



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC,
IMPRESSIÓ, FOTOGRAFIA I VÍDEO DE LA DIRECCIÓ DEL
SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIU**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

INDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1	Context general sobre l'Arxiu Municipal de Barcelona	3
1.2	Antecedents	3
1.3	Descripció dels serveis	3
2	DIVISIÓ DE LOTS	4
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALTZAR	6
3.1	LOT 1: Disseny gràfic i maquetació	6
3.2	LOT 2: Impressió i distribució de productes en paper	7
3.3	LOT 3: Serveis de fotografia i vídeo	8
3.4	LOT 4: Retransmissions per streaming	8
4	EQUIP DE TREBALL I REQUERIMENTS DE PRODUCCIÓ (PER LOT)	8
4.1	Disseny gràfic i maquetació	8
4.2	Impressió i distribució de productes en paper	9
4.3	Serveis de fotografia i vídeo	10
4.4	Retransmissions per streaming	11
5	ASPECTES RELATIUS A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES	11
6	ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES	12
7	REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS	12
8	TERMINI D'EXECUCIÓ	13
9	HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS	13



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació dels serveis de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

1.1 Context general sobre l'Arxiu Municipal de Barcelona

L'Arxiu Municipal de Barcelona és el servei municipal encarregat de preservar, tractar, difondre i proporcionar accés públic a la documentació que conserva, des del segle XIII fins a l'actualitat, a més de tots els documents que la ciutadania, les entitats, les associacions, les empreses, etc., hi dipositen com a testimoni de totes les veus de la ciutat. Actualment l'Arxiu Municipal de Barcelona custodia uns 45 quilòmetres de documentació textual, més de 3 milions de fotografies, a més d'un gran nombre de documentació gràfica. Així mateix, compta amb una hemeroteca (premsa i revistes) i una biblioteca especialitzada en temàtica barcelonina fruit de les adquisicions, llegats i donatius rebuts.

L'Arxiu el formen una xarxa de 21 centres especialitzats repartits per diferents indrets de la ciutat: l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, els arxius municipals de districte i els arxius centrals de les àrees i organismes autònoms.

Els serveis que s'ofereixen a la ciutadania des dels diversos centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona són:

- La consulta de documents i recursos d'informació de forma presencial o en línia
- L'assessorament especialitzat sobre els fons documentals
- La reproducció de documents
- La cessió temporal de documents per a exposicions
- L'organització de visites i tallers
- La programació d'activitats de difusió i formació

1.2 Antecedents

Com cada any, des de l'Arxiu Municipal de Barcelona s'han de dur a terme una sèrie de materials de difusió que impliquen el disseny, la maquetació i, en algunes ocasions, la impressió de documents. En són exemples la Memòria anual d'activitats i els cartells i fullets que se solen imprimir per promocionar les exposicions que es programen des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. Així mateix, serà necessari elaborar la imatge gràfica general per anunciar la Setmana Internacional dels Arxius i elaborar els productes de difusió que se'n deriven, la majoria d'ells en format en línia. A més, s'haurà de dur a terme la conceptualització de la imatge gràfica de cadascuna de les activitats de difusió que es programin al llarg de l'any i la seva adaptació en els formats en línia que requereixin. Finalment, cal fer l'encàrrec de reportatges fotogràfics, elaboració de vídeos i retransmissions per streaming dels actes que es programin anualment.

1.3 Descripció dels serveis

Els productes de difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona d'ús regular a dissenyar i/o maquetar són els següents:



- Disseny, maquetació i impressió de la **Memòria anual** de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Conceptualització de la **imatge gràfica de la Setmana Internacional dels Arxius (SIA) i activitats derivades**, a més de les seves adaptacions a productes en paper i en línia. Impressió i distribució dels productes en paper.
- Conceptualització de la **imatge gràfica sobre l'exposició anual** i adaptacions als diferents formats de difusió. Impressió i distribució dels productes en paper.
- Conceptualització de la **imatge gràfica genèrica adaptable a les activitats de difusió** que es programin anualment des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.
- **Bossa de 200 hores anuals per a petits encàrrecs de disseny gràfic no previstos inicialment**, especialment per a difusió en línia.
- **Encàrrecs de reportatges fotogràfics i/o d'enregistrament en vídeo** (10 en 2023 i 15 en 2024)
- **Retransmissions d'actes per streaming** (3 en 2023 i 4 en 2024)

2 DIVISIÓ DE LOTS

Es considera idònia la divisió en lots atès que l'encàrrec, tot i que s'inclou dins una mateixa àrea (comunicació), comprèn una sèrie de tasques diferents a dur a terme, les quals requereixen una professionalització específica en cada cas. Per començar, s'han de realitzar tasques de conceptualització de disseny gràfic i la seva adaptació en diferents productes de comunicació, fet que demanarà la contractació d'un professional amb una formació concreta i una experiència demostrable dins el sector del disseny. Així mateix, aquells productes que es concebin en paper hauran de ser impresos i distribuïts, de manera que serà necessària la contractació d'un professional o empresa dedicada a aquest sector. Finalment, altres tasques a realitzar són la prestació del servei de fotografia i vídeo i del servei de retransmissió per streaming, on es requerirà una professionalització en aquests àmbits.

El pressupost de licitació del contracte és de **59.412,02 euros (IVA no inclòs)**: dels quals 26.554,61 euros corresponen a l'anualitat 2023 i 32.867,41 euros a l'anualitat 2024. Els lots es distribueixen de la forma següent:



		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	LOTS	2023	2024	TOTAL
1	Serveis de disseny gràfic i maquetació del Arxiu Municipal de Barcelona	13.887,95 €	15.525,85 €	29.413,80 €
2	Serveis d'impressió i distribució de productes de comunicació i difusió en paper del Arxiu Municipal de Barcelona	4.153,03 €	5.866,19 €	10.019,22 €
3	Serveis de fotografia i vídeo dels diferents centres d'Arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	5.004,94 €	6.261,16 €	11.266,10 €
4	Serveis de retransmissions per streaming dels diferents centres d'Arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	3.913,46 €	5.214,21 €	9.127,67 €
		26.959,38 €	32.867,41 €	59.826,79 €

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)		
	LOTS	2023	2024	TOTAL
1	Serveis de disseny gràfic i maquetació del Arxiu Municipal de Barcelona	16.804,42 €	18.786,28 €	35.590,70 €
2	Serveis d'impressió i distribució de productes de comunicació i difusió en paper del Arxiu Municipal de Barcelona	5.025,17 €	7.098,09 €	12.123,26 €
3	Serveis de fotografia i vídeo dels diferents centres d'Arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	6.055,98 €	7.576,00 €	13.631,98 €
4	Serveis de retransmissions per streaming dels diferents centres d'Arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	4.735,29 €	6.309,19 €	11.044,48 €
		32.620,85 €	39.769,57 €	72.390,42 €



3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- L'empresa adjudicatària (en endavant AD) ha de seguir en tot moment les directrius tècniques establertes per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.
- En tot moment es seguiran els criteris i instruments adients per cada procediment requerit.

3.1 LOT 1: Disseny gràfic i maquetació

- **Memòria anual (2023-2024):**
 - Disseny i maquetació d'un document d'entre 90-120 pàgines:
 - Redisseny/restyling de la imatge gràfica respecte dels darrers anys (3 propostes).
 - Adaptació per a la seva difusió en línia (document "navegable" amb hipervincles inclosos).
 - Preparació de les AAFF per a impressió de 35 exemplars en paper (mida A4).
 - Elaboració d'un banner per a la difusió al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i creació de màxim 6 infografies amb dades rellevants per a la difusió a xarxes socials.
- **Imatge gràfica de la Setmana Internacional dels Arxius (SIA) i activitats derivades (2024):**
 - Conceptualització de la imatge gràfica general (presentació de 3 propostes) i de la imatge específica de les activitats que es programin des de la Direcció d'Arxius.
 - Adaptació als diferents formats de difusió:
 - Paper (per a la imatge gràfica general): cartell i fullet explicatiu (també versió digital) per a la imatge gràfica general.
 - En línia (imatge general i específica): màxim de 10 banners de diferents mides per als webs i xarxes socials (mateix disseny en tots ells).
- **Imatge gràfica sobre una exposició anual (2023-2024):**
 - Conceptualització dels productes de disseny gràfic que es derivin de l'exposició anual organitzada des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. Aquesta imatge s'haurà de concebre en paral·lel amb la imatge desenvolupada en el disseny museogràfic de l'exposició, tot respectant tipografia, colors i tots aquells elements que en permetin identificar la identitat de la mostra.
 - Adaptació de la imatge gràfica als diferents formats de difusió:
 - Paper: cartell i fullet explicatiu (també versió digital).
 - En línia: màxim de 10 banners de diferents mides per als webs i xarxes socials.
 - Disseny d'un roll-up.
 - Disseny d'unes banderoles dobles.



- **Imatge gràfica genèrica adaptable a les activitats de difusió que es programin anualment des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (2023-2024):**
 - Conceptualització de la imatge gràfica (presentació 2 propostes).
 - Creació de màxim de 10 banners tot adaptant-los a la informació de cada activitat (títol, dates i lloc de realització, etc.). Es preveu que es programin 7 activitats anualment.
- **Bossa de 200 hores anuals per a petits encàrrecs de disseny gràfic no previstos inicialment, especialment per a difusió en línia (2023-2024):**
 - Creació d'infografies i banners.
 - Creació de plantilles per a posts a les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
 - Maquetació de documents (Word, PDF, Power Point, etc.), els quals poden incloure elements gràfics que caldrà dissenyar.

3.2 LOT 2: Impressió i distribució de productes en paper

- **Memòria anual en paper (2023-2024):**
 - Impressió de 35 exemplars d'un document d'entre 90-120 pàgines. Mida A4, cobertes en paper òfset 250 g 4/4 tintes, interior en paper òfset 100 g 4/4 tintes, i enquadernat rústic i encolat pur.
 - Distribució en 1 punt de la ciutat de Barcelona.
- **Productes de difusió en paper sobre la Setmana Internacional dels Arxius (SIA) (2024):**
 - Impressió:
 - Cartell: 200 unitats. Mida A4 en paper estucat mat a 150 g a color (una cara).
 - Fullet explicatiu: 1.000 unitats. Format tríptic (mida oberta: A4 / mida tancada: 10 x 21 cm) en paper estucat mat a 170 g a color (dues cares). Fendit i plegat.
 - Distribució per 100 punts de la ciutat de Barcelona.
- **Productes en paper de difusió de l'exposició anual (2023-2024):**
 - Producció d'un roll-up.
 - Impressió:
 - Cartell en paper: 400 unitats. Mida A3 en paper estucat mat de 150 g a color (una cara).
 - Fullet explicatiu en paper: 4.000 unitats. Format tríptic (mida oberta: A4 / mida tancada: 10 x 21 cm) en paper estucat mat de 170 g a color (dues cares). Fendit i plegat.
 - Distribució per 100 punts de la ciutat de Barcelona.



3.3 LOT 3: Serveis de fotografia i vídeo

- **reportatges fotogràfics i/o d'enregistrament en vídeo (2023-2024):**
 - 10 reportatges en 2023 i 15 reportatges en 2024 de fotografies de 2 hores d'esdeveniments vinculats a les activitats de difusió o reportatges fotogràfics dels centres d'arxiu. Inclou la possible edició de les fotografies i el seu lliurament en alta resolució (TIFF) i baixa resolució (JPG).
 - Realització de 5 càpsules audiovisuals o clips resum de les activitats de difusió de l'Arxiu (durada màxima: 2 minuts). Inclou la gravació i l'edició del producte final, el qual es lliurarà en format HD, 1920x1080, en mp4.

3.4 LOT 4: Retransmissions per streaming

- **Retransmissions d'actes per streaming (2023-2024):**
 - Preparació tècnica (imatge i so) per a la retransmissió en directe d'actes i esdeveniments predeterminats
 - Retransmissió en directe i gravació dels actes i esdeveniments (3 en 2023 i 4 en 2024) .
 - Edició de les gravacions 3 en 2023 i 4 en 2024)per publicar-les al canal de YouTube de l'Ajuntament de Barcelona (i posteriorment als webs i a les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona).

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes previstes establertes en el Plec de Prescripcions Administratives. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

4 EQUIP DE TREBALL I REQUERIMENTS DE PRODUCCIÓ (PER LOT)

4.1 Lot 1.Disseny gràfic i maquetació

- El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'estar format per:
 - Director creatiu (Nivell 2 del Grup I del Conveni col·lectiu del sector de les empreses de publicitat) com a gestor i desenvolupador dels encàrrecs de disseny gràfic.
 - Director d'art junior (Nivell 4 del Grup III del Conveni col·lectiu del sector de les empreses de publicitat) com a executor de la part gràfica i d'imatge dels encàrrecs que se li assignin.
- El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'acreditar:
 - Estudis superiors en disseny gràfic i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Adobe InDesign.

- Experiència mínima acreditada de 5 anys en projectes de disseny gràfic, dels quals un mínim de 2 han d'haver estat realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.
- L'empresa adjudicatària haurà de seguir les normes establertes en el *Manual de Normativa Gràfica Municipal*, que es pot consultar i descarregar a la pestanya "Manuals" de la pàgina <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- Si es produeix algun incompliment de les instruccions respecte a les tasques de disseny gràfic, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2 Lot 2.Impressió i distribució de productes en paper

- El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'estar format per:
 - Oficial especialista d'impressió offset i digital (Nivell 11 del Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars)
 - Conductor/a (Nivell 15 del Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars)
- Requeriments de producció. Condicions a tenir en compte per part de l'empresa que resulti adjudicatària:
 - La impremta que efectuï la producció objecte del contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.
 - El paper emprat per la producció dels productes gràfics ha de ser fabricat amb fibres 100% reciclades. Quan per motius tècnics no sigui adequat, s'utilitzarà paper no reciclat elaborat amb fibra provinent de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. El blanquejat de paper haurà de ser totalment lliure de clor (TFC) o almenys lliure de clor elemental (EFC).
 - Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I (Etiqueta ecològica europea o equivalent).
 - Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com ara la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials, i l'aplicació de factors de proximitat pel que fa a la distribució dels productes amb l'objectiu de reduir al màxim la petjada de carboni del servei (caldrà indicar el lloc on es durà a terme la impressió de materials i tipus de mitjans de transport per fer-ne la distribució).



- Un cop es faci l'encàrrec, la feina haurà de ser lliurada en el termini màxim de 5 dies hàbils si no hi ha manipulat i en el termini màxim de 10 dies hàbils si hi ha manipulat, i en el/s lloc/s indicat/s per a cada cas. En aquells casos en què determinades comandes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, quantitats elevades, etc.), s'acordarà el calendari de lliurament entre les parts.
- Quan sigui requerit, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una maqueta o prova prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau de la persona de l'Arxiu responsable de l'encàrrec. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.

4.3 Lot 3. Serveis de fotografia i vídeo

- El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'estar format per un fotògraf/a (segons l'especificat en l'art. 1.1 del Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica) i haurà d'acreditar:
 - Estudis superiors dins l'àmbit de les arts i humanitats amb estudis complementaris i/o especialització demostrable en fotografia i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop i Adobe Premiere Pro.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en projectes de fotografia i vídeo, dels quals un mínim de 4 han d'haver estat realitzats per a centres d'arxiu i/o per institucions culturals. Sobre els projectes fotogràfics, és necessari que, com a mínim, 2 d'ells hagin format part de publicacions en paper i on s'hi hagi realitzat fotografia de documentació.
- Disposar de l'equipament tècnic necessari per realitzar els serveis inclosos en el present lot (càmera i òptica fotogràfica) i el lliurament del material s'haurà de produir sota les condicions següents:
 - Fotografia: selecció d'imatges, tractament digital de correcció de color, transferència per WeTransfer del producte final en alta i baixa resolució.
 - Vídeo: càpsules d'1-2 minuts de durada, amb grafisme bàsic, entrevistes, imatges de recurs (si són necessàries) i música amb drets d'emissió a internet. S'inclouran, com a màxim, 3 rondes de canvis i l'adaptació de format per a xarxes socials. L'entrega de les peces serà en format HD, 1920x1080, en mp4.
- Un cop es faci l'encàrrec, els reportatges fotogràfics s'hauran de lliurar, com a màxim, en un termini de 3 dies laborables i, en el cas dels enregistraments en vídeo, caldrà lliurar-los, com a màxim, una setmana després d'haver fet la gravació de les imatges.
- Resultarà indispensable que l'adjudicatari disposi de la capacitat tècnica i de material per poder enviar, via whatsapp o correu electrònic, algunes de les

fotografies realitzades in situ per ser publicades a través de les xarxes socials de l'Arxiu de manera immediata o paral·lela durant la celebració de l'esdeveniment a cobrir.

- Cal tenir en compte que l'aprovació dels candidats es farà prèvia visualització del seu portfolio, on es valorarà l'encaix de l'estètica treballada amb anterioritat amb la requerida en els encàrrecs de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

4.4 Lot 4.Retransmissions per streaming

- El personal tècnic requerit per aquests serveis haurà d'estar format per:
 - o Un tècnic de vídeo i so (segons categoria especificada en el Conveni col·lectiu de la Indústria de la Producció Audiovisual).
 - o Un editor de vídeo (segons categoria especificada en el Conveni col·lectiu de la Indústria de la Producció Audiovisual).
- El personal tècnic requerit per aquests serveis haurà d'acreditar:
 - o Estudis superiors en comunicació audiovisual i/o multimèdia.
 - o Experiència mínima acreditada de 5 anys en projectes de vídeo i streaming, dels quals un mínim de 2 han d'haver estat realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.
- Disposar de la infraestructura tecnològica necessària per assumir els requeriments dels serveis inclosos en aquest lot:
 - o Disponibilitat de màxim 2 càmeres amb realització en temps real, amb possibilitat d'intercalar elements de suport com vídeo (pregravat), textos, gràfics, presentacions, etc.
 - o Bona codificació tot ajustant el servei CDN en cada ocasió (producció fins a qualitat HD).
 - o Possibilitat de proveir connexió portàtil.
 - o Entrega multidispositiu.
 - o Gravació de l'esdeveniment i edició posterior per a la seva publicació al canal de YouTube de l'Ajuntament de Barcelona i als webs de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- En el cas que les gravacions resultants de les retransmissions s'haguessin d'editar a posteriori (en alguns casos, és possible que puguin publicar-se directament després de la seva retransmissió), cal que el lliurament a l'Arxiu Municipal de Barcelona es produeixi en un màxim de 5 dies laborables.

5 ASPECTES RELATIUS A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació d'una proposta tècnica que ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració de la proposta es farà en funció dels següents criteris:

1. Plantejament d'una proposta de coordinació general del servei, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.

- 2 Plantejament d'un proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució.
3. Plantejament d'un proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'avaluació del servei.

6 ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES

La prestació dels diferents serveis es durà a terme a les instal·lacions de cada adjudicatari, a excepció dels serveis continguts als lots 3 i 4, que es faran en els espais indicats per a cada ocasió des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments, i qualsevol altre servei relacionat amb els lots descrits) i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.

Se seguiran en tot moment les indicacions que es marquin des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, especialment pel que fa a les conceptualitzacions de disseny gràfic, les quals hauran de reflectir o aproximar-se a la línia gràfica desenvolupada al llarg dels darrers anys en els productes de difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines i hauran de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els diferents responsables de l'Arxiu.

Es demanarà, en tots els lots inclosos en aquest contracte, que els diferents proveïdors puguin aportar exemples d'encàrrecs realitzats amb anterioritat per tal de valorar la seva adequació amb els productes de difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, especialment pel que fa als lots 1 i 3. Aquesta valoració es farà en base als criteris següents:

- Aproximació amb les línies estètiques treballades en els darrers encàrrecs de difusió de l'Arxiu i adequació amb el significat intrínsec de cada projecte que s'encarregui.
- Coneixement dels projectes de difusió de tots els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona i les seves necessitats.
- Propostes de millora sobre els encàrrecs descrits en cada lot del present contracte.

7 REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats, es fan els següents requeriments a les empreses que resultin adjudicatàries:

- Tots els projectes desenvolupats en el marc del present contracte seran propietat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Arxiu Municipal de Barcelona, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.



- Les empreses adjudicatàries s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- Els adjudicataris es responsabilitzen directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepten qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Una vegada finalitzada la prestació del servei corresponent, les empreses estaran obligades a fer el traspàs a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.

8 DURADA DE LA GARANTIA

El termini de garantia per cada treball de la prestació començarà quan s'accepti la darrera entrega i finalitzarà 12 mesos després. Aquest termini serà ampliable fins a un màxim de 12 mesos addicionals.

9 TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2024 (2 anys aproximadament), i podrà ser prorrogat anualment fins a dos anys més (com a màxim fins al 31 de desembre de 2026).

10 HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS

La disponibilitat de les empreses contractistes, per norma general, haurà de ser de dilluns a divendres de 8.00 h a 20.00 h. Puntualment es podrà demanar la prestació d'algun dels serveis dels lots 3 i 4 fora d'aquest horari (especialment caps de setmana).

Joaquim Borràs Gómez
Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona