

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA COORDINACIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la coordinació dels serveis de consergeria, servei de neteja i servei de dinamització de les instal·lacions esportives municipals següents: Camp de futbol Municipal la Guàrdia, Camp de futbol Municipal la Barruana, Pavelló Poliesportiu Municipal de Sant Josep, Pista Poliesportiva Francesc Macià, Pista Ronald Koeman i antics Salesians.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte aconseguir la millor qualitat en la prestació dels serveis esportius objecte d'aquest contracte, en les diferents instal·lacions esportives municipals que gestiona la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts¹: camp de Futbol Municipal de La Guàrdia², camp de futbol Municipal de la Barruana³, pavelló poliesportiu municipal de Sant Josep⁴, pista poliesportiva municipal Francesc Macià⁵, antics Salesians⁶ i pista Ronald Koeman⁷.

Concretament, les característiques específiques de cadascun dels diferents serveis objecte d'aquest contracte són les següents:

2.1 Coordinació general

Persona de referència pels treballadors de les instal·lacions on es presta el servei. Aquesta persona garanteix i alhora és la responsable de la cobertura del servei, vetllarà pel compliment dels perfils i funcions de cada lloc de treball, el bon funcionament de les activitats i donarà resposta i solució a les qüestions dels seus treballadors. És l'enllaç entre la Regidoria i l'adjudicatari.

2.2 Serveis al CFMLG

2.2.1 Consergeria

Realització de tasques de consergeria d'una instal·lació esportiva; obrir i tancar les portes d'accés als esportistes i seguidors, control d'accés, control de vestidors, encendre i apagar la ventilació i llums, control dels usos i dels consums i atendre al públic.

2.2.2 Neteja

Garantir la neteja de la instal·lació. Portar a terme un pla de neteja eficient.

2.3 Serveis al CFMLB

2.3.1 Consergeria

¹ En endavant *la Regidoria*

² En endavant *CFMLG*

³ En endavant *CFMLB*

⁴ En endavant *PSJ*

⁵ En endavant *PPFM*

⁶ En endavant *SLS*

Realització de tasques de consergeria d'una instal·lació esportiva; obrir i tancar les portes d'accés als esportistes i seguidors, control d'accés, control de vestidors, encendre i apagar la ventilació i llums, control dels usos i dels consums i atendre al públic.

2.3.2 Neteja

Garantir la neteja de la instal·lació. Portar a terme un pla de neteja eficient.

2.4 Serveis al PSJ

2.4.1 Consergeria

Realització de tasques de consergeria d'una instal·lació esportiva; obrir i tancar les portes d'accés als esportistes i seguidors, control d'accés, control de vestidors, encendre i apagar la ventilació i llums, control dels usos i dels consums i atendre al públic.

2.4.2 Neteja

Garantir la neteja de la instal·lació. Portar a terme un pla de neteja eficient.

2.5 Serveis al PPFM

2.5.1 Neteja

Garantir la neteja de la instal·lació. Portar a terme un pla de neteja eficient.

2.6 Servei de neteja als SLS

2.6.1 Neteja

Garantir la neteja de la instal·lació. Portar a terme un pla de neteja eficient.

2.7 Serveis a la pista Ronald Koeman

Aquesta pista de barri acull joves que assisteixen a practicar futbol sala però no es té cap gestió de l'espai; es necessita planificar accions amb les escoles, joves i veïns per poder dotar l'equipament d'una vida esportiva més activa.

Així mateix, la instal·lació s'ha d'obrir i tancar cada dia de l'any, degut a que està situada en una zona residencial i cal respectar el descans dels veïns. El tancament d'altres pistes de barri també seran objecte d'aquest contracte, com ara la pista de Miquel Julià.

3. Funcions tècniques a desenvolupar

3.1 Coordinació

Lloc de treball que correspon als nivells de coneixement de formació en grau superior o universitària. També haurà de tenir experiència en la gestió dels recursos humans, així com coneixements en les tasques i treballs realitzats per les persones sota la seva coordinació.

Aquesta persona haurà de tenir una àmplia disponibilitat per atendre als imprevistos que puguin sorgir en la prestació dels diferents serveis, essent el responsable de que el servei sempre es pugui prestar (serà l'encarregat de coordinar les suplències, baixes, hores extraordinàries...).

3.1.1 Descripció del lloc de treball de la coordinació

La coordinació tindrà la seva seu a les oficines de l'empresa, realitzant un percentatge d'hores de forma presencial i la resta, realitzant una comunicació eficient mitjançant correus electrònics o el telèfon mòbil. Pel que fa a la coordinació dels serveis de la piscina d'estiu, la coordinació haurà de dedicar més hores presencials (especialment en caps de setmana), degut al volum de feina que hi ha durant el període d'obertura i a les tasques prèvies a aquest període d'obertura.

3.2 Consergeria

3.2.1 Descripció del lloc de treball del servei de consergeria

El personal de consergeria ha de tenir experiència amb el tracte a les persones, i mostrar empatia vers als usuaris/es de la instal·lació. Haurà de tenir experiència amb tasques de manteniment preventiu i correctiu, com ara canviar un fluorescent, reparar un pany d'una porta, netejar el paviment, aspirar la brutícia. També tindrà experiència en tasques de neteja. Per últim, haurà de tenir la formació corresponent per la manipulació de DEA i el reciclatge en cas d'haver expirat el termini de la formació.

3.2.2 Tasques del servei de consergeria

- Obrir i tancar les instal·lacions i ordenar l'ús que en facin els diferents usuaris.
- Atendre tothom qui demani informació relativa al funcionament de la instal·lació i a la resta de serveis de la Regidoria.
- Actuar com a punt d'informació de la Regidoria, oferint les informacions sobre promocions, campanyes i altres qüestions que aquesta realitzi.
- Control d'accessos al mòdul de vestidors i despatxos d'entitats.
- Control d'usos dels espais esportius.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions en tot moment. Aplicar i fer complir l'Ordenança Reguladora de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals.
- Avisar els serveis d'urgència en cas de qualsevol sinistre o incident.
- Posar en marxa el pla de manteniment preventiu i donar avís quan calgui efectuar un manteniment correctiu.
- Posar en marxa les instal·lacions tècniques necessàries.
- Neteja puntual quan no hi sigui el personal de neteja i sigui necessari.
- Formar part activa dels plans d'emergència i evacuació de la instal·lació cas de ser necessari.
- Col·laborar, si són requerides, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin per part de la Regidoria.

3.3 Neteja

3.3.1 Descripció del lloc de treball del servei de neteja

L'objectiu és aconseguir una neteja integral de l'edifici on es porti a terme, és a dir, es considera obligació de l'empresa adjudicatària mantenir tot l'edifici en perfecte estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula. Amb aquest objectiu, s'establirà una freqüència dels serveis a realitzar que han de servir com a punt de partida per a la realització, per part de l'empresa adjudicatària, de les rutines de treball corresponents.

3.3.2 Tasques del servei de neteja

- Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja tenint en compte totes les indicacions en el RD 95/2002, i totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.
- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari que demani la instal·lació per la seva dinàmica d'ús.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació amb els criteris i els productes establerts en aquest. Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi d'utilitzar, haurà d'estar registrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa tindrà que complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Els productes per realitzar la neteja i desinfecció (a excepció de la desinfecció de l'aigua de piscina), elements bàsics per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària, i el seu cost estarà incorporat en la prestació del servei. L'empresa haurà de fer constar la maquinària que aportarà per la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, per garantir la seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de Seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91, i en conseqüència els posteriors que entrin en vigència.

4. CALENDARI ANUAL I HORARIS DE FUNCIONAMENT

Les instal·lacions esportives municipals on es presten els serveis objecte d'aquesta contractació funcionen de forma diferent:

- El CFMLG obre:
 - Dilluns de 17.30 a 00h.
 - Dimarts, de 16.45 a 00h.
 - Dimecres, de 16.45 a 00h.
 - Dijous, de 16.45 a 00h.
 - Divendres, de 16.45 a 00h.
 - Dissabtes, de 8 a 22h.
 - Diumenges de 8 a 20h.

Aquests horaris depenen dels calendaris de partits. Durant el mes de juliol l'horari varia en funció dels casals d'estiu desenvolupats a la instal·lació. La instal·lació roman tancada les dos primeres setmanes d'agost.

- El CFMLB obre:
 - Dilluns de 16.45 a 00h.
 - Dimarts, de 16.45 a 00h.
 - Dimecres, de 16.45 a 00h.
 - Dijous, de 16.45 a 00h.
 - Divendres, de 10 a 13h i de 16.45 a 00h.
 - Dissabtes, de 11 a 21h.
 - Diumenges de 11 a 21h.

Aquests horaris depenen dels calendaris de partits. Durant el mes de juliol l'horari varia en funció dels casals d'estiu desenvolupats a la instal·lació. La instal·lació roman tancada les dos primeres setmanes d'agost.

- El PSJ obre:
 - Dilluns de 7 a 12h i de 16.15 a 00h.
 - Dimarts, de 15.30 a 00h.
 - Dimecres, de 9.30 a 12.30h i de 16.15 a 00h.
 - Dijous, de 15.30 a 00h.
 - Divendres, de 8 a 12h i de 15 a 00h.
 - Dissabtes, de 8 a 22h.
 - Diumenges de 8 a 14h i de 15 a 22h (aquest darrer horari de forma alterna).

Aquests horaris depenen dels calendaris de partits. Durant el mes de juliol l'horari varia en funció dels casals d'estiu desenvolupats a la instal·lació. La instal·lació roman tancada les tres primeres setmanes d'agost.

- La PPFM obre:
 - Dilluns de 17 a 21h.
 - Dimarts, de 17 a 23h.
 - Dimecres, de 18 a 23h.
 - Dijous, de 16.30 a 22.30h.
 - Divendres, de 20 a 23.30h.

En aquesta instal·lació només serà necessari el servei de neteja.

- La pista Ronald Koeman obre tots els dies de l'any, de 8,30 a 20h durant l'època hivernal i de 8,30 a 21h a l'estiu. Aquest horari pot variar segons les necessitats de la Regidoria d'Esports.
- La sala del tennis taula s'utilitza diàriament per realitzar entrenaments. La neteja d'aquesta caldrà coordinar-la amb l'entitat que en fa ús, a raó de 2 hores/setmana aproximadament. També s'afegeix la neteja dels vidres, amb un còmput anual de les hores.

Les instal·lacions tancaran únicament els dies festius aprovats per la Regidoria i que es facilitaran a l'empresa adjudicatària.

Malgrat això, la Regidoria pot establir períodes d'obertura i tancament de les instal·lacions per motius de treballs de manteniment, per calendaris esportius en dies festius o d'altres raons que ho justifiquin.

Els tècnics de la Regidoria elaboraran un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies d'obertura. Aquest calendari serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació per poder fer les seves previsions. Durant els períodes on hi hagi una davallada dels usos en les activitats dirigides, els tècnics de la Regidoria podran establir un nou calendari d'activitats, reduint el número total d'aquestes; per exemple, durant les vacances nadalenques.

Serà també objecte d'aquest contracte l'obertura i tancament de les pistes de barri, en cas que fos necessari.

5. QUANTIFICACIÓ HORÀRIA I ECONÒMICA

5.1 Volum d'hores de servei del primer any

A títol orientatiu el volum d'hores de servei és el que s'especifica a l'annex 1 "Quadre d'hores per instal·lacions i activitats".

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Els tècnics de la Regidoria presentaran els horaris, dies d'obertura, així com serveis a cobrir pel personal de l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, cada any s'ajustarà el número d'hores a contractar segons les activitats proposades pels responsables de la Regidoria.

Serà indispensable què l'empresa licitadora presenti un sistema de marcatge dels treballadors, per poder controlar les entrades i sortides d'aquests.

7. INFORMES DE GESTIÓ I MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària presentarà de forma mensual, informes de gestió amb els principals paràmetres de gestió que permetin mesurar la qualitat del servei ofertat. Aquests informes permetran portar un control de la facturació.

Aquests informes trimestrals formaran part de la memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà als tècnics de la Regidoria cada temporada.

Així mateix, el coordinador del servei presentarà un quadre de gestió amb el volum d'hores mensuals per cada lloc de treball detallat en el contracte. Aquest quadre servirà per quadrar la facturació mensual.

8. RECURSOS HUMANS

L'empresa haurà de presentar una proposta de recursos humans atenent els següents criteris:

- Atès que l'empresa i la Regidoria compartiran el seguiment de tots els serveis que conformen el present Plec, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb la persona assignada per la Regidoria el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en la Regidoria ja que la direcció del servei és competència seva.
- Tots els coordinadors, dinamitzadors, personal de consergeria i personal de neteja tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts pels treballadors de la Regidoria atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal. A aquest efecte la Regidoria lliurarà a l'empresa adjudicatària l'Ordenança Reguladora d'Ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Tots els serveis, en horari d'obertura al públic, hauran d'incloure com a mínim, una persona que tingui la formació pertinent a la utilització de desfibril·ladors semiautomàtics, al Pla d'Autoprotecció així com mesures preventives o de reacció en cas d'emergències.
- Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que hi haurà obligatorietat per part de l'empresa que resulti adjudicatària del servei de subrogar el personal i en les condicions detallades a l'annex 6 del plec de clàusules administratives particulars.

9. VESTUARI

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. L'empresa concessionària haurà d'equipar els treballadors amb el vestuari que anualment s'acordi amb la Regidoria. Tot el vestuari haurà d'anar serigrafiat o bordat exclusivament amb la imatge corporativa de la Regidoria que en cada moment determinin els seus responsables.

10. ININTERRUPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa encarregada de dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte restarà obligada a mantenir la prestació dels serveis fins la nova contractació per tal de garantir el servei de forma continuada.

11. RÉGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Les penalitats són les descrites a l'apartat U. de l'annex I de Característiques específiques del Contracte del Servei de la coordinació i prestació de diferents serveis a les instal·lacions esportives municipals de Sant Vicenç dels Horts.

Xavier Bayod Vargas
Tècnic d'Esports
Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica.



Annex 1. Quadre d'hores per servei i instal·lació

Pavelló Sant Josep											
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Consergeria	Horaris temporada regular										
	Matins	9 a 12h		9,30 a 12,30h	9 a 12h	8 a 22h	8 a 14h	29			
	Tardes	16,15 a 00h	15,30 a 00h	16,15 a 00h	15,30 a 00h	15 a 00h	14-22h (altern)	49,5			
							Total	78,5	337,55	3375,5	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	8 a 17h						225	967,5		
	Pretemporada	19 a 00h						50	150	1117,5	
							Total		1455,05		
									4550	4493	
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Neteja	Horaris temporada regular										
	Matins	9 a 12h		9 a 12h		19 a 00h	19 a 00h	16			
	Tardes	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h			25			
							Total	41	176,3	1763	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	8 a 13h						125	537,5		
	Pretemporada	20 a 00h						40	120	657,5	
							Total		833,8		
									2500	2420,5	
Pista Polisportiva Francesc Macià											
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Neteja	Horaris temporada regular										
	Tardes	20 a 22h	20 a 22h	20 a 22h	20 a 22h			10			
							Total	10	43	430	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	11 a 13h		11 a 13h	11 a 13h			6	30		
							Total		73		
									550	460	
Camp de futbol de La Guàrdia											
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Consergeria	Horaris temporada regular										
	Tardes	16,30 a 24h	16,30 a 24h	16,30 a 24h	16,30 a 24h	8 a 22h	8 a 14h	57,5			
							Total	57,5	247,25	2472,5	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	8 a 13h						25	625		
	Pretemporada	19 a 00h						25	50	675	
							Total		922,25		
									3200	3147,5	
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Neteja	Horaris temporada regular										
	Tardes	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	17 a 23h	34			
							Total	34	146,2	1462	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	12 a 14h						125	250		
	Pretemporada	22 a 00h						20	40	290	
							Total		436,2		
									1800	1752	
Camp de futbol de La Barruana											
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Consergeria	Horaris temporada regular										
	Tardes			9 a 13h				4			
		16 a 23h	16,30 a 00h	16 a 23h	16,30 a 00h	16 a 23h	8 a 22h	56			
							Total	60	258	2580	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	8 a 13h						625	2500		
	Pretemporada	19 a 00h						50	100	2600	
							Total		2858		
									5250	5180	
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	total hores/setm	total hores/mensuals	Hores/any	
Neteja	Horaris temporada regular										
	Tardes	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	19 a 00h	17 a 23h	34			
							Total	34	146,2	1462	
	Horaris extraordinaris										
	Casals	12 a 14h						50	100		
	Pretemporada	22 a 00h						20	40	140	
							Total		286,2		
									1650	1602	
	Suma necessitats d'hores per instal·lació										
	Redondeig per tenir bossa d'hores per cobrir necessitats extraordinàries										

*En color groc la suma d'hores per instal·lació esportiva necessàries per dur a terme el servei. En color verd, s'han afegit una bossa d'hores per instal·lació en previsió d'altres activitats extraordinàries que van sorgint durant l'any.

ANNEX 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

<i>Instal·lació</i>	<i>Servei</i>	<i>Preu/hora oferta (abans d'iva)</i>	<i>Núm. hores any</i>	<i>Base imposable any</i>
Totes	Coordinació general	16,20	385,00	6.237,00
Pavelló Sant Josep	Consergeria	12,22	4.550,00	55.601,00
Pavelló Sant Josep	Neteja	12,22	2.500,00	30.550,00
Pista Poliesportiva Francesc Macià	Neteja	12,22	550,00	6.721,00
Camp futbol municipal La Guàrdia	Consergeria	12,22	3.200,00	39.104,00
Camp futbol municipal La Guàrdia	Neteja	12,22	1.800,00	21.996,00
Camp futbol municipal La Barruana	Consergeria	12,22	5.250,00	64.155,00
Camp futbol municipal La Barruana	Neteja	12,22	1.650,00	20.163,00
Antics Salesians	Neteja	12,22	80,00	977,60
Neteja vidres	Neteja	12,22	170,00	2.077,40
Dinamització pista Johan Cruyff	Dinamització	14,14	172,00	2.432,08
Total			20.307,00	250.014,08