



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES

**CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I
MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS**

TRAMITACIÓ: Procediment negociat sense publicitat

EXPEDIENT: núm. 2023/291

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 74edcdd481d4e02b3b66d339f85004b001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS

Pàgina 1 de 31



Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74edcded481d4e02b3b66d339f85004b001
Url de validació	https://seu.cerdeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ÍNDEX

CLAUSULA 1.- NECESSITAT, OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ.....3

CLÀUSULA 2.- CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ.....3

CLÀUSULA 3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.....3

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ4

CLÀUSULA 5.- PERFIL DEL CONTRACTANT.....4

CLÀUSULA 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT4

CLAUSULA 7.- REVISIÓ DE PREUS.....5

CLÀUSULA 8.- TERMINI DE DURADA.....5

CLÀUSULA 9.- APTITUD PER CONTRACTAR.....5

CLAUSULA 10.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ.....7

CLÀUSULA 11.- INSCRIPCIÓ EN ELS REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS7

CLÀUSULA 12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS7

CLÀUSULA 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ12

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....12

CLÀUSULA 15.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ I NEGOCIACIÓ13

CLÀUSULA 16.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ14

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA14

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ15

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ16

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS.....16

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ18

CLÀUSULA 22.- MODIFICACIONS.....19

CLÀUSULA 23.- SUCCESSIÓ19

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ20

CLÀUSULA 25.- PENALITATS.....20

CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ23

CLÀUSULA 27.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE23

CLÀUSUL 28. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ24

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....24

CLÀUSULA 30.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO.....30



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLAUSULA 1.- NECESSITAT, OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en la gestió del software i les seves actualitzacions, llicències d'usuaris, així com el manteniment de l'aplicació, per la gestió de prestacions socials de l'Ajuntament de Cardedeu.

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa i segons criteris d'eficiència atès que degut a l'exclusivitat tècnica del programari, i per tal de garantir la correcta explotació d'aquest, cal que sigui l'empresa que l'ha dissenyat la que garanteixi el bon funcionament i dugui a terme les adaptacions pertinents, de conformitat amb l'informe tècnic emès pels serveis d'informàtica de l'Ajuntament.

L'objecte que es pretén assolir amb aquest contracte és el de garantir els serveis de gestió de software, llicències i manteniment de l'aplicació per la gestió de prestacions socials per l'empresa Evotic, SL.

Aquest aplicatiu es va contractar en "modus Cloud" (al núvol) i per tant llicències, hardware, etc., son propietat de Evotic, S.L. i estan ubicats a un Datacenter que controla aquesta empresa.

A més a més, qualsevol modificació necessària al programa requereix dels coneixements específics que té el fabricant i dissenyador del mateix.

És per tot allò esmentat anteriorment, que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'ens local, i resulta del tot necessari la contractació del servei objecte del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

CLÀUSULA 2.- CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Número de CPV	Descripció del CPV
72416000-9	Proveïdors de serveis d'aplicacions

CLÀUSULA 3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des del punt de vista tècnic la seva correcta execució. La divisió en lots del contracte implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per una pluralitat de

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS

Pàgina 3 de 31

Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

<https://seu.cardeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

contractistes diferents, cosa que suposaria un risc per a la seva correcta execució, ja que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació, ateses les raons d'exclusivitat tècnica esmentades a la Clàusula 1, és el procediment negociat sense publicitat en els termes que assenyala l'article 168 a) 2) de la LCSP.

CLÀUSULA 5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost de Valor Afegit.

El pressupost base de la licitació pels dos anys inicials de contracte és de 6.504,96 € (IVA del 21% inclòs).

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat i havent de tenir en consideració diferents costos i altres eventuais despeses calculats per la seva determinació, es fixa d'acord al següent detall:

CONCEPTE	Preu Mensual (Sense IVA)
Manteniment servidor, còpies de seguretat	89,00 €
Suport, resolució incidències	75,00 €
Aplicació de millores i actualitzacions	60,00 €
Total mensual	224,00 €
Total trimestral	672,00 €
Total anual	2.688,00 €
Total 21% IVA	564,48 €

Valor estimat del contracte (segons art. 101 LCSP): 5.376,00 € (2 anys durada) + 5.376,00 € (2 anys de pròrroga) = 10.752,00 € IVA exclòs.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Finançament amb càrrec a l'aplicació 16.23100.22699 del pressupost per l'exercici 2023 i els que corresponguin en exercicis futurs condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aplicació pressupostària. Anualitats del contracte:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	16	23100	22699	2.016,00	21%	423,36	2.439,36 €
2024	16	23100	22699	2.688,00	21%	564,48	3.252,48 €
2025	16	23100	22699	672,00	21%	141,12	813,12 €

CLAUSULA 7.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 8.- TERMINI DE DURADA

El contracte tindrà un termini de durada de 2 anys i podrà ser prorrogat, de forma expressa fins un màxim de 4 anys, mitjançant una pròrroga de dos anys.

El termini de vigència del contracte començarà el dia 1 d'abril del 2023.

CLÀUSULA 9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Sens perjudici d'allò que es disposa en relació amb l'arxiu electrònic 1 i amb el requeriment de la mesa de contractació o del responsable del contracte:

La capacitat d'obrar de les licitadores s'acreditarà:

a) De les licitadores que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74edcde4d481d4e02b3b66d339f85004b001
Url de validació	https://seu.cerdeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

De les licitadores que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les licitadores **no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **De les altres licitadores estrangeres**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.1. La solvència econòmica o financera:

a) Requisits.

Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclosos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 3.763,20 euros (IVA exclòs).

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

c) Justificació

S'ha escollit aquesta solvència perquè acredita la suficiència en relació amb la capacitat econòmica de la licitadora.

7.2 La solvència tècnica o professional

a) Requisit.

Cal que l'import anual dels treballs efectuats, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en l'any de més execució, sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (IVA inclòs), en virtut de l'article 90 de la LCSP. És a dir, 2.276,74 euros (IVA exclòs).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b) Acreditació.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat, que comprenguin els serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte per cadascun dels lots del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari final de les feines realitzades. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

c) Justificació

Es considera que l'elecció és proporcionada ja que en determinar l'import mínim anual acumulat en l'any de major execució dels principals serveis o treballs realitzats permet la competència entre les licitadores.

CLAUSULA 10.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ

Tot i que en tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la classificació no és exigible per aquelles licitadores que hagin obtingut classificació i vulguin acreditar la solvència mitjançant aquest mitjà, la classificació necessària:

No es preveu.

CLÀUSULA 11.- INSCRIPCIÓ EN ELS REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

Aquesta inscripció serà obligatòria (article 80.2 de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no és del RELI o ROLECE, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, si no que caldrà aportar el seu certificat.

CLÀUSULA 12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La proposició per prendre part en la licitació es presentarà en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, L·LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS Pàgina 7 de 31

Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió del software i les seves actualitzacions, llicències d'usuaris, així com el manteniment de l'aplicació per la gestió de prestacions socials de l'Ajuntament de Cardedeu (Exp. 2023/291)». La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC 1: Documentació Administrativa.
ARXIU ELECTRÒNIC 2: Proposició Econòmica i Documentació tècnica.

ARXIU ELECTRÒNIC 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- b) En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscriuïts a l'execució del contracte.
- c) En cas de previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos (S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització).

ARXIU ELECTRÒNIC 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

1. Condicions prèvies

La proposició de la interessada haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

L'entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

2. Invitació a participar en el procediment

Conformement amb l'indicat a la Clàusula 1 l'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, cursarà petició d'oferta a l'empresa assenyalada per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en aquest plec.

L'empresa haurà de presentar la seva oferta en el termini de 10 dies a comptar del dia següent al de la notificació de la invitació.

3. Lloc i termini de presentació de l'oferta



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva, s'haurà de presentar mitjançant l'opció "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, d'acord amb l'article 23 del RGLCAP. Les empreses

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS



estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà-, signada electrònicament, en un únic sobre.

4. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **QUATRE** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **SIS** dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model.

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	
Pàgina o apartat del document	
☐ PCAP	
☐ PPT	
☐ ALTRES (assenyalar quin)	
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes	
..... dies	
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "servei de gestió de software, llicències i manteniment del programa de gestió de prestacions socials (Exp. 2023/291)".

Arxiu electrònic número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació servei de gestió de software, llicències i manteniment del programa de gestió de prestacions socials (Exp. 2023/291), faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació, tot declarant que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

_____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura de la candidata Signat: .»

Arxiu electrònic núm. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS A FÓRMULA VALORATS DE MANERA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació servei de gestió de software, llicències i manteniment del programa de gestió de prestacions socials (Exp. 2023/291), faig constar que conec el

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS
Pàgina 11 de 31





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

74edcded481d4e02b3b66d339f85004b001

Url de validació

<https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Plec que serveix de base al contracte, que l'accepto íntegrament i que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Import anual sense IVA	IVA %	IVA en euros	Import IVA inclòs

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

Així mateix, aporto la següent documentació que permetrà a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

_____, a ____ de _____ de 202__
Signatura de la licitadora, Signat:»

CLÀUSULA 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) Criteris objectius o sotmesos a fórmula

Respecte de l'oferta econòmica, no serà objecte de valoració a l'ésser l'únic licitador i per tant no tenir competidors. No obstant això, el licitador haurà d'establir la seva pròpia oferta econòmica no sobrepassant el pressupost màxim de licitació fixat.

En cas de sobrepassar el límit fixat, quedarà descartada l'oferta i exclòs el licitador.

b) Criteris la ponderació de la valoració dels quals es sotmet a judicis de valor (qualitatius).

Es valorarà, prèvia negociació, amb la màxima puntuació el major grau de detall i coherència d'acord amb el servei a prestar.

Es valorarà la proposta tècnica amb un màxim de 20 punts.

Es requerirà tenir un mínim de puntuació per a poder ser adjudicatari, fixats en 10 punts dels 20 màxims a obtenir (10 sobre 20).

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració i negociació de l'oferta i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà conformada per les següents persones:

Presidència:

- Titular: Regidor delegat: Mercè Falguera Ríos
- Suplent: un altre regidor: Hug Lucchetti Barba

Vocalia:

- Titular: Sra. Montserrat Martínez Oró, secretària accidental de la corporació
- Suplent: Sra. Maria Ángeles Gallardo Ballesteros, TAE de Serveis Generals
- Titular: Míriam Villa Cusi, Cap de Gabinet d'Acció Social i Habitatge
- Suplent: Arantxa Uros Guijarro, treballadora social
- Titular: Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, interventor general
- Suplent: Sr. Vicancos Monter, Cap Gabinet Administració i Govern Obert

Secretaria:

- Titular: Sra. Rosa Maria Pinós Martín, cap d'unitat administrativa de Serveis generals
- Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, auxiliar administrativa de serveis generals

CLÀUSULA 15.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ I NEGOCIACIÓ

a) Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim el desè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de la proposició i procedirà a l'obertura de l'ARXIU ELECTRÒNIC 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del l'ARXIU ELECTRÒNIC 2.

b) Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Mesa de contractació que actuarà com a Comissió negociadora negociarà amb el licitador les condicions del contracte prenent com a base la oferta que hagi presentat.

Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

74edcded481d4e02b3b66d339f85004b001

Url de validació

<https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

c) Oferta final

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa participant que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

d) Valoració i proposta

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

CLÀUSULA 16.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte una vegada hagi rebut la proposta de la Mesa de contractació.

No es podrà declarar deserta la licitació quan l'oferta sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al licitador, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74edcded481d4e02b3b66d339f85004b001
Url de validació	https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS

- a) Abonaments al contractista.

El pagament de les factures es farà de la següent manera: un pagament trimestral prèvia presentació de la factura i posterior aprovació per l'òrgan competent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

- b) Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

c) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

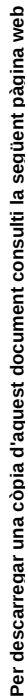
c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e. ja que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.





74edcdd481d4e02b3b66d339f85004b001

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

No es preveuen.

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LLICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 24.- CESSIÓ

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 25.- PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Cardedeu.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que el contractista contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació per a l'Ajuntament de Cardedeu recollida al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial o total de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinen en aquest Plec.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Infraccions molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una perturbació important del servei i, en especial:

- a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- d) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- e) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- f) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- o) No disposar els treballadors de la Formació adequada

Infraccions greus:

- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.
- i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.
- l) No respectar hores assignades pel pla de treball.
- m) La manca d'uniformitat amb distintiu de l'empresa adjudicatària.

Infraccions lleus:

- a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- e) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.

Penalitats

Infraccions molt greus: una sanció del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).
Infraccions greus: una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
Infraccions lleus: una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 27.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Sra. Míriam Villa Cosí, Cap de Gabinet d'Acció Social i Habitatge., sempre i quan la corporació no estimi una altra figura tècnica a tal efecte.

Li correspondran les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva

Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
-

CLÀUSUL 28. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Drets Socials i Habitatge de l'Ajuntament de Cardedeu.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP)
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP)
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP)
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP)
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Conformar les factures (article 198 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP)
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP)
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel director facultatiu (articles 203 a 207 de la LCSP)
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP)
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP)
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP)
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP)
- Controlar i denunciar l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres detectats en l'execució de les obres (articles 314 i 315 LCSP).

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informats de les següents dades:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinatari	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació

2023/291 - SERVEI DE GESTIÓ DE SOFTWARE, LICÈNCIES I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE
GESTIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS

Pàgina 25 de 31

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Secur de Validació	74edcded481d4e02b3b66d339f85004b001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- ☐ Conservació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:





Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

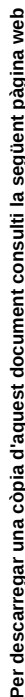
a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.





t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009,



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Montserrat Martínez Oro
Secretària accidental

(Signat electrònicament a peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

74edcde481d4e02b3b66d339f85004b001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Montserrat Martinez Oro

17/02/2023