

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, REDACCIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE CONTROL DE QUALITAT I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA D'INTERVENCIÓ I REPARACIÓ DE LA COBERTA PLANA DE PEDRA I LA COBERTA DE ZINC DE L'ESCALA D'ACCÉS A L'ESGLÉSIA DE LA COLÒNIA GÜELL. SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

**Article primer.
GENERALITATS**

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP), que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure la totalitat dels treballs a desenvolupar i les obligacions i condicions d'execució del contracte i dur a terme les tasques de direcció d'execució d'obres per que l'obra s'executi tal i com està definida en el seu projecte.

**Article segon.
OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la licitació és l'adjudicació de la Direcció d'Execució d'Obra, la redacció i seguiment del Pla de Control i Qualitat i la coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra de l'obra d'intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.

**Article tercer.
DURADA I ABAST DEL CONTRACTE**

El contracte es preveu que s'iniciï el proper 1 de maig de 2023 i tindrà una durada màxima d'execució fins el 31 de desembre de 2023.

- Direcció d'execució d'obra, la redacció i seguiment del Pla de Control de Qualitat i la Coordinació de Seguretat i Salut en procés d'execució de l'obra d'intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.

La data màxima d'execució i finalització de les obres és el 31 de desembre de 2023 per poder donar compliment als terminis fixats en la normativa que regula la subvenció del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 d'Operacions en l'àmbit de la gestió i conservació del patrimoni cultural, arquitectònic, arqueològic i paleontològic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

No està prevista cap pròrroga del contracte.

El període de garantia de les obres està fixat en un (1) any des de la finalització de les mateixes.

**Article quart
DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**

4.1. Obligacions del contractista

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs i com a complement a les indicades al contracte de les obres.

Són obligacions del director/a d'execució de l'obra:

Direcció, organització i impuls de l'execució material de l'obra, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la Director/a d'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

Una vegada adjudicada l'obra corresponent al projecte del concurs, l'adjudicatari es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada d'acord al present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu al Consorci de la Colònia Güell tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte, inclosos els plànols, sense la prèvia autorització del Consorci de la Colònia Güell.

4.2. Responsabilitats del/ de la Director/a de l'execució de l'Obra (DEO)

4.2.1 - Fase corresponent a la direcció d'execució de les obres:

La persona adjudicatària de la Direcció de l'Execució de les Obres (DEO), de la redacció i seguiment del programa de Control de Qualitat i de la coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra, és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificació construïda.

A més d'allò que específicament en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, la direcció facultativa de les obres es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprovat pel RD 3854/1970, de 31 de desembre, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

a) Seran funcions de la persona adjudicatària de la direcció d'execució de les obres les següents:

Descripció de les funcions:

- Revisar el projecte d'execució de l'obra amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb l'antelació suficient possibles punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat a l'inici de l'obra, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que l'empresa adjudicatària de l'obra tingui contractat, així com l'actualització de programa mensualment. I vetllar pel seu compliment.
- Dirigir l'execució material de l'obra, comprovant el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució i la persona directora d'obra, així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora. Aquests treballs es desenvoluparan en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

Plec de prescripcions tècniques particulars

- Signar l'acta de replanteig i inici de l'obra, el certificat final d'obra i l'acta de recepció de l'obra.
- Elaborar i lliurar els Informes mensuals de seguiment de les obres que constarà de la següent documentació (segons models lliurats pel Consorci de la Colònia Güell):
 - o Certificació mensual ordinària d'obres signada per tots els agents implicats.
 - o Programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada tan mensual com a origen.
 - o Actes de les visites d'obra del període.
 - o Recull fotogràfic compost per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès (format 10x15) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
- Revisar el cost estimat real de l'obra mensualment. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona designada per l'empresa adjudicatària de les obres i amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a).
- La persona adjudicatària queda obligada a proporcionar les ordres gràfiques i escrites necessàries per a la bona marxa dels treballs. Facilitarà en tot moment la informació necessària requerida pel Consorci de la Colònia Güell encarregada del seguiment del control de l'obra.
- No serà admesa cap modificació durant l'execució de l'obra, sobre el projecte executiu aprovat pel Consorci de la Colònia Güell. Quan per causa de força major fos imprescindible, arran de modificacions per aspectes relacionats amb les companyies de subministrament de serveis, per dificultats detectades durant l'execució de l'obra o d'altres necessitats i/o requeriments, haurà de ser prèviament justificada davant aquest organisme, i no es podrà dur a terme mentre no hi hagi una aprovació tècnica, patrimonial i pressupostària explícita per part d'aquest.
- Elaboració dels informes i/o projectes, de les propostes de modificació de contracte de les obres, aprovades prèviament pel Consorci de la Colònia Güell, mitjançant Acta de Preus Contradictoris, ampliacions de termini d'execució i modificacions de projecte, conjuntament amb la persona directora d'obra, contemplant els ajustos necessaris per reflectir la realitat de l'obra.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre el projecte i l'execució de l'obra; a les visites setmanals a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir aprovacions de les diferents administracions que conformen el Consorci de la Colònia Güell, així com altres Departaments de la Generalitat de Catalunya, legalitzacions, etc., a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa, i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, etc., que així es requereixi.
- Efectuar el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra (arquitecte/a).
- Elaborar i lliurar, juntament amb la direcció d'obra (arquitecte/a) i en col·laboració amb l'empresa adjudicatària de l'obra, la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de l'obra, que constarà de la següent documentació:
 - o Certificats Final d'Obra
 - o Certificats compliment Control de qualitat i resultats (segons s'especifica en el punt 4.2.1.b).

- Col·laboració amb la persona directora de l'obra (arquitecte/a) en l'elaboració dels Projectes Final d'Obra Executada (FORE)
- Supervisarà el lliurament dels Certificats Final de Residus (segons s'especifica en el punt 4.2.1.c).
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, que està establert en un (1) any de durada, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb l'empresa adjudicatària de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització al Consorci de la Colònia Güell, així com emetre un informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia definitiva de l'obra per poder liquidar el contracte de l'obra.
- D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, serà la persona responsable del contracte d'execució de les obres que licitarà el Consorci de la Colònia Güell, amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats.
- Elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment, si s'escau.
- Un cop acabada l'actuació, proporcionar un recull de fotografies de l'execució de les obres, en format digital.

b) Programa de control de qualitat de les obres:

- El/la tècnic/a adjudicatari/a de la direcció de l'execució de l'obra serà el/la responsable de la Redacció i el Seguiment del control de qualitat durant l'execució de les obres, definint i coordinant les tasques, tant de control documental com els assaigs a desenvolupar pel laboratori.
- Una vegada se li faci lliurament del projecte d'execució de l'obra, elaborarà en un termini no superior a 10 dies, els Programes de Control de Qualitat. En funció de la tipologia de les obres i els materials emprats, els programes especificaran l'abast del control a dur a terme i inclourà un resum dels assaigs a efectuar en laboratori per tal que el Consorci de la Colònia Güell en faci la contractació.
- Durant l'execució de l'obra coordinarà, tant amb l'empresa constructora de les obres com amb el laboratori adjudicatari del contracte, el desenvolupament del programa de control, requerint tots els certificats i cartes de subministrament de materials amb antelació suficient a la seva col·locació i planificant els assaigs de laboratori i gestionant els resultats obtinguts.
- Supervisarà les factures del laboratori d'assaigs, que hauran d'arribar al Consorci de la Colònia Güell, amb el vistiplau de l'adjudicatari del contracte per al seu abonament.
- Acabada la tasca de control de qualitat, la persona adjudicatària del contracte redactarà i visarà el certificat de compliment del programa de Control de Qualitat, que lliurarà al Consorci de la Colònia Güell. I quan aquest ho requereixi, juntament amb un Dossier amb la recopilació dels registres de les actes dels resultats i els certificats de garantia exigits durant l'obra.

c) Pla de Residus de la Construcció

- La persona adjudicatària de la direcció de l'execució i de la Redacció i seguiment del programa de control de qualitat de les obres, serà el responsable de supervisar el Plans de Residus de la Construcció redactats per l'empresa i lliurar els informes favorables dels Plans de Residus, visats, al Consorci de la Colònia Güell, i presentar-los abans de l'inici real de les obres.
- Supervisar durant l'execució de les obres el compliment dels Plans de residus de la Construcció aprovats.
- Acabada l'obra, supervisarà el lliurament dels certificats emesos pel gestor autoritzat, especificant la quantitat i tipus de residus lliurats.

4.2.2.- Durant la realització dels treballs, l'adjudicatària es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci de la Colònia Güell, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

4.2.3.- L'adjudicatari/a està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

4.2.4.- L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell.

4.3. Condicions especials d'execució

A continuació es detallen les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

- Direcció d'execució d'obra, la redacció i seguiment del Pla de Control de Qualitat i la Coordinació de Seguretat i Salut en procés d'execució de l'obra d'intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.

Aquests treballs es coordinaran amb els serveis tècnics del Consorci de la Colònia Güell, per tal d'assegurar la disponibilitat real dels espais afectats i que en l'actualitat poden ser utilitzats per turistes.

L'adjudicatari haurà de tenir un grau mínim de permanència en l'obra del 20% durant tot el temps d'execució dels treballs.

Article cinquè

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL CONSORCI A L'ADJUDICATARI/A

El Consorci posarà a disposició de l'adjudicatari/a la documentació següent a l'inici dels treballs:

- Projecte bàsic i executiu de l'obra d'intervenció i reparació de la coberta plana de pedra i la coberta de zinc de l'escala d'accés a l'església de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.
- Model acta replanteig i inici d'obra
- Model acta recepció d'obres
- Model caràtules certificacions d'obra

Articles sisè

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte de la licitació i com a complement a les indicades al contracte de l'obra.

Una vegada adjudicada l'obra corresponent al projecte de la licitació, l'adjudicatari/a es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada d'acord al present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari/a cedeix amb caràcter exclusiu al Consorci de la Colònia Güell tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari/a no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte, inclosos els plànols, sense la prèvia autorització del Consorci de la Colònia Güell.

L'adjudicatari/a estarà obligat a la presentació dels documents, dins dels terminis fixats, que s'indiquen a l'apartat 4.2.1. dels presents plecs.

6.1. Etapa corresponent a la direcció d'execució de les obres:

El tècnic/a adjudicatari/a de la direcció d'execució d'obra de les obres és la persona responsable del seguiment del control de qualitat, de definir i coordinar les tasques, tant de control documental com els assaigs a desenvolupar pel laboratori.

A més d'allò que específicament es determina en el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i en el present PPTP, amb caràcter general, la direcció executiva de les obres es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprovat pel RD 3854/1970, de 31 de desembre, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

Les funcions a realitzar són les que s'han detallat al punt 4.2. de l'article quart del present PPTP.

No serà admesa cap modificació durant l'execució de l'obra, sobre el projecte executiu aprovat pel Consorci de la Colònia Güell. Quan per causa de força major fos imprescindible, arran de modificacions per aspectes relacionats amb les companyies de subministrament de serveis, per dificultats detectades durant l'execució de l'obra o d'altres necessitats i/o requeriments, haurà de ser prèviament justificada davant aquest organisme, i no es podrà dur a terme mentre no hi hagi una aprovació tècnica, patrimonial i pressupostària explícita per part d'aquest.

6.2. Etapa corresponent a la presentació dels projectes Final d'Obra Executada (FORE):

- L'adjudicatari/a es compromet a aportar la informació de que disposi a la finalització de les obres, al tècnic de la direcció d'obra per tal de poder formalitzar el FORE.
- Els Projectes Final d'Obra Executada (FORE) estaran formats pels següents documents, segons model lliurat pel Consorci:
 - Memòria final explicativa amb les modificacions introduïdes al llarg de les obres, especificant els increments / decrements per capítols i % que implica sobre el pressupost d'adjudicació.
 - Acta d'amidaments de les obres realment executades d'acord amb el projecte.
 - Pressupost comparatiu.
 - Resum per capítols.
 - Col·lecció completa de plànols actualitzats amb l'obra realment executada (els plànols hauran de portar la caràtula segons model, signats i datats per l'arquitecte director de l'obra i l'arquitecte tècnic director de l'execució de l'obra i l'empresa adjudicatària).
 - Es completarà amb la Memòria i Quadres de Preus (núm. 1, núm. 2 i Justificació de Preus) del Projecte Executiu adjudicat i del Projecte Modificat (si és el cas), així com les Actes de Preus Nous tramitades.
 - Actes de Replanteig, de Paralització, de Reinici i de Recepció (la que s'escaigui).
 - Lliuraments dels documents o materials que la integrin, amb tots els seus antecedents, dades o procediments.

6.3. Operacions a realitzar al final de les obres:

Plec de prescripcions tècniques particulars

Col·laborar amb la Direcció d'Obra en la preparació i lliurament al Consorci, de la Certificació final dels honoraris de direcció de les obres i vetllar per que l'empresa adjudicatària presenti la certificació final pendent de la valoració final de les obres.

Per dur a terme la Recepció de les obres, caldrà:

- Que els treballs objecte del Contracte d'obres estiguin acabats completament i acceptats per la Direcció d'Execució. La Direcció d'Execució no acceptarà cap unitat d'obra acabada fins que no s'hagi fet la comprovació geomètrica, realitzat les proves que pertoquin en cada cas, tingui constància del compliment del prescrit en el Plec de Prescripcions del Projecte d'acord amb el control de qualitat dut a terme, i se li hagi lliurat la informació completa que hagi requerit a l'adjudicatari/a.
- Disposar dels certificats de legalització de les diferents instal·lacions, haver realitzat les proves corresponents, i disposar de la documentació que, al respecte, hagi sol·licitat la Direcció d'Execució al Contractista.
- Verificar la retirada de totes les instal·lacions provisionals d'obra, equipaments, materials sobrers, etc., per part del Contractista i neteja i restitució de condicions, a tota la zona d'obres i de l'entorn que hagués resultat afectat.
- Vetllar per que es compleixi el lliurament per part del Contractista del certificat del gestor de residus.

6.4. Propietat dels treballs realitzats:

El resultat de la consultoria o assistència contractada, en la seva totalitat o en qualsevol de les seves fases, serà propietat del Consorci de la Colònia Güell, i aquesta, en conseqüència, podrà recaptar en qualsevol moment els lliuraments dels documents o materials que la integren, amb tots els seus antecedents, dades o procediments.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de proporcionar al Consorci de la Colònia Güell totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs.

Els drets d'explotació de les idees representades en el projecte, plans i altres documents objecte del contracte quedaran de propietat exclusiva del Consorci de la Colònia Güell, sense que puguin ser reproduïts totalment o parcialment sense prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació