



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ PÚBLICA
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
LA PRESTACIÓ DELS SERVEI DEL CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT.**

X2023000419

INDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte i CPV
- Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Naturalesa i Règim jurídic del contracte
- Clàusula 4a. Admissió variants i divisió en lots.
- Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 6a. Perfil del contractant
- Clàusula 7a. Pressupost base de licitació (preus unitaris)
- Clàusula 8a. Valor estimat del contracte
- Clàusula 9a. Existència de consignació pressupostària
- Clàusula 10a. Durada del contracte
- Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 12a. Aptitud per contractar
- Clàusula 13a. Classificació i solvència de les empreses licitadores

**CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I
LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 14a. Presentació de documentació i proposicions.
- Clàusula 15a. Mesa de contractació
- Clàusula 16a. Obertura de proposicions
- Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 18a. Baixes temeràries
- Clàusula 19a. Preferències en cas d'empat
- Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Clàusula 21a. Garantia
- Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- Clàusula 23a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 24a. Formalització del contracte

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 25a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 26a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.
- Clàusula 27a. Execució i supervisió.
- Clàusula 28a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats
- Clàusula 29a. Resolució d'incidències



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30a. Abonaments d l'empresa contractista
Clàusula 31a. Responsabilitat de l'empresa contractista
Clàusula 32a. Altres obligacions de l'empresa contractista
Clàusula 33a. Obligacions de l'Ajuntament
Clàusula 34a. Protecció de dades personals.
Clàusula 35a. Modificació del contracte
Clàusula 36a. Prerogatives de l'Administració
Clàusula 37a. Suspensió del contracte
Clàusula 38a. Clàusula ètica

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 39a. Cessió del contracte.
Clàusula 40a. Subcontractació
Clàusula 41a. Revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Recepció i liquidació
Clàusula 43a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
Clàusula 44a. Resolució del contracte
Clàusula 45a. Règim de recursos.

ANNEXOS

Annex I . Declaració responsable
Annex II. Proposició econòmica
Annex III: Model per sol·licitar la garantia definitiva en la modalitat de retenció de preu.
Annex IV: Document protecció de dades personals.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és la contractació del servei municipal del Casal d'Estiu adreçat als infants d'entre 3 i 12 anys, de 9 a 13 hores, d'acord amb les especificacions tècniques que es recullen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

La prestació del servei de casal d'estiu té l'abast següent:

- La planificació, gestió i execució d'una programació amb activitats lúdico-educatives durant les vacances d'estiu escolars.
- El monitoratge necessari per a l'atenció dels participants i pel correcte desenvolupament de la prestació del servei.
- El servei complementari d'acollida de 8 a 9 hores per a un màxim de 10 infants, per tal d'afavorir la conciliació familiar. Podrà oferir-se esporàdicament o de forma contínua per als infants que ho sol·licitin, només quan s'hagi comunicat al monitor responsable amb una antelació mínima d'un dia a la utilització del servei.
- L'activitat de vivac per a tots els participants del casal, que es realitza amb la pernoctació voluntària dels participants al casal durant 1 dia i fins el matí següent, a les mateixes instal·lacions on es realitza el casal.

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

Clàusula 2a. Necessitats i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitats que figura a l'expedient.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquesta contractació queda sotmesa:

- a. A aquest plec de clàusules tècnic-administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació del Servei Casal d'Estiu municipal.
- b. Al contracte que se signi amb el contractista.
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- d. Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e. Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

f. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme del dret privat. A més de la normativa esmentada, el contractista del servei haurà de complir amb les prescripcions normatives següents:

Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.

En el cas que li sigui d'aplicació, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural que regula les relacions laborals en les empreses i/o entitats privades que tinguin com a activitat principal la prestació de serveis de lleure educatiu i sociocultural per a tercers, així com la resta de normativa aplicable al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en tot el que no tingui naturalesa estrictament tècnica.

Clàusula 4a. Admissió de variants i divisió en lots.

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

No es preveu la divisió en lots donades les característiques del servei i d'acord amb la justificació que figura a l'informe de necessitats obrant a l'expedient.

Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Clàusula 6a. Perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1923002?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant, al qual s'hi podrà accedir també a través de la web municipal.

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 7.242,14 euros (IVA inclòs).



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 658,38€.

El preu unitari màxim de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim	Import lva (10%)	Import preu unitari lva inclòs	Total import
Servei setmana l' casal d'estiu per assistent	136 (4 setmanes per una estimació de 34 assistents)	48,41	4,84€	52,25€	7.242,14 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes: Estan formats per les despeses de sous més seguretat social corresponent a l'equip de dirigents que presten el servei directament als alumnes, el material per les activitats, les assegurances i les samarretes pels participants i de l'equip de dirigents.

Despeses directes	IMPORT
Despeses de personal	4.811,78 €
Altres despeses (material per les activitats)	150,00 €
Assegurances participants i monitors	148,00 €
Samarretes participants i monitors	296,00 €
Total	5.405,78 €

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Costos indirectes: Com a despeses indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'han establert els costos derivats del control i seguiment del contracte (5% del preu del contracte sense despeses generals i benefici industrial, 1 anualitat).

Despeses indirectes	IMPORT
5% preu del contracte sense despeses generals i benefici industrial	270,29 €
Total	270,29 €

Altres despeses: Com a despeses generals s'han tingut en compte les despeses financeres, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Concepte	IMPORT
Despeses generals (10%)	567,61 €
Benefici industrial (6%)	340,56 €

Per tant, un cop establerta l'estructura de despeses, el pressupost base de licitació (PBL) és el resultat de la suma dels costos definits anteriorment de la següent manera:

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	IMPORT
Despeses directes	5.405,78 €
Altres despeses (material per les activitats)	150,00 €
Assegurances participants i monitors	148,00 €
Samarretes participants i monitors	296,00 €
Depeses indirectes (5%)	270,29 €
Subtotal	5.676,07 €
Despeses generals (10%)	567,61 €
Benefici industrial (6%)	340,56 €
Subtotal amb despeses generals i benefici industrial	6.584,24 €
IVA (10%)	658,42 €
Total contracte AMB IVA	7.242,67 €

Clàusula 8a. Valor estimant del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix 23.703,26€ (IVA exclòs), tal com es detalla a continuació:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CONCEPTES	IMPORT
Total temporada estiu 2023 sense IVA	6.584,24€
2 anys de pròrroga sense IVA	13.168,48€
Modificacions (possible augment servei)	3.950,54€
Valor màxim estimat del contracte sense IVA	23.703,26€

Clàusula 9a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 7.242,14€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.22799 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 10a. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà inicialment d'un any si bé el servei es temporal (juny-juliol 2023), que inclou tant els períodes de prestació del servei pròpiament dit com els de preparació i valoració. I podrà ser prorrogable, anualment, com a màxim fins a dues (2) anualitats (temporada juny-juliol 2024 i temporada juny-juliol de 2025).

Les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica en aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Clàusula 12a. Aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cas que l'empresa no estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP.

En cas d'haver realitzat la sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma i encara no hagi estat cursada, caldrà aportar comprovant de sol·licitud i en cas de resultar adjudicatari, acreditar la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar.

Clàusula 13a. Solvència de les empreses licitadores.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, amb uns límits mínims de 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

acompanyat dels documents existents en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes del que preveu l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació podran acreditar la solvència tècnica amb qualsevol dels mitjans previstos en els apartats b) a i) de l'article 90.1.

-A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, haurà de presentar **el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:**

Directors i monitors segons el número de nens/nenes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14a. Presentació de proposicions

14.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

14.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

admeses.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

14.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

14.5. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació. Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant.

14.6 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ».

La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

1er) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida..

2on) Memòria de desenvolupament del servei amb e contingut mínim següent:

- 2.1.- Projecte educatiu.
- 2.2.- Projecte de gestió de recursos humans.
- 2.3.- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament,

El contingut d'aquests haurà de desenvolupar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 17a.

AVÍS IMPORTANT.

La memòria de desenvolupament no podrà sobrepassar les 20 pàgines de longitud (1 full per davant i darrere es consideren 2 pàgines), DIN-A, amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules i l'índex no compten com a pàgina.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin aquest límit.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

ARXIU ELECTRÒNIC B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent, d'acord amb el model que figura en l'annex 2.

Clàusula 15a. La Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President:

- Belén Roca Bach, Secretària Interventora

Vocals:

- Sara Vidal Puig, tècnica d'atenció a les persones

- Ana Arumí Tarragona, tècnica d'administració general

Secretària:

- Maria Sancristofol i Mayordomo, funcionària de l'Ajuntament

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics

Clàusula 16a. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà l'**ARXIU ELECTRÒNIC 1** i comprovarà la correcció de les signatures de les declaracions responsables i qualificarà la documentació que s'hi conté. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. El dia i hora s'anunciarà en el perfil del contractant amb la deguda antel·lació.

Un cop acabada l'obertura de l'arxiu, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació demanarà l'emissió d'informe als serveis municipals competents i/o als experts que s'hagin designat a l'efecte.

L'obertura de l'**ARXIU ELCTRONIC 2** es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Clàusula 17a. Criteri d'adjudicació del contracte**1. CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 25 punts)****1.1. Projecte educatiu fins un màxim de 15 punts, es valoraran els subcriteris següents:**

Subcriteris	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
1.Programació general d'activitats, detallada per setmanes i grup. Incloure sortides, activitats, tallers (es valorarà l'originalitat i varietat de les activitats, els materials utilitzats (màxim 5 punts)	5 punts	3 punt	2 punts	0 punts
2.Marc teòric i objectius generals de l'activitat (es	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

valorarà, entre d'altres, la transmissió de valors educatius) (màxim 2 punts)				
3.Descripció del centre d'interès o eix temàtic (es valorarà que s'adeqüi a les edats dels participants i del seu entorn social i/o cultural) (màxim 2 punts)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
4. Descripció objectius específics (màxim 2 punts)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
5. Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels participants(màxim 2 punts)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
6. Forma d'avaluació de les activitats (es valorarà els diferents tipus de sistemes d'avaluació: prèvia, contínua i a posteriori ...) (2 punts)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts

1.2 Projecte organitzatiu de gestió i funcionament fins un màxim de 6 punts es valoraran els subcriteris següents:

Subcriteris	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
1. Reunió inicial amb les famílies (es valorarà la realització de la reunió, el contingut i la presència del monitoratge)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
2. Protocol d'actuació i comunicació amb les famílies (es valorarà l'existència del protocol per als casos de malaltia o accident dels infants)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
3. Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts

1.3. Projecte de gestió de recursos humans fins un màxim de 4 punts es valoraran els subcriteris següents:

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
1. Selecció del personal (criteris de selecció, perfil del personal a adscriure, titulació, experiència i salaris ...)	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts
2.Organització, coordinació i seguiment de l'equip de dirigents	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

En general es valorarà la qualitat, la idoneïtat de les propostes així com la claredat i previsió en la descripció dels treballs a realitzar.

Cada subcriteri es valorarà en funció del seu compliment diferenciant entre alt, mitjà, baix i insuficient d'acord amb la puntuació de cada quadre.

2. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 75 punts)

2.1. Millor oferta econòmica per preu unitari per usuari/ària i setmana: fins a un màxim de 40 punts

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que els correspongui de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{of} = \frac{IL - Of}{IL - Of_{ec}} \times P$$

On:

Pof. = Puntuació de l'oferta que es valora

IL = Preu de licitació.

Of = Oferta que es valora

Ofec = Oferta econòmica més baixa

P = Puntuació del criteri (40 punts)

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu unitari.

2.2. Inclusió, dins l'oferta presentada, de les següents millores sense càrrec adicional per l'Ajuntament: fins un màxim de 35 punts.

Millores	Punts
1. Disseny dels documents per la preinscripció (sol·licitud, fitxa de salut, autorització participació, autorització piscina)	Fins a 8 punts (2 punt per document)
2. Acreditació de cursos d'atenció a la diversitat i a la inclusió del personal destinat al contracte	Fins a 6 punts (2 punts per curs, fins un màxim de 3 cursos)
3. Disseny del cartell i Disseny del tríptic (o altre format) informatiu de l'activitat	Fins a 6 punts (3 punts per disseny)
4. Incloure dues activitats de descoberta de l'entorn a més de les previstes al PPT.	Fins a 5 punts (2,5 punts per descoberta)
5. Incrementar el número de monitors/es, a més dels mínims legals i especificats als plecs, sense cost per l'Ajuntament	Fins a 5 punts (2,5 punts per cada monitor/a)
6. Incloure alguna activitat inclusiva en la programació de les activitats	Fins a 5 punts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Clàusula 18a. Ofertes anormalment baixes.

Per considerar que una oferta incorre en valors anormals o temeraris es tindran en compte únicament els criteris avaluable de forma automàtica. Es considerarà anormal l'oferta que simultàniament es trobi en els dos supòsits següents:

- Tenir la màxima puntuació en tots els criteris quantificables automàticament que no són preu
- Pel que fa al preu oferir una baixa superior al 10% del preu de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 19a. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 17a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Realitzada la proposta d'adjudicació la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida o altres aspectes que figurin a la declaració responsable o plec per participar en la licitació que no consti inscrita en els registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Aprovada la proposta d'adjudicació de la Mesa i l'ordre de qualificació de les ofertes l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, **dins del termini de set dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- Allò que no figura en el RELI o ROLECE o hi figura des actualitzat en relació a la capacitat i solvència)
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, ja que en aquest cas s'haurà d'aportar degudament complimentat l'annex 3).
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb les determinacions del plec tècnic.
- Formació que ha estat objecte de valoració i que figura en l'oferta econòmica
- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que se subcontractarà a tercers.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini així com per comprovar qualsevol informació que incloguin les declaracions responsables.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Clàusula 21a. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de disposar el 5% del preu d'adjudicació, IVA exempt, com a garantia definitiva, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb les formes que preveu l'article 108 de la LCSP, dins del termini de 7 dies hàbils **des del requeriment al licitador l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa. La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.**

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 23a. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

Clàusula 24a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest servei seran exigibles a partir de la formalització del contracte pel que fa a la programació i preparació de les activitats i Projecte pedagògic, si bé l'execució del servei es cenyirà a les dates previstes per a cada torn i activitat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials- d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1a) L'adjudicatària **haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.** En compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatària haurà d'aportar certificat de totes les persones adscrites al servei que acrediti que no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2a) **Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reciclables en l'execució del contracte.**

3a) **Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició especial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, aquesta obligació és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.**

Clàusula 26a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la tècnica de l'Àrea dels Serveis a les Persones.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 27a. Execució i supervisió.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 28a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el PCAP i en el PPT.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 29a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 30a. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és: La Junta de Govern Local

Codi Segur de Verificació: b34d4f2c-a1cc-4102-b7fc-5fb59cd2849b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15123343
Data d'impressió: 21/03/2023 09:59:04
Pàgina 25 de 40

SIGNATURES
1.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 16/03/2023 14:14



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és: Secretaria Intervenció
c) Que el destinatari és: L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat
d) El codi DIR3 de l'oficina comptable i unitat tramitadora de l'Ajuntament és L01081923

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 31a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 32a. Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn obligacions de l'empresa contractista:

- a) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc.

- b) És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.
- c) Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilitatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
- d) Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte.
- e) Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació (inclou certificat delictes sexuals per treballar amb menors d'edat), així com notificar els canvis que es produeixin.
- f) En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir la persona.
- g) L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat. Serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei es puguin ocasionar a tercers o a l'Administració municipal.
- h) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat: material fungible, material educatiu, esportiu, joguines, material d'oficina, fotocòpies ...etc.
- i) Confecció de la proposta de Casal d'acord amb el contingut mínim establert en el PPT.
- j) Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos.
- k) Facilitar les programacions d'activitats en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- l) Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el projecte presentat i el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.
- m) Mantenir un sistema d'atenció i informació a les famílies.
- n) Totes les informacions seran transmeses en llengua catalana.
- o) Informar al tècnic assignat per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut, i immediatament en el cas de situacions greus.
- p) Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.
- q) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- r) Complir l'oferta presentada per l'adjudicatari.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

s) El compliment de les obligacions previstes al PPT.

Clàusula 33a. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament:

- Assignarà una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- Es compromet a cedir els espais oportuns per la realització dels casals. Aquests espais, el seu ús etc. es concretaran abans de l'inici del casal.
- Es responsabilitzarà i assumirà la neteja dels espais cedits així com el cost dels subministraments d'aigua i llum.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

Clàusula 34a. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga al secret professional i haurà signar document de compromís (Annex IV) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tinguin accés en l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Modificació del contracte

El contracte podrà ser objecte de modificacions, sempre i quan no s'alteri la substància o naturalesa de l'objecte en les següents situacions:

Major nombre de nens/nenes inscrits.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del dit pressupost, IVA exclòs. No es considera modificació la disminució del nombre d'assistents al casal d'estiu ja que el pressupost de licitació es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris

Clàusula 36a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Clàusula 37a. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. 41

Clàusula 38a. Clàusula ètica.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 39a. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40a. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar, prèvia comunicació a l'Ajuntament, amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Clàusula 41a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

present plec.

Clàusula 43a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis.

Es fixa un termini de garantia de 6mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada

Clàusula 44a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Santpedor puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per reiterats incompliments de condicions especials d'execució, quan es produeixi afectació greu del resultat del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Clàusula 45a. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 1403-000036-2023
Codi Segur de Verificació: b34d4f2c-a1cc-4102-b7fc-5fb59cd2849b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15123343 Data d'impressió: 21/03/2023 09:59:04 Pàgina 31 de 40		SIGNATURES 1.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 16/03/2023 14:14



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

contenciós administratiu de Barcelona.

Monistrol de Montserrat.

L'Alcalde
Joan Miguel i Rodríguez



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit o ha fet la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials segons els plecs que regeixen el contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Codi Segur de Verificació: b34d4f2c-a1cc-4102-b7fc-5fb59cd2849b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15123343
Data d'impressió: 21/03/2023 09:59:04
Pàgina 33 de 40

SIGNATURES
1.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 16/03/2023 14:14



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

autoritzada/es*		professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA NO INTEGRADORA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte serveis de casal d'estiu de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu unitari** de:

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Servei	Estimació de serveis dies	Import preu unitari ofertat.*	Import Iva (10%)	Import preu unitari Iva inclòs	Total import
Servei setmanal casal d'estiu per assistent	136 (4 setmanes per una estimació de 34 assistents)				

*El preu unitari no podrà superar els 48,41€ IVA exclòs.

2. Altres criteris. Millores del servei (fins a 35 punts)

2.1 Em comprometo a dissenyar els següents documents de preinscripció (fins a 8 punts a raó de 2 punts per document)

(Assenyalar amb una X l'opció escollida)

DOCUMENT	SI OFEREIXO LA MILLORA	NO OFEREIXO LA MILLORA
Model de sol·licitud		
Model de fitxa de salut		
Model d'autorització de participació		
Model d'autorització piscina		

2.2 Formació especialitzada en atenció a la diversitat del personal que s'adscriurà directament al contracte (fins a 6 punts a raó de 2 punts per curs)

Nom personal adscrit al servei	Nom del curs realitzat	Any de realització	Centre
--------------------------------	------------------------	--------------------	--------

Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

*es demanarà acreditació dels cursos a l'adjudicatari

2.3 Em comprometo a dissenyar els següents documents informatius (fins a 6 punts a raó de 3 punts per document)

(Assenyalar amb una X l'opció escollida)

DOCUMENT	SI OFEREIXO LA MILLORA	NO OFEREIXO LA MILLORA
Cartell		
Tríptic (o altre format similar)		

2.4. Em comprometo a realitzar les següents activitats de descoberta de l'entorn (a més de les previstes al PPT) sense cost per l'Ajuntament (fins a 5 punts a raó de 2,5 punts per descoberta)

Millora	Marcar amb una X l'opció escollida
Ofereixo 2 activitats de descoberta de l'entorn	
Ofereixo 1 activitat de descoberta de l'entorn	
No ofereixo cap activitat de descoberta de l'entorn	

2.5. Em comprometo a incrementar el número de monitors/res a més dels mínims legals especificats als plecs sense cost per l'Ajuntament (fins a 5 punts a raó de 2,5 punts per cada monitor):

Millora monitors	Marcar amb una X l'opció escollida
Ofereixo 2 monitors	
Ofereixo 1 monitor	
No ofereixo aquesta millora	

2.6. Incloure alguna activitat inclusiva en la programació de les activitats (fins a 5 punts)

Millora activitat inclusió	Marcar amb una X l'opció escollida
SI ofereixo la millora	
NO ofereixo la millora	

Lloc, data i signatura electrònica



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX 3. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra..... amb DNI núm..... en nom propi/ en representació de, NIF núm.....
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte de _____ mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import de l'adjudicació, segons la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars.

Lloc, data, signatura electrònica



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX IV.- COMPROMÍS PROTECCIÓ DADES AJUNTAMENT I EMPRESA ADJUDICATÀRIA

(a signar entre l'Ajuntament i el representant de l'empresa adjudicatària)

ACORD ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARACTER PERSONAL EN RELACIÓ AL CONTRACTE DE CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del casal d'estiu.

El tractament consistirà en l'accés a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació que consta a les inscripcions del casal que consisteix en diverses dades i característiques dels infants necessàries per a la correcta organització en grups i prestació del servei.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: monistrolm@diba.cat

Codi Segur de Verificació: b34d4f2c-a1cc-4102-b7fc-5fb59cd2849b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15123343
Data d'impressió: 21/03/2023 09:59:04
Pàgina 40 de 40

SIGNATURES
1.- Joan Miguel Rodríguez (SIG) (Alcalde), 16/03/2023 14:14



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable Encarregat

