



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Nº Contracte	22003539	Import	59.826,79 €
Codi CPV	79822500-7		
Descripció CPV	Servicios de diseño gráfico		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	30
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	31
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	33
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	33
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	38
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	39
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	39
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	42
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxiu.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Serveis de disseny gràfic i maquetació del Arxiu
2	Serveis d'impressió i distribució en paper Arxiu
3	Serveis de fotografia i vídeo centres Arxiu
4	Serveis de retransmissions per streaming Arxiu

Les empreses poden licitar a qualsevol dels lots. No hi ha límits pel que fa al número de lots adjudicables a una mateixa empresa.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules tècniques i el plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest últim.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 72.390,42 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.826,79 euros, **pressupost net**

12.563,63 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	92032	0705	26.959,38	21	5.661,48	32.620,86
2024	22610	92032	0705	32.867,41	21	6.902,17	39.769,58

Import total **72.390,42**

Essent el desglossament del pressupost total del contracte per LOTS el següent:

Lot 1: 35.590,71 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 29.413,80 euros pressupost net i 6.176,90 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	92032	0705	13.887,95 €	21	2.916,47 €	16.804,42 €
2024	22610	92032	0705	15.525,85 €	21	3.260,43 €	18.786,28 €
				29.413,80 €		6.176,90 €	35.590,70 €

Import total **35.590,70 €**

Lot 2: 12.123,26 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 10.019,22 euros pressupost net i 2.104,04 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	92032	0705	4.153,03 €	21	872,14 €	5.025,17 €
2024	22610	92032	0705	5.866,19 €	21	1.231,90 €	7.098,09 €
				10.019,22 €		2.104,04 €	12.123,26 €

Import total **12.123,26 €**

Lot 3: 13.631,98 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 11.266,10 euros pressupost net i 2.365,88 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	92032	0705	5.004,94 €	21	1.051,04 €	6.055,98 €
2024	22610	92032	0705	6.261,16 €	21	1.314,85 €	7.576,01 €
				11.266,10 €		2.365,88 €	13.631,98 €

Import total **13.631,98 €**

Lot 4: 11.044,48 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 9.127,67 euros pressupost net i 1.916,81 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22610	92032	0705	3.913,46 €	21	821,83 €	4.735,29 €
2024	22610	92032	0705	5.214,21 €	21	1.094,98 €	6.309,19 €
				9.127,67 €		1.916,81 €	11.044,48 €

El pressupost net, pel total de la durada del contracte, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Any 2023	Any 2024	Import €
Costos salarials	15.990,91 €	19.509,25 €	35.500,16 €
Seguretat social	6.853,25 €	8.361,10 €	15.214,35 €
TOTAL	22.844,16 €	27.870,35 €	50.714,51 €

Costos Indirectes	Any 2023	Any 2024	Import €
Despeses generals d'estructura	1.830,04 €	2.210,58 €	4.042,65 €
TOTAL	1.830,04 €	2.210,58 €	4.042,65 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	2.285,18 €	2.786,48 €	5.071,63 €
--	------------	------------	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	26.959,38 €	32.867,41 €	59.826,79 €
--	--------------------	--------------------	--------------------

La divisió en Lots dels import anteriors es la següent:

LOT 1

	Imports € (sense IVA)		
	Any 2023	Any 2024	Total
Costos directes			
Costos salarials	8.241,48 €	9.216,99 €	17.458,47 €
Seguretat social	3.532,06 €	3.950,14 €	7.482,20 €
TOTAL	11.773,54 €	13.167,13 €	24.940,67 €

	Any 2023	Any 2024	Total
Costos indirectes			
Benefici industrial	1.177,35 €	1.316,71 €	2.494,06 €
Despeses generals d'estructura	937,06 €	1.042,01 €	1.979,07 €
TOTAL	2.114,41 €	2.358,72 €	4.473,13 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	13.887,95 €	15.525,85 €	29.413,80 €
---	--------------------	--------------------	--------------------

LOT 2:

	Imports € (sense IVA)		
	Any 2023	Any 2024	Total
Costos directes			
Costos salarials	2.464,22 €	3.480,93 €	5.945,16 €
Seguretat Social	1.096,10 €	1.491,83 €	2.547,92 €
TOTAL	3.520,32 €	4.972,76 €	8.493,08 €

	Any 2023	Any 2024	Total
Costos indirectes			
Benefici industrial	352,03 €	497,28 €	849,31 €
Despeses generals d'estructura	280,68 €	396,15 €	676,83 €
TOTAL	632,71 €	893,73 €	1.526,14 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	4.153,03 €	5.866,19 €	10.019,22 €
--	-------------------	-------------------	--------------------

LOT 3

	Imports € (sense IVA)		
Costos directes	Any 2023	Any 2024	Total
Costos salarials	2.968,06 €	3.716,41 €	6.684,47 €
Seguretat Social	1.272,02 €	1.592,75 €	2.864,77 €
TOTAL	4.240,28 €	5.309,16 €	9.549,24 €

	Any 2023	Any 2024	Total
Costos indirectes			
Benefici industrial	424,15 €	530,61 €	954,76 €
Despeses generals d'estructura	340,71 €	421,39 €	762,10 €
TOTAL	764,86 €	952,00 €	1.716,86 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	5.004,94 €	6.261,16 €	11.266,10 €
--	-------------------	-------------------	--------------------

LOT 4

	Imports € (sense IVA)		
Costos directes	Any 2023	Any 2024	Total
Costos salarials	2.317,15 €	3.094,91 €	5.412,06 €
Seguretat Social	993,07 €	1.326,39 €	2.319,46 €
TOTAL	3.310,22 €	4.421,30 €	7.731,52 €

	Any 2023	Any 2024	Total
Costos indirectes			
Benefici industrial	331,65 €	441,88 €	773,53 €
Despeses generals d'estructura	271,59 €	351,03 €	622,62 €
TOTAL	603,24 €	792,91 €	1.396,15 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	3.913,46 €	5.214,21 €	9.127,67 €
--	-------------------	-------------------	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Convenio Colectivo para empresas de publicidad (2015-2016), publicat en el BOE número 35 de data 10/2/2016, Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (2021-2022)" publicat al B.O.E número 294 de data 09/12/2021, del "Convenio colectivo para la industria fotográfica (2022-2025)" publicat al B.O.E número 187 de data 05/08/2022 i del "Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (2009-2011, actualización salarial 2021)" publicat al B.O.E número 120 de data 20/05/2021. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial (sou brut anual)	Seguretat social a càrrec empresa	Total cost empresa salari anual
Director creatiu	21.158,18 €	6.537,88 €	27.696,06 €
Director d'art junior	20.160,98 €	6.229,74 €	26.390,72 €
Oficial especialista d'impressió offset i digital	20.434,92 €	6.314,39 €	26.749,31 €
Conductor/a	17.581,18 €	5.432,58 €	23.013,76 €
Fotògraf/a	13.492,61 €	4.169,22 €	17.661,83 €
Tècnic de vídeo i so	15.176,25 €	4.689,46 €	19.865,71 €
Editor de vídeo	17.139,92 €	5.296,23 €	22.436,16 €
	125.144,05 €	38.669,50 €	163.813,55 €

Categoria professional	Nº hores necessàries		
	2023	2024	TOTAL
Director creatiu	145 h.	145 h.	290 h.
Director d'art junior	718 h.	821 h.	1.539 h.
Oficial especialista d'impressió offset i digital	211 h.	273 h.	484 h.
Conductor/a	53 h.	104 h.	157 h.
Fotògraf/a	468 h.	586 h.	1.054 h.
Tècnic de vídeo i so	300 h.	400 h.	700 h.
Editor de vídeo	22 h.	30 h.	52 h.

Categoria professional	Cost Salarial per hora treballada	Retribució salarial per hores necessàries
Director creatiu	14,20 €/h.	4.118,00 €

Director d'art junior	13,53 €/h.	20.822,67 €
Oficial especialista d'impressió offset i digital	13,72 €/h.	6.640,48 €
Conductor/a	11,80 €/h.	1.852,60 €
Fotògraf/a	9,06 €/h.	9.549,24 €
Tècnic de vídeo i so	10,19 €/h.	7.133,00 €
Editor de vídeo	11,51 €/h.	598,52 €
		50.714,51 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 137.526,97 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
2023	26.959,38		5.391,88	32.351,26
2024	32.867,41		6.573,48	39.440,89
2025		32.867,41		32.867,41
2026		32.867,41		32.867,41
TOTAL	59.826,79	65.734,82	11.965,36	137.526,97

Es preveuen aquests imports en atenció a la estimació de la data de formalització del contracte i com a resultat que gran part de les activitats incloses estan previstes per a poder ser executades en el segon i tercer quadrimestre de cada any (el conjunt de serveis es realitzarà en un termini de temps irregular durant la vigència del contracte, concentrant-se en el segon i tercer quadrimestre de cada any).

Lot 1

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues (A)	VE modificacions previstes(B) *	SUMA
2023	13.887,95		2.777,59	16.665,54
2024	15.525,85		3.105,17	18.631,02
2025		15.525,85		15.525,85
2026		15.525,85		15.525,85
TOTAL	29.413,80	31.051,70	5.882,76	66.348,26

Lot 2

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B) *	SUMA
-----	--------------	-----------------------------	----------------------------------	------

2023	4.153,03		830,61	4.983,64
2024	5.866,19		1.173,24	7.039,43
2025		5.866,19		5.866,19
2026		5.866,19		5.866,19
TOTAL	10.019,22 €	11.732,38	2.003,84	23.755,44

Lot 3

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B) *	SUMA
2023	5.004,94		1.000,99	6.005,93
2024	6.261,16		1.252,23	7.513,39
2025		6.261,16		6.261,16
2026		6.261,16		6.261,16
TOTAL	11.266,10	12.522,32	2.253,22	26.041,64

Lot 4

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B) *	SUMA
2023	3.913,46		782,69	4.696,15
2024	5.214,21		1.042,84	6.257,05
2025		5.214,21		5.214,21
2026		5.214,21		5.214,21
TOTAL	9.127,67	10.428,42	1.825,53	21.381,62

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrrogues s'ha calculat replicant el valor estimat (VE) de la prestació durant l'any 2023, eliminant del Lot 1 el projecte relacionat amb la Guia de Sanitat.

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

** La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà

- Lot 1: des del dia següent a la de formalització del contracte, o en la data que s'indiqui a la mateixa i fins al 31 de desembre de 2024.
- Lot 2: des del dia següent a la de formalització del contracte, o en la data que s'indiqui a la mateixa i fins al 31 de desembre de 2024.
- Lot 3: des del dia següent a la de formalització del contracte, o en la data que s'indiqui a la mateixa i fins al 31 de desembre de 2024.
- Lot 4: des del dia següent a la de formalització del contracte, o en la data que s'indiqui a la mateixa i fins al 31 de desembre de 2024.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins el 31 de desembre de 2026. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 12 mesos. La durada total del contracte serà com a màxim de 48 mesos, incloent les eventuais pròrrogues i com a màxim fins el 31 de desembre de 2026.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Ana Maria Pazos, cap del Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA).

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o

prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot	Import solvència econòmica
1	44.120,70 €
2	15.028,83 €
3	16.899,15 €
4	13.691,51 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas de ser proposat com adjudicatari per més d'un Lot, l'esmentada xifra haurà de ser d'import com a mínim igual al del Lot amb el valor estimat superior.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot	Import solvència tècnica
1	20.589,66 €
2	7.013,45 €
3	7.886,27 €
4	6.389,37 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP, les mesures de gestió ambiental que l'empresa aplicarà en executar el contracte seran: Per **a lot 2** EMAS; ISO 14001 equivalent o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, mitjançant presentació de declaració responsable en el Sobre A, els mitjans personals i/o materials. Els equips pluridisciplinaris hauran d'estar compostats com a mínim pel personal especificat a continuació en el nombre indicat:

Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional

Lot	Projecte	Servei	Director creatiu	Director d'art junior	Oficial especialista d'impressió offset i digital	Conductor/a	Fotògraf	Tècnic de vídeo i so	Editor de vídeo
1	Memòria anual	Redisseny/restyling de la imatge gràfica respecte dels darrers anys (2-3 propostes)	1	-	-	-	-	-	-
	Memòria anual	Maquetació del document final, adaptat per a la seva difusió en línia (PDF) i per a la seva impressió (AAFF)	-	1	-	-	-	-	-
	Memòria anual	Elaboració de banner per a web (JPG) i màxim de 6 infografies (JPG) per a xarxes socials	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge SIA	Conceptualització de la imatge gràfica (2-3 propostes)	1	-	-	-	-	-	-
	Imatge SIA	Conceptualització de la imatge específica de les activitats de la Direcció d'Arxius	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge SIA	Creació del cartell i fullet explicatiu (adaptació imatge). Productes finals: AAFF i PDF	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge SIA	Creació de màxim de 10 banners en JPG (imatge genèrica)	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge SIA	Creació de màxim de 10 banners en JPG (activitats específiques)	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge exposició	Conceptualització de la imatge gràfica (2-3 propostes)	1	-	-	-	-	-	-
	Imatge exposició	Creació del cartell i fullet explicatiu (adaptació imatge). Productes finals: AAFF i PDF	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge exposició	Creació de màxim de 10 banners en JPG (adaptació imatge)	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge exposició	Disseny de roll-up en AAFF (adaptació imatge)	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge exposició	Disseny de banderoles dobles en AAFF (adaptació imatge)	-	1	-	-	-	-	-
	Imatge genèrica activitats	Conceptualització de la imatge gràfica (1-2 propostes)	1	-	-	-	-	-	-
	Imatge genèrica activitats	Creació de màxim 10 banners en JPG per a màx. 7 activitats	-	1	-	-	-	-	-
	Guia Sanitat	Maquetació del document final (format PDF) amb disseny de portada i contraportada i inclusió d'hipervincles	-	1	-	-	-	-	-
	Guia Sanitat	Maquetació del document de dades obertes amb inclusió d'hipervincles	-	1	-	-	-	-	-
	Bossa de 200 hores per a encàrrecs de disseny gràfic		-	1	-	-	-	-	-
2	Memòria anual	Impressió de 35 exemplars segons característiques descrites	-	-	1	-	-	-	-
	Memòria anual	Distribució a la DSMA	-	-	-	1	-	-	-

	Productes en paper SIA	Impressió de 200 cartells segons característiques descrites	-	-	1	-	-	-	-
	Productes en paper SIA	Impressió de 1000 fullets explicatius segons característiques descrites	-	-	1	-	-	-	-
	Productes en paper SIA	Distribució per 100 punts de Barcelona	-	-	-	1	-	-	-
	Productes en paper exposició	Producció d'1 roll-up	-	-	1	-	-	-	-
	Productes en paper exposició	Impressió de 400 cartells segons característiques descrites	-	-	1	-	-	-	-
	Productes en paper exposició	Impressió de 4000 fullets explicatius segons característiques descrites	-	-	1	-	-	-	-
	Productes en paper exposició	Distribució per 100 punts de Barcelona	-	-	-	1	-	-	-
3	Reportatges fotogràfics i/o vídeo	15 reportatges de fotografia de 2 hores (inclou edició i lliurament en JPG i TIFF)	-	-	-	-	1	-	-
	Reportatges fotogràfics i/o vídeo	5 càpsules audiovisuals de màxim 2 minuts (inclou gravació i edició; lliurament en mp4)	-	-	-	-	1	-	-
4	Retransmissions per streaming	Màxim de 4 retransmissions amb la preparació tècnica corresponent (inclosa sonorització espai i micròfons)	-	-	-	-	-	1	-
	Retransmissions per streaming	Edició de les gravacions per a la seva publicació	-	-	-	-	-	-	1

En el cas de concurrència de funcions aquestes s'acumularan en la categoria professional corresponent exigida.

LOT 1 Serveis de disseny gràfic i maquetació del Arxiu Municipal de Barcelona

- El/La **director/a creatiu** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Estudis superiors en disseny gràfic i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Adobe InDesign.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de disseny gràfic.
 - Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.
- El/La **director/a art junior** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Estudis superiors en disseny gràfic i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop, Adobe Illustrator i Adobe InDesign.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de disseny gràfic.
 - Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.

LOT 2 Serveis d'impressió i distribució de productes de comunicació i difusió en paper de l'Arxiu Municipal de Barcelona

- El/La **oficial impressió offset i digital** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes d'impressió.

- El/La **conductor/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Permís de conducció B, B1 i C1.

LOT 3 Serveis de fotografia i vídeo dels diferents centres de l'Arxiu

- El/La **fotògraf/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Estudis superiors dins l'àmbit de les arts i humanitats amb estudis complementaris i/o especialització demostrable en fotografia i coneixement professional dels programes següents (com a mínim): Adobe Photoshop i Adobe Premiere.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de fotografia i vídeo.
 - Experiència d'un mínim de 4 anys en projectes realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals. Sobre els projectes fotogràfics, és necessari que, com a mínim, 2 d'ells hagin format part de publicacions en paper i on s'hi hagi realitzat fotografia de documentació.

LOT 4 Serveis de retransmissions per streaming dels diferents centres de l'Arxiu

- El/La **tècnic/a de vídeo i so** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Estudis superiors en comunicació audiovisual i/o multimèdia.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en projectes de vídeo i streaming.
 - Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals.
- El/La **editor/a de vídeo i so** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Estudis superiors en comunicació audiovisual i/o multimèdia.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en projectes de vídeo i streaming.
 - Experiència d'un mínim de 2 anys en projectes realitzats per a centres d'arxiu i/o per a institucions culturals

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal

l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1, o el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)). També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Lots: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que el contracte consti de més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzat una ÚNICA PRESENTACIÓ SIMULTANEA AMB L'OFERTA ELABORADA PER A TOTS AQUELLS LOTS DEL CONTRACTE SELECCIONAT, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona només reconeix la darrera presentació.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un

termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les millores es valorarà:

- El coneixement i adequació: Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobrecost addicional.
 - La viabilitat: Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat que es puguin dur a la pràctica i que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
 - La coherència: Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.
- **Presentació d'una proposta tècnica sobre com es realitzarà el servei, fins a 40 punts**

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

a) Coordinació general del servei, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.
Ocuparà un màxim de 6 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

b) Proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució.
Ocuparà un màxim de 3 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

c) Proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'avaluació del servei.
Ocuparà un màxim de 3 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (portada inclosa)(s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La ponderació de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (1+2+3)
	15 punts	7,5 punts	0 punts	15 punts	7,5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	TOTAL (40 punts)
Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta										
a. Coordinació general del servei , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equip de treball, cronograma i fases.										
b. Control de qualitat : detecció d'incidències i proposta de resolució.										
c. Avaluació del servei .										

Desglossament de la puntuació:

- (1) El coneixement i adequació: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen al PPT, sense implicar un sobrecost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coneixement dels projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- (2) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un sobre B per cadascun dels lots als que es presenti.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B. La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta i implicarà l'exclusió de la licitació.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Sobre C)**

LOT 1

- 1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts**
- 2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts**
- 3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 15 punts**

1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts**Mesura social.-**

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 8 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució, fins a 15 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 15 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 15 punts

Per facilitar una eina software de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulls de càlcul o informes físics. **15 punts.**

- ☐ En cas de posar a disposició la plataforma: 15 punts
- ☐ En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de l'eina software de gestió en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un **certificat expedit pel proveïdor informàtic extern** (en el seu cas) o **mitjançant una declaració signada pel seu representant legal**, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

LOT 2

- 1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts**
- 2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts**
- 3. Reducció dels terminis d'execució dels encàrrecs, fins a 15 punts**

1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 8 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució, fins a 15 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 15 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n : És la puntuació de les diferents ofertes

P : És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N : És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n : És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A : És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. Reducció dels terminis d'execució dels encàrrecs, fins a 15 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses que garanteixin la reducció més alta dels terminis en base al termini màxim establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques (dins del subapartat sobre les "Condicions a tenir en compte per part de l'empresa que resulti adjudicatària"), que és de 5 dies hàbils si no hi ha manipulat i de 10 dies hàbils si hi ha manipulat. Les empreses licitadores hauran d'indicar en dies o fraccions en què poden lliurar cadascun dels encàrrecs especificats en el punt 3.2 del plec de prescripcions tècniques ("Memòria anual en paper", "Productes de difusió en paper sobre la Setmana Internacional dels Arxius", "Productes en paper de difusió de l'exposició anual"). El termini es comptarà des que s'envia el material per correu electrònic per part de la persona responsable del contracte fins que el contractista lliura a aquesta mateixa persona el material. Es podrà indicar el termini de lliurament en nombres decimals arrodonint a 0,5 dies (12 hores). Es donarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi menys temps d'entrega. A partir d'aquí, s'aplicarà la següent fórmula per tal d'oferir a totes les empreses licitadores una puntuació proporcional i lineal:

$$\text{Puntuació del termini d'entrega} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Termini de l'oferta amb el menor termini}}{\text{Termini de l'empresa que es puntua}}$$

Si l'empresa licitadora supera el termini d'entrega indicat, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

LOT 3

- 1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts**
- 2. Ampliació del termini de garantia, fins a 10 punts**
- 3. Reducció dels terminis de lliurament dels reportatges fotogràfics, fins a 10 punts**
- 4. Proposta de realització de reportatges extra, fins a 10 punts**

1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

2. Ampliació del termini de garantia, fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 8 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució, fins a 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n : És la puntuació de les diferents ofertes

P : És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N : És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n : És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A : És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. Reducció dels terminis de lliurament dels reportatges fotogràfics, fins a 10 punts

Es valorarà, en aquest criteri, la reducció del termini màxim de lliurament dels reportatges fotogràfics respecte a l'establert a la clàusula 4.3 del plec de prescripcions tècniques (3 dies laborables), fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

- 1 dia laborable: 10 punts
- 2 dies laborables: 5 punts

4. Proposta de realització de reportatges extra, fins a 10 punts

Es valorarà la realització de reportatges fotogràfics extraordinaris a cost zero per a l'Arxiu Municipal de Barcelona fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

- 5 reportatges anuals: 10 punts
- 4 reportatges anuals: 8 punts
- 3 reportatges anuals: 6 punts
- 2 reportatges anuals: 4 punts
- 1 reportatge anual: 2 punts

Així mateix, aquests reportatges poden ser intercanviables, segons les necessitats del servei, per càpsules de vídeo (màxim 1 minut de durada) o reels per publicar a les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona, fins a un màxim de 10 punts distribuïts de la manera següent:

- 5 càpsules de vídeo o reels: 10 punts
- 4 càpsules de vídeo o reels: 8 punts
- 3 càpsules de vídeo o reels: 6 punts
- 2 càpsules de vídeo o reels: 4 punts
- 1 càpsula de vídeo o reel : 2 punts

LOT 4

- 1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts**
- 2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts**
- 3. Millora en el termini de lliurament dels encàrrecs, fins a 15 punts**

1. Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos, establerts a la clàusula 8 PPT, fins arribar als 24 mesos, a comptar a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució, fins a 15 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. Millora en el termini de lliurament dels encàrrecs, fins a 15 punts

Es valorarà, en aquest criteri, la reducció del termini màxim de lliurament de la gravació resultant de la retransmissió per streaming (en cas que sigui necessària la seva edició) respecte a l'establert a la clàusula 4.4 del plec de prescripcions tècniques (5 dies laborables) fins a un màxim de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

- 1 dia laborable: 15 punts
- 2 dies laborables: 11,25 punts
- 3 dies laborables: 7,5 punts
- 4 dies laborables: 3,75 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació,

a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019.

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases i Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, o Sra. Josepa Rico Orea, Sr. Antonio Escalante Cruces, Sra. Ana Ballano Aleña, Sra. Francisca Lopez Vilaplana, Sra. Lurdes Padró Mir, i Elisabet Arenas Núñez.
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	- El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas
3. L'arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona, Sr. Joaquim Borràs Gómez.	- La Directora de l'Arxiu Municipal Contemporani, Sra. Núria Postico Soler.
4. La cap del Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema	- La cap del Servei de Gestió Documental de la Direcció del

Municipal d'Arxius, Sra. Ana María Pazos
Fernández.

Sistema Municipal d'Arxius, Sra.
Gemma Bayó Belenguer

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 5 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats a la clàusula 7 d'aquest plec, per a cadascun dels lots.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, i per a cadascun dels lots, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització, o la data que s'indiqui a la mateixa.

La prestació dels diferents serveis es durà a terme a les instal·lacions de cada adjudicatari, a excepció dels serveis continguts als lots 3 i 4, que es faran en els espais indicats per a cada ocasió des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

realitzats durant el mes anterior, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Ana Maria Pazos, cap del Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del

compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 Mesures de caràcter ambiental:

1.2.1 Utilització de materials compostables durant tot el període contractual.

Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I (Etiqueta ecològica europea o equivalent). Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com ara la recollida selectiva de residus de paper i la gestió correcta de residus especials, i l'aplicació de factors de proximitat pel que fa a la distribució dels productes amb l'objectiu de reduir al màxim la petjada de carboni del servei (caldrà indicar el lloc on es durà a terme la impressió de materials i tipus de mitjans de transport per fer-ne la distribució).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Assegurança responsabilitat civil: l'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import com a mínim de:
- 40.000 euros per al Lot 1.
 - 15.000 euros per al Lot 2.
 - 10.000 euros per al Lot 3.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes contemplades per a la modificació del contracte s'enquadren en la necessitat d'augmentar/reduir el servei de disseny gràfic, impressió, fotografia i vídeo de l'Arxiu Municipal de Barcelona per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec Tècnic com a conseqüència de:

- Increment/Reducció del volum d'imatges/banners a conceptualitzar com a resultat de l'augment/reducció de la necessitat de disseny gràfic i maquetació dels projectes plantejats en el PPT.
- Increment/Reducció del volum d'imatges/cartells/roll-ups a distribuir/imprimir com a resultat de l'augment/reducció de la necessitat de disseny gràfic i maquetació dels projectes plantejats en el PPT.
- Increment/Reducció del volum de reportatges i/o d'enregistrament com a resultat de l'augment/disminució de la demanda i/o acolliment del públic general, dels projectes plantejats en el PPT.
- Increment/Reducció del volum de retransmissions com a resultat de l'augment/disminució de la demanda i/o acolliment del públic al qual va dirigit els projectes plantejats en el PPT.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 12 mesos, o el termini proposat a l'oferta per l'adjudicatari, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada

1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i

procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els

contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

MODEL OFERTA LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **lot 1** del contracte núm. 22003539, que té per objecte Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.- Oferta econòmica

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

2.- Ampliació del termini de garantia

	Marqueu amb una "X"	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos



3. - Proveir d'una eina de gestió i workflow:

Marqueu amb una "X"

- ☐ En cas de disposar de la plataforma pròpia
- ☐ En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas).

En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Lloc, data i signatura

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**MODEL OFERTA LOT 2**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **lot 2** del contracte núm. 22003539, que té per objecte Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.- Oferta econòmica

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

2.- Ampliació del termini de garantia

	Marqueu amb una "X"	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

3. - Reducció dels terminis d'execució dels encàrrecs:

Memòria anual en paper	
Termini execució manipulats	 dies
Termini execució no manipulats	 dies

Productes de difusió en paper sobre la Setmana Internacional dels Arxius	
Termini execució manipulats	 dies
Termini execució no manipulats	 dies
Productes en paper de difusió de l'exposició anual	
Termini execució manipulats	 dies
Termini execució no manipulats	 dies

S'assignarà la màxima puntuació a l'empresa o empreses que garanteixin la reducció més alta dels terminis en base al termini màxim establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques (*Termini màxim 5 dies hàbils si no hi ha manipulat i de 10 dies hàbils si hi ha manipulat*)

Lloc, data i signatura

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**MODEL OFERTA LOT 3**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **lot 3** del contracte núm. 22003539, que té per objecte Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.- Oferta econòmica

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

2.- Ampliació del termini de garantia

	Marqueu amb una "X"	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

3. - Millora del termini de lliurament dels reportatges fotogràfics

Marqueu amb una "X"

- ☐ (10 punts) 1 dia laborable
- ☐ (5 punts) 2 dies laborables

☐ (0 punts) 3 dies laborables

4.- Realització de reportatges extra

Proposta de realització de reportatges extra, a cost zero per a l'Arxiu Municipal de Barcelona	Marqueu amb una "X"	
	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ 5 reportatges anuals: 10 punts
- ☐ 4 reportatges anuals: 8 punts
- ☐ 3 reportatges anuals: 6 punts
- ☐ 2 reportatges anuals: 4 punts
- ☐ 1 reportatge anual: 2 punts

Així mateix, aquests reportatges poden ser intercanviables, segons les necessitats del servei, per càpsules de vídeo (màxim 1 minut de durada) o reels per publicar a les xarxes socials de l'Arxiu Municipal de Barcelona, fins a un màxim de 10 punts distribuïts de la manera següent:

Marqueu amb una "X"

- ☐ 5 càpsules de vídeo o reels: 10 punts
- ☐ 4 càpsules de vídeo o reels: 8 punts
- ☐ 3 càpsules de vídeo o reels: 6 punts
- ☐ 2 càpsules de vídeo o reels: 4 punts
- ☐ 1 càpsula de vídeo o reel: 2 punts

Lloc, data i signatura

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**MODEL OFERTA LOT 4**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de **lot 4** del contracte núm. 22003539, que té per objecte Servei de disseny, maquetació i impressió dels continguts de comunicació i difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, així com dels serveis de fotografia i producció d'audiovisuals que es necessiten des dels diferents centres d'arxiu i els Serveis de Coordinació de Centres i de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.- Oferta econòmica

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

2.- Ampliació del termini de garantia

		Marqueu amb una "X"	
Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals		☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 15 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 18 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 21 mesos
- ☐ En cas d'ampliar el termini de garantia a un total de 24 mesos

3. - Millora del termini de lliurament dels reportatges fotogràfics

		Marqueu amb una "X"	
Millora del termini de lliurament dels encàrrecs 5 dies laborables		☐ SI	☐ NO



En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

- ☐ (15 punts) 1 dia laborable
- ☐ (11,25 punts) 2 dies laborables
- ☐ (7,5 punts) 3 dies laborables
- ☐ (3,75 punts) 4 dies laborables

Lloc, data i signatura

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
, núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE