

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	3
7.	Termini i pròrroga del contracte	3
8.	Dades econòmiques	3
9.	Mesa de contractació	4
10.	Responsable del contracte	4
11.	Solvència requerida	5
12.	Contingut del/s sobre/s	5
13.	Variants	6
14.	Garanties exigides	6
15.	Criteris d'adjudicació	7
16.	Ofertes amb valors anormals	7
17.	Règim de pagament	7
18.	Condicions especials d'execució	7
19.	Revisió de preus	7
20.	Modificació del contracte prevista	7
21.	Modificació del contracte no prevista	7
22.	Cessió del contracte	7
23.	Successió del contractista	7
24.	Subcontractació	8
25.	Subrogació de personal	8
26.	Règim de recursos	8
27.	Altra documentació a presentar	8
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CC00/1101338301/23/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerència Territorial Àrea metropolitana Sud de l'ICS

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga, s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge
Hospital de Viladecans

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Servei per a la recollida, transport i eliminació dels residus grup I, II i altres de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

Es considera la no divisió en lots de les prestacions objecte del contracte, atès que la divisió de les mateixes dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, ja que implicaria la impossibilitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, el que podria comportar el risc de socavar l'adequada execució del contracte si existís una pluralitat de contractistes.

Codi CPV: 90524400-0 Serveis de recollida, transport i eliminació de residus hospitalaris.

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució previst: 1 d'agost de 2023

En cas que la tramitació de l'expedient comporti un endarreriment en la data d'inici d'execució prevista, el contracte finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025 amb el corresponent ajust de la seva durada, sens perjudici de les eventuais prorrogues anteriors previstes.

Durada del contracte

29 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2025

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

En els càlculs per calcular el valor de la licitació s'ha tingut en compte els següents conceptes:

Despeses fixes: conductor, vestuari, amortització i finançament dels contenidors demanats, assegurança, manteniment i impostos del vehicle. Com a despeses variables el cost dels transport en carburant. Un import fixe del cànon obligatori per la llei 5/2020 i el cost del tractament i l'eliminació. A banda els costos de l'empresa licitadora, les despeses d'estructura i el benefici industrial, aplicant:

CONDUCTOR	45,83%
VESTUARI	0,28%
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT	32,54%
ASSEGURANÇA I IMPOSTOS	1,70%
MANTENIMENT	9,65%
DESPESES D'ESTRUCTURA I COMISSIÓ AVAL (6%)	6%
BENEFICI INDUSTRIAL (4%)	4%
COST TRACTAMENT / ELIMINACIÓ	Inclòs
CÀNON LLEI 5/2020 (segon increment anual)	Inclòs

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos
dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 1.417.893,11 euros

Import de licitació amb IVA: 1.559.682,43 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☒ 10% ☐ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 141.789,32 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 593.016,58 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 652.318,24 euros

Valor estimat del contracte

2.010.909,70 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2023

☐ Anticipada

Número de partida pressupostària

227000102

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Veure annex 13

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Cristina Robles Agustín

President suplent: Sr. Francisco Javier Navarrete Ardanuy

Vocals:

1. Assessor jurídic: Sr. Pere Sust Ballester
2. Control intern: Sr. Ramón Moreno Fuentes, o persona en que delegui.
3. German Romero (Direcció Serveis Generals)
4. Xenia Rodríguez Busquet

Secretari: Sr Alfons Merida Campos,

Secretari/a suplent: Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

10. Responsable del contracte

☒ Sí Francesc Velarde, director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei de de recollida, transport i eliminació dels residus grup I, II i altres de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans.

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Vegeu el plec de prescripcions tècniques

12. Contingut dels sobres

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
- Certificat de visita a les instal·lacions de l'Hospital Universitari de Bellvitge i de l'Hospital de Viladecans. (visita obligatòria)

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

-Memòria tècnica.

Criteris avaluables a partir d'un judici de valor (Sobre 2 bis)	
B.1	Proposta d'organització i gestió del servei
B.1.1	Descripció de la metodologia de recollida i gestió del servei
B.1.2	Relació de mitjans personals, tècnics, materials, qualitatius i tecnològics utilitzats per al compliment del servei
B.1.3	Sistemes d'informació (traçabilitat i seguiment de les recollides de residus
B.1.4	Descripció del manteniment i neteja de l'equipament
B.2	Pla de contingència
B.2.1	Mitjans disponibles
B.2.2	Abocadors
B.2.3	Plantes de tractament
B.3	Millores en sostenibilitat mediambiental i innovació
B.3.1	Mesures innovadores
B.3.2	Reducció de molèsties olfactives
B.3.3	Propostes de formació

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

- ANNEX 7.1 MODEL OFERTA ECONOMICA_ 1101338301

13. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre:

☒ No

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☐ Sí ☒ No

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 5**

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Facturació mensual en funció de les recollides efectivament realitzades.

L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure **annex 8**

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

Les recollides al PCAP i les normatives vigents.

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 24 del PCAP i les normatives vigents.

22. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

23. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

24. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☐ No

25. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

Informació continguda a:

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

27. Altra documentació a presentar

Tal i com es recull a la clàusula 10.1.5 del Plec de clàusules administratives, la designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en l'eina del sobre digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

28. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació harmonitzada de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2023, 2024 i 2025.