



Contracte 22003319

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2019, assistit per la Sra. M^a Eugènia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat en data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, la Sra. Jezabel CARTOIXÀ GARCIA, amb DNI núm. com a representant legal de la persona jurídica I-LABSO SCCL, amb NIF núm. F66288192, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en data 2 de març de 2023, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 22003319, que té per objecte el servei d'avaluació de la implementació i execució del Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària(PIESS) 2021-2023 a I-LABSO SCCL amb NIF F66288192, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 67.163,71 € IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats, dels quals 55.507,20 € corresponen al preu net i 11.656,51 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent:

- un import (IVA inclòs) de 9.709,04 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària D/22703/43351; 0700
- un import (IVA inclòs) de 57.454,67 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària D/22703/43351; 0700.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 2.775,36 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte el Sr. Xavier Rubio Cano.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió d'Economia i Hisenda.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica I-LABSO SCCL, amb NIF núm. F66288192, el contracte que té per objecte el servei d'avaluació de la implementació i execució del Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023, per un import màxim de 67.163,71 euros, IVA inclòs, i d'acord amb els preus unitaris ofertats.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte serà de 15 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte, o fins la finalització de les prestacions objecte del contracte o fins esgotar el pressupost, si aquestes circumstàncies es produeixen abans. La data de la formalització del contracte vindrà determinada per la data de la darrera signatura electrònica reflectida en el present document.

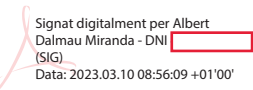
QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 2.775,36 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

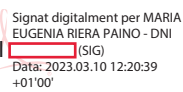
SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

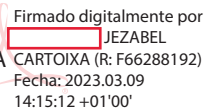
Albert Dalmau
Miranda - DNI
 (SIG)  Signat digitalment per Albert
Dalmau Miranda - DNI 
(SIG)
Data: 2023.03.10 08:56:09 +01'00'

Sr. Albert DALMAU MIRANDA

MARIA EUGENIA
RIERA PAINO - DNI
 (SIG)  Signat digitalment per MARIA
EUGENIA RIERA PAINO - DNI
(SIG)
Data: 2023.03.10 12:20:39
+01'00'

Sra. Maria Eugènia RIERA PAINO

Pel contractista

 Firmado digitalmente por
 JEZABEL
JEZABEL CARTOIXA (R: F66288192)
(R: F66288192)  JEZABEL
CARTOIXA (R: F66288192)
Fecha: 2023.03.09
14:15:12 +01'00'

Sra. Jezabel CARTOIXÀ GARCIA



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **SERVEI D'AVALUACIÓ DE LA
IMPLEMENTACIÓ I EXECUCIÓ
DEL PLA D'IMPULS DE
L'ECONOMIA SOCIAL I
SOLIDÀRIA (PIESS) 2021-
2023**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	22003319	Import	67.163,71 €
Codi CPV	72224000-1		
Descripció CPV	Servicios de consultoría en gestión de proyectos		

Òrgan de contractació*	La Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	21
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	23
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	24
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	28
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	28
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	30
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	33
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	33



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és fer efectius els serveis de desenvolupament de consultoria específica en l'avaluació del Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS 2021-2023).

Els serveis que el present encàrrec ha desenvolupar són d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques:

-Elaborar l'avaluació del PIESS 2021-2023, incloent l'avaluació d'implementació i de resultats, del global 2021-2023 i de cadascuna de les anualitats 2021, 2022 i el primer semestre de 2023. Caldrà un apartat específic d'anàlisi de la convocatòria de subvencions ENFORTIM l'ESS dels anys 2020, 2021 i 2022, així com de la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS.

-Construcció dels indicadors i del quadre de comandament, amb les persones tècniques referents de cada projecte a avaluar (Per cadascun dels projectes a avaluar, s'estimen entre 2 i 4 sessions, aproximadament de dues hores cadascuna).

Es realitzarà mitjançant un procés compost:

- ☐ d'unes formacions prèvies d'avaluació de política pública, des de la perspectiva d'implementació
- ☐ i unes sessions de treball d'aprenentatge pràctic, en què s'elaborarà el quadre de comandament de cada projecte.

-Elaborar una proposta indicativa de nou Pla d'Impuls de l'ESS a Barcelona 2024- 2027, que orienti a partir de l'avaluació d'implementació i de resultats del PIESS 2021-2023. En aquesta caldrà incloure propostes de millora per la convocatòria de subvencions Enfortim ESS 2024, així com per la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS.

-Elaboració d'una metodologia i una proposta d'avaluació concreta, per aplicar al nou PIESS 2024-2027, a partir de l'avaluació realitzada, i en concret, el quadre de comandament i indicadors utilitzats.

La descripció detallada, característiques i condicions del servei s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe justificatiu.

Les necessitats a satisfer de la present contractació s'indiquen a l'informe justificatiu.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

En cas que, per causa imputable a l'adjudicatari, hagi de finalitzar abans de la data prevista, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que

restis de contracte i per l'oferta realitzada durant la licitació. Si el nou adjudicatari proposat no acceptés la proposta d'adjudicació efectuada per l'Ajuntament, la mateixa es realitzaria al següent classificat i així successivament.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 67.163,71 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

55.507,20 euros, **pressupost net**

11.656,51 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

El preu del contracte es determinarà per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	47.483,20	21	9.971,47	57.454,67
2024	22703	43351	0700	8.024,00	21	1.685,04	9.709,04

Import total **67.163,71**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	37.378,59 €
Cost Seguretat Social	11.213,58 €
Maquinari i programari	2.803,39 €
TOTAL	51.395,56 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.868,93 €
TOTAL	1.868,93 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	2.242,71 €
---	-------------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	55.507,20 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència VIII Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, 99002385011981, publicat al «BOE» núm. 292, de 5 de desembre de 2019, pàgines 133623 a 133648, referència BOE-A-2019-17591, dels quals s'ha afegit una millora a les retribucions salarials indicades en el conveni per tal d'adaptar-les als salaris reals de mercat. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució salarial conveni (*)	Complement salarial (**)	Nº de treballadors/es
Titulat Superior	22.693,25 €	31.105,72 €	1

* Retribució salarial segons VIII Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, actualitzat a 2022 segons IPC,

**Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat laboral

El nombre final d'hores de treball anual s'estima entorn les 1176 hores, que es destinaran a desenvolupar els serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Preus unitaris màxim /hora :

Descripció tasca	Preu unitari màxim hora (IVA NO INCLÒS)
------------------	---

Desenvolupar i executar l'avaluació de la implementació i execució del Pla d'impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023, d'acord al PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES) amb una estimació de 1176 hores totals	47,20 €
--	----------------

El desglossament per preu unitari és el següent:

Any	Cost salarial	Cost seguretat social	Resta Despeses directes	Despeses indirectes	Preu unitari màxim/hora	previsió hores	Total IVA exclòs
2023	31,78 €	9,54 €	2,38 €	3,50 €	47,20 €	1006	47.483,20 €
2024	31,78 €	9,54 €	2,38 €	3,50 €	47,20 €	170	8.024,00 €
Total						1176	55.507,20 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **55.507,20 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	VE Prestació	VEC
2023	47.483,20 €	47.483,20 €
2024	8.024,00 €	8.024,00 €
TOTAL	55.507,20 €	55.507,20 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 15 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte, o fins la finalització de les prestacions objecte del contracte o fins esgotar el pressupost, si aquestes circumstàncies es produeixen abans.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Xavier Rubio Cano, cap de departament d'Economia Social i Solidària.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb **la aportació del acusament de rebut** de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **20.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **7.500 euros**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 90.1.b) i 90.1.e) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que aquesta ha de disposar com a mínim per executar la prestació d'aquest servei, és de 1 persona, amb el següent perfil:

1 Tècnic/a sènior

Ha de disposar de la formació i l'experiència següents:

-El tècnic/a haurà d'acreditar:

- o Experiència de 2 anys en funcions tècniques d'avaluació de projectes i/o tasques assimilables.
- o Experiència professional acreditable de participació en un mínim de 1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos realitzat
- o Experiència professional acreditable de participació, acompanyament tècnic, formatiu, gestió, o d'altres assimilables, com a mínim en 1 projecte relatiu a convocatòries de subvencions de concurrència pública en els àmbits econòmics i/o socials, amb independència de la durada en la participació dels mateixos.

-Formació:

- o Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.
- o Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_lli_sta.pdf.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat (art. 90.1.a) LCSP) i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (90.1.b) i e).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (sobre AC).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació

garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre únic AC

El sobre electrònic ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que consta en l'annex 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions



econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable (inclosa en l'annex 1) manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el mateix annex I, hi figura la declaració responsable on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- Declaració de l'empresa licitadora (inclosa en l'annex 1), d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del **acusament de rebut del Registre** corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

-El sobre electrònic AC també ha de contenir **l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.**

En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o Òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

MESURA SOCIAL.¹

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per valorar aquest criteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (iva exclòs), i per oferta, el preu ofertat pel licitador, que no podrà superar en cap cas el preu unitari màxim. **Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.**

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la

puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



Preus unitaris màxim /hora :

Preu unitari màxim hora tècnic sènior (IVA NO INCLÒS)	47,20 €
--	----------------

2. Increment en l'experiència prèvia, més enllà de la solvència tècnica, del personal adscrit al contracte, en projectes d'avaluació de polítiques públiques, fins a 30 punts

Per a la seva valoració tècnica, només es comptabilitzaran aquells projectes d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos.

Es valorarà que l'experiència acreditada del personal tècnic de l'equip adscrit a l'execució del contracte superi els projectes d'experiència mínima requerida a la solvència tècnica o professional (1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos).

Es valorarà de la següent manera:

Acredita 1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos realitzat (requisit solvència) **0 punts**
Entre 2 i 3 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells **10 punts**
Entre 4 i 5 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells **20 punts**
Més de 5 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells **30 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració Responsable en experiència en projectes d'avaluació de polítiques públiques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals....)

3. Valoració addicional del personal adscrit al contracte en projectes d'avaluació de polítiques públiques d'Economia Social i Solidària (ESS), fins a 20 punts

Per a la seva valoració tècnica, només es comptabilitzaran aquells projectes d'avaluació de polítiques públiques en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària d'una durada mínima de 6 mesos.

En el cas que un dels projectes acreditats per a la valoració del criteri anterior ***Experiència prèvia en projectes d'avaluació de polítiques públiques*** estigui relacionat amb l'avaluació de polítiques públiques d'ESS, es donarà una puntuació addicional de 20 punts.

Es valorarà de la següent manera:

1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'ESS d'una durada mínima de 6 mesos..... **20 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració Responsable en experiència en projectes d'avaluació de polítiques públiques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals....)

4. Formacions impartides pel personal adscrit al contracte en Avaluació de política pública, d'una durada mínima de 5 hores, fins a 10 punts

Per poder valorar la puntuació, s'estableix una durada mínima de 5 hores de les formacions impartides a acreditar.

Es valorarà de la següent manera:

No acredita cap formació o no compleix la durada mínima establerta **0 punts**
Entre 1 i 2 formacions impartides acreditades d'una durada mínima de 5 hores de cada formació..... **5 punts**
Entre 3 i 4 formacions impartides acreditades d'una durada mínima de 5 hores de cada formació..... **7,5 punts**
5 o més formacions impartides acreditades d'una durada mínima de 5 hores de cada formació..... **10 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom de la formació impartida, descripció del contingut i nombre d'hores i les dates d'inici i finalització. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració responsable en Formacions impartides sobre avaluació de Política Pública, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els

certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals....)

5. Projectes desenvolupats pel personal adscrit al contracte de planificació estratègica d'economia social i solidària, fins a 10 punts

Per a la seva valoració tècnica, només es comptabilitzaran aquells projectes planificació estratègica d'economia social i solidària d'una durada mínima de 6 mesos.

Es valorarà de la següent manera:

No acredita cap projecte de planificació estratègica d'ESS	0 punts
Entre 1 i 2 projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells.	5 punts
Entre 3 i 4 projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells.....	7,5 punts
5 o més projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells.	10 punts

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració responsable en experiència en projectes de planificació estratègica d'ESS, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals....)

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic AC.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes dels preus unitaris o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el preu unitari màxim.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general	Els/Les secretaris/es delegades, M Eugenia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Lourdes Padró, Elisabet Arenas i/o Sra. Ana Ballano
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general.	El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'Interventor en el seu cas.
3. Cruz Montserrat Pérez García, Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.	Eduard Alonso Surroca, Cap del departament de contractació administrativa, subvencions i convenis de la Gerència de Recursos.
4. Ester Vidal Pujol-Xicoy, Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.	Xavier Rubio Cano, Cap Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària
5. Pau Roldán Notó, Tècnic d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària *	M ^a José Pérez Pérez, Gestora d'Economia Cooperativa Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària*

* Personal interí ja que en aquest cas, no hi ha personal funcionari amb prou coneixements sobre la matèria al Departament.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions per la mesa de contractació, i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (titulacions i experiència laboral)

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica. Aquesta quantitat és de 2.775,36 euros.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acol·lit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte el dia següent a la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

El servei s'haurà de desenvolupar l'activitat prioritàriament a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtica i de comunicacions necessari per al desenvolupament de les tasques relacionades amb la prestació del servei i a l'hora garantir les mesures de prevenció, seguretat i higiene derivades de la COVID. Tot i així, el desenvolupament de les activitats podrà requerir realitzar reunions de treball, de coordinació... en dependències municipals vinculades a l'objecte del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies, prèvia comprovació dels serveis realitzats i d'acord amb els preus hora de l'oferta econòmica. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.

- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Xavier Rubio Cano, cap de Departament d'Economia Social i Solidària, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la

consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En aquest contracte no es preveu el tractament de dades personals però en cas que es produís durant l'execució del contracte es seguiran aquests paràmetres:

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins

dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

-L'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments i les modificacions no substancials proposades per la direcció del servei en els treballs realitzats.

-L'empresa contractista disposarà del personal amb la capacitat tècnica necessària, per a cobrir totes les obligacions que es derivin del contracte. Els equips de treball no es podran modificar en el transcurs de l'execució del contracte sense aprovació del/la Responsable del contracte, i sempre que tingui la mateixa capacitat tècnica que el personal que ha de substituir

Aquest personal dependrà, exclusivament, de l'adjudicatària i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell/a, no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de Creative Commons, sota la qual l'autor autoritza la publicació de l'Obra al BCNROC, d'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia del 23 de març del 2015 (BOP 29/4/2015) pel qual s'aproven les pautes d'actuació en relació al funcionament del BCNROC), de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini de trenta dies

següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un



establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Servei d'avaluació de la implementació i execució del Pla d'impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023, núm. Contracte 22003319.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels discapacitats

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidor on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22003319, que té per objecte el Servei d'avaluació de la implementació i execució del Pla d'impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els preus següents:

1.Oferta econòmica

Concepte	Total unitats estimades 2021-2022	Preus unitari màxim hora (IVA exclòs)	Preu unitari hora (IVA exclòs) ofert per l'empresa *
Titulat superior	1176 hores	47,20 €	- €

****Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas el preu unitari màxim.***

2.Increment en l'experiència més enllà de la solvència tècnica, del personal adscrit al contracte, en projectes d'avaluació de polítiques públiques (Marcar amb una "x")

- ☐ 1 projecte acreditat d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos (requisit solvència)
- ☐ Entre 2 i 3 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells
- ☐ Entre 4 i 5 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells
- ☐ Més de 5 projectes acreditats d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos cadascun d'ells

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional (criteri 2 i criteri 3) caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració Responsable en experiència en projectes d'avaluació de polítiques públiques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta

3. Valoració addicional per a projectes d'avaluació de polítiques públiques d'Economia Social i Solidària,

- ☐ 1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'ESS d'una durada mínima de 6 mesos

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional (criteri 2 i criteri 3) caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració Responsable en experiència en projectes d'avaluació de polítiques públiques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta

4. Formacions impartides pel personal adscrit al contracte en Avaluació de política pública, d'una durada mínima de 5 hores,

- ☐ No acredita cap formació o no compleix la durada mínima establerta
- ☐ Entre 1 i 2 formacions acreditades d'una durada mínima de 5 hores cada formació
- ☐ Entre 3 i 4 formacions acreditades d'una durada mínima de 5 hores cada formació
- ☐ 5 o més formacions acreditades d'una durada mínima de 5 hores cada formació

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom de la formació impartida, descripció del contingut i nombre d'hores i les dates d'inici i finalització. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració responsable en Formacions impartides sobre avaluació de Política Pública, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

5. Projectes desenvolupats pel personal adscrit al contracte, de planificació estratègica d'economia social i solidària

- ☐ No acredita cap projecte de planificació estratègica d'ESS
- ☐ Entre 1 i 2 projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos
- ☐ Entre 3 i 4 projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos
- ☐ 5 o més projectes de planificació estratègica d'ESS acreditats d'una durada mínima de 6 mesos

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis,

indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex Declaració responsable en experiència en projectes de planificació estratègica d'ESS, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació acreditativa esmentada en el sobre de l'oferta.

Lloc, data i signatura

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre AC.

Atès que la licitació es realitza per mitjans electrònics, l'apertura d'aquesta oferta es realitza per la mesa de contractació i no serà necessari acte públic.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN PROJECTES D'AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: AVALUADOR SENIOR
- EXPERIÈNCIA EN PROJECTES D'AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES, AMB UNA DURADA MÍNIMA DE 6 MESOS.

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de projectes ha de contenir el projecte d'avaluació de polítiques públiques exigint com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional.

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual (*)	Nom Projecte Resum de les tasques Desenvolupades	Indicar si és un projecte Avaluació d'Economia social i Solidària	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Núm. Mesos

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN FORMACIONS IMPARTIDES SOBRE AVALUACIÓ DE POLÍTICA PÚBLICA

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: AVALUADOR SENIOR
- EXPERIÈNCIA EN IMPARTIR FORMACIONS EN AVALUACIÓ DE POLÍTICA PÚBLICA, AMB UNA DURADA MÍNIMA DE 5 HORES

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Nom formació impartida Descripció Contingut	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Durada Hores

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN PROJECTES DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA D'ESS

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: AVALUADOR SENIOR
- EXPERIÈNCIA EN PROJECTES DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, AMB UNA DURADA MÍNIMA DE 6 MESOS

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Nom Projecte Resum de les tasques Desenvolupades	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Durada Núm. Mesos

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....⁴;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el Servei d'avaluació de la implementació i execució del Pla d'impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS) 2021-2023, núm. Contracte 22003319, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del
compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ
INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AVALUACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA D'IMPULS DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (PIESS) 2021-2023 AIXÍ COM DE RECOMANACIONS PER A FUTURES AVALUACIONS, DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA, SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Antecedents

Des d'inici del 2016 existeixen la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona i la Direcció Operativa d'Innovació Sòcio-econòmica de Barcelona Activa, i des de llavors han desenvolupat la política pública d'impuls de l'Economia Social i Solidària a Barcelona. Aquesta es concretà i s'executà mitjançant el [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2016-2019](#) (PIESS 2016-2019)

Precisament com un dels fruits del balanç del primer PIESS 2016-2019, l'àmbit de l'ESS de Barcelona (representat per l'AESCAT) i l'Ajuntament de Barcelona, han promogut l'elaboració, acordat i desenvolupen l'[Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030](#) (Estratègia #ESSBCN2030), que amb la seva aprovació pel Ple de la Corporació el 23 de juny de 2021, ha esdevingut [Acord de Ciutat per l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030](#) (Acord #ESSBCN2030).

Durant l'any 2020 i inicis de 2021, s'elaborà el [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària \(PIESS\) 2021-2023](#) que es [presentà](#) en el marc de l' Acord #ESSBCN2030, donat que segueix i adapta el full de ruta marcat per l'Estratègia #ESSBCN2030), identificant, prioritzant i aterrant les accions de major impacte a la política pública municipal.

El mateix PIESS 2021-23, a l'apartat 7 *Implementació* del [Pla d'Impuls de l'ESS 2021-2023](#), i a les pàgines 64-67 recull l'orientació així com els elements que cal tenir presents per l'avaluació.

1) OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els serveis de desenvolupament de consultoria específica en l'avaluació del Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària (PIESS 2021-2023).

2) DESCRIPCIÓ DE TASQUES A REALITZAR

Els serveis a executar, segons la present licitació, són els que es descriuen en els següents ítems:

1. Elaborar l'avaluació del PIESS 2021-2023, incloent l'avaluació d'implementació i de resultats, del global 2021-2023 i de cadascuna de les anualitats 2021, 2022 i el primer semestre de 2023.

La proposta d'avaluació haurà de contemplar, com a mínim, els següents punts:

- Metodologia
- Marc general i enfocament de l'avaluació (mínim: implementació i resultats), aplicant la teoria del canvi
 - Valoració i estimació de la possible continuïtat d'alguns indicadors de l'avaluació d'implementació del Pla d'Impuls ESS 2016-2019
- Presentació de la tipologia d'avaluació
- Descripció de l'avaluació d'implementació:

- Fases i necessitat de fonts i dades.
 - Quadre de comandament
 - Calendari de l'avaluació de la implementació
- Descripció de l'avaluació de resultats.
Contempla l'aprofitament dels indicadors de resultats del que ja generen els mateixos projectes en execució, la seva revisió i millora, així com la creació de nous, per aquells projectes que no els tenen o que necessiten millorar-los.
- Les convocatòries de subvencions ENFORTIM ESS i la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS hauran de ser avaluades de forma detallada, de manera que es puguin extreure propostes de millora:
 - de l'enfocament temàtic, d'objectius a assolir i tipologia d'accions
 - procediments associats que afecten a les organitzacions sol·licitants en el conjunt i les diferents fases de la tramitació
- Contrast amb l'Àmbit Participat de l'Economia Social i Solidària, format pels membres que s'especifiquen al document de l'Estratègia ESS BCN 2030, en concret, a la [pàgina 28](#).
 - Es preveu fer un contrast, amb l'Àmbit Participat de l'ESS, sobre els primers resultats globals de l'avaluació d'implementació del període 2021-2022, durant el gener i febrer de 2023.

El contrast consistirà, durant el gener de 2023, d'una enquesta qualitativa i una reunió de treball per aprofundir els resultats d'aquesta i d'altres accions d'avaluació paral·leles.

- Una vegada realitzada l'anàlisi o avaluació completa del PIESS 2021-2023, es farà un nou contrast, durant el segon semestre de 2023, per l'avaluació global d'implementació i resultats del PIESS 2021-2023, així com sobre una proposta indicativa de nou PIESS 2024-2027, inspirada en la teoria del canvi (s'especifica en el punt 3 d'aquest document) que donaria continuïtat, si així es considera en el nou mandat municipal. El contrast consistirà en una enquesta qualitativa basada en l'avaluació global, i en unes sessions de treball per aprofundir en l'avaluació i en la proposta indicativa de nou PIESS.

2. Construcció dels indicadors i del quadre de comandament, amb les persones tècniques referents de cada projecte a avaluar (Per cadascun dels projectes a avaluar, s'estimen entre 2 i 4 sessions, aproximadament de dues hores cadascuna).

Es realitzarà mitjançant un procés compost:

- d'unes **formacions** prèvies d'avaluació de política pública, des de la perspectiva d'implementació
- i unes sessions de treball d'aprenentatge pràctic, en què s'elaborarà el quadre de comandament de cada projecte.

Aquestes tasques s'han de realitzar a partir de finals de febrer de 2023, de manera que es puguin aplicar en el desenvolupament de l'avaluació completa pels anys 2021,2022 i 2023.

De forma estimativa els projectes a avaluar podrien ser entre 40 i 50, sintetitzant-se les 64 accions del PIESS 2021-2023.

3. Elaborar una proposta indicativa de nou Pla d'Impuls de l'ESS a Barcelona 2024-2027, que orienti a partir de l'avaluació d'implementació i de resultats del PIESS 2021-2023. Caldrà un apartat específic d'anàlisi de la convocatòria de subvencions ENFORTIM l'ESS dels anys 2020, 2021 i 2022, així com de i la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS.

Aquesta proposta indicativa s'aproximaria a un índex del proper Pla, amb una estructura (no de continguts, però sí d'apartats) semblant a la del PIESS 2021-2023, en especial, les pàgines 38-59 del capítol 6: [Contingut del Pla d'Impuls](#).

4. Elaboració d'una metodologia i una proposta d'avaluació concreta, per aplicar al nou PIESS 2024-2027, a partir de l'avaluació realitzada, i en concret, el quadre de comandament i indicadors utilitzats.

5. **Documents lliurables:**

- a. Caldrà elaborar una **presentació de síntesi** (en diapositives), amb edició i maquetació incloses, de la primera avaluació global 2021-2023 (en català, castellà i anglès). Aquesta presentació ha de tenir un to didàctic, entenedor i comprensible pensant en adreçar-se també a un públic general no expert. Aquesta síntesi haurà d'incloure la informació bàsica per poder crear infografies, i altres materials, publicables a web i altres canals.
Aquesta presentació s'ha de lliurar abans del 10 de febrer de 2023 i la resta de materials, abans del 20 de febrer de 2023.
- b. Elaborar un informe, de síntesi, amb l'avaluació dels anys 2021 i 2022, per a ser lliurat a les noves responsabilitats polítiques i tècniques sorgides de les eleccions municipals. (lliurable la segona quinzena de juny o primera de juliol de 2023). Caldrà un apartat específic d'anàlisi de la convocatòria de subvencions ENFORTIM l'ESS dels anys 2020, 2021 i 2022, així com de i la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS.
- c. Redacció, edició i maquetació d'un informe (en català i castellà) adreçat al públic general i a l'àmbit de l'ESS en particular, amb l'objectiu d'explicar el desenvolupament del pla i "retre comptes" de les polítiques dutes a terme en el global del PIESS 2021-2023, acompanyat d'un resum executiu (en català, castellà i anglès).
S'ha de lliurar en format digital, una vegada estigui complerta l'avaluació global del PIESS 2021-2023, el mes de novembre o desembre de 2023.
- d. Un informe per ús intern, enfocat a la millora i impuls de les noves polítiques públiques, juntament amb un resum executiu, per a cadascuna de les avaluacions anuals i la global. Caldrà elaborar una presentació de síntesi per a cadascuna de les avaluacions anuals (en diapositives). Caldrà un apartat específic d'anàlisi de la convocatòria de subvencions ENFORTIM l'ESS dels anys 2020, 2021 i 2022, així com de i la modalitat d'ESS d'IMPULSEM EL QUE FAS.
S'ha de lliurar en format digital, una vegada estigui complerta l'avaluació global del PIESS 2021-2023, el mes de desembre de 2023.

- e. Document de recomanacions ex-ante per un possible nou PIESS, basada en la teoria el canvi, i que faci una proposta d'avaluació del possible nou PIEES.
Aquest document s'ha de lliurar una vegada estigui complerta l'avaluació global del PIESS 2021-2023, el mes de desembre de 2023.
- f. Document amb la metodologia i proposta concreta per la nova avaluació del PIESS 23-27, i en especial, nou quadre de comandament i proposta d'indicadors, abans del 31 de març de 2024.

PREVISIÓ DE DEDICACIONS

Tot el conjunt de l'activitat d'assistència tècnica necessitarà una dedicació total de **1176 hores**, distribuïda anualment, de la manera següent:

- 2023: 1006 hores
- 2024: 170 hores

Per tal de fer propostes cal tenir present, com a marc orientatiu no concloent, allò que el mateix [*Pla d'Impuls de l'ESS 2021-2023*](#) diu, al capítol 7 *Implementació* i detalla a les pàgines 64-67.

MITJANS PERSONALS

Per poder garantir l'execució del contracte, el personal tècnic adscrit al mateix ha de ser de com a mínim 1 tècnic/a sènior, amb la formació i experiència següents:

Experiència de 2 anys en funcions tècniques d'avaluació de projectes i/o tasques assimilables.

Experiència professional acreditable de participació en un mínim de 1 projecte d'avaluació de polítiques públiques d'una durada mínima de 6 mesos realitzat

Experiència professional acreditable de participació, acompanyament tècnic, formatiu, gestió, o d'altres assimilables, com a mínim en 1 projecte relatiu a convocatòries de subvencions de concurrència pública en els àmbits econòmics i/o socials, amb independència de la durada en la participació dels mateixos.

Formació: Llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit de l'economia, empresa, gestió pública, ciències polítiques, ciències socials o humanitats.

Certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010) https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf.