



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR SITUAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE VALLMOLL TEMPORADA 2023-2024

1.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte del plec és definir les condicions que han de regir el procediment per a l'adjudicació dels drets de concessió administrativa per a l'ús privatiu i explotació del servei de bar de la piscina, així com les seves condicions d'explotació.

La finalitat de la concessió és poder disposar d'un complement per les activitats esportives i promoure la dinamització de l'entorn de les instal·lacions esportives municipals (piscina, pàdel, camp de futbol), per tant es tracta d'un equipament molt important per la realització d'activitats lúdiques i esportives.

Els licitadors adequaran la seva proposta de servei a les característiques de l'equipament on està ubicat.

2.- QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals(Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 9 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de al Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Per les disposicions d'aquest plec.
- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local.
- h) Per les disposicions aplicables de la llei estatal 31/1995, de 8 de novembre , de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desplegament i la resta de normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- i) Per les demès disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- ☐ El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- ☐ El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- ☐ L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.



3.- ÀMBITS I LÍMITS

L'adjudicació d'aquest contracte autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a bar de la piscina (inclosa la terrassa del mateix) i a compartir els espais comuns d'accés a aquest i els lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

No estaran permeses les instal·lacions de màquines recreatives.

4.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió i per establir un equilibri econòmic de la concessió es fixa en **1 any** a partir de la data que figuri en l'acord d'adjudicació o, en el seu defecte, en la data del contracte. S'admetrà una pròrroga d'un any sempre i quan les parts mostrin la seva conformitat per escrit. En qualsevol cas, l'adjudicatari es compromet, una vegada finalitzada la vigència fixada en el contracte, a continuar prestant el servei fins que sigui adjudicada novament la concessió, per un termini màxim de sis mesos.

L'inici de l'activitat serà dintre del termini d'un mes des de l'adjudicació.

5.- CÀNON

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1, g) del Reglament de Bens de les Entitats Locals, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon **mínim** a satisfer durant la vigència de la concessió, i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de 980'00 euros anuals. En cas de que les parts determini acordar la pròrroga d'un any el cànon s'haurà de satisfer a la signatura del mateix.

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon i base de licitació.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat a la signatura del contracte, mitjançant transferència/ ingrés al compte **ES07 0182 5634 1902 0002 0583**

Adicionalment, forma part de la contraprestació:

-La prestació del servei de control d'entrades a la instal·lació.

-La neteja de l'espai exterior de la piscina dels vestidors i lavabos existents a les instal·lacions i altres.

(Als efectes de valoració, s'estima en 800,00 euros mensuals més IVA el cost d'aquesta contraprestació)

6.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES INTERESSADES EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT



Estan facultats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions que assenyala l'article 71 de la LCSP i acreditin solvència econòmica, financer i tècnica o professional, conforme a l'establert en els articles 74, 75 i 78 de la TRLCSP, o, en els casos en què així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament justificades.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes en els que les seves prestacions estiguin compreses dins de la finalitat, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Per a ser admesos a la licitació d'aquest contracte, les persones interessades hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que s'especifiquin en aquest plec.

7.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari està obligat a:

1.- Posar en funcionament del bar en el termini fixat en el plec i mantenir el servei, en cas d'extinció normal, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió i que quedarà recollit en el contracte.

2.- Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, amb el següent horari mínim.

Del dia 10 de juny fins l'11 de setembre (inclosos)

- De dilluns a diumenge, de les 9.00 a les 22.00 hores.

Resta de l'any

- Sens perjudici que l'adjudicatari pugui establir un horari d'obertura similar al de la temporada estival, haurà d'estar obert, com a mínim, els dies que hi hagi activitat esportiva al camp de futbol (en cas de partits del CE Vallmoll una hora abans del partit i fins a una hora després de finalitzar), tornejos a la pista de pàdel, activitats de la festa major, i totes les activitats de l'escola de futbol, entrenaments, partits i altres que es faciliten mitjançant la planificació i horaris (pdf annex de la temporada 2022/2023 susceptible de canvis).

En ambdós casos resta obligat a la neteja i manteniment de les instal·lacions del bar i de la terrassa del mateix (amb control de full de neteja).

3.- Dur a terme la neteja dels espais que es relacionen en l'annex 1 de quadre de referència de neteges on s'indica l'espai, el tipus de neteja i la freqüència.

Per dur a terme la neteja i desinfectar, s'ha de fer servir els següents productes o similars:



MIXCLOR FOAM (netejador industrial)
MANUBAC STAR (detergent manual)
DEGRAS (detergent neutre)
LIMPLAS (aigua forta sulfurant)
MIXGLASS (neteja de vidres i multiusos)
LINAMIX CONCENTRALIA (detergent netejador)
CLORIMETAB FOAM (netejador)
MICRODOR (desinfectant)
WC (desinfectant)
DEGRAS POLI (desengreixant)
LIMPLAS AMONIAC o LIMPIADOR AMONIACAL MULTI
ONDA HA (desinfectant i detergent)

- 4.- Fer-se càrrec directament de les despeses dels subministres i dels productes de neteja
- 5.- Destinar les instal·lacions a l'objecte específic del contracte i no aplicar-les a d'altres usos.
- 6.- Conservar el local i les instal·lacions en perfecte estat. (Annex 2, quadre d'equipaments existents). Les possibles avaries aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 7.- Abonar al seu càrrec les despeses fungibles necessàries per a la prestació del servei de bar.
- 8.- Exercir per sí la contracta, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altre forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.
- 9.- Tractar de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.
- 10.- Respectar les activitats i les programacions que es realitzin a les instal·lacions esportives.
- 11.- Donar compliment a les obligacions en matèria de Seguretat Social i Hisenda Pública, així com de manipulació d'aliments, tant el titular del contracte com tots els que intervinguin en l'explotació del servei.
- 12.- Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu, als contenidors corresponents.
- 13.- Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.
- 14.- Complir totes les obligacions que li corresponen amb caràcter fiscal, així com aquells de caràcter laboral respecte als seus treballadors.
- 15.- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, que cobreixi el valor de la instal·lació i amb una clàusula específica en el sentit que en serà beneficiari la Corporació Municipal d'esports en cas de sinistre.
- 16.- Indemnitzar a tercers dels danys que els pugués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari o del seu personal.



17.- No instal·lar màquines escurabutxaques de cap mena.

18.- A l'interior d'aquest espai públic no es podrà fumar, en cap cas ni en cap zona.

19.- Complir l'establert en la Llei 1/1998, de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions internes i externes, en l'atenció públic, la retolació i la senyalització.

20.- Exposar al públic els preus vigents i els corresponents fulls de reclamació.

21.- Activar el servei d'alarma en acabar l'activitat i desactivar-la en començar la mateixa.

22.-Pagar el cànon anual.

23.-Pagar el consum d'energia elèctrica del bar. Mitjançant la lectura del comptador del bar (ubicat a la sala de bombeig de la piscina infantil) a l'inici de l'activitat del nou adjudicatari, i cada final de mes, l'Ajuntament facturarà a l'adjudicatari el consum proporcional a la factura que la companyia elèctrica practiqui a l'Ajuntament.

8.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

Són drets del concessionari:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i reclamar de la Corporació, si s'escau, el manteniment de la possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució per les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

9.- DRETS I FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- a) La concessió és a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i el contractista i no podrà ser invocat per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Vallmoll. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- c) L'Ajuntament de Vallmoll podrà fiscalitzar la gestió de la concessió, inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.



d) L'ajuntament aprovarà formalment els preus límits del bar.

e) L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.

f) L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment del servei, integrada per personal de l'àrea d'esports i representants de l'empresa adjudicatària, que es reunirà com a mínim dues vegades a l'any i farà el seguiment dels aspectes següents, prèvia presentació dels corresponents justificants:

- Establiment de la llista de tarifes límits anuals
- Revisió de liquidacions pels subministres i la neteja del servei.
- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Accompliment de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat).
- Accompliment de la llei de política lingüística (1/1998)
- Accompliment de les normatives referents a la prohibició de fumar.
- Accompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar restaurant.
- Supervisió del bon estat de manteniment i neteja de tot els material, mobiliari instal·lacions.
- Seguiment de la coordinació amb les activitats del municipi.

La primera reunió de la comissió de seguiment del servei es farà una vegada hagi transcorregut el primer trimestre de l'adjudicació.

Al ser un edifici de propietat municipal, el personal autoritzat disposarà de les claus de codi d'accés.

10.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament atorgarà a l'adjudicatari l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.

S'obliga a pactar amb el concessionari qualsevol utilització de les instal·lacions fruit de concessió per a activitats d'interès municipal.

11.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió s'atorgarà mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, recaient la licitació en el licitador que en el seu conjunt faci la proposta més avantatjosa, atenent al valor econòmic de la mateixa, experiència, propostes innovadores i proximitat a les instal·lacions esportives.

12.- GARANTIES

Provisional: En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional, a l'empara del que disposa l'article 106 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



**Ajuntament
de Vallmoll**

Definitiva: La persona que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, de qualsevol de les formes previstes en l'article 107 a 111 de la Llei de Contractes, corresponent al 5% del preu de l'import del cànon ofert, per la totalitat del contracte, que s'haurà de constituir en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant, i que serà retornada una vegada complert satisfactòriament el contracte en els termes establerts a l'article 111 del citat text legal.

13.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil del contractant de l'ajuntament de Vallmoll.

Les ofertes s'hauran de presentar dins de DOS SOBRES signats i tancats, de forma que es garanteixi el secret del seu contingut, assenyalats amb els números 1 i 2, d'acord amb l'art. 157 de la Llei de Contractes. De conformitat a allò establert a l'article 156.6 de la LCSP es presentaran a l'Ajuntament, dins del termini de deu dies naturals següents al dia que es publiqui l'anunci en el perfil del contractant fins a les 14 hores. En el cas que l'últim dia de presentació sigui dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció o reserva.

Quan les proposicions es remetin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus i anunciarà la remissió/ tramesa de la seva oferta a l'òrgan de contractació, el mateix dia, mitjançant correu electrònic remès a oac@vallmoll.cat.

Transcorregut tres dies sense haver rebut la proposició, aquesta no serà admesa. Les proposicions aniran acompanyades de la següent documentació:

SOBRE NÚM. 1:

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a l'adjudicació de la concessió de la gestió i explotació del BAR de la piscina de Vallmoll" presentada per (NOM I COGNOMS) en nom i representació de (NOM SOCIAL DE L'ENTITAT), amb la signatura de la persona licitadora o de qui la representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Documentació que acrediti la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari, mitjançant escriptura de constitució de les persones jurídiques, DNI de les persones físiques o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o empresa.
- b) Memòria organitzativa, firmada per proponent, expressiva de la seva aptitud, capacitat i experiència acompanyada dels certificats o referències que estimi oportunes i que justifiquin els extrems al·legats, i d'una declaració firmada compromentent-se expressament al compliment de les obligacions que s'estableix en el present plec.
- c) Acreditació de la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. En aquest es sol·licita una experiència mínima de dos anys. Si el contractista és una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP. Mitjançant l'experiència demostrable en el sector de l'hostaleria del personal que es pensa adscriure a l'objecte del contracte, exigint-se una experiència mínima laboral d'un any.
- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera, que consistirà en acreditar estar en possessió d'una pòlissa o certificat d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, o compromís de subscriure-ho en cas de resultar adjudicatari per import de 100.000'00 euros.
- e) Declaració de no concurrència de cap de les causes de prohibició de contractació amb les administracions públiques establertes a l'art. 71 de la Llei de Contractes.
- f) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vallmoll o organisme en que hagi delegat la recaptació.
- g) Certificat emès per la tresoreria municipal, conforme està al corrent de les obligacions tributàries municipals.

SOBRE NÚM. 2:

Portarà la menció "OFERTA ECONÒMICA per a l'adjudicació de la concessió de la gestió i explotació del BAR de la piscina de Vallmoll" presentada per (NOM I COGNOMS) amb la signatura de la persona licitadora o de qui la representi, i haurà de contenir la següent documentació:

Dintre del sobre s'inclourà el següent document:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió de la gestió i explotació del BAR DE LA PISCINA de propietat municipal, mitjançant procediment obert, manifesto que accepto íntegrament les condicions que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur-ho a terme, ofertant l'import en concepte de cànon de _____ euros anuals.

A Vallmoll, _____ de _____ de 20____.

Signat:

Nom i cognoms

14.- OBERTURA DE PLIQUES

L'acta d'obertura es farà el primer dia hàbil següent al termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, en un acte públic a la sala de Plens de l'ajuntament.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació d'acord amb el que determina la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

16.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Dins del termini màxim de DEU DIES, comptadors des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte. Aquesta adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

L'elevació a definitiva no es produirà abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant.

17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà dins dels DEU dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En el termini màxim de 10 dies a partir de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

18.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Són a càrrec del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte.

19.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més de les establertes expressament en aquest plec, les establertes en la LCSP.

Es consideren causes de resolució per incompliment de les obligacions contractuals essencials les següents:

- a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'administració.
- b) D'incompliment reiterat de les condicions d'explotació fixades en el plec i l'oferta.
- c) L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'administració.
- d) L'incompliment de l'obligació del concessionari de guardar sigil i respecte de les dades i antecedents, que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte dels contracte i dels quals tingui coneixement.

La resolució del contracte s'acorda per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si s'escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

En els casos de resolució per incompliment culpable del concessionari, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

20.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte, s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert, incloses les prorroques previstes.
 - b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
 - c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment especialment pel Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
 - d) En els supòsits en que s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar el contracte s'atendrà al que disposen els articles corresponents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.
- Quan el contracte es resolgui per causes imputables al concessionari, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

21.- INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Transcorregut el termini o resolt el contracte de concessió per qualsevol causa, revertiran a l'ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista, sense dret a cap tipus d'indemnització.

L'ajuntament designarà un tècnic municipal que tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, instal·lacions i materials.

Amb una antelació mínima d'un mes per a cada anualitat, el tècnic informarà a la Corporació de les reparacions necessaris per mantenir-les en les condicions previstes. Si l'adjudicatari no obeeix les ordres de realitzar reposicions i/o reparacions, o les efectués deficientment o amb mala fe, l'ajuntament podrà realitzar-les pels seus propis mitjans, a càrrec del concessionari.

22.- FALTES I SANCIONS

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el concessionari es classificaran en lleus, greus i molts greus:

Infraccions:

1.- Infraccions lleus

Es consideren faltes lleus les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al concessionari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

2.- Infraccions greus

Tindran la consideració de faltes greus:

- a) La reincidència en faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

- b) La no obertura de la instal·lació en el termini previst.
- c) La manca de qualitat manifesta en la prestació del servei.
- d) Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o a la imatge de l'ajuntament
- e) L'incompliment reiterat de l'horari o calendari establert.
- f) No estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i Ajuntament
- g) Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament.
- h) La manca d'ingrés del cànon.
- i) La incorrecció del personal en la prestació del servei.
- j) L'alteració dels preus sense autorització municipal.
- k) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i en els productes alimentaris.

3.- Infraccions molt greus

Seràn infraccions molt greus:

- a) Reincidència en alguna falta greu.
- b) La paralització del servei.
- c) L'impagament de tres mensualitats del cànon.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- e) La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del concessionari.
- f) L'incompliment greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social i Ajuntament del personal contractat per fer front al funcionament dels serveis.
- g) L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el concessionari després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o es manté la deficiència en el termini de tres dies.

Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00 €.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00 fins a 1.500,00 €.
- c) Per la comissió d'informació molt greus, l'ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €.

23.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, regulant-se tot això, en quant al seu procediment, pel Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

24.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu l'òrgan competent per a la contractació, resoldrà en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

La Jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions litigioses sorgides en la relació amb el contracte.

ANNEX 1: QUADRE DE REFERÈNCIA DE NETEGES.

ESPAI INTERIOR DEL BAR, TERRASSA I SOLÀRIUM	
Escombrar i fregar terres	Diari
Netejar mobiliari (taules, cadires)	Diari
Netejar accessos adaptats, barbacoa, magatzem i tancaments	Diari
Netejar cuina i equipaments (forn, cuina, neveres, fregidora, taulells...)	Diari
Neteja i desinfecció lavabos	3 cops / dia
Neteja d'elements metàl·lics	Diari
Neteja de parets (alicatat de la cuina)	Setmanal

ESPAI GESPA CAMP DE FUTBOL CONTIGU AL BAR	
Retirada de residus	Diari

ESPAI VESTIDORS MUNICIPALS, EQUIP LOCAL, VISITANT, ÀRBITRE, INFERMERIA I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	
Escombrar i fregar terres	Diari
Buidar papereres	Diari
Neteja i desinfecció lavabos	Diari
Neteja i desinfecció dutxes	Diari
Neteja de parets (alicatats banys)	Diari
Neteja de passadissos, portes, finestres i punts de llum	Diari
Neteja de vidres	Diari
Escombrar accessos als vestidors	2 vegades/ setmana

ESPAI PISCINA DEL 10 DE JUNY AL 11 DE SETEMBRE	
Escombrar i fregar platges	Diari
Buidat de papereres i restes	Diari
Escombrar i fregar solàrium	Diari
Neteja d'hamaques i accessos	Diari

ESPAIS AMB PLANTES	
Regar plantes, adobar, etc., plantes decoratives	2 vegades/ setmana

És obligatori portar un full de control de neteja, col·locat als accessos de cada dependència, indicant dia, hora i operari que dut a terme el treball de neteja i desinfecció per la inspecció.

ANNEX 2: QUADRE EQUIPAMENTS QUE APORTA L'AJUNTAMENT

EQUIPAMENTS	
Nevera de 200cm x 110cm x 55cm, portes abatibles planes	2 unitats
Rentaplats model Cordoba 400 de 52 cm x 42 cm	1 unitat
Fregidora	2 unitats
Campana inox amb extracció de fums 2m x 55cm	1 unitat
Cuina de gas amb dos focs	1 unitat
Nevera vertical model BEKO 180 cm x 60 cm	1 unitat
Planxa inox gas 60 cm x 40 cm	1 unitat
Aigüera inox 180 cm x 60 cm	1 unitat
Taulell inox 202 cm x 60 cm	1 unitat
Taulell inox 120 cm x 60 cm	1 unitat
Taulell inox 90 cm x 60 cm	1 unitat
Taulell inox 240 cm x 40 cm	1 unitat
Rellotge de paret esfèric	1 unitat
Estanteria de tres prestatges al magatzem	1 unitat