

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA,
TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS GRUP I, II i
ALTRES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE i
HOSPITAL DE VILADECANS**

Expedient número: CSE/CC00/1101338301/23/PO

INDEX

1	OBJECTE	4
2	ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3	UBICACIONS DELS CONTENIDORS	4
4	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
5	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
5.1	DOTACIÓ DELS CONTENIDORS I COMPACTADORES NECESSÀRIES	7
5.1.1	Residus de Grup I:	7
5.1.2	RESIDUS GRUP II	12
5.1.3	ALTRES RESIDUS	13
5.2	RETIRADA DELS RESIDUS	14
5.2.1	Residus del grup I i grup II	14
5.2.2	Altres Residus	14
5.3	TRANSPORTS DELS RESIDUS	15
5.4	TRACTAMENT I ELIMINACIÓ	15
6	SEGUIMENT DEL SERVEI	15
6.1	Informació periòdica.	15
6.1.1	Certificats	15
6.2	Exigències de la qualitat del servei	16
7	MITJANS HUMANS	16
7.1	Organigrama funcional	16
7.2	Identificació	17
7.3	Canvis en el personal assignat al servei	17
7.4	Cobertura de vacances, baixes i absentisme	17
7.5	Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'hospital	18
8	MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I PRODUCTES	18
8.1	Contenidors i compactadors	19
8.2	Vehicles	19
8.3	Inversions en formació, tecnologia i noves formes d'organització	19
9	COMPROMÍS PER PART DE L'HUB	19
10	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO	20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS GRUP I, II i ALTRES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE i HOSPITAL DE VILADECANS

1 OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió extra centre de residus hospitalaris dels grups I, II i altres, així com la compactació, transport i la certificació de destrucció de paper i cartó, en abocador controlat d'acord amb la legislació vigent, per als Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans.

El present plec té per objecte establir les característiques i necessitats de la prestació del servei de recollida i gestió extra centre dels residus generats a l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans.

La prestació del servei es realitzarà d'acord a les característiques específiques que es descriuen en les clàusules següents.

2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

La prestació del servei esmentat inclou:

- L'Hospital Universitari de Bellvitge està constituït per un centre generador de residus situat a la següent adreça: Feixa Llarga, s/núm.
- L'Hospital de Viladecans està constituït per un centre generador de residus situat a la següent adreça: Av. Gavà, 38. 08840 Viladecans

3 UBICACIONS CONTENIDORS.

El complex hospitalari de Bellvitge està format per diversos edificis. Hi ha diferents punts de recollida segons el residu a recollir. Com a zones hi ha quatre definits i amb compactador fixe:

- Hangar de residus final.
- Espai entre la Central tèrmica i Edifici Tècnic quirúrgic
- Pati de Cuina
- Lateral de Consultes Externes

Els contenidors de 1.100 litres estan repartits al llarg de tot el recinte de l'hospital.

En tot cas, tots a l'interior dels vials de l'hospital, inclosos els contenidors de 1.100 litres que també estan repartits per tot el recinte. És detalla a la descripció de cada residu.

L'Hospital de Viladecans està immers en unes obres importants que afectarà a edificis, circuits i accessos que finalitzaran en el període de la licitació. S'anirà informant a l'empresa adjudicatària de tots els recorreguts d'accés i moviment de contenidors de residus que calgui en cada moment.

4 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- b) Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- c) Ha de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en el nostre hospital.
- d) En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat i senyalització necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals
- e) Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació
- f) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal.
- g) A part de complir amb la normativa vigent, el seu personal haurà de complir amb les instruccions recollides en els guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:
 - Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris del l'ICS.
 - Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris de l'ICS.
 - Document d'informació per a empreses contractades de l'HUB i de l'HV.
 - Pla d'emergències de l'HUB (disponible a la intranet de l'HUB i l'HV)
- h) Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'HUB i a l'HV durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- i) Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.

- j) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.
- k) Els seus operaris acompliran les normes que assenyalin els responsables de l'HUB i de l'HV en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels pacients i demès usuaris.
- l) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, de tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari.
- m) S'inclouran mesures a càrrec del contractista per a la formació i sensibilització de la població receptora del servei en relació a la prevenció de residus, a la perillositat i a la separació en origen.

5 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat d'Hoteleria.

Per la prestació del servei o proveïment de materials, serà d'obligat compliment tota la legislació vigent en matèria de residus sanitaris, especialment el Decret 27/99 de 9 de febrer de la gestió de residus sanitaris i la legislació de residus industrials, així com tenir present, quantes recomanacions fa el Departament de Sanitat i Seguretat Social i el Departament de Medi Ambient, a més del Procediment de Residus de l'Hospital Universitari de Bellvitge (annex 1) i el Pla de gestió de Residus intracentre de l'Hospital de Viladecans (annex 2).

La prestació de l'objecte de la licitació és:

- Dotació dels contenidors i compactadores necessàries.
- Retirada dels centres generadors.
- Transport i emmagatzematge.
- Tractament i eliminació.

La prestació del servei de recollida, transport i eliminació dels residus grup I, II i altres de l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans serà **tots els dies de l'any** i es durà a terme sota les màximes mesures d'higiene en cadascun dels processos.

L'empresa adjudicatària subministrarà a demanda dels hospitals, els contenidors necessaris per a qualsevol tipus de residus (grups I, II) inclosos els residus més específics com ara: runa, piles, fluorescents, tòners, vidres, plàstics, etc., i serà responsable del correcte estat de manteniment d'aquests

així com de mantenir l'estoc necessari. Tanmateix tindrà la obligació de mantenir en perfecte estat de funcionament les compactadores subministrades, les guies del terra en perfecte estat, s'hauran de canviar quan estiguin malmeses per el seu us constant, i lliurar-los en condicions òptimes.

Informarà per escrit dels moviments de l'estoc de contenidors als responsables dels serveis dels dos hospitals.

La previsió de recollida anual de residus per cada hospital serà:

Hospital de Bellvitge	Contenedor 1100 l.	301,78 Tn
	Compactador Residu orgànic 20 m3 (grup I - cuina)	398,18 Tn
	Compactador cartró/paper	220,08 Tn
	Paper confidencial	6,45 Tn
	Plàstic	26,23 Tn
	Compactador Grup II	2.009,65 Tn
	Runes, Contenedor 5m ³	298,40 Tn
	Roba	16,77 Tn
	Piles	0,60 Tn
	Tònners	1,29 Tn
	Vidre	38,32 Tn
	Plaques Rx	3,21 Tn
	Material elèctric/quirúrgic	1,47 Tn
Hospital de Viladecans	Compactador cartró/paper	14,64Tn
	Compactador Grup II	210,88Tn
	Runes, Contenedor 5m ³	50,00Tn

5.1 DOTACIÓ DELS CONTENIDORS I COMPACTADORES NECESSÀRIES

5.1.1 Residus de Grup I:

Els residus de Grup I no plantegen exigències especials en la seva gestió per la qual cosa la empresa adjudicatària estarà obligada a recollir-los com si fossin residus domèstics.

S'inclouen cartró, paper, plàstic, vidre, material d'oficines i menjadors, tallers, jardineria i residus procedents de pacients no infecciosos, no inclosos en els grups II i III segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer que deroga el Decret 300/92 d'ordenació de la gestió dels residus i el Decret 71/94 sobre els procediments de gestió dels residus sanitaris.

5.1.1.1 Residus de Grup I no valoritzables:

Només a l'Hospital de Bellvitge.

El mateix moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar, en les respectives zones autoritzades, com a mínim:

- 1 compactador al magatzem de residus: compactador específic de càrrega automàtica i amb capacitat mínima suficient per rebre els residus generat en una jornada
- 1 compactador al pati de la cuina, d'alta hermeticitat per a residus de molta humitat, destinat a residus orgànics procedents de la cuina.

Aquests compactadors disposaran de guies metàl·liques al terra en perfecte estat que s'hauran de substituir quan estiguin malmeses, i de càrrega automàtica pels contenidors que disposa l'hospital i tindrà una capacitat de 20 m³. mínima suficient per rebre els residus generats en una jornada.

El model d'auto compactadora ha de ser compatible amb els contenidors de residus amb que es fa el transport intern de les bosses de residus.

En el cas dels residus orgànics de la Cuina, es demanarà, a l'empresa adjudicatària, assessorament i eines, tant en matèria de formació i informació com de possibles contenidors, per aconseguir una segregació en origen correcta en aquesta zona de Cuina.

Operativa

Actualment la recollida d'aquest residu, només aplicable al situat al hangar de residus final, es fa mitjançant un tub neumàtic des de les plantes fins el magatzem final de residus, on es el compactador, això requereix una petita modificació amb un sistema de compactació automàtic, l'empresa haurà de proporcionar aquest sistema obligatòriament. Es tracta d'un sistema de compactació automàtica per detecció de moviment, es a dir, quan la bossa de residus cau del tub pneumàtic, el compactador iniciarà la comprensió automàticament. Les bosses de residus son subministrades per l'empresa de neteja amb la galga i les mesures necessàries per al bon funcionament de la instal·lació.

Tanmateix, subministrarà contenidors de 1.100 litres de tipus municipal, amb tapa i sistema d'enganxament pel seu abocament mecànic al camió i que s'ubicaran en aquelles zones que es determinin. Actualment hi ha 21 contenidors als exteriors del recinte de l'Hospital Universitari de Bellvitge, dotació que serà la mínima exigida a l'empresa adjudicatària.

També, subministrarà contenidors de 1.100 litres de tipus municipal, amb tapa, pedal i sistema d'enganxament pel seu abocament mecànic al camió i que s'ubicaran en aquelles zones que es determinin. Actualment hi ha 2 contenidors als exteriors del recinte de l'Hospital de Bellvitge, dotació que serà la mínima exigida a l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà de presentar el pla de manteniment preventiu i les accions de manteniment correctiu realitzades als compactadors/contenidors de 1100 l, així com el pla de neteja (i la seva execució) tant dels

compactadors com dels contenidors de 1100l . Com a mínim, la neteja (tan per dins com per fora), en tots dos cassos haurà de ser 1 vegada a la setmana.

5.1.1.2 Residus de Grup I valoritzables:

Aquest servei es realitza tant a l'Hospital Universitari de Bellvitge com a l'Hospital de Viladecans en els següents tipus de residus:

TIPUS DE RESIDU	HUB	HV
Material confidencial *(1)	X	
Cartró i paper reciclar	X	X
Vidre	X	-
Plàstics	X	-
Roba	X	-

L'adjudicatari tindrà la obligació de subministrar en quantitat suficient i a demanda dels hospitals els contenidors/gàbies necessaris per a la segregació dels diferents tipus de residus en origen, tot mantenint-los en bon estat de conservació.

De la mateixa manera, també es proporcionaran els compactadors necessaris per als diferents tipus de residus segons s'especifica en el plec.

Operativa

PAPER CONFIDENCIAL:

*(1). Si s'ha fet constar el paper confidencial dintre dels residus valoritzables ha sigut per deixar aquest residu i la gestió del paper en aquest mateix apartat. Les empreses licitadores han de fer la seva compensació i gestió interna del paper per reciclar, re valoritzable i amb un volum de 220,08 Tn, amb la del paper confidencial, no re valoritzable, amb el volum de 6,45 Tn i presentar-la seva oferta.

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	30 contenidors de 240 l(propietat de l 'HUB)
Hospital de Viladecans	-

- Hospital Universitari de Bellvitge:

L'empresa adjudicatària subministrarà contenidors amb un tancament que garanteixi la confidencialitat d'aquest residu. La retirada es realitzarà 1 vegada al mes consensuat amb els responsables d'Hoteleria. Així mateix lliurarà a l'hospital el certificat de destrucció.

També, es farà 1 retirada mensual obligatòria, inclosa en el pressupost de licitació de l'HUB, del paper confidencial extra que pugui sortir fora del circuit habitual.

Actualment l'hospital Universitari de Bellvitge disposa de 30 contenidors i 20 seran aportats per l'empresa adjudicatària i al finalitzar el servei passaran a formar part de l'hospital. L'import dels mateixos estan recollits a l'import de la licitació.

- L'Hospital de Viladecans no requereix actualment d'aquest servei.

CARTRÓ I PAPER:

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	2 compactadors específics
Hospital de Viladecans	1 compactador específic

- Hospital Universitari de Bellvitge:

l'empresa adjudicatària proporcionarà 2 compactadors específics per aquest tipus de residu, de guies metàl·liques al terra en perfecte estat que s'hauran de substituir quan estiguin malmeses, i que disposaran d'un sistema de càrregues automàtiques de gàbies, i que s'ubicaran al pati de cuina, i al pati lateral de l'edifici tecn quirúrgic.

També, es disposa d'una premsa de cartró específica que realitza bales de 200 quilos com a màxim. Aquestes bales es paletitzaran, i l'empresa adjudicatària amb una freqüència setmanal haurà de gestionar la seva retirada sense cost per l'HUB.

- Hospital de Viladecans:

L'empresa adjudicatària proporcionarà 1 compactador específic per aquest tipus residu que disposarà d'un sistema de càrrega automàtica de gàbies i que s'ubicarà a la zona del magatzem final de residus i per manca d'espai, les dimensions d'aquest compactador s'adaptaran a l'espai disponible a la zona.

La periodicitat mínima de buidat dependrà de la capacitat del contenidor final triat i sempre que sigui requerit el servei, es procedirà a retirar el cartró emmagatzemat. Aquestes retirades sempre serà a petició del centre, en el moment que el compactador indica el seu emplenat complet. És per aquest motiu que el temps de resposta i per tant de retirada del compactador ha de ser el mes breu possible.

VIDRE:

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	necessaris 1 contenidor de 5m3 amb tapa
Hospital de Viladecans	-

- Hospital de Bellvitge:

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la retirada dels contenidors de vidre de l'Hospital Universitari de Bellvitge i proporcionar els contenidors de 120l amb sistema per voltejador que siguin necessaris.

- L'Hospital de Viladecans no requereix actualment d'aquest servei.

PLÀSTIC:

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	necessaris 1 compactador específic d'envasos i plàstics amb voltejador (20m3)
Hospital de Viladecans	-

- Hospital de Bellvitge:

L'empresa adjudicatària subministrarà 60 contenidors de plàstic de color groc de 120 l per a la retirada d'aquest residu. La retirada es realitzarà 1 vegada a la setmana consensuat amb els responsables d'Hoteleria, es voltejaran a l'auto compactadora d'envasos i plàstics situada a l'Hangar de residus, i es tornaran a deixar buits els contenidors als llocs de l'HUB assignats.

- Per altra banda, l'HUB disposa de Bugaderia pròpia. Per la seva activitat genera un residu important de bosses de plàstic. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar 1 contenidor tancat hermètic amb clau, per emmagatzemar el material i gestionar la seva retirada, i que s'ubicarà al pati de la Bugaderia.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar dos caixes de 500L i les bosses necessàries per a la gestió i recollida d'envasos buits, i que s'ubicaran als serveis d'Anatomia Patològica i als nous laboratoris de l'HUB respectivament.

- En relació als envasos domèstics (envasos lleugers i paper/cartró), en base al Conveni de Col·laboració signat el 01 de juny de 2022 entre Hospital Universitari de Bellvitge (HUB) i ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A. per a la implantació d'un sistema de recollida selectiva a les instal·lacions d'HUB i la gestió adequada del material recuperat, l'adjudicatari de la gestió de residus haurà de traslladar els residus d'envasos domèstics a la instal·lació de selecció designada per ECOEMBALAJES ESPAÑA S.A. observant el compliment de l'obligació de garantir que la instal·lació de destinació sigui una planta de selecció que asseguri un reciclatge correcte i que disposi de traçabilitat específica del reciclatge.

Es demanarà unes caixes per dipositar aquest tipus de residu específic i l'empresa adjudicatària haurà de fer el transport fins a la planta designada per la correcta segregació. Es planificarà la freqüència una vegada posada en marxa el servei.

Igualment es pot preveure un circuit únic per la recollida dels plàstics generats per l'HUB, que siguin susceptibles d'aquest servei, per racionalitzar recursos. Aquest punt es valorarà conjuntament a l'empresa adjudicatària.

- L'Hospital de Viladecans no requereix actualment d'aquest servei.

ROBA:

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	1 contenidor tancat
Hospital de Viladecans	-

- Hospital Universitari de Bellvitge:

El HUB disposa de Bugaderia pròpia. Per la seva activitat genera un residu important de roba de rebuig irrecuperable. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar 1 contenidor tancat i hermètic amb clau, per emmagatzemar el residu i gestionar la seva retirada, i que s'ubicarà al pati de la Bugaderia.

- L'Hospital de Viladecans no requereix actualment d'aquest servei.

5.1.2 RESIDUS GRUP II

Els residus de Grup II estan subjectes a requeriments addicionals de gestió únicament en l'àmbit del centre sanitari.

S'inclouen material de cures, guixos, robes i materials d'un sol ús contaminats amb sang, secrecions i/o excrecions, tots ells no englobats dins dels residus classificats com a residus sanitaris específics segons el

Decret 27/1999, de 9 de febrer que deroga el Decret 300/92 d'ordenació de la gestió dels residus i el Decret 71/94 sobre els procediments de gestió dels residus sanitaris.

Operativa

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	2 compactadors específics
Hospital de Viladecans	1 compactador específic

- Hospital Universitari de Bellvitge:

L'adjudicatari proporcionarà 2 compactadors específics a l'HUB amb guies metàl·liques al terra en perfecte estat que s'hauran de substituir quan estiguin malmeses, i que s'ubicaran al magatzem de residus. Aquests compactadors disposaran de càrrega automàtica pels contenidors de que disposa el HUB i tindrà una capacitat de 20m3.mínima suficient per rebre els residus generats en una jornada.

Actualment la recollida d'aquest residu es fa mitjançant un tub pneumàtic des de las plantes fins el magatzem final de residus, on son els compactadors, això requereix una petita modificació en un d'ells amb un sistema de compactació automàtic, l'empresa haurà de proporcionar aquest sistema obligatòriament. Es tracta d'un sistema de compactació automàtica per detecció de moviment, es a dir, quan la bossa de residus cau del tub pneumàtic, el compactador iniciarà la comprensió automàticament. El mateix sistema que el compactador de grup I.

- Hospital de Viladecans:

L'adjudicatari proporcionarà 1 compactador específic per aquest tipus de residu que disposarà d'un sistema de càrrega automàtica pels contenidors del centre.

La periodicitat mínima de buidat dependrà de la capacitat del contenidor final triat i sempre que sigui requerit el servei, es procedirà a retirar-lo. Aquestes retirades sempre serà a petició del centre, en el moment que el compactador indica el seu emplenat complet. És per aquest motiu que el temps de resposta i per tant de retirada del compactador ha de ser el mes breu possible.

5.1.3 ALTRES RESIDUS

RUNA:

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la retirada dels contenidors de runa de cada centre generador i proporcionar els contenidors que siguin necessaris.

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	Mínim 5 contenidors fixes
Hospital de Viladecans	Mínim 1 contenidor fix

PILES i TONERS :

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la retirada dels contenidors de piles i tòners 1 vegada al mes de l'Hospital Universitari de Bellvitge i proporcionar els contenidors que siguin necessaris.

HOSPITAL	CONTENIDORS MÍNIMS
Hospital Universitari de Bellvitge	Mínim els necessaris 20

5.2 RETIRADA DELS RESIDUS

La retirada dels residus serà de dilluns a diumenge inclòs, segons les necessitats i a requeriment de cada centre generador.

5.2.1 Residus del grup I i grup II

La retirada dels compactadors dels Hospitals tindrà una periodicitat mínima de buidat que dependrà de la capacitat del contenidor final triat i sempre que sigui requerit el servei, es procedirà a retirar-lo. Aquestes retirades sempre serà a petició del centre, en el moment que el compactador indica el seu emplenat complet. És per aquest motiu que el temps de resposta i per tant de retirada del compactador ha de ser el més breu possible.

En tot cas, pel que fa als compactadors distribuïts als dos centres, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre en donar resposta d'emergència i poder lliurar un equip substitutiu en un període inferior a 2 hores.

5.2.2 Altres Residus

La recollida d'altres residus generats pels Hospitals es, retiraran 1 vegada al mes segons les necessitats dels centres i els criteris de classificació que pot incloure: davantals i plaques radiològiques, material quirúrgic, material elèctric, telèfons, claus, cd's, filtres, etc.

5.3 TRANSPORTS DELS RESIDUS

El transport dels residus haurà d'atendre a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia, i seguretat. El servei de transport a la planta de tractament serà amb contenidors /compactadors i vehicles adequats d'acord amb la legislació vigent.

Tots els elements i vehicles es trobaran en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per al servei contractat, i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents respectant així la legislació vigent.

5.4 TRACTAMENT I ELIMINACIÓ

D'acord a la legislació vigent en cada moment de la prestació.

Els residus seran transportats a les plantes de tractament i reciclatge o a l'abocador autoritzat segons la solució més avantatjosa per als hospitals en cada moment, i sempre d'acord amb la legislació vigent.

6 SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB i de l'HV.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

6.1 Informació periòdica.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'Hospital i del qual la pròpia empresa adjudicatària instal·larà un accés en la Unitat d'Hoteleria, per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels transports diaris, les incidències en el servei, etc.

L'adjudicatari haurà de presentar periòdicament un informe d'explotació via correu electrònic a la Unitat d'Hoteleria, en indicació dels transports i treballs realitzats, horaris i programacions i les incidències detectades en el servei. De la mateixa manera, s'inclourà un apartat d'observacions i/o millores del servei.

6.1.1 Certificats

L'empresa adjudicatària entregarà regularment els certificats de recollida de residus generats, així com els certificats emesos per la disposició dels residus en els centres de disposició autoritzats.

6.2 Exigències de la qualitat del servei

El servei contractat estarà sotmès a l'avaluació de la qualitat del servei rebut, i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària. En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa, essent objecte de penalització el seu incompliment.

En la valoració de l'exigència de la qualitat del servei prestat, es tindrà en compte, la valoració específica del compliment dels requisits següents:

- El compliment de la programació:
 - Compliments dels horaris del personal
 - Compliment de la programació d'entrega dels transports
 - El rigor i la fiabilitat dels circuits lliurament.
- L'estat higiènic dels vehicles, material, estris i personal operatiu.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència

7 MITJANS HUMANS

7.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat com per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

L'empresa estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment organitzacions de treball i distribucions de personal que puguin donar resposta, en condicions òptimes, a les necessitats de l'hospital.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques, si és necessari;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

El personal tècnic del HUB i del HV es reserva el dret a informar, a l'empresa adjudicatària, de conductes o comportaments no adequats, sobre un determinat treballador, si es justifica que aquest no respecta la normativa interna de l'HUB i de l'HV o no desenvolupa correctament les tasques que se li encomanen i l'empresa haurà d'actuar de manera immediata per corregir la situació.

7.2 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la Unitat de Seguretat i Comunicacions.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

7.3 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei. L'assignació del servei es farà sempre al mateix personal per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. I, en cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació a la Unitat d'Hoteleria.

7.4 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.

- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.

7.5 Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'hospital

La coordinació i el sistema es durà a terme de la manera següent:

1. "In situ", quant a l'operativa diària en cada centre generador, mitjançant el diàleg entre el responsable designat per part de l'empresa i la Unitat d'Hoteleria per part de l'Hospital Universitari de Bellvitge i des de la Direcció de l'Hospital de Viladecans.

L'Empresa posarà a disposició del personal dels Hospitals un servei de "recull d'incidències" amb caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.

2. Periòdicament, com a mínim un cop al trimestre, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats de la prestació del servei, a nivell dels màxims responsables del servei de l'Empresa i de l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans.

En aquestes sessions, es revisarà especialment, la distribució de tasques en funció del balanç de funcionament durant l'últim trimestre, incidències, circumstàncies noves, propostes de millora, resultats, etc.

8 MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I PRODUCTES

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

La gestió de residus es durà a terme sota les màximes mesures d'higiene en cadascun dels processos esmentats. Així també, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el manteniment, la neteja, i l'estat d'ordre dels hangars de residus finals i de les compactadores instal·lades.

8.1 Contenedors i compactadors

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tots els contenidors necessaris (si s'escau, etiquetats i homologats, rebutjables i/o reutilitzables), per a la correcta classificació, transport i emmagatzematge dels residus.

8.2 Vehicles

L'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris per tal de portar a terme el servei prestat en les condicions establertes en el present document.

Tots els vehicles es trobaran en un perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària per als trasllats descrits i d'acord amb el que estableixen les normes d'higiene emeses pels organismes competents.

En cas de possibles avaries del vehicle, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo immediatament per un altre de les mateixes característiques per efectuar el mateix horari del servei, sense càrrec addicional pel HUB.

8.3 Inversions en formació, tecnologia i noves formes d'organització

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, cursets de formació i de forma general qualsevol avenç tecnològic exigible segons la normativa vigent i/o susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació.

Es podrà dur a terme a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'empresa en la seva proposta, prèvia aprovació dels hospitals, i d'acord amb l'informe en què exposa els objectius, les solucions proposades i el balanç dels avantatges i dels inconvenients de les millores proposades.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa en tots els casos, excepte en aquells casos excepcionals que siguin susceptibles de possibles millores a llarg termini.

9 COMPROMÍS PER PART DE L'HUB I de l'HV

Nomenament com interlocutor, amb l'empresa adjudicatària del servei, al Cap de la Unitat d'Hoteleria del HUB i responsable de l'HV.

L'empresa adjudicatària no adquireix cap dret sobre les dependències i adquireix el compromís de mantenir-les en perfecte estat de conservació.

En qualsevol cas, queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HUB així com a l'obligació de facilitar l'accés, a les dependències facilitades, a requeriment del personal inspector assignat per l'hospital.

10 CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a les persones designades del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat,

Francesc Velarde Cecilia
Director d'Infraestructures i Serveis Generals