Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei de manteniment dels ascensors dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per tal de garantir el seu correcte funcionament.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, normatiu així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions. Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. OBJECTIUS DEL MANTENIMENT

Els objectius del manteniment són els següents:

1. Garantir la disponibilitat permanent dels ascensors amb un servei de manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants.

2. Responsabilitzar-se del funcionament correcte de les instal·lacions per mantenir el nivell adequat d'ús, d'acord a les normatives vigents, evitar la degradació dels equips i poder donar total seguretat als usuaris dels aparells elevadors.

3. Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

4. Realitzar operacions sistemàtiques planificades que permetin garantir el nivell de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions per assegurar la continuïtat del servei i retardar en el temps el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment correcte. Realitzar els treballs no planificats de les diferents especialitats necessàries per a reparar les avaries causades per l'ús, sempre amb l'objectiu d'un correcte funcionament dels aparells elevadors. Reduir les despeses energètiques i millora del rendiment de les instal·lacions, d'acord amb les mesures mediambientals vigents.

5. Responsabilitzar-se del control real i administratiu de les tasques a fer per a cada tipus d'instal·lació, i de la coordinació i supervisió amb els serveis tècnics municipals (STM). S'inclou l'obligació d'efectuar l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control corresponent, en la forma i freqüència establerta per la normativa, concertar i realitzar les inspeccions periòdiques d'obligat compliment. La responsabilitat legal tant del control dels terminis i d'avisos així com d'inspeccions, serà sempre de l'empresa

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

adjudicatària. El pagament de les taxes corresponents es considera inclòs dins del preu de contracte.

Comportarà també l'obligació de mantenir en tot moment els corresponents llibres de manteniment dels ascensors al dia, amb l'aportació puntual als STM dels albarans de les visites efectuades indicant la totalitat de les actuacions realitzades.

En aquells casos que l'adjudicatari/ària utilitzi codis d'accés als quadres de maniobres, comunicació o altres elements de les instal·lacions, s'obliga a posar-los a disposició i coneixement dels STM.

Es donarà prioritat a l'ús d'elements (quadres de maniobres, components, sistemes de comunicació, etc.) comercialitzats de forma lliure, evitant els que comercialitzen amb caràcter restrictiu d'empreses d'aparells elevadors. L'ús d'aquests requerirà l'aprovació explícita de l'ajuntament, i l'adjudicatari/ària s'obliga a substituir-los per uns de genèrics.

Aquest manteniment es complementa amb la incorporació d'un programa de gestió i comunicació informatitzat, que incorporarà el seguiment de les garanties de les instal·lacions, el tractament de la gestió del manteniment preventiu i correctiu, el servei de 24 hores i la gestió tècnica centralitzada. Aquesta eina de gestió, actualitzada diàriament, ha de facilitar la càrrega d'incidències, el seu seguiment, el coneixement de la planificació dels treballs de manteniment tant preventiu com normatiu, les intervencions i reparacions efectuades, la programació de visites reglamentàries, i farà, per tant, les funcions de llibre de manteniment. Aquest programa ha de permetre extreure per part dels STM, en qualsevol moment, la informació en suport excel, word o similar.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment integral dels ascensors instal·lats en edificis i dependències municipals de Sant Joan de Vilatorrada, tots ells de pública concurrència, i que es relacionen:

Relació d'ascensors:

Ref. Plànol	Ús	Localització	Situació	nº RAE	Tipus	Any construcció
1	Escola primària	Escola Ametllers	C/Frederica Montseny, 2	990005448H	Electromecànic	2011
2	Escola primària	Escola Collbaix	C/ Salvador Espriu, 22	62307	Hidràulic	1989 (reformat amb canvi quadre elèctric l'any 2014)
3	Escola primària	Escola Joncadella	C/ Escoles, 14	1-990003228	Electromecànic	2010
4	Biblioteca, escola d'adults	Nucli Cal Gallifa	Passeig Gallifa, 1	112435	Hidràulic	2003

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

5	Oficines	CIO Cal Gallifa	Passeig Gallifa, 1	94372	Electromecànic	1999 (reformat amb canvi màquina tractora l'any 2012)
6	Oficines	Ajuntament	C/ Major, 91-93	80139828	Electromecànic	2008 (reparació de variador de freqüència i placa l'any 2023)

Característiques:

Ref. Plànol	Localització	nº RAE	Persones	càrrega nominal	Parades	Recorregut (m)
1	Escola Ametllers	990005448H	8	630	3	9
2	Escola Collbaix	62307	6	450	3	7
3	Escola Joncadella	1-990003228	8	630	3	7
4	Nucli Cal Gallifa	112435	6	450	3	9
5	CIO Cal Gallifa	94372	6	450	3	8
6	Ajuntament	80139828	8	630	4	10

S'adjunta plànol de situació a l'Annex.

4. INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'adjudicatari acceptarà els aparells elevadors i instal·lacions en les seves condicions actuals.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions. L'adjudicatari/ària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia i de manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial.

Quan es tracti d'un increment del nombre d'instal·lacions, el contractista tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que s'efectuï el servei dins de l'anualitat. En aquells casos que no existeixi preus unitaris aplicables a les noves instal·lacions, ambdues parts elaboraran els preus contradictoris que corresponguin, tenint com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'instal·lacions, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que es deixi de realitzar el servei dins de l'anualitat.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1. Manteniment Preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària detallarà un inventari exhaustiu de l'estat dels aparells elevadors, que entregarà dins el primer trimestre de la prestació dels serveis en les instal·lacions, equipaments i recintes, l'anàlisi del tipus de maquinària i de les instal·lacions, i elaborarà un programa de les actuacions i de calendari, encaminades a aplicar el manteniment més ajustat i determinar la durada útil de les instal·lacions, d'acord el seu estat i amb les recomanacions dels fabricants.

El contractista haurà de complimentar les ordres de treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

Abans d'iniciar cada revisió de manteniment d'un ascensor es penjarà a totes les portes de pis un rètol amb la indicació: ASCENSOR FORA DE SERVEI.

Les operacions a incloure en el mantinent preventiu seran, com a mínim:

- Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar mensualment com a mínim les instal·lacions i components de cadascun dels ascensors, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, dispositius de fixació, frens, amarratges, suspensions de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions, així com la instal·lació elèctrica. Fer constar aquestes revisions en el programa de gestió i en el llibre de manteniment, mitjançant un albarà de les tasques realitzades a cada instal·lació que signarà el responsable del centre, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

- Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.

- Greixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Revisar l'estat dels elements de l'elevador per ajustar, reparar o substituir aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.

- Suspendre el servei susceptible d'avaria i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.

- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característics del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.

- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc., així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.

- Realitzar les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de cada ascensor per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants. Aquestes revisions aniran a càrrec de l'adjudicatari/ària tant si es tracta de la preceptiva inspecció tècnica reglamentària bianual, com si és la derivada o motivada pel canvi d'empresa mantenidora.

- Registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.

- La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.

- El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de Manteniment i en el programa de gestió.

- Les actuacions realitzades es faran constar en els informes semestrals i anuals, que s'haurà de presentar a l'ajuntament, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

5.2. Manteniment correctiu

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari,

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

- Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions del propis tècnics de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou material i mà d'obra i comprèn totes les peces de l'ascensor. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci i el preu de reposició i substitució de tot l'element s'entendrà igualment inclòs en el preu del contracte i, per tant, havent-ho d'assumir el contractista.

- Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les Actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles Actes la seva necessitat de reparació o substitució, llevat que sigui conseqüència d'actes vandàlics. El cost de les reparacions indicades en les actes d'inspeccions reglamentàries aniran a càrrec de l'empresa l'adjudicatària. En el cas d'actes vandàlics, abans de la reparació, es posarà les peces malmeses pel sinistre a disposició i revisió, a més, de la companyia Asseguradora o el seu perit si la pòlissa cobrís aquella contingència i risc.

Queda exclòs del contracte quan es donin els següents casos:

- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.

- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessària a la companyia asseguradora de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per a l'elaboració del corresponent peritatge.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatari/ària, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent. En els pressupostos dels treballs exclosos en aquest plec haurà de quedar clarament detallat i separat la mà d'obra i el material necessari per la reparació. Els preus màxims de la mà d'obra pels quals es regirà l'execució de feines excloses en el contracte és de 28 €/hora.

5.3. Manteniment normatiu

Correspon segons norma UNE 192008 a la inspecció periòdica reglamentària prevista per la legislació vigent, així com per la de canvi d'empresa mantenidora, a fi de

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

comprovar les condicions de seguretat dels ascensors en funcionament, qualsevol sigui la data i marc legislatiu d'acord amb el qual van ser posats en servei.

L'adjudicatari/ària efectuarà l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control EIC, organismes de control acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), en la forma i freqüència establerta a la normativa, per realitzar les inspeccions obligatòries dels aparells objecte del procediment.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada haurà de ser informat de quan es realitzarà la inspecció i se li transmetrà còpia de l'informe redactat per l'EIC una vegada efectuada. El cost de d'inspecció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas que en les inspeccions obligatòries esmentades es detectin defectes en els equips elevadors, aquest hauran de ser esmenats dins del termini que s'indiqui en les actes d'inspecció, i el cost de les reparacions queda inclòs en el contracte.

5.4. Servei de rescat i avaries

L'adjudicatari haurà de comptar amb el servei de rescat immediat de persones, admetent-se un marge màxim de 40 minuts des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats, o que en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o treballadora que tingui discapacitat.

Garantir un servei de 24 hores d'atenció d'avaries, tots els dies de la setmana, que no impliquin la retenció de persones dins l'aparell, però que es consideren urgents. A tal fi, es consideraran sempre de caràcter urgent, i s'hauran de solucionar en un màxim de tres hores els següents:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels ascensors.

- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres o persones, quan no hi hagi retenció de persones a l'interior dels aparells.

- Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.

- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals, puguin considerar-les urgents.

L'adjudicatari/ària està obligat/da a facilitar un telèfon d'emergència de 24 h que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa. Tanmateix, hauran d'enganxar al costat del telèfon d'emergència el de la Policia Local.

De forma addicional, el/la concessionari/ària elaborarà una fitxa esquemàtica a mena de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona pugui actuar seguint instruccions telefòniques del mateix concessionari/ària, Policia Local o Serveis Tècnics Municipals.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Quan es tracti d'una reparació no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 3 dies a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, l'empresa adjudicatària ho comunicarà als STM de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

L'empresa adjudicatària anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades. Aquesta també comunicarà als STM de l'Ajuntament, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

6. INVENTARI I INSPECCIÓ PER CANVI DE MANTENIDOR

Segons el descrit en l'apartat 5.1, l'empresa adjudicatària detallarà un inventari exhaustiu de l'estat dels aparells elevadors, que entregarà dins el primer trimestre de la prestació dels serveis de les instal·lacions, equipaments i recintes, l'anàlisi del tipus de maquinària i de les instal·lacions, i elaborarà un programa de les actuacions i de calendari, encaminades a aplicar el manteniment més ajustat i determinar la durada útil de les instal·lacions, d'acord el seu estat i amb les recomanacions dels fabricants.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir i aniran al seu càrrec, tots els costos de l'adjudicació del contracte, especialment la inspecció per l'entitat d'inspecció i control competent per efectuar les inspeccions dels aparells elevadors, la qual es derivi i conseqüència de la nova adjudicació.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1. Plantilla

El contractista disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació, d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte. Tanmateix, complirà amb els/les seus/ves treballadors/es en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari/ària disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

L'adjudicatari/ària haurà de respectar i fer respectar als/les seus/ves treballadors/es, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.

- Identificació dels operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions en els edificis municipals.

7.2. Mitjans

El contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.

L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibratge dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

L'empresa disposarà de local de magatzem per guardar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient que garanteixi l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en els terminis previstos en el plec. Disposarà al mateix temps de taller propi per fer les reparacions que no sigui recomanat efectuar en els edificis municipals.

7.3. Programació de treballs

Els Serveis Tècnics Municipals i l'empresa adjudicatària determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries.

En cas de vaga (serveis mínims) l'empresa contractada haurà de notificar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 h, els serveis mínims establerts en el cas de vaga del seu personal.

7.4. Gestió informatitzada

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada dins el primer trimestre de vigència dels contracte, que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions.

- Llibre de manteniment, per a cada edifici amb el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades (Access o Excel).

- Registre d'actuacions, avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions (Accés o Excel).

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Informes tècnics trimestrals de l'evolució del serveis i les incidències (format pdf o Word)

La base de dades (inventari, manteniment, informes) serà propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatari/ària en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades i dels plànols del seu sistema informàtic.

8. NORMATIVA

A continuació, es detalla la normativa sectorial en matèria d'aparells elevadors i seguretat en el lloc de treball, sense que aquesta relació tingui caràcter exhaustiu:

Directiva 2014/33/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria d'ascensors i components de seguretat pels ascensors, transposada pel Reial Decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per la comercialització d'ascensors i components de seguretat per ascensors.

Directiva 2006/42/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de maig de 2006, relativa a les màquines i per la que es modifica la Directiva 95/16/CE, transposada pel Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per la comercialització i posada en servei de les màquines.

Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció dels mateixos.

Reial Decret 1314/1997, de 1 d'agost, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.

Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció.

Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Ordre EMO/254/2013, de 10 d'octubre, per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.

UNE-EN 81-20, de normes de seguretat per a la construcció i instal·lació d'ascensors. Ascensors per al transport de persones i càrregues. Part 20: Ascensors per persones i persones i càrregues.

UNE-EN 81-50, de normes de seguretat per a la construcció i instal·lació d'ascensors. Exàmens i assajos. Part 50: normes de disseny, càlculs, exàmens i assajos de components d'ascensor.

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment d'aparells elevadors, es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

9. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels/per les treballadors/es de l'empresa adjudicatària.

Signat i datat electrònicament.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 6a1fe7ed-4a79-48d2-ac10-765ec63d0210
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_14643537
Data d'impressió: 08/03/2023 08:44:37
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Alba Xarpell Serracanta (TCAT) (Coordinadora d'Obres), 03/02/2023 11:20
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment i Medi Urbà), 03/02/2023 13:32
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 7 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Annex. Plànol situació.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.