessorament i implantació per a la definició del perfil documental, amb implantació dels models i documents a demanar a les diferents empreses, d'acord amb les necessitats de TAIGUA, complint amb el mínim necessari per al compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals i la coordinació d'activitats empresarials.
- L'aplicació permetrà l'accés a través d'internet des de qualsevol dispositiu amb connexió, durant els 365 dies de l'any i les 24 hores al dia.
- Gestió i control documental, revisió i validació de la documentació en un màxim de 24 hores.

- Formació als usuaris de la plataforma.
- Assessorament permanent en matèria de coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals, tant als usuaris de TAIGUA com a les empreses col·laboradores mitjançant un servei d'atenció i suport telefònic o en línia.
- Donar d'alta i accés a les diferents empreses que sigui necessari.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir als treballs objecte de coordinació i validació documental.
- Elaboració de llistat i informes personalitzats convertibles a format Word, Excel o PDF, de manera que es proporcioni una informació en temps real sobre el procés continu de la gestió de la Coordinació a TAIGUA, atesos els diferents tipus de relacions i situacions que existeixen entre aquesta entitat i la resta d'empreses contractistes, proveïdors i tercers en general.

L'objectiu serà garantir que les empreses i persones que accedeixin a les instal·lacions de TAIGUA estiguin autoritzades per a la realització d'aquests treballs.

2.10 Actuació en denúncies d'assetjament laboral i/o sexual.

L'adjudicatari es compromet a nomenar una persona amb la formació adequada per a integrar-se dins de la comissió instructora d'assetjament laboral i/o sexual que s'ocuparà de participar activament en la instrucció de possibles expedients així com d'assessorar degudament a la resta de membres de la comissió.

2.11 Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa de amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

3 SEGURETAT EN EL TREBALL.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos, substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

4 HIGIENE INDUSTRIAL.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

5 ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa (FPSICO, ISTAS 21...).

El concert també contemplarà les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Participació en aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a TAIGUA.

6 VIGILÀNCIA DE LA SALUT

a. L'adjudicatari aportarà els mitjans tècnics i humans necessaris per a la gestió efectiva de la vigilància de la salut, tal i com estableix el RD 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre la organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

b. L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari.

Si s'escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

c. L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la

periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada per TAIGUA.

d. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb TAIGUA per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es.

e. Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics:

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

1. Anualment, es realitzarà un reconeixement mèdic a tot el personal de TAIGUA.
2. Inicialment, a la incorporació de l'empleat al treball.
3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
4. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb TAIGUA.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Pels reconeixements mèdics, l'adjudicatària destinarà una unitat bàsica de salut (UBS) que estarà conformada per un/a metge/essa, especialista en medicina del treball, i un/a infermer/a del treball. A més a més, hi haurà la possibilitat de realització dels exàmens de salut mitjançant l'ús d'Unitats Mòbils a les instal·lacions de TAIGUA.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

Contingut dels reconeixements mèdics.

Biotipologia: pes i talla.

Tensió arterial.

Audiometria tonal: funció auditiva a tots els treballadors

Optometria: agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)

Electrocardiograma (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)

Espirometria (en funció de protocol o criteri mèdic)

Exploració mèdica:

- Exploració dermatològica: Pell

- Exploració ocular
- Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
- Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
- Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
- Exploració abdominal
- Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
- Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars
- Exploració aparell circulatori

Anàlisis de sang:

- Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
- Plaquetes
- Glucosa
- Urea
- Creatinina
- Àcid úric
- Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
- Triglicèrids
- Gamma GT
- Transaminases (ALT, AST)
- Siderèmia
- PSA a homes majors de 45 anys o a criteri metge.

Anàlisis d'orina: Densitat; PH ;Proteïnes; Glucosa; C. Cetònics; Bilirubina; Sang; Nitrits; Urobilinogen; Leucòcits; Sediment

2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

b) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de TAIGUA d'acord a la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

c) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de TAIGUA, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

- d) El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en els sistemes generals de gestió de l'empresa.
- e) Els Servei de Prevenció Aliè adjudicatari planificarà i realitzarà les accions necessàries per tal de donar compliment al RD 396/2006 per als treballadors exposats a l'amiant. Això inclourà els estudis radiològics necessaris.

7 TEMPS DE RESPOSTA

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició del Departament o entitat contractant per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior als dos dies hàbils següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals, comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

L'SPA s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

8 CENTRES DE TREBALL I INSTAL·LACIONS DE TAIGUA

El contracte amb el Servei de Prevenció Aliè serà d'aplicació a tot el personal de TAIGUA, independentment del tipus de contracte o instal·lacions en les que es realitzin els treballs.

Actualment la plantilla de TAIGUA està formada d'entre 120 i 130 treballadors, aproximadament. Aquest nombre és una aproximació estimada que podria variar en funció de les baixes i noves incorporacions. La totalitat del personal de TAIGUA estarà inclosa en el contracte.

Actualment, TAIGUA disposa dels següents centres de treball i instal·lacions:

Centres de treball

TERRASSA (Ubicats al CARRER DE LA SOCIETAT, 30 i CARRER NORD, 81 – TERRASSA)

ABRERA (CARRETERA OLESA-MARTORELL BV1201 KM 2,2 – ABRERA)

Dipòsits

C.E. I DIPÒSIT CAN BOADA

C.E. ELS BELLOTS

C.E. I DIPÒSIT CAN POAL

DIPÒSIT SULLEVA

DIPÒSIT CAN COLOMER

DIPÒSIT ZONA ALTA GRIPIA

DIPÒSIT EL SOSIEGO

DIPÒSIT CAN PARELLADA RESIDENCIAL

Està previst que, durant la vigència del present contracte, els centres de treball de Terrassa (Societat 30 i Nord 81) seran traslladats a unes noves instal·lacions situades dins de la mateixa ciutat de Terrassa. El nou centre de treball també estarà inclòs en el contracte i el trasllat no comportarà cap cost afegit en el present contracte.

9 OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Efectuar, en la memòria anual de les seves activitats en l'Administració, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa, a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades.
- Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades, d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel departament.
- Assessorar als treballadors, els seus representants i els òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable.
- Realitzar les activitats preventives concretes que siguin legalment exigibles.
- Assignar un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el departament o entitat contractant, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte del contracte.
- A demanda dels departaments o entitat contractant, lliurar tota la informació i participar en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties laborals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- Els responsables o personal tècnic en qui deleguin els departaments o entitats podran participar en els treballs de camp que els tècnics de l'SPA efectuïn.

ANNEX 5 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

En Pere Arch Mas, amb DNI núm. 39148575E, en representació de l'empresa EXCELENCIA Y GARANTIA PARA LA SALUD EN EL TRABAJO SLU, amb NIF B64734528, amb domicili social al carrer Victor Hugo, núm. 2-4 bxos. de Sant Cugat del Vallès, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de Badajoz, el Sr. Carlos Alberto Mateos Iñiguez, en data 12/06/2017 i núm. del seu protocol 980, fa la següent proposta relativa als criteris automàtics i que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de condicions i a la seva oferta:

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de l'Annex 1.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

1.Oferta econòmica (IVA exclòs):

Concepte	Preu unitari per treballador	Import anual (125 treballadors)
Plataforma CAE	N/A	5.890,00 €
Especialitats Tècniques	52,96 €	6.620,00 €
Vigilància de la Salut	55,00 €	6.875,00 €
Total abans d'IVA	€	19.385,00 €

2.Resta de criteris automàtics:

14.2.2.	Reducció del termini de resposta en cas d'urgències
Fins a 15 punts	(Indicar el número de SETMANES de reducció del termini de resposta de 30 dies naturals per al temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació): 3 SETMANES

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

A Sant Cugat del Vallès, a 12 de desembre de 2022

39148575E
PERE ARCH
(R:
B64734528)

Firmado digitalmente por 39148575E
PERE ARCH (R: B64734528)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Notario: CARLOS ALBERTO
MATEOS INIGUEZ/Núm Protocolo: 980/
Fecha Otorgamiento: 12-06-2017,
cn=39148575E PERE ARCH (R:
B64734528), givenName=PERE, sn=ARCH
MAS, serialNumber=IDCES-39148575E,
2.5.4.97=VATES-B64734528,
ou=COMERCIAL, o=EXCELENCIA Y
GARANTIA PARA LA SALUD EN EL
TRABAJO SLU, c=ES
Fecha: 2022.12.12 08:55:14 +01'00'

Pere Arch Mas
Apoderat