

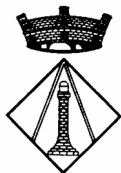
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE CABINES SANITÀRIES (WC) PER A LES PLATGES DEL MUNICIPI DE L'AMPOLLA

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
5. PERFIL DEL CONTRACTANT
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
8. CONDICIONS DELS LICITADORS
9. SOLVÈNCIA
10. REGISTRE DE LICITADORS
11. GARANTIA
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE
24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
26. INFRACCIONS I FALTES.
27. PENALITATS
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS
29. PAGAMENT
30. REVISIÓ DE PREUS
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
37. RÈGIM DE RECURSOS
38. TRIBUNALS COMPETENTS
- ANNEXOS





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

És objecte del present contracte la prestació del servei i subministrament de "Cabines Sanitàries (WC) a les platges de l'Ampolla" el servei a contractar i inclou les següents intervencions principals:

- Subministrament, en règim de lloguer, de les cabines sanitàries (WC) que es detallen en aquest plec.
- Transport i instal·lació de les cabines sanitàries als punts indicats en aquest plec de les platges de l'Ampolla.
- Buidatge dels dipòsits d'acumulació, neteja interior i exterior, reposició de paper higiènic i líquids, i revisió general de totes les cabines sanitàries, amb la periodicitat que s'estableix en l'Annex d'aquest plec.
- Transport, gestió i tractament a l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) que s'hagi acordat dels efluents residuals obtinguts dels dipòsits d'acumulació de les cabines sanitàries, per cada dia de servei.
- Retirada de les cabines sanitàries i transport fins a la planta de l'empresa adjudicatària.

Els codis CPV que corresponen són:

92332000-7 Serveis de Platges
44411300-7 Lavabos
90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja
44411000-4 Aparells sanitaris
44211110-6 Cabines
50760000-0 Reparació i manteniment lavabos públics

Atesa la naturalesa del present contracte de serveis, no admet la divisió en lots ja que es tracta d'una única prestació de subministrament i dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El marc legal vigent del litoral estableix com a competència municipal mantenir en condicions de salubritat les platges i els llocs públics de bany. També l'article 66.3 h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el municipi ostenta competències en relació a la protecció de la salubritat pública.

L'Ajuntament de l'Ampolla s'assumeix la necessitat de garantir la neteja, higiene i salubritat de les platges i dels llocs públics de bany mitjançant, entre d'altres intervencions d'interès la instal·lació temporal de cabines sanitàries adaptades i autònomes, d'ús públic i gratuït, per a totes les persones usuàries de les platges de l'Ampolla.

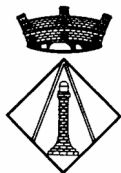
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, essent prestacions directament vinculades entre sí i mantenen relació de complementarietat segons requisit de l'art. 34.2 LCSP.

D'acord amb l'establert a l'art. 18.1.a) de la LCSP l'adjudicació es regirà segons les normes que regulen els contractes administratius de **serveis**, per tractar-se de la prestació principal.

Aquest contracte es regeix per:





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- a. Plec de clàusules administratives particulars i condicions tècniques(PCAPCT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La competència com a òrgan de contractació correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia (Decret 2019-122, de 25 de juny).

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.lampolla.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

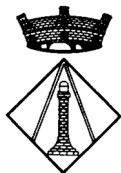
Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és 91.960,00 €, IVA inclòs, per a durada del contracte, amb el desglossament següent:

IMPORT BASE	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
76.000,00 €	15.960,00 €	91.960,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2023	19.000,00 €	21	3.990,00 €	22.990,00 €
2024	19.000,00 €	21	3.990,00 €	22.990,00 €
2025	19.000,00 €	21	3.990,00 €	22.990,00 €
2026	19.000,00 €	21	3.990,00 €	22.990,00 €

Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (€)
2023	432 210 00	24.0000

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, i per a la resta d'exercicis, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Finançament

Recursos propis.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 76.000,00 €.

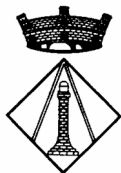
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

No es preveu la pròrroga del present contracte

8. CONDICIONS DELS LICITADORS





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte, fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

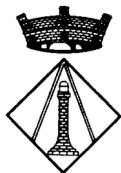
D'acord amb l'establert a l'art. 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- Quan sigui convenient, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

Solvència tècnica o professional

- Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas, els certificats esmentats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 19.000,00 €.
- Acreditar la disponibilitat de cabines sanitàries (WC) autònomes i portàtils necessàries per la prestació d'aquest servei, amb dipòsits d'acumulació estancs i que no precisen de connexió a la xarxa de sanejament d'aigües residuals.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Autorització d'abocament dels efluent residuals que s'obtinguin de les cabines sanitàries a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) de la Xarxa de Sanejament de Catalunya.

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a.- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b.- solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites,
- c.- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de disposar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

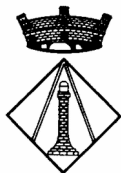
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Tots els licitadors que es presentin a la present licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'obligació que determina l'article 159.4 a) en relació amb la DT 3ª de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=14357970

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

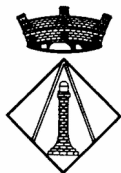
Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que ha





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

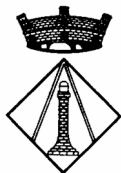
Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

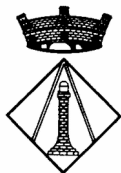
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la ponderació dels quals és automàtica (100 punts en total):

- Oferta econòmica (fins a 100 punts).

Valorada de la següent manera:

$Punts = (P_{miller} / P_i) * P_{max}$

P_{miller} : preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

P_i : preu de l'oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible.

No obtindrà puntuació qui no efectui una baixa en els preus

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre:

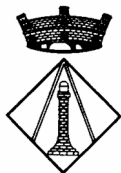
President/a: Joan Garrido González

Vocal: Marc Lorca Cabrera

Vocal: Josep Pere Castell Beltran

Secretari/ària: Montserrat Martín Domínguez





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Tanmateix, es designen com a Custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Joan Garrido González i Montserrat Castell Beltran (suplent)
Montserrat Martín Domínguez, i Josep Pere Castell Beltran (suplent)

Els Custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la resta d'actes de tràmit qualificats, entenen per aquests els que puguin decidir l'adjudicació, els que determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o els que causin indefensió o perjudici irreparable al licitador.

Els actes de tràmit no qualificats no són susceptibles de recurs.

Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que es farà automàticament mitjançant el dispositiu informàtic Sobre Digital 2.0.

Es generarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de representació, si és el cas.

b) Participació o no en grup empresarial.

c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

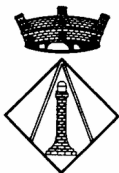
- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

d) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).

e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs.

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

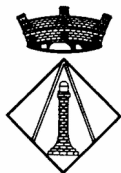
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que el preu ofert, en cadascú dels preus que s'han d'incloure en la proposició, sigui inferior en un 20 % de la mitja del total dels oferts.

S'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta econòmica més alta.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que considere oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitador





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

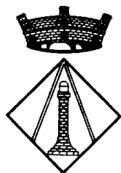
L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació del plec, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en l'annex 1.

Com a condició especial d'execució serà necessari que l'adjudicatari disposi d'autorització d'abocament efluent residual que s'obtinguin de les cabines sanitàries a una estació depuradora d'aigües residuals de la Xarxa de Sanejament de Catalunya,

La prestació dels treballs objecte del contracte és al terme municipal de L'Ampolla, d'acord amb el que determina l'annex de prescripcions tècniques i el lloc on es realitzin les activitats o esdeveniments on calgui la prestació del servei que es contracta

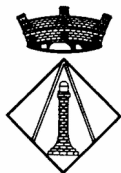
Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de sancions de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El tècnic municipal serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del subministrament que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats en els béns abans de la seva entrega a l'Ajuntament, tret que aquest hagi incorregut en mora en rebre'ls.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o en els subministraments realitzats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació d'aquests, tenint el contractista dret a audiència.





Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi com a conseqüència de vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no serà suficient per aconseguir el fi, podrà, abans d'expirar el termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

- a) Demora en el subministrament superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Paralitzacions o interrupcions dels subministraments.
- c) Retard sistemàtic i comprovat dels subministraments i la seva instal·lació o retirada respecte dels horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de greus).
- d) Prestació del subministrament de manera molt deficient.
- e) Fraus en els subministraments.
- f) Deficiències molt greus en els béns o forma de subministrar.
- g) Deficiències greus en la neteja dels WC
- h) No utilització del mitjans tècnics i/ o humans ofertats.
- i) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives, al subministrament.
- j) No seguiment de les prescripcions tècniques o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o els mateixos operaris.
- k) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit.
- l) Incompliment del Pla de prevenció de riscos.
- m) L'incompliment de la normativa laboral i o de seguretat social.
- n) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

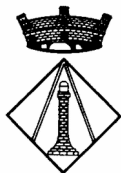
a) Retards reiterats en els subministraments (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).

b) Prestació del subministrament o del bé a subministrar deficient.

c) Deficiències lleus en la neteja dels WC.

d) Tracte incorrecte amb els usuaris dels béns a subministrar.

e) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels béns que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- f) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels subministraments, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- g) Reiteració en la realització de faltes lleus.
- h) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec que afectin a la seguretat o salubritat pública, i no estiguin tipificat com a molt greu.

Serán infraccions lleus:

- a) Lleus incompliments en els subministraments, tant pel que fa als bés com a la seva instal·lació, neteja i retirada.
- b) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec no tipificat, com greu o molt greu.

27. PENALITATS

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, penalitats de 501 € a 750 €..
- b) Per la realització d'infraccions greus, penalitats de 301 € a 500€.
- c) Per la realització de faltes lleus, penalitats de 150 € a 300 €.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

El cost anual del contracte es liquidarà mensualment en aquells mesos de temporada en què es presti el servei.

El cost anual del contracte es liquidarà cada final de mes, en 6 mensualitats proporcionals, per cadascun dels 6 mesos de cada any en els que el servei de cabines sanitàries estarà operatiu, és a dir: maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

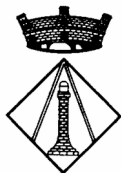
El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439060.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pel





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

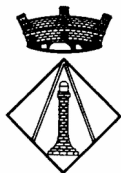
En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

- 1) El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 2) El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- 4) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis executats i de tots els materials emprats com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 5) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.
- 6) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de l'Ampolla
- 7) Presentar a l'Ajuntament de l'Ampolla tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments i serveis efectuats.
- 8) L'Ajuntament de l'Ampolla podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de l'Ampolla estimi convenients.
- 9) L'adjudicatari presentarà, quan li requereixi l'Ajuntament, amb la facturació els TC1 i TC2 de tot el personal adscrit a l'empresa i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 10) L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 11) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
- 12) El personal de l'empresa adjudicatària cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de l'Ampolla, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari de cada lot realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

13) L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de l'Ampolla, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

14) Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec.

15) El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució fixats per l'Ajuntament.

16) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 140 del TRLCSP.

17) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

18) Presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

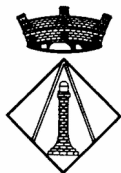
En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD). A l'efecte del que es disposa en l'article 122 LCSP, el futur contractista té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Les dades només podran ser cedides per a la correcta execució del contracte.

- El contractista se sotmet en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en relació amb aquesta informació declarada.

- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran caràcter essencial a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE LES DADES DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de l'Ampolla
amartinez@lampolla.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.lampolla.cat/reglament-general-de-proteccio-de-dades>

Obligacions relatives a l' incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'ajuntament de l'Ampolla resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

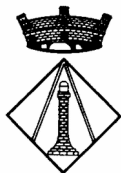
b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% de l'import total de conformitat amb els preus que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel Contractista.

El contracte objecte d'aquest plec pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i subministrament i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei i subministrament, sempre i quan es motivin els canvis a introduir.

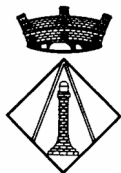
En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) augment de la necessitat del nombre de cabines sanitàries estàndards o adaptades, autònomes i portàtils a subministrar, instal·lar, buidar, netejar, mantenir i retirar, tant pel que fa a actes que no eren previstos com per la previsió puntual d'assistència que requereixi més quantitat a subministrar.
- 2) augment o reducció del període del servei;
- 3) augment o reducció de la freqüència de buidatge, neteja i manteniment de les cabines sanitàries; Fora d'aquests casos, les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 del LCSP i amb les limitacions que regula.

En tots els supòsits, la necessitat de modificació ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte

33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

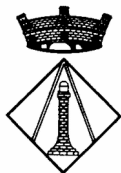
L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

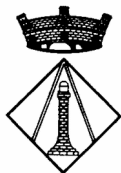
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 245 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en procediment de licitació.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

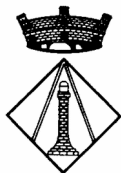
38. JURISDICCió COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX I CONDICIONS TÈCNIQUES

1.- ÀMBIT TERRITORIAL





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'àmbit territorial d'aquest contracte abasta les tres platges principals de l'Ampolla, que són:

- Platja de l'Arenal.
- Platja de les Avellanes.
- Platja de Cap Roig.

En total, s'ha d'instal·lar una dotació mínima de 7 cabines sanitàries.

La distribució per platja ha de ser, inicialment, la següent:

PLATJA DE CAP ROIG
1 cabina standard
1 cabina adaptada
PLATJA DE LES AVELLANES
1 cabina standard
1 cabina adaptada
PLATJA DE L'ARENAL
2 cabines standard
1 cabina adaptada

Les localitzacions exactes de les cabines sanitàries les determinarà l'Ajuntament de l'Ampolla en funció de les necessitats que es puguin detectar, i les comunicarà a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient a l'inici de cadascuna de les temporades de cada any de servei

2.- ÀMBIT TEMPORAL

Les cabines sanitàries descrites a l'apartat anterior han d'estar instal·lades i plenament operatives entre l'1 de maig i el 30 de setembre, de cadascuna de les anualitats del contracte. Aquest període coincideix amb la temporada alta de les platges de l'Ampolla, entès com el període en el que s'han de prestar a ple rendiment els principals serveis vinculats amb la gestió de les platges (servei de vigilància i salvament, servei de neteja i manteniment, servei d'abalisament o servei de cabines sanitàries, entre d'altres). Dos dies abans de l'inici de cada anualitat s'han de començar a instal·lar totes les cabines sanitàries, per garantir que el dia 1 de maig a primera hora del matí estiguin totes instal·lades i plenament operatives, i durant la primera setmana del mes d'octubre s'han de retirar de les platges de l'Ampolla.

3. SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I INSTAL·LACIÓ DE LES CABINES SANITÀRIES

L'empresa adjudicatària ha de subministrar, en règim de lloguer, totes les cabines sanitàries que es detallen en aquest annex. Aquestes cabines han de ser preferentment noves.

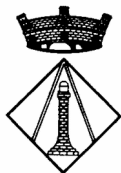
El trasllat d'aquestes cabines sanitàries fins a les platges de l'Ampolla s'ha de fer en vehicles preparats per al transport i la càrrega d'aquests equipaments (preferentment, camió amb grua).

L'1 de maig de cada anualitat del contracte s'han d'haver instal·lat totes les cabines sanitàries de les platges de l'Ampolla.

Una vegada instal·lades, els responsables tècnics municipals faran una revisió de les cabines instal·lades, i si cal podran ordenar el trasllat d'una o més cabines sanitàries.

Els treballs d'instal·lació de les cabines sanitàries s'han de realitzar sense causar cap molèstia a les persones usuàries de les platges ni tampoc a les activitats i/o serveis que hi puguin estar operant. S'han de realitzar preferentment a primera hora del matí.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Una vegada instal·lades totes les cabines sanitàries, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar, aprovar i presentar a l'Ajuntament de l'Ampolla l'informe d'instal·lació d'aquests equipaments, amb els continguts que es detallen en aquest plec.

4. MANTENIMENT DE LES CABINES SANITÀRIES EN CONDICIONS OPERATIVES I DE SALUBRITAT I SEURETAT

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment de totes les cabines sanitàries que s'hagin aportat a les platges de l'Ampolla durant tot el període del servei, per garantir les condicions operatives i les de salubritat i seguretat. Aquest manteniment inclou l'execució de les següents operacions per cada dia de servei:

- Succió i buidatge de les aigües residuals acumulades a l'interior dels dipòsits d'acumulació de cada cabina sanitària, amb neteja dels dipòsits amb aigua a pressió i productes desinfectants i de neteja, reposició de líquid neutralitzant i desinfectant i recàrrega del nivell d'aigua neta
- Neteja interior i exterior exhaustiva de cada cabina sanitària, amb la utilització de productes desinfectants i de neteja i d'un equip de neteja amb aigua a pressió, i la reposició de líquid neutralitzant i desinfectant.
- Reposició de paper higiènic i ambientador.
- Revisió general de funcionament de tots els elements de cada cabina sanitària: frontisses de les portes, panys de les portes, panells/senyals informatius, dispensador de paper higiènic, bomba de recirculació, etc.

Les freqüències dels treballs de manteniment (revisió, buidatge, neteja, etc.) de les cabines sanitàries serà:

De l'1 de maig al 31 de maig: 3 neteges setmanals

Del 1 de juny al 15 de setembre: 1 Neteja diària

Del 16 de setembre al 30 de setembre: 3 Neteges setmanals

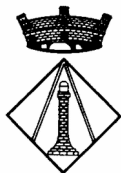
Aquests treballs de manteniment no han de causar cap molèstia a les persones usuàries de les platges ni tampoc a les activitats i/o serveis que hi puguin estar operant. S'han de realitzar de manera obligatòria a primera hora del matí i s'han d'organitzar de tal manera que es garanteixi a les usuàries el dret a utilitzar aquestes cabines sanitàries.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, sense cost per a l'Ajuntament de l'Ampolla, de qualsevol avaria o desperfecte que s'ocasioni a qualsevol de les cabines sanitàries instal·lades a les platges de la vila. Si aquestes avaries o desperfectes no es poden solucionar de forma immediata i, per tant, no es poden garantir les condicions higièniques i de seguretat requerides, l'empresa adjudicatària ha de clausurar la cabina sanitària afectada i ha d'indicar, amb la col·locació d'un rètol provisional, que la cabina en qüestió està temporalment fora de servei. L'empresa adjudicatària ha de reparar o substituir la cabina per una altra d'idèntiques característiques i en perfecte estat de conservació i de salubritat, en el termini no superior a 6 hores des que es tingui constància de l'avaria.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de localització ràpida per emergències relacionades amb el servei objecte d'aquest contracte, del qual ha de donar a conèixer als responsables municipals del servei, a la Policia Local i als Mossos d'Esquadra.

En relació a la neteja interior i exterior de les cabines sanitàries, l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar sistemes i productes de neteja que no tinguin impacte en el medi. Cal tenir en compte que aquests equipaments s'instal·len a les platges, que són espais naturals molt fràgils. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquest aspecte amb la presentació formal de la documentació que sigui necessària.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

També en relació a la neteja interior i exterior de les cabines sanitàries, una vegada s'hagin aplicat els productes que s'escaiguin s'han d'assecar totes les superfícies interiors de cada cabina i també la part exterior de la porta.

5. GESTIÓ I TRACTAMENT D'EFLUENTS A L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR)

L'empresa adjudicatària ha de recollir i acumular els efluentes residuals obtinguts del buidatge diari de les cabines sanitàries, i transportar-los de forma segura fins a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR). S'ha de garantir la seva aportació íntegra a aquesta EDAR i el seu tractament posterior.

6. RETIRADA I TRANSPORT DE LES CABINES SANITÀRIES

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada de totes les cabines sanitàries que hagi instal·lat a les platges de l'Ampolla. També s'ha de fer càrrec del seu transport fins a la seva planta i el seu emmagatzematge posterior.

7. OBLIGACIONS

- L'empresa adjudicatària ha de disposar de tot els mitjans materials que siguin necessaris per a la correcta prestació d'aquest servei.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els certificats de garantia i de qualitat dels materials que s'utilitzaran en el servei
- Totes les despeses associades als mitjans materials emprats s'inclouen en els preus de les corresponents operacions del servei i han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou també, en el cas de vehicles i maquinària, les despeses de carburants, manteniments, reparacions, recanvis, assegurances, etc.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament. Disposarà d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els permisos pertinents per a la gestió i transport a la depuradora les aigües residuals generades per l'ús dels sanitaris portàtils.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i als clients que poguessin fer ús dels lavabos per un import de 300.000 €

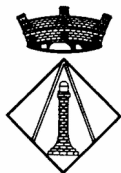
8. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES CABINES

Condicions generals:

8.1. Autònomes i unisex.

8.1.1. No tindran connexió a xarxa elèctrica, ni a xarxa d'abastament ni clavegueram.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

8.2. Estructura

8.2.1. L'estructura exterior de la cabina serà de fusta, amb porta de fusta.

8.2.2. Les parets interiors seran d'un material llis, resistent i totalment impermeable amb la finalitat de poder-se neteja amb aigua a pressió.

8.2.3. Han de ser estructures estables, estanques i que no es puguin desplaçar, moure o bolcar. Han d'anar ancorades.

8.2.4. El terra del sanitari serà antilliscant.

8.3. Tancament:

8.3. Sistema d'autotancament. Han de disposar d'un mecanisme de tancament interior de la cabina, que informi a l'exterior que està lliure i/o ocupada i que n'impedeixi l'entrada mentre a dins hi hagi alguna persona.

8.4. Dotació:

- Han d'estar equipades amb un porta-rotlles de paper higiènic industrial, fixat en una de les parets interiors, amb protector tancat amb clau.

- Han de tenir tots els materials higiènics necessaris, que s'han d'anar reposant de forma periòdica: paper higiènic, paperera i ambientador.

8.5. Evacuació:

8.5.1. Han de disposar de sistema d'evacuació d'olors.

8.5.2. Han d'estar equipades amb una tassa d'evacuació, amb pedal d'accionament de la tapa.

8.5.3. Han d'estar equipades amb un dipòsit d'acumulació dels efluent residuals que es generin a partir del seu ús, de capacitat suficient (mínim de 150 litres).

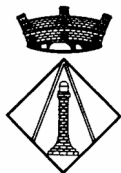
8.6. Ubicació

8.6.1. S'han d'assentar i fixar sobre una superfície ben plana i estable.

A més de les anterior condicions les cabines adaptades hauran de tenir les següents condicions específiques:

- Les cabines sanitàries adaptades seran a l'ús de persones amb mobilitat reduïda i que, específicament, es desplacin en cadira de rodes. Per tant, han d'estar a nivell de la superfície de l'espai immediat, han de tenir una amplada de porta suficient (0,85-0,90 m) i han de tenir un espai interior ample i diàfan per a maniobrar amb una cadira de rodes. El tirador de la porta d'entrada ha d'estar situat a una alçada màxima de 0,90 m. També han de disposar de barres de recolzament especial homologades (una barra fixa i una barra abatible) a una altura màxim de 0,85 m, al costat de la tassa.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

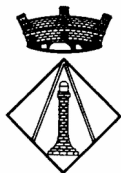
- Han de tenir l'accés anivellat amb el paviment exterior, de tal manera que davant la porta hi hagi una superfície plana on es pugui descriure un gir d'1,5 metres. Si cal, han d'incorporar una rampa per garantir l'accés adaptat a la cabina resistent i antilliscant.
- No existirà cap desnivell en el interior de la cabina.
- L'inodor haurà de tenir el seient a una alçada entre 0,45m i 05,50m i comptarà amb un espai de transferència al costat del inodor de mínim 0,80m d'amplada.
- Haurà de comptar amb 2 barres se subjecció. Una a cada costat de l'inodor.
- Les cabines adaptades compliran amb els requisits obligatoris indicats per l'entitat que atorga els guardons de Bandera Blava www.banderaazul.org

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

S'HA INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte de contracte mixt de serveis i subministrament de cabines sanitàries (WC) a les platges del municipi de l'Ampolla

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐	Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic
--------------------------	--

2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

☐	Té oberta una sucursal a Espanya.
☐	Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
☐	Consta inscrita en el Registre Mercantil.
☐	Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur

3. Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

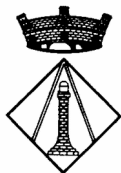
4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:
_____.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'Ampolla, _____
(signatura)

ANNEX 3 OFERTA AVALUABLE





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte mixt de serveis i subministrament de cabines sanitàries (WC) a les platges del municipi de l'Ampolla, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

Preu € (en número i lletra) i € d'IVA (en número i lletra)

(Lloc, data i signatura del licitador)."

