

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU, ANYS 2023-2026, DE L'AJUNTAMENT DE BELLVER DE CERDANYA.

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis promoguda per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya. L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, la prestació del servei de casal d'estiu per a infants de P3 a 16 anys, segons les condicions que s'especifiquen en el plec de clàusules tècniques de la contractació.

L'àmbit territorial d'actuació serà el terme municipal de Bellver de Cerdanya.

El servei s'executarà directament per l'empresa adjudicatària. La correcta prestació d'aquest serà responsabilitat de l'esmentada entitat.

En cas de contradicció entre el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives, es tindrà en compte l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ells.

Els esmentats plecs tenen caràcter contractual.

El Codi CPV que correspon és 80410000-1 "Serveis escolars diversos"

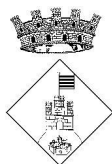
El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- El Reial Decret núm. 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu núm. 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- El Decret legislatiu núm. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- El Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de vint-i-tres mil euros (IVA no inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 4.830,00€.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
23.000,00	21

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 27.830,00 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326-2279911 (Activitat casal d'estiu) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

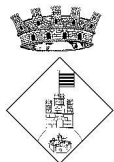
Sobre la durada:

El contracte tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de la formalització del contracte, i comprendrà les temporades d'estiu 2023, 2024, 2025 i 2026.

La primera temporada d'execució del contracte serà del 26 de juny 2023 fins a l'1 de setembre de 2023, excepte caps de setmana i festius. El muntatge de les instal·lacions s'iniciarà, com a màxim, 3 dies laborables abans de l'obertura al públic i el desmuntatge haurà d'estar acabat, com a màxim, tres dies laborables després del tancament al públic. Prèviament a l'inici del servei de casal d'estiu 2023 es realitzarà un període d'inscripcions tant presencials com telemàtiques del 5 al 20 de juny que seran gestionades pel contractista. L'horari de les inscripcions presencials serà de 9 a 14h, de dilluns a divendres a l'equipament municipal que designi l'Ajuntament. L'inici del contracte ha de tenir lloc el 5 de juny de 2023, prèvia formalització del contracte en document administratiu.

Les dates d'inici de les altres temporades (anys 2024, 2025 i 2026), així com la possible pròrroga (2027), seran comunicades pel representant de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya al contractista com a molt tard tres mesos abans de començar el servei atès que les dates d'execució estaran subjectes al calendari escolar de cada curs.





Sobre la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de cinc anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una anticipació mínima de 4 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants del Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), és de CENT QUINZE MIL EUROS, IVA exclòs (115.000,00 €, IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent-hi possibles pròrroques, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP. Les possibles modificacions vindran determinades per un augment o disminució del nombre d'assistents sobre el previst (70 places), sempre i quan l'increment d'assistents impliqui l'augment del nombre de monitors/res per complir la ràtio legal d'acord amb el Decret 267/016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: S'ha obtingut multiplicant el valor de cada una de les temporades (23.000,00 €), per la duració màxima del contracte, pròrroques incloses, és a dir, 5 anys (arts. 101,1,a) i 101,5 de la LCSP).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

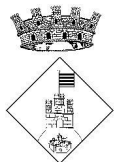
Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: www.bellver.org.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de la reunió de la qualificació de la documentació.

1.9) Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 159.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Bellver de Cerdanya, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.





Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

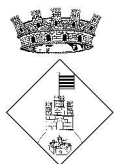
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres , en els termes següents:





SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. (Projectes tècnics de programació).

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com a **Annex II** al PCAP.

b) Criteris avaluable de forma automàtica (experiència)

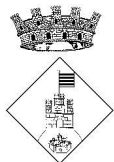
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec. En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en una prohibició de contractar.





Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24 de setembre de 2018, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima que haurà de tenir la sol·licitud, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. La titulació exigida del personal tècnic que executarà el contracte és la de director/a de lleure infantil i juvenil pel coordinador/a, i el de monitor/a de lleure infantil i juvenil pels monitors/es d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

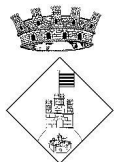
El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'establert a l'article 75 i 78 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen (en tot cas, la inscripció en el registre oficial de Licitadors i Empreses classificades de les Administracions Públiques acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari):

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació. Cal disposar d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, d'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, aquest no podrà ser d'import inferior a la quantitat de 87.400€, equivalent al Valor d'Execució del Contracte i s'haurà d'aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art 90 de la LCSP, cal aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un





subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Als licitadors de **nova creació (antiguitat inferior a 5 anys)** no els serà d'aplicació la solvència tècnica relativa a la relació dels principals serveis dels darrers 3 anys, d'acord amb l'article 90.4 LCSP. S'acredita amb:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Disposar de l'habilitació empresarial o professional, requerida a:

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).
- Nota informativa de 30.12.2015 del Departament de Benestar Social i Família Gencat sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Circular 1/2016 de 22.2.2016 de la FEMP sobre guia de procediments per obtenir certificacions del Registre de delinqüents sexuals.

d) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de complir els requisits i determinacions de nombre de personal i titulació que preveu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

1.11) Criteris d'adjudicació

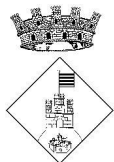
Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluable de forma automàtica (75 %)

a.1) Preu ofertat.....fins a 50 punts

S'emprarà la fórmula següent:





(75 x Oferta de cada un dels licitadors) /Millor oferta= punts (a la quantitat de millor oferta i cada una de les ofertes no s'hi tindrà en compte l'IVA).

a.2) Experiència.....fins a 25 punts

Es valorarà l'experiència individual de cada professional acreditada amb els corresponents certificats, en concret de la persona/es que s'assigni a la realització del servei, no del licitador de forma genèrica, de la següent forma: Per experiència en la prestació de serveis en casals d'estiu (públics o privats) s'assignaran 5 punts per any d'experiència, els períodes inferior a l'any es puntuaran de forma proporcional amb dos decimals. Se sumará l'experiència de cada professional.

c) Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

b.1) Criteri de millores i serveis complementàries del servei proposades pels licitadors,fins a 5 punts

b.2) Criteri d'organització del servei, explicació detallada del mitjans materials i personals que s'utilitzaran (calendari d'activitats, torns, suplències, programacions, etc.).....fins a 10 punts

b.3) Criteri de projecte pedagògic adaptat als grups, dividit en grups, el projecte ha de definir la programació d'activitats de cada casal, objectius, metodologia, etc..... fins a 10 punts

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar dues propostes de programació setmanals, una per a la programació de la línia lúdica i educativa i l'altra per a la línia esportiva o outdoor.

Es tindran en compte per a aplicar els anteriors criteris, el programa d'activitats proposat dins de l'horari obligatori, les activitats proposades fora d'aquest horari i les millores i serveis complementaris que contingui la proposta.

En tot cas, l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

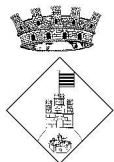
1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, la millor valoració obtinguda a l'entrevista, tenint en compte el que preveu l'apartat d) de l'art. 147 de l'art. 147 de la LCSP.

1.13) Valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326





de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

President: Membre designat pel President de la corporació, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Vocals:

- 1 Membre designat per l'Escola d'Administració local.
- 1 Tècnic/a expert/a en la matèria designat pel President de la corporació.
- Secretari/a (amb dret a veu i sense vot): empleat/da de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, designat per la Presidenta de la corporació.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). 6.3. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

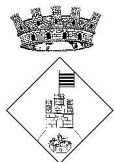
1.14) Termini d'obertura, examen de proposicions i adjudicació

Finalitzat el termini de presentació, el següent dia hàbil a les 12:00 h, es procedirà a l'obertura del SOBRE A referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 7 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

En aquest acte, que serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides i, en el cas de defectes esmenables, es requerirà als licitadors perquè procedixin a l'esmena en el termini de termini de 7 dies. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.





L'obertura dels SOBRES B i C es durà a terme en el mateix lloc i la hora indicats anteriorment sens perjudici d'un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris fixats a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP), d'acord amb el que preveu l'art. 149.2. b) de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposen els articles 106 i 159,4 LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

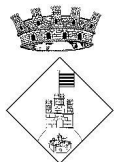
Es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP presenti:

d) Acreditació la constitució de la garantia definitiva.

e) Presentació els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4rt. de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

Per a procediments oberts i oberts simplificats:

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

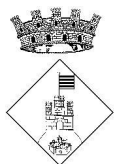
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En caràcter general, s'obliga a:

✓ Facilitar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓ Comunicar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès





financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

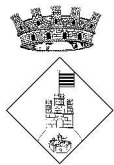
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

D'acord amb la naturalesa del contracte, el contractista s'obliga a:

- executar el servei amb subjecció al calendari, horari i criteris de funcionament establerts al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el present contracte, ampliadess segons les millores aportades per l'adjudicatari.
- valorar econòmicament les millores presentades a la seva oferta.
- assumir que les millores no executades en finalitzar el contracte podran ser restades de l'import a abonar per part de l'Ajuntament, o minorades de la fiança definitiva ingressada per l'adjudicatari.
- disposa del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del Plec i de l'oferta aportada, i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials d'acord amb la legislació i els convenis vigents que l'afectin. Aquest personal quedarà vinculat de forma directa i exclusiva al contractista.
- acreditar que tot el personal assignat a les activitats assumides ha realitzat els corresponents i homologats cursos de formació, segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.
- conservar les instal·lacions, destinades al desenvolupament del servei, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Finalitzat el període d'execució del contracte, deixarà els llocs objecte de concessió en perfecte estat. L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.
- realitzar l'execució del contracte a risc i ventura del contractista, i respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres mitjans legalment establerts, així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a





tercers, exigint-se als efectes, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cada sinistre que es pugui produir.

En cas que a la finalització del termini de vigència inicial, s'hagués comunicat en temps i forma la voluntat de l'Ajuntament de prorrogar el contracte i no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les econòmiques que estiguin referides als valors mediambientals del foment del reciclatge.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- Augment del nombre d'assistents sobre el previst que és de 70 infants, sempre i quan l'increment d'assistents impliqui l'augment del nombre de monitors/res per complir la ràtio legal d'acord amb l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reducció del preu del contracte i de les seves prestacions sempre que no superi el 10 % del valor del contracte.
- Modificació de les condicions no essencials del contracte així com de les següents prestacions, sense que signifiqui un augment del preu: modificació de les dates de la temporada prevista i de qualsevol altre prestació inclosa en el contracte.

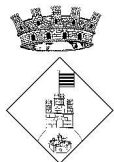
El procediment per a la modificació del contracte haurà de ser acordat per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària, per un termini d'una setmana.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, departament de comptabilitat, i han d'incloure la identificació suficient del contractista. Cas que les factures siguin electròniques, Cal complimentar els codis DIR3 segons els criteris fixats per la Intervenció General i segons l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny.





Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics associats als Codis DIR3, o aquells que la Intervenció de l'Ajuntament indiqui en cada moment.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 8 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment; i per a cada condició especial incompleta.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

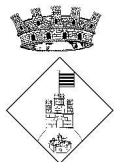
En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.





- b) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, de més de 12 hores, excepte per causa de força major.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes com, per exemple, la disminució del personal adscrit al servei.
- d) Retard sistemàtic dels horaris.
- e) Cessió, sotsarrendament, o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'ajuntament.
- f) La resistència als requeriments de l'ajuntament o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) El cessament de la prestació del servei, sense la concurrència de les circumstàncies legals.
- h) La reincidència en la comissió de dues faltes de menor entitat a les enunciades.
- i) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà s'ajustarà a la durada del contracte, d'acord amb les prestacions discontinuïtes en el temps que es preveuen a la condició 1.5 del present plec.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

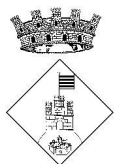
2.10) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.11) Confidencialitat de la informació





La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

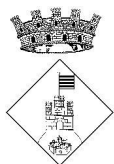
S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.bellver.org>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats anteriors.

En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

2.16) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les diferents instal·lacions de lleure i/o esportives de titularitat municipal designades per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

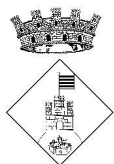
2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Regidor d'educació de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament. Per dit motiu l'empresa contractista serà considerada, amb caràcter general, responsable del tractament de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per a la prestació dels seus serveis, aplicant les mesures de seguretat que li correspongui

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

S'informa els signants dels diversos documents relacionats amb la licitació i, si escau, amb l'adjudicació del contracte, que les seves dades personals, tots elles aportades voluntàriament, seran tractades per l'Ajuntament amb la finalitat de mantenir la relació contractual pertinent, sense que es produeixin cessions o comunicacions de dades. Les dades seran conservades durant els terminis necessaris per a complir amb la finalitat esmentada i els establerts legalment.

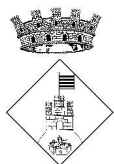
De la mateixa manera, se l'informa sobre la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió (-dret a l'oblit-), limitació del tractament i sol·licitar la portabilitat de les seves dades, així com revocar el consentiment prestat, enviant un e-mail a: oficines@bellver.org. Podrà consultar la Política de Privacitat en www.bellver.org.

El tractament de dades per part del contractista es produirà durant el període de prestació del servei i aquestes únicament seran usades per a les finalitats estrictament necessàries. Les obligacions establertes en aquest compromís tindran una durada indefinida, i es mantindran en vigor després que s'hagi complert la prestació del servei.

Per a la realització de la prestació del servei és necessari que el personal de l'empresa contractista tingui accés a locals de l'Ajuntament, quedant subjecta a les següents condicions:

1. Prohibició en l'accés a dades personals i/o confidencials .
Es prohibeix l'accés a tota mena d'informació confidencial i, en concret, a les dades personals el responsable de les quals és l'Ajuntament.
2. Mesures de seguretat.
El personal de l'empresa està obligat a respectar les mesures de seguretat dels locals als quals accedeix, sense que de la seva permanència o pas per ells pugui derivar-se un minvament de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc.).





3. Confidencialitat.

En virtut del que s'estableix en l'article 5.1 f) del RGPD i l'article 5 de la LOPDGG, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'observar en tot moment el secret professional i haver de confidencialitat sobre totes les dades als quals pogués tenir accés incidentalment en el compliment de les tasques encomanades.

4. Responsabilitat.

Cadascuna de les parts respondrà de les possibles infraccions en les quals poguessin incórrer per incompliment de la normativa de protecció de dades, així com de les pertinents accions penals o civils que poguessin derivar-se.

Per a dirimir qualsevol discrepància respecte a la interpretació/execució del que s'estableix en el tractament de dades personals segons estableix la normativa vigent, seran competents els Jutjats i Tribunals de Lleida, fent les parts renúncia expressa a la competència de qualsevol altre fòrum que els pogués correspondre.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de preus referits a components de la prestació, unitats d'execució de temps, d'honoraris professionals segons tarifa, i un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

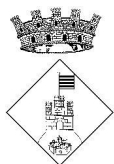
3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial





En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Regidoria competent en la matèria la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya en el cas d'activitats a la piscina municipal.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

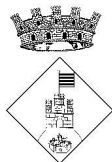
Es donarà compliment, en el seu cas, al que es preveu a l'article 130 LCSP.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

ANNEX I





CONTRACTE DE SERVEIS DEL CASAL D'ESTIU, anys 2023-2026, AJUNTAMENT DE BELLVER DE CERRDANYA

Model de declaració responsable

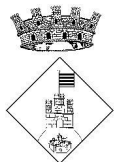
A INSERIR EN EL **SOBRE A:** documentació administrativa i documentació per a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

"El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat
de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en
data i amb número de
protocol/o document, CIF
núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de
correu electrònic, telèfon núm.)
opta a la contractació relativa a contracte de serveis del casal d'estiu, anys 2023-2026
de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.*

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

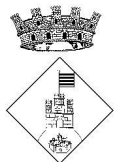
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional





El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
(Data i signatura)."

*D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència); Nota informativa de 30.12.2015 del Departament de Benestar Social i Família Gencat sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors i Circular 1/2016 de 22.2.2016 de la FEMP sobre guia de procediments per obtenir certificacions del Registre de delinqüents sexuals. Aquest requisit s'acreditarà, en els termes de la clàusula 1.18) del PCAP, mitjançant certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, creat i regulat per Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre.

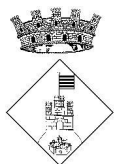
Cal adjuntar al SOBRE A la documentació per a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

(Lloc, data, signatura i segell)

ANNEX II

En/na amb domicili a i, amb
DNI , en nom propi (o en representació





de com ho acredito
per, assabentat de la convocatòria de
licitació..... (núm. Expedient) publicada en el Perfil
del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions
pròpies del servei casal d'estiu municipal 2023-2026 de l'Ajuntament de Bellver de
Cerdanya per un preu de IVA exclòs,
més en concepte d'IVA.

Declaro que:

Les persones que s'assignaran a l'execució directa del contracte disposen de:

Monitor/ora 1(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 2(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 3(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 4(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 5(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 6(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)
Monitor/ora 7(núm.) anys d'experiència en la prestació de serveis en
casals d'estiu (públics o privats)

(Lloc, data, signatura i segell)

