



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE PORTA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINARIA

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)

C. Contracte C.Expedient	23C00003	Descripció	GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE PORTA
Import pressupost		Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Codi PV	92610000-0	Epígraf	SERVEIS D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
Òrgan de contractació	LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 15/06/2019		
Departament econòmic	DEPARTAMENT DE RECURSOS INTERNS DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS		
Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI		
BIM	602192		



INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte	3
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió	5
Clàusula 3. Valor estimat del contracte	6
Clàusula 4. Durada del contracte.....	7
Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats.....	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants.....	18
1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor	19
2. Criteris automàtics	17
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	28
Clàusula 12. Obertura de proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	30
Clàusula 14. Garantia definitiva	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	33
Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Responsable del Contracte.....	34
Clàusula 18. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari	36
Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament.....	46
Clàusula 20. Subcontractació i Cessió	48
Clàusula 21. Modificació del contracte	50
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 23. Reversió.....	54
Clàusula 24. Resolució del contracte.....	55
Clàusula 25. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips	57
Clàusula 26. Subrogació de personal	51
Clàusula 27. Òrgans de seguiment i control.....	52
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	53



Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la **Gestió i explotació del Camp Municipal de Futbol de Porta**, situat al Passeig Andreu Nin 22-25/ Av. Meridiana 389-407, de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures de caràcter ambiental.
- Accessibilitat universal
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (**annex 15** del PCAP) i es relacionen en l'inventari que s'incorpora com a **annex 16** del mateix plec.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.:

- **Annex 1** Sol·licitud de participació
- **Annex 2** DEUC
- **Annex 3** Model declaració responsable constitució temporal d'empreses (UTE).
- **Annex 4** Model declaració responsable relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals.
- **Annex 5** Drets Humans.
- **Annex 6** Autorització.
- **Annex 7** Model declaració responsable per empreses estrangeres.
- **Annex 8** Model oferta econòmica
- **Annex 9** Protocol comunicació inclusiva



- **Annex 10** Mesures de seguretat
- **Annex 11** Quadre Subrogació personal
- **Annex 12:** Obligacions de manteniment
- **Annex 13:** Pla d'Usos actual
- **Annex 14:** Model fitxes IEM recollida dades
- **Annex 15:** Plànols
- **Annex 16:** Inventari
- **Annex 17:** Previsions d'ingressos i despeses
- **Annex 18:** Tarifes Porta 2023.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament General de Protecció de Dades, aplicable a partir del 25/05/2018.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.



- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.
- Llei 33/2003, de 3 novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

- 1.1. Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP i 197 LCSP . Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte
- 1.2. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 18.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- 1.3. Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es reflexa l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E=I-D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En l'estudi de viabilitat econòmic-financer queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP, i d'acord amb les indicacions de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.



- 1.4. El concessionari resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Preus Públics

El concessionari, en concepte de retribució, percebrà dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió. En tant que els preus públics restin pendent d'aprovació, seran d'aplicació les tarifes que s'adjunten a **l'annex 18**,

2. Cànon

S'estableix cànon fix anual de **650** euros.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **712.768,08** euros.

Aquesta xifra correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió:

Al efectes del càlcul del valor estimat, s'han considerat a més a més els conceptes següents d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

- a) El valor de tots els serveis de manteniment que l'Ajuntament realitzi al seu càrrec, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte. S'estima un increment anual del 12% exercicis futurs (*)
- b) El valor de tots els subministraments que l'Ajuntament posi a disposició de l'entitat o empresa concessionària, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte. S'estima increment del 5% any 2024, 6% any 2025, 7% any 2026 i 8% any 2027. (*)
- c) Despeses derivades de l'execució dels serveis del Camp Municipal de Futbol de Porta, d'acord amb la informació de previsió del pressupost del complex esportiu. (Veure Annex 17)
- d) Despeses generals d'estructura i benefici industrial de l'equipament esportiu municipal.
- e) Avantatges fiscals a favor del/a contractista durant tota la vida del contracte, com la bonificació de l'IBI.
- f) Despeses d'Auditora a càrrec del Districte de Nou Barris. (*)



VEC CMF Porta	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Manteniment	40.179,45	54.001,18	60.481,33	67.739,08	12.644,63	235.045,68
Subministrament	18.659,78	23.511,32	24.922,00	26.666,54	4.799,98	98.559,60
Bonificació IBI anual	13.712,12	16.454,54	16.454,54	16.454,54	2.742,42	65.818,16
Despeses CMF Porta	19.595,71	78.382,85	79.558,59	80.751,97	13.660,54	271.949,67
Benefici Industrial CMF Porta	1.959,57	7.838,29	7.955,86	8.075,20	1.366,05	27.194,97
Despeses Auditoria	1.900,00	3.200,00	3.400,00	3.700,00	2.000,00	14.200,00
Total VEC	96.006,63	183.388,18	192.772,32	203.387,33	37.213,62	712.768,08

(*) *Dades econòmiques amb increments estimats i d'acord amb recomanacions de l'Informe de l'Oficina Nacional d'Avaluació aprovat en sessió de data 15 de desembre de 2022.*

Anys	VE	VE eventuais pròrrogues	Total
2023	96.006,63 €		96.006,63 €
2024	183.388,18 €		183.388,18 €
2025	32.128,71	160.643,60 €	192.772,31 €
2026		203.387,33 €	203.387,33 €
2027		37.213,63 €	37.213,63 €
Total VEC	311.523,51 €	401.244,55 €	712.768,08 €

S'informa de les condicions de les persones treballadores que d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació podrien ser objecte de subrogació mitjançant **Annex 11** adjunt a l'expedient a efectes d'una exacte informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual entitat gestora de l'equipament.

Prenem com a conveni de referència pel detall de costos de personal el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002).



Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'1 març de 2023 o la data que es determini en la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior, amb una durada de 24 mesos. La data de formalització és la data de signatura del Gerent

Així mateix, i de conformitat amb allò establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la durada del contracte podrà ser objecte d'una o diverses pròrrogues per acord de l'òrgan de contractació fins un màxim de 24 mesos, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada màxima total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

La interlocutora d'aquest contracte, com a responsable del contracte, és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, adscrita a la Direcció Serveis a les Persones i Territori, o persona que la substitueixi, amb el correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat i telèfon 932916839.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert, a partir de l'1 de gener de 2022, en 5.382.000 euros.

4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

- a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 7 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.



- b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

D'acord amb allò previst a l'article 326.2.e) de la LCSP, l'òrgan de contractació delega en la mesa de contractació la selecció dels candidats

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

L'anunci de la present licitació en el perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i en el Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 13 d'aquest Plec:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 45.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 45.000 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix,



des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar la solvència, és a dir, l'import anual executat.

D'acord amb allò disposat a l'article 76.2 LCSP Les empreses licitadores han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- En el cas del coordinador/a de la instal·lació:
 - Formació mínima de graduat universitari (o equivalent) i inscripció al ROPEC
 - Experiència mínima de dos anys en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva
- En el cas del personal de consergeria /manteniment:
 - Experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similars.

L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà doncs, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres** en format electrònic (**A, B i C**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin



declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A**.

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. **Sol·licitud de participació**, segons el model establert en **l'annex 1**.
2. **DEUC** segons model que consta en **l'annex 2**.

Important: cal omplir **tot** el document DEUC (degudament signat pel representat de l'empresa) amb especial detall dels imports **Anuals** de Solvència Econòmica-Financera i Capacitat tècnica i professional exigits a la clàusula 7 del PCAP, i determinats a la "apartat **IV Criterios de selección**" del DEUC:

Apartat **B: -Solvència Econòmica i Financera**

- Imports de solvència econòmica/financera: corresponents als anys 2020-2021,2022 (obligatori)

Apartat **C: Capacidad tècnica y professional.**

- Imports de solvència tècnica professional corresponents als anys 2020-2021-2022 (obligatori)
- No caldrà indicar els títols d'estudis o professionals, Número de directius, ni plantilla mitjana anual, ni part subcontractació.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons **Annex 3**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

4. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa segons model **Annex 4**:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

5. La declaració responsable (**Annex 5: Drets Humans**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

6. Declaració complementària



- Així mateix, dins del sobre electrònic A, l'empresa licitadora haurà de presentar document autorització, segons **Annex 6** que s'adjunta al present plec, per a la designació d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions electròniques relatives a la licitació, i autorització a l'Ajuntament de Barcelona per consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, segons **Annex 7**.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació i annexos individuals, han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

En la **segona fase del procediment**, les empreses licitadores que, complint els requisits de solvència econòmica i tècnica, hagin estat seleccionades, hauran de presentar les corresponents ofertes dins del termini establert a tal efecte, que es publicarà en el [perfil de contractant](#).

S'haurà de presentar de la següent manera:

2. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.



Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, d'acord amb l'**Annex 8**.

En cas de discrepància entre els imports fets constar per les empreses licitadores, al Portal de Contractació electrònica i els indicats al document PDF en "l'Annex 8: proposta econòmica", prevaldran els imports indicats al document annex adjunt en .pdf.

Aquesta documentació ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Totes les interaccions que es realitzin per part de les licitadores en fase de licitació únicament tindran validesa si es formulen a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. No es respondran preguntes, consultes, o altres sol·licituds d'informació que es presentin per qualsevol altre canal. A tals efectes, únicament es podrà fer ús del correu contractacionoubarris@bcn.cat en aquells casos en què existeixin problemes de connectivitat amb la xarxa deguts a un mal funcionament del Portal, la qual cosa s'haurà d'acreditar de manera fefaent i reportar a soporte.licitadores@pixelware.com

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de **les sol·licituds de participació i de la documentació** exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#) de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

El límit horari per presentar les sol·licituds serà les 18:00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap sol·licitud.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats no **serà INFERIOR a 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.**

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**

El límit horari per presentar les ofertes serà les 18:00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.



Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de **signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admes per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacionoubarris@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.



1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran són els següents, fins a un màxim de 20 punts.

L'entitat o empresa concursant haurà de presentar un projecte de proposta tècnica sobre la gestió de la instal·lació esportiva CMF Porta, acord amb les disposicions plantejades en el plec tècnic.

La proposta tècnica es pot estructurar segons el següent guió, incloent com a mínim els eixos de treball que es valoraran com a judici de valor, segons el punt 15.1 de l'informe de Necessitat i la present clàusula.

Introducció i presentació de l'entitat o empresa licitadora

Projecte de gestió esportiva de la instal·lació: la instal·lació, l'entorn, el pla d'usos, l'organització del personal i els/es usuaris/es

Eix de treball A: esports minoritaris

Eix de treball B: la participació femenina en l'esport

Eix de treball C: inclusió i retorn social en l'esport

Eix de treball D: formació

Sistemes d'avaluació i seguiment

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor serà el següent:

Descripció	Intervenció i plantejament metodològic
Exhaustiva. Es valorarà com a exhaustiva una descripció molt detallada i adequada als objectius. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats	76 a 100% de la puntuació
Correcta. Es valorarà com a correcta aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Tot i existir coherència entre el marc conceptual formulat i els objectius, es troba a faltar una major explicació del vincle entre els mateixos.	51 a 75% de la puntuació



Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat. La definició de l'explicació no és suficientment explícita.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte.	0 a 25% de la puntuació

Per la qualitat de la proposta de gestió esportiva presentada en el sobre B es valoraran els criteris de judici de valor que impliquin una millora atenent els següents eixos de treball. En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant pel que fa continguts de programació, com per gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació de serveis amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis que es prestaran, respecte a la globalitat del projecte i a l'adequació al territori on es desenvolupa.	Fins a 20 punts
A. EIX DE TREBALL A: ESPORTS MINORITARIS Es valorarà fins a 5 punts el desenvolupament de projectes relacionats amb el foment d'esports minoritaris susceptibles de practicar-se en la instal·lació esportiva o en les immediacions de la mateixa (via pública, parcs, jardins, places,...), amb la mínima afectació sobre les estructures existents. Es consideren esports minoritaris aquelles disciplines esportives reconegudes i que no es practiquin habitualment en camps de futbol i en el districte de Nou Barris. Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat fisicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar. Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives: (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE) Activitats fisicoesportives de lleure no federades inscrites al registre d'entitats esportives (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REE).	Fins a 5 punts



Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius i persones de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Porta o del districte de Nou Barris).

Les propostes de promoció de l'esport femení s'exclouen d'aquest criteri ja que es treballaran al criteri EIX DE TREBALL B.

L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.

1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats. Si el projecte desenvolupa algun esport o activitat físicoesportiva minoritària caldrà fer una descripció dels aspectes fonamentals de la mateixa.

2. Persones o col·lectius a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.

3. Justificació del projecte. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

4. Objectiu general. Finalitat genèrica del projecte.

5. Relació de serveis o activitats que es volen desenvolupar.

6. Indicadors d'avaluació i accions de seguiment del projecte.

7. Agents involucrats i col·laboradors. Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte.

8. Temporització. Data inici i final del projecte.

9. Ubicació. On es desenvoluparà el projecte.

10. Recursos. Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte.

11. Accions comunicatives que es duren a terme.

Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa.

B. EIX DE TREBALL B: LA PARTICIPACIÓ FEMENINA EN L'ESPORT

Es valorarà fins a 5 punts el desenvolupament de projectes relacionats amb la participació femenina en l'esport, mitjançant modalitats, disciplines o activitats físicoesportives susceptibles de practicar-se en la instal·lació esportiva o en les immediacions de la mateixa (via pública, parcs, jardins, places,...), amb la mínima afectació sobre les estructures existents i prèvia autorització del Districte.

Fins a 5 punts



Es valorarà especialment aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius femenins de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Porta o del districte de Nou Barris).

Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat físicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar.

Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives: (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE)

Activitats físicoesportives de lleure no federades inscrites al registre d'entitats esportives (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REE).

L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.

1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats, que inclogui una descripció dels aspectes fonamentals de les mateixes.
2. Persones o col·lectius a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.
3. Justificació del projecte. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.
4. Objectiu general. Finalitat genèrica del projecte.
5. Relació de productes, serveis o activitats que es volen desenvolupar.
6. Indicadors d'avaluació
7. Agents involucrats. Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte.
8. Temporització. Data inici i final del projecte.
9. Ubicació. On es desenvoluparà el projecte.
10. Recursos. Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte.
11. Accions comunicatives que es duren a terme.

Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa.



C. EIX DE TREBALL C: INCLUSIÓ I RETORN SOCIAL EN L'ESPORT Es valorarà fins a 5 punts el desenvolupament de projectes que fomentin la inclusió i el retorn social. També aquells projectes que donin ressò, rellevància o posicionament a alguna causa solidària o de foment de la convivència i la comunitat a través de l'activitat física i/o de l'esport. Es considera que un projecte fomentarà la inclusió social si desenvolupa continguts que millorin les habilitats, les oportunitats i, sobretot, la dignitat de les persones que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social degut a la seva situació econòmica, de gènere, de nacionalitat, de raça o ètnia, edat o discapacitat, entre d'altres. Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius i persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Porta o del districte de Nou Barris). Es consideraran aquelles iniciatives o conjunt d'actuacions que sota un únic projecte i un únic àmbit d'actuació social l'entitat o empresa licitadora desenvolupi amb els seus propis recursos o en col·laboració amb una altra entitat del tercer sector, prioritàriament vinculades al districte de Nou Barris (associació, entitat sense ànim de lucre, entitat d'utilitat pública, ONG, fundació, etcètera). Els àmbits d'actuació proposats són els següents: Àmbit social: actuacions dirigides a persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat, com poden ser la gent gran, persones amb discapacitat, persones migrades, drogodependents... Àmbit comunitari: actuacions que impulsen i recolzen l'associacionisme com a mitjà per facilitar la integració en la vida de la comunitat. Àmbit cultural: actuacions formatives que transmeten coneixements, activitats creatives o tasques d'investigació. Àmbit mediambiental: Actuacions dirigides a incrementar la sensibilització mediambiental i l'ecologisme. Àmbit internacional: Actuacions de recolzament a països en situació de guerra, de catàstrofe humanitària... L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.	Fins a 5 punts



1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats, que inclogui una descripció dels aspectes fonamentals de les mateixes. 2. Persones o col·lectius a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. 3. Justificació del projecte. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps. 4. Objectiu general. Finalitat genèrica del projecte. 5. Relació de serveis o activitats que es volen desenvolupar. 6. Indicadors d'avaluació. 7. Agents involucrats i col·laboradors. Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte. 8. Temporització. Data inici i final del projecte. 9. Ubicació. On es desenvoluparà el projecte. 10. Recursos. Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte. 11. Accions comunicatives que es duren a terme. 12. Acord provisional signat entre el/a licitador/a i l'entitat amb la que s'establirà l'acord de col·laboració. Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa.	
D. EIX DE TREBALL D: FORMACIÓ Es valorarà fins a 5 punts el desenvolupament d'un projecte formatiu o de relació amb centres educatius del territori concret. Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la col·laboració amb els centres educatius del territori i de formació post-obligatòria entre els i les joves, i/o aquelles propostes que treballin per disminuir l'absentisme i l'alt índex d'abandonament escolar entre els i les joves del districte de Nou Barris. L'entitat o empresa licitadora haurà de desenvolupar aquest projecte en col·laboració, com a mínim, amb un centre educatiu públic, concertat o privat (preferiblement vinculat al territori de Nou Barris), i justificar la conveniència de la col·laboració en aquest projecte i amb l'organització educativa que el recolza. L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.	Fins a 5 punts



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.2. Nivell educatiu en el que es vol actuar.3. Entitat col·laboradora. Identificació i descripció bàsica del centre educatiu amb qui es durà a terme la col·laboració.4. Col·lectiu a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.5. Justificació del projecte. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.6. Objectiu general. Finalitat genèrica del projecte.7. Relació de serveis o activitats que es volen desenvolupar.8. Indicadors d'avaluació.9. Temporització. Data inici i final del projecte.10. Ubicació. On es desenvoluparà el projecte i la reserva d'hores de la instal·lació que el/a licitador/a posarà a disposició del projecte, si s'escau.11. Recursos. Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte.12. Accions comunicatives que es duren a terme.13. Acord provisional signat entre el/a licitador/a i l'entitat amb la que s'establirà l'acord de col·laboració. | |
|--|--|

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'han d'incloure necessària i únicament en el **sobre electrònic B**.



2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 30 punts

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	Fins a 30 punts												
E. Millora de la proposta de despesa d'inversió per la millora de la instal·lació. Pel compromís de millora en la despesa d'inversió per la millora de la instal·lació i/o material esportiu inventariable per sobre d'un mínim de 2.000 euros (IVA inclòs) pel període de la concessió (dos anys) s'atorgarà un màxim de 9 punts, seguint la baremació detallada en la taula següent: <table><tr><td>De 2.000,01 € a 2.500,00 €</td><td>1,5 punts</td></tr><tr><td>De 2.500,01 € a 3.000,00 €</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>De 3.000,01 € a 3.500,00 €</td><td>4,5 punts</td></tr><tr><td>De 3.500,01 € a 4.000,00 €</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>De 4.000,01 € a 4.500,00 €</td><td>7,5 punts</td></tr><tr><td>Igual o superior a 4.500,01 €</td><td>9 punts</td></tr></table>	De 2.000,01 € a 2.500,00 €	1,5 punts	De 2.500,01 € a 3.000,00 €	3 punts	De 3.000,01 € a 3.500,00 €	4,5 punts	De 3.500,01 € a 4.000,00 €	6 punts	De 4.000,01 € a 4.500,00 €	7,5 punts	Igual o superior a 4.500,01 €	9 punts	Fins a 9 punts
De 2.000,01 € a 2.500,00 €	1,5 punts												
De 2.500,01 € a 3.000,00 €	3 punts												
De 3.000,01 € a 3.500,00 €	4,5 punts												
De 3.500,01 € a 4.000,00 €	6 punts												
De 4.000,01 € a 4.500,00 €	7,5 punts												
Igual o superior a 4.500,01 €	9 punts												

Es considera adequat aquest criteri perquè respon a la clàusula 11 del plec tècnic, en relació a les inversions que l'entitat o empresa adjudicatària es comprometrà a realitzar a l'equipament, amb l'objectiu de millorar la instal·lació i la qualitat del servei.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 7 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 7% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 7%.



F. Per promoció esportiva

Pel compromís d'augmentar la **promoció esportiva** mínima del 5%, (clàusula 9 del plec tècnic), s'atorgarà fins a un màxim de **5 punts**, seguint la baremació detallada en la taula següent:

Increment de l'1%, per sobre del mínim	1 punt
Increment del 2%, per sobre del mínim	2 punts
Increment del 3%, per sobre del mínim	3 punts
Increment del 4%, per sobre del mínim	4 punts
Increment del 5%, per sobre del mínim	5 punts

Fins a 5 punts

G. Formació del personal

S'atorgarà fins a un màxim de **9 punts** pel compromís de l'entitat o l'empresa licitadora d'incrementar les hores de formació professional dels/es treballadors/es de la instal·lació sobre les hores determinades al conveni de referència (conveni núm. 79001905012002) en matèria de:

- Gestió d'instal·lacions esportives
- Igualtat de gènere
- Diversitat sexual i de gènere en l'esport
- Protocols i prevenció davant de violències sexuals
- Inclusió i diversitat funcional en l'esport
- Gestió mediambiental d'instal·lacions esportives
- Atenció al públic

Promogudes per l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Barcelona Esports, la Diputació de Barcelona o altres organismes competents i reconeguts en matèria esportiva.

- 1. Per l'increment de 2,5 hores** de formació professional trimestral a tot el personal adscrit al servei, sobre les contemplades al conveni corresponent, **3 punts**.
- 2. Per l'increment de 5 hores** de formació professional trimestral a tot el personal adscrit al servei, **6 punts**.
- 3. Per l'increment de 7,5 hores** de formació professional trimestral tot el personal adscrit al servei, **9 punts**.

Fins a 9 punts

H. Substitució de personal

Per la substitució del personal per baixes i permisos obtindrà la puntuació més alta, **7 punts**, l'empresa licitadora que ofereixi la substitució del personal dins la mateixa jornada laboral (abans de 8h).

Per la substitució del personal no immediata, però dins la jornada laboral del dia següent s'obtindrà la puntuació de **3,5 punts**.

Fins a 7 punts



La documentació justificativa d'aquests criteris automàtics s'han d'incloure necessària i únicament en el **sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): **50** punts.

Es defineixen els següents **límits** per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**:

Un diferencial de 7 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 7% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 7%.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Marta Rubio Alcañiz



Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Sr. Ricard Fernández Aranda, secretari general	Lletrada: Sra. Cristina Alba Garcia o persona que es determini.
2. El Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	L'interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez o persona que es determini.
3. El Cap de Recursos Interns, el Sr. Francesc Pera Soriano.	La Suport Cap Recursos Interns: Milagros Carmona Vallejos.
4. La Directora de Serveis a les Persones i Territori, la Sra. Isabel Santaularia Carrasco.	La Coordinadora Serveis a les Persones i Territori: Pilar Moros Lozano.
5. La tècnica d'Esport: Berta Arnaiz Agustí	La Tècnica de Barri de Porta, Blanca Català Jiménez.

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. Sol·licituds de participació (Sobre A):

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions del **sobre electrònic A (sol·licitud participació, DEUC i annexos)**, s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i requisits de solvència econòmica i financera i tècnica professional, i si observa defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i **els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions mitjançant la plataforma de contractació.**



2. Proposicions:

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre **electrònics B** (judici de valor), excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels **sobres electrònics C**.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En tot cas, l'obertura del sobre **electrònic C** (criteris automàtics) es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Constitució de la garantia definitiva.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació esportiva i bar, valorada en **600.000,00** euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

En cas de subcontractació de instal·lació de bar, l'assegurança de responsabilitat civil serà de 100.000 €.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

- o Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat
- o Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000€

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.

En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

- Acreditació carnet manipulador d'aliments al titular del bar del Camp Municipal de Futbol de Porta.
- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable amb el núm. de persones amb discapacitat que treballen a l'empresa i el número de persones totals que hi treballen per tal de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la Llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat).
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.



- Acreditació que l'empresa/Entitat té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Si por raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per al òrgan de contractació.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Acreditació per part del coordinador/a, o responsable de la instal·lació de la formació mínima de graduat universitari (o equivalent) i acreditació de la inscripció al ROPEC
- Acreditació per part del coordinador d'experiència mínima de 2 anys, en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva
- Acreditació per part del personal de consergeria i manteniment d'una experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similar.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de **500 euros**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

2. La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de març de 2023 o la data que es fixi en la formalització del contracte si es posterior

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat:

- el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Camp Municipal de Futbol de Porta, Passeig Andreu Nin 22-25/ Av. Meridiana 389, Barcelona.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 13 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Responsable del Contracte

Es designa a la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, Directora de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Baris, o persona que la substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les



decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de la concessió de serveis en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució de la concessió de serveis, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució de la concessió, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el concessionari, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 18. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 Per consideracions de tipus social:

- ***Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.***

L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- ***Comunicació inclusiva.***

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- L'accessibilitat universal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.



Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 Consideracions de tipus ambiental:

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar els criteris ambientals establerts en el plec de prescripcions tècniques, vetllant pel compliment de la Instrucció tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, per a l'aplicació dels criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal.

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

2. Drets del concessionari:

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

b) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte

c) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisi sanitària adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

d) En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demandes recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

e) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

f) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

g) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

h) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal·lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

i) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.



3. Obligacions concessionari:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals el concessionari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.

En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.
- c) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- d) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte .
- e) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- e) Sufragar les següents despeses:

1. Les despeses de millora d'inversió i de la despesa de manteniment i/o material esportiu inventariable, mínim de 2.000 euros (Iva inclòs) pel període de la concessió (2 anys), i la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació. En cas de pròrroga l'import de la inversió serà proporcional al temps prorrogat.
2. El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP.
3. Les despeses de divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat p) d'aquesta clàusula.



4. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
 5. Les derivades de l'aplicació del Programa Bàsic de promoció esportiva.
 6. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.
 7. De la neteja de l'edifici, i de les instal·lacions i equips.
 8. Les despeses del telèfon.
 9. Les despeses de conservació i manteniment ordinari d'acord amb les games de manteniment i periodicitat que figura a l'**annex 12**.
 10. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.
- g) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la Instal·lació.
 - h) Col·laborar amb les entitats del districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Responsable del Contracte.
 - h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
 - i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
 - j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
 - k) Informar al Responsable del Contracte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

A tal objecte haurà de presentar a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>), en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

k.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

a) Abans de Comissió Segon trimestre:

- Informe sobre la situació de l'equipament, les activitats i les necessitats de manteniment
- El compte d'explotació i balanç de situació segons el Pla General Comptable, els indicadors de gestió i informe sobre l'estat de satisfacció i opinió dels usuaris.



- Fitxes de recollida de dades per a instal·lacions esportives municipals de districte, model IBE. Indicadors de gestió i informe estat satisfacció usuaris/es.
- Tancament comptable any anterior
- Tancament de la promoció esportiva de l'any anterior.
- Memòria gestió de l'any anterior.
- Rebuts pagament assegurances
- Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
- Contractes de lloguer d'espais, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
- Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatària en la seva plica
- Factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici
- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació, a data de finals de l'any anterior.

b) Abans de la Comissió quart trimestre:

- Tancament provisional any en curs, segons model fitxes IBE.
- Proposta programació esportiva temporada actual i novetats.
- Proposta de promoció esportiva per l'any vinent
- Propostes inversió, actuacions manteniment i mobiliari any vinent.
- Normes de funcionament de la instal·lació, revisió si s'escau.
- Pla d'usos de la temporada en curs i calendari del curs.
- Documentació contractes de cessió d'espais, del personal i dels serveis externalitzats.
- Documentació contractes de cessió d'espais, del personal i serveis externalitzats.
- Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
- Proposta de tarifes per l'any vinent.

l) Proporcionar a la Intervenció General i al responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

ll) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions acompleixin totes les normes de seguretat i emergència.

Fruit de la crisi generada pel COVID 19, l'ús dels espais esportius i complementaris de l'equipament quedaran supeditats a les mesures de prevenció fixades per les autoritats sanitàries, pel que fa a l'aforament de públic i esportistes, tipologia d'activitats, distàncies de seguretat, usos de materials, etc.

n) El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les



obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

- o) Controlar els accessos a l'equipament i ajustar les activitats als aforaments simultanis màxims, tal i com venen definits per Bombers i les autoritats competents
- p) Respectar la normativa de soroll i prohibir l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapte al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació
- q) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.

- p) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.
 - Així mateix, les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin perceptibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia llevat de les excepcions contingudes en la normativa municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
 - En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la titularitat pública del mateix.
 - En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Nou Barris i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.
 - La retolació externa i en el seu cas la interna, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal i a la resta de directrius de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest tipus d'instal·lacions. En qualsevol cas, haurà de constar la titularitat del centre, la seva denominació oficial i el nom de l'empresa i/o entitat gestora a continuació (Gestor:...).



- q) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- Els preus públics/preus comunicats vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta.
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que s'hi realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora.
 - L'aforament de les sales.
 - Sortides d'emergència.
- r) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.

- s) Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari per la Instal·lació seran de propietat municipal. A l'Annex 2 del PCAP, figura una relació de béns inicialment adscrits a la Instal·lació.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, el concessionari haurà de comunicar al Responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- v) Disposar d'una Carta de serveis on s'expliciti el compromís contractual amb els usuaris i presentar-la al Consell d'equipament per al seu vistiplau, assegurar la seva difusió i informar al Responsable del Contracte dels resultats de la seva aplicació.
- w) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.
- x) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de



manteniment de l'equipament.

- y) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Responsable del Contracte, qualsevol canvi temporal o definitiu, substitució o modificació d'aquelles persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies.
- z) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- aa) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- bb) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- cc) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- dd) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
 - o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma



confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

ee) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

gg) Acreditar de les següents assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació esportiva i bar, valorada en 600.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

En cas de subcontractació instal·lació bar, l'assegurança de responsabilitat civil serà de 100.000 euros.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

- Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat
- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000€

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.

En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.



Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

- hh) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors de l'equipament esportiu.
- ii) Elaboració del P.A.U. (Pla d'autoprotecció) i Pla d'Emergència, d'acord Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció riscos laborals.
- jj) Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.
- kk) Acreditació per part del concessionari/a, que durant període de la concessió, s'ha realitzat una formació entorn a la transversalitat de gènere d'un mínim de 20h a cada un/a dels/es treballadors/es i com a mínim un/a d'ells/es haurà d'estar familiaritzat i format en el Protocol contra la violència de gènere.
- ll) L'equipament esportiu disposa a les seves instal·lacions d'un circuit d'aigua calenta sanitària (ACS) considerat d'alt risc davant la Legionel·la. Per aquest motiu la instal·lació ha de complir unes condicions higiènico-sanitàries per la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment que als dipòsits d'ACS la temperatura diària estigui sempre per sobre dels 60°C i s'ha de documentar mitjançant un registre diari. En cas de detectar que la temperatura no arriba a aquest 60°C s'ha de comunicar al departament de Manteniment del Districte de Nou Barris, per fer les comprovacions pertinents
- mm) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Amb caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Interpretar els contractes i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.



- c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- d) Adoptar les mesures més adients en cada cas per restablir l'equilibri econòmic financer a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 i a la clàusula 20 de modificació dels contractes.
- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Establir, els preus públics/preus comunicats, màxims per la utilització del servei.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- h) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- j) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP
- l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP
- m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2.Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.



- b) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics únicament per raons d'interès públic. Quan aquestes modificacions afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- c) L'Ajuntament de Barcelona estarà obligat a mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisi sanitària o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Aquestes mesures per restablir aquest equilibri poden consistir en la modificació de les tarifes, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec, d'acord amb l'article 290 LCSP.

- d) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.
- e) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- f) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament: aigua, llum i gas.
- g) Fer-se càrrec de la despesa de revisió limitada dels comptes o auditoria comptable.
- h) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 20. Subcontractació i Cessió

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LSCP, l'empresa concessionària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, la prestació de la gestió del Camp Municipal de Futbol de Porta, i podran ser objecte de subcontractació la resta de prestacions de serveis, per exemple: el servei de bar, serveis de manteniment i neteja.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, el concessionari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà



el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Ateses les característiques del contracte esta prohibida la cessió.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

L'Ajuntament de Barcelona podrà modificar el contracte per tal d'adoptar les mesures necessàries per tal de mantenir el seu equilibri econòmic i financer, en el cas que sigui necessari per efecte de les mesures adoptades pel propi Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la economia del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a



terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

1.2.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 12 del present plec.
- i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.



- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguí accés el concessionari per raó de la concessió.
- s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

1.2.2 Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma



Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Multes coercitives

De conformitat amb l'article 293 amb relació a l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

Clàusula 23. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 23 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.



La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.

d) La demora en l'inici de les prestacions.

e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.

g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.

h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

j) El rescab del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobtevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.



I) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

II) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

II) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 25. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte es fixa termini de garantia d'1 mes, des de que s'acrediti compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, d'acord amb l'article 111 LCSP.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Nou Barris, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

CLAUSULA 26.Subrogació de personal.

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, o el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 LCSP, s'inclouran com a **Annex 11** la relació de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

Clàusula 27. Òrgans de seguiment i control.

1. El **Consell d'Equipament** amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 49, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

D'acord amb la clàusula 17 del Plec de prescripcions tècniques del contracte, estarà presidit pel/a Regidor/a del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els/es representants de l'entitat gestora de l'equipament, els/es representants dels



clubs o entitats usuàries; i en podran formar part altres consellers/es del districte que determini la regidoria. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, el/a director/a i el/a tècnic/a de barri corresponent quan s'escaigui.

Les seves funcions bàsiques seran: el seguiment de la gestió i la programació de l'equipament, proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció de l'esport en funció de les demandes i necessitats del territori i de la seva població, proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, etc.

Pel compliment d'aquestes funcions, el Consell d'equipament es reunirà una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta de la Presidència.

2. La **Comissió de seguiment**. Serà un espai de seguiment de la gestió econòmica i esportiva de l'equipament.

En formaran part l'entitat gestora, els treballadors/res de la instal·lació que s'escaigui, i els professionals tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. Un cop a l'any també hi assistirà el/a tècnic/a referent del departament de Manteniment del districte de Nou Barris. Les entitats que facin ús de l'equipament hi podran assistir a títol informatiu.

Es reunirà com a mínim dos cops l'any, a la al primer i al segon i al quart trimestres.

3. La **Comissió Tècnica de Gestió**. Aquesta comissió estarà formada pels/es tècnics/que municipals del Districte referents de l'àmbit o que es considerin.

Es reunirà sempre que la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris o la gestora de l'equipament ho considerin necessari i les seves funcions principals seran: tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament i realitzar les adequades propostes i temes que s'hagin de presentar al Consell de l'Equipament.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Transparència

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en



cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats."

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



- f. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdors i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdors i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."

El Cap del Departament de Recursos Interns
del Districte de Nou Barris

Sr. Francesc Pera Soriano

ANNEX 1
SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ. (Sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a.....
Amb DNI/NIE núm....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....
amb NIF núm....., declara sota la seva responsabilitat que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona de les condicions i requisits que s'exigeixen per optar a la participació de la licitació per procediment restringit del contracte **23C00003**, que té per objecte la **GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE PORTA** al Districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible.

SOL.LICITA:

Participar en la licitació per procediment restringit en les condicions establertes en els corresponents plecs de clàusules administratives particulars, tècniques i els seus annexos i aporta, adjunts a aquesta sol·licitud, la següent documentació (Sobre A):

1. **Annex 2** DEUC. (*obligatori*)
2. **Annex 3** Model declaració responsable constitució temporal d'empreses (UTE). *Si s'escau*
3. **Annex 4** Model declaració responsable relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals. (*obligatori*)
4. **Annex 5** Drets Humans. (*obligatori*)
5. **Annex 6** Autorització. (*obligatori*)
6. **Annex 7** Model declaració responsable per empreses estrangeres. *Si s'escau.*

Dades de contacte de la persona representant:

Nom i cognoms:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic a efectes de notificacions:

Lloc i data

Signatura electrònica

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio recibido

-

Número del anuncio en el DOS:

-

URL del DOS

National Official Journal

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

Identidad del contratante

Nombre oficial:

Ajuntament de Barcelona - Districte Nou Barris

País:

España

Información sobre el procedimiento de contratación

Type of procedure

Open procedure

Título:

Gestió i explotació del Camp Municipal de Futbol de Porta (CMF Porta) amb mesures de contractació pública sostenible.

Breve descripció:

Gestió i explotació del Camp Municipal de Futbol de Porta (CMF Porta) amb mesures de contractació pública sostenible.

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

23C00003

Parte II: Información sobre el operador económico

A: Información sobre el operador económico

Nombre:

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

-

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Persona o personas de contacto:

-

Número de IVA, si procede:

-

Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

-

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?

☐ Sí

☐ No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?

☐ Sí

☐ No

¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?

-

En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.

-

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?

☐ Sí

☐ No

- Sírvasse responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

-

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

-

c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:

-

d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?

☐ Sí

☐ No

- Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?

- ☐ Sí
☐ No

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

-

¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?

- ☐ Sí
☐ No

- Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

a) Indique la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):

-

b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:

-

c) En su caso, nombre del grupo participante:

-

En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:

-

B: Información sobre los representantes del operador económico #1

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

Nombre

-

Apellidos

-

Fecha de nacimiento

-

Lugar de nacimiento

-

Calle y número:

-

Código postal:

-

Ciudad:

-

País:

Correo electrónico:

-

Teléfono:

-

Cargo/calidad en la que actúa:

-

En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):

-

C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?

☐ Sí

☐ No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?

- ☐ Sí
☐ No

En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

Parte III: Motivos de exclusión

A: Motivos referidos a condenas penales

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Participación en una organización delictiva

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios

de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fraude

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que

se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

- ☐ Sí
☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

- ☐ Sí
☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-
En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-
Describa los medios que se han utilizado

-
¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-
Código

-
Expedidor

-
Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

País o Estado miembro de que se trate

Importe en cuestión

-

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

☐ Sí

☐ No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

☐ Sí

☐ No

Indique la fecha de la condena o resolución

-

En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión

-

Describa los medios que se han utilizado

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional

El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- ☐ Sí
☐ No

Descríbalas

-

Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Descríbalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Convenio con los acreedores

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Ha cometido una falta profesional grave

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave? En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describálas

-

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato

de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

☐ Sí

☐ No

Describalas

-

Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,

b) ha ocultado tal información,

c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y

d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

☐ Sí

☐ No

Parte IV: Criterios de selección

A: Idoneidad

El artículo 58, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Inscripción en un registro profesional pertinente

Figura inscrito en un registro profesional pertinente en su Estado miembro de establecimiento, tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; es posible que los operadores económicos de determinados Estados miembros tengan que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo.

Indique la respuesta

- ☐ Sí
☐ No

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

B: Solvencia económica y financiera

El artículo 58, apartado 3, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Volumen de negocios anual general

Su volumen de negocios anual general durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC es el siguiente:

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Volumen de negocios anual específico

Su volumen de negocios anual específico en el ámbito de actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio pertinente, los pliegos de la contratación o el DEUC es el siguiente:

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Fecha de establecimiento del operador económico

Si no se dispone de la información sobre el volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el período considerado, indique la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:

Especifique:

-

Seguro de indemnización por riesgos profesionales

El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

Importe

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Otros requisitos económicos o financieros

En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que:

Describalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- ☐ Sí
☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

C: Capacidad técnica y profesional

El artículo 58, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

Cuando se trate de contratos de servicios: Prestación de servicios del tipo especificado

Únicamente cuando se trate de contratos públicos de servicios: Durante el período de referencia, el operador económico ha prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado. Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta tres años y admitir experiencia que date de más de tres años.

Descripción

-

Importe

-

Fecha de inicio

-

Fecha de finalización

-

Destinatarios

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Títulos de estudios y profesionales

El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) su personal directivo tienen los siguientes títulos de estudios y profesionales.

Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Número de directivos

El número de directivos del operador económico durante los tres últimos años ha sido el siguiente:

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Plantilla media anual

La plantilla media anual del operador económico durante los tres últimos años fue la siguiente:

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Año

-

Número

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

☐ Sí

☐ No

URL

-

Código

-

Expedidor

-

Parte de subcontratación

El operador económico tiene eventualmente el propósito de subcontratar la siguiente parte (es decir, porcentaje) del contrato. Tenga en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).

Especifique:

-

Finalizar

Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o
- b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

-

Lugar

-

Firma



Annex 3

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)



Annex 3

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF
.....¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , núm. Contracte , núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
.....
..... % l'empresa
.....

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4:
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAISOS
CONSIDERATS PARADISOS FISCALS



ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES AMB PAISOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent
per rebre les comunicacions electròniques (@) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de **Gestió i explotació del Camp
Municipal de Futbol de Porta amb mesures de contractació pública
sostenible**, número concessió **23C00003**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades
delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees
o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora
d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts
com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda
Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en
el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels
moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de
penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data, segell de l'empresa/entitat licitadora i **signatura electrònica**

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de
cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA



ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de **Gestió i explotació del Camp Municipal de Futbol de
Porta amb mesures de contractació pública sostenible**, número concessió
23C00003.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració
Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea
General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de
dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat
humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i
Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets
Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin
el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada
per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com
tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als
drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema
Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de
Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data, i segell de l'empresa/entitat licitadora i **signatura electrònica**

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de
cadascuna de les empreses que en formaran part.



**Ajuntament
de Barcelona**

ANNEX 6

AUTORITZACIÓ a l'AJUNTAMENT

ANNEX 6

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ,
número concessió: **23C00003**.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):
.....

Localitat, data i **signatura electrònica** de la persona declarant

ANNEX 7:

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL
CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA**



ANNEX 7: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent
per rebre les comunicacions electròniques (@) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de **Gestió i explotació del Camp
Municipal de futbol de Porta amb mesures de contractació pública
sostenible**, número concessió **23C00003**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data, segell de l'empresa/entitat licitadora i **signatura electrònica**

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 8 (Sobre C: criteris automàtics)

MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL PORTA

La proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'ajustarà al següent model, tenint en compte el termini màxim de la concessió establert a la clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars:

"El Sr./La Sra., domiciliat/da a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'entitat/empresa amb NIF amb domicili a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **23C00003** que té per objecte la concessió de **LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE PORTA AL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. Es compromet a fer una proposta de **millora d'inversió** per la millora de la instal·lació i/o material esportiu inventariable, per al període de la concessió (2 anys) per un import de:

Import de:€ (Iva inclòs) + mínim de 2.000 € (Iva inclòs)=.....

2. Es compromet a augmentar **la promoció esportiva** mínima del 5% (clàusula 9 del plec tècnic)

Marqueu amb X	
Increment de l'1%, per sobre del mínim	
Increment del 2%, per sobre del mínim	
Increment del 3%, per sobre del mínim	
Increment del 4%, per sobre del mínim	
Increment del 5%, per sobre del mínim	

3. Pel compromís de l'entitat o l'empresa licitadora d'incrementar les hores trimestrals de **formació professional** dels/es treballadors/es de la instal·lació sobre les hores determinades al conveni de referència (conveni núm. 79001905012002), d'acord amb la clàusula 10 PCAP.

Increment d'hores de formació professional de tot el personal adscrit al servei, sobre les contemplades al conveni	Marqueu amb X
Increment de 2,5 hores de formació	
Increment de 5 hores de formació	
Increment de 7,5 hores de formació	

4. Per la substitució del personal per **baixes i permisos**, d'acord amb la clàusula 10 del Plec Tècnic.

	Dins la mateixa jornada laboral (abans de 8 h)	Substitució personal <u>no immediata</u> , dins la jornada laboral del dia següent
Substitució de personal per baixes i permisos		

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar, legalment establerta.

(Lloc, data i **signatura electrònica**)



**Ajuntament
de Barcelona**

ANNEX 9

PROTOCOL Comunicació Inclusiva



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Unitats promotores i Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Comunicació (d'ara endavant DC) a través del correu dircom@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGT), respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no aquest suport

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no incluiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



Annex 10
Mesures seguretat Document de Clàusules tipus
Contracte ET2 - Mig

Annex 10. Mesures seguretat

Document de Clàusules tipus Contracte ET2 - Mig

1 INTRODUCCIÓ

Aquest document té com a principal objectiu establir una sèrie de clàusules tipus que serveixin de guia a l'hora de redactar les condicions generals d'un plec tècnic d'un contracte per encarregats de tractament tipus 2, on l'adjudicatari prestarà el servei utilitzant els sistemes de l'IMI (o Ajuntament) i des de les instal·lacions de l'adjudicatari. Les mesures descrites en aquest document corresponen al nivell **mig** de classificació.

Les clàusules han estat redactades des d'un punt de vista general, per tant, s'hauran d'adaptar a aquelles particularitats de cada projecte per tal d'afinar el nivell de control necessari.

2 CLÀUSULES DE SEGURETAT

2.1 Seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local dependent de l'Ajuntament de Barcelona, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a Ajuntament de Barcelona, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

2.1 Responsable de seguretat

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.



- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'IMI.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.
- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

2.3 Clàusula de propietat intel·lectual

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni el seu ús sense autorització expressa.

Tot i reconeixent l'autoria de les persones que els hagin elaborat, la propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni es permet el seu ús sense autorització expressa d'aquest ajuntament.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.



2.4 Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

2.5 Clàusula programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implantada pel Institut Municipal d'Informàtica (IMI) per al desenvolupament dels serveis contractats.

Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.



- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

2.6 Auditoria

L'IMI auditarà que l'adjudicatari vetlli per la qualitat del seu servei. Es contemplen dos tipus d'auditories:

- Auditoria de seguretat periòdica/planificada: l'IMI podrà realitzar auditories de seguretat planificades per verificar el compliment dels requeriments de seguretat, de l'oferta de l'adjudicatari.
- Auditoria sobrevinguda: addicionalment l'IMI podrà efectuar més auditories que les planificades respecte el servei que s'està prestant.

En tots aquells casos en què l'IMI decideixi la realització d'una auditoria des de les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir a l'IMI l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents existents que estiguin relacionats amb l'abast de l'auditoria.

L'adjudicatari proporcionarà l'assistència i la informació que requereixin les auditories, sense càrrec addicional per l'IMI.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatari del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatari, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. L'IMI podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

2.7 Gestió d'Incidents

L'adjudicatari informará a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

2.8 Dimensionament/gestió de capacitats

El proveïdor disposarà del personal necessari amb les qualificacions professionals adients, per a la prestació del servei de forma adequada.

Addicionalment, s'haurà de documentar les necessitats del sistema en quant a necessitats de:

- Processament
- Emmagatzematge d'informació (en procés i en repòs)
- Comunicació



- Personal
- Instal·lacions i mitjans alternatius

2.9 Accés a la informació

Si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

2.10 Anàlisis forenses

L'execució d'anàlisis forenses és responsabilitat exclusiva de l'IMI-Seguretat. L'adjudicatari haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments que s'acordin entre IMI-Seguretat i el Proveïdor.

2.11 Control d'accés

2.11.1 Accés local

L'adjudicatari haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'oportunitat d'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- Es registraran els accessos amb èxit, i els fallits.
- El sistema informarà a l'usuari de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- S'informarà a l'usuari de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

2.11.2 Accés remot

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

2.12 Gestió del Personal

2.12.1 Deures i obligacions del personal

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.



El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indica la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

2.12.2 Formació i conscienciació

L'adjudicatari realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment:

- Instrucció sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona.
- Normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes.
- Normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'adjudicatari haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'adjudicatari ha realitzat sobre el personal assignat a l'execució del contracte.

2.13 Clàusula de comunicacions externes



L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

2.14 Protecció del lloc de treball

2.14.1 Lloc de treball buit

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.

2.14.2 Bloqueig del lloc de treball

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.

2.14.3 Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- Firewall habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

2.14.4 Medis alternatius



L'adjudicatari garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

2.15 Protecció dels Suports Informàtics

L'adjudicatari haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

2.15.1 Etiquetat

L'adjudicatari es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Els usuaris han d'estar capacitats per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

2.15.2 Criptografia

Qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per IMI-Seguretat.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'adjudicatari haurà de presentar-les per ser validades per IMI-Seguretat i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

2.15.3 Transport

L'adjudicatari garantirà que els dispositius romanen baix control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'adjudicatari garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

2.15.4 Esborrat i destrucció

L'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut. S'hauran de destruir de forma segura els suports en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, fent us dels productes certificats per l'IMI.

Periòdicament i segons les necessitats de recurrència d'aquestes activitats, s'haurà d'informar i lliurar al responsable del contracte el certificat de destrucció corresponent, on quedarà especificat com a mínim, el identificador dels actius, el mètode d'esborrat i/o destrucció emprat, la data de l'activitat i el destí dels actius.

2.16 Protecció de la Informació



2.16.1 Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

2.16.2 Protecció del correu electrònic

L'adjudicatari resta obligat a l'ús del correu electrònic corporatiu pel tractament d'informació i desenvolupament de les seves funcions dins l'Ajuntament.

En el cas de que l'adjudicatari faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.
- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
 - Correu no sol·licitat (*spam*)
 - Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
 - Codi mòbil de tipus *applet*.

L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de *malware* o *phishing*.

Si l'Ajuntament considera que la informació tractada pel contracte és prou sensible, facilitarà a l'adjudicatari un correu electrònic de l'Ajuntament el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

2.17 Protecció de les instal·lacions

Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar de certes condicions de seguretat física:

- En cas de emmagatzemar informació de l'Ajuntament de Barcelona, disposar de les mesures de seguretat pertinents per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació.
- Garantir que la informació de l'Ajuntament de Barcelona no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.



2.18 Gestió de riscos

L'IMI podrà requerir sota demanda a l'adjudicatari la realització d'un anàlisis de riscos per tal de validar que aquests no suposen un perill per a la seguretat de la informació tractada en el desenvolupament de les tasques contractades. Aquest exercici s'ha de dur a terme fent ús d'un llenguatge específic amb un catàleg d'amenaques on es recullen els següents aspectes:

- Identificació i valoració qualitativa dels actius més valuosos dels sistemes objecte del plec.
- Identificació i quantificació de les amenaces més probables
- Identificació i valoració dels controls per protegir-los de les amenaces
- Identificació i valoració del risc residual

2.19 Gestió d'excepcions

Qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a IMI-Seguretat per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

G58804311-ALZAMORA, C.F.

Treballador	Contrato	TIPO CONTRARTO	Fecha de nacimiento	Fecha antigüedad	CATEGORIA	HORAS	BRUTO MENSUAL	BRUTO ANUAL
CQR	Z401A	EVENTUAL	20/11/1976	31/8/2020	RECEPCIONISTA	40	1166,66	14000
MDP	Z300A	FIJO DISCONTINUA	28/3/1965	1/9/2021	AUX.ADMINISTRATIVA	12'50	365,16	4381,92

ANNEX 12 OBLIGACIONS DE**MANTENIMENT***(Documentació de consulta)***CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE PORTA**

EQUIPS

PROCEDIMENT

FREQUÈNCIA

GESTOR

DISTRICTE

INSTAL·LACIONS**INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA**

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA ALTA/MITJA TENSIÓ	Inspecció tècnica per Organisme de Control Autoritzat**4	3A		X
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA BAIXA TENSIÓ	Inspecció tècnica per Organisme de Control Autoritzat**4	5A		X
QUADRES ELÈCTRICS GENERALS	Revisió i manteniment	A		X
QUADRES ELÈCTRICS DE DISTRIBUCIÓ	Revisió i manteniment**1	A		X
BATERIA DE CONDENSADORS	Revisió preventiva general**1	A		X
IL·LUMINACIÓ EXTERIOR EN BÀCULS	Revisió general**1	2A		X
IL·LUMINACIÓ EXTERIOR	Revisió general**1	2A		X
IL·LUMINACIÓ INTERIOR ALÇADA MAX 3M	Revisió i manteniment	TM	X	
IL·LUMINACIÓ INTERIOR	Neteja de les làmpades, pantalles, difusors, etc., si escau	A	X	
IL·LUMINACIÓ D'EMERGÈNCIA	Revisió visual	SM		X
	Revisió i neteja**1	A		X
GRUP ELECTRÒGEN	Revisió i prova sense càrrega trimestral**1	TM		X
	Revisió i prova, amb i sense càrrega anual**1	A		X

INSTAL·LACIÓ PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

INSTAL·LACIÓ DE DETECCIÓ	Comprovació del funcionament	TM	X	
	Verificació del funcionament	SM		X
	Verificació del funcionament	A		X
INSTAL·LACIÓ D'EXTINCIÓ: EXTINTORS	Revisió visual	TM	X	
	Revisió general	A		X
	Retimbrat	5A		X
INSTAL·LACIÓ D'EXTINCIÓ: RUIXADORS	Revisió visual	TM	X	
	Revisió general	SM	X	
	Revisió general	A		X
	Revisió general	5A		X
	Revisió legionel·la dels punts terminals**1	SM		X
INSTAL·LACIÓ D'EXTINCIÓ: BIE	Revisió visual senyalització	TM	X	
	Revisió general i retimbrat	A		X
	Revisió general i retimbrat	5A		X
INSTAL·LACIÓ D'EXTINCIÓ: HIDRANTS	Revisió visual	TM	X	
	Revisió general	SM/A		X
	Revisió visual	TM	X	
INSTAL·LACIÓ D'EXTINCIÓ: PER AGENTS GASOSOS	Revisió general	SM	X	
	Revisió general	A		X
	Revisió general	5A		X
GRUP DE PRESSIÓ SISTEMA AIGUA CONTRA INCENDIS	Comprovació visual	TM	X	
	Revisió semestral	SM		X
	Revisió anual	A		X
	Revisió legionel·la**1	TM		X
ALJUB PCI	Revisió general	TM/SM		X
	Revisió general	A		X
COLUMNA SECA	Revisió general	SM		X
	Revisió general	5A		X
COMPORTES TALLAFOCS	Revisió preventiva general**1	A		X
	Verificació del funcionament	A		X
PORTES RF O D'EVACUACIÓ	Revisió general	SM		X

INSTAL·LACIÓ DE GAS

INSTAL·LACIÓ DE GAS	Comprovació conduccions de gas	A		X
	Revisió de la instal·lació per la distribuïdora**4	5A		X

INSTAL·LACIONS TÈRMiques

ESCALFADORS D'ACS A GAS P ≤ 24 KW	Manteniment dels equips	2A		X
EQUIPS D' ACS I CALEFACCIÓ P ≤ 70 KW	Manteniment dels equips	A		X
AIRE ACONDICIONAT P ≤ 12 KW	Manteniment dels equips	2A		X
AIRE ACONDICIONAT 12 KW < P ≤ 70 KW	Manteniment dels equips	A		X
INSTAL·LACIONS P > 70 KW	Manteniment dels equips	**3		X
GENERADORS DE CALOR 20 KW < P ≤ 70 KW	Mesures d'eficiència energètica	2A		X
GENERADORS DE CALOR 70 KW < P ≤ 1.000 KW	Mesures d'eficiència energètica	TM		X
GENERADORS DE CALOR P > 1.000 KW	Mesures d'eficiència energètica	M		X
GENERADORS DE FRED 70 KW < P ≤ 1.000 KW	Mesures d'eficiència energètica	TM		X
GENERADORS DE FRED P > 1.000 KW	Mesures d'eficiència energètica	M		X
SISTEMES DE CALEFACCIÓ I ACS 20 KW < P ≤ 70 KW	Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica per OCA**4	5A		X
SISTEMES DE CALEFACCIÓ I ACS P > 70 KW (gasos i e. renovables)	Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica per OCA**4	4A		X
SISTEMES DE CALEFACCIÓ I ACS P > 70 KW (altres energies)	Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica per OCA**4	2A		X
SISTEMES D'AIRE ACONDICIONAT P > 12 KW	Inspecció Periòdica d'Eficiència Energètica per OCA**4	5A		X
INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE CALOR P > 20 KW o FRED P > 12 KW	Inspecció Periòdica de la Instal·lació Completa per OCA**4	15A		X
TORRES DE REFRIGERACIÓ I CONDENSADORS EVAPORATIUS	Inspecció tècnica per Organisme de Control Autoritzat**4	A		X

EQUIPS

PROCEDIMENT

FREQUÈNCIA

GESTOR

DISTRICTE

XARXA D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA

XARXA D' AIGUA CALENTA SANITÀRIA	Obertura de punts terminals. Revisió i manteniment	S	X	
	Purga de canonades	M	X	
	Mesura de temperatura en punts terminals	M	X	
	Revisió general de legionel·la i analítica	A		X
SISTEMES D'ACUMULACIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA SENSE RECIRCULACIÓ	Revisió general**1	A		X
	Revisió de l'estat de conservació i neteja	TM	X	
	Neteja i desinfecció	A		X

El document original ha estat signat electrònicament per:

Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Tècnic, el dia 01/03/2023 a les 14:07, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Cap de Departament, el dia 01/03/2023 a les 14:24, que informa.

SISTEMES D'ACUMULACIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA AMB RECIRCULACIÓ	Revisió general* ¹	A		X
	Control de temperatura	D	X	
	Purga del dipòsit	S	X	
	Revisió de l'estat de conservació i neteja	TM	X	
	Neteja i desinfecció	A		X
CAPTADORS SOLARS SUPERFÍCIE ≥ 20m ²	Inspecció tècnica per Organisme de Control Autoritzat* ⁴	4A		X
	Inspecció del sistema	SM		X
	Revisió general	A		X
CAPTADORS SOLARS SUPERFÍCIE < 20m ²	Comprovació estanqueïtat	2A		X
	Revisió general	A		X
	Comprovació estanqueïtat	2A		X

XARXA D'AIGUA FREDA

XARXA D'AIGUA FREDA	Mesura de temperatura en punts terminals	M	X	
	Revisió general de legionel·la	M		X
	Neteja i desinfecció	A		X
ALJUB D'AIGUA FREDA	Mesura de temperatura i control de clor	M		X
	Revisió general de legionel·la	TM		X
	Neteja i desinfecció	A		X
XARXA DE REG	Revisió general de legionel·la	A		X
	Neteja i desinfecció de la instal·lació i aljub	A		X
	Mesura temperatura i control de clor aigua aljub	M		X

ELEVADORS

ASCENSORS	Inspecció tècnica per Organisme de Control Autoritzat* ⁴	2A		X
	Revisió general	M		X

XARXA DE SANEJAMENT I AIGÜES PLUVIALS

XARXA DE DESGUÀS	Neteja i retirada de sòlids dels embornals de cobertes planes	SM		X
	Neteja de la instal·lació completa	A	X	
	Neteja d'arquetes	A	X	
XARXA D'AIGÜES PLUVIALS	Neteja d'elements d'evacuació d'aigües pluvials en cobertes	SM		X
	Revisar la instal·lació i desembossar sifons, vàlvules, canals i pericons	A	X	

EQUIPS	PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	GESTOR	DISTRICTE
EQUIPAMENTS ESPORTIUS				
CAMPS DE GESPA				

CAMPS DE GESPA (tots els tipus)	Revisió i reparació de la xarxa de reg* ¹	M	X	
	Aportació de material* ¹	S/N	X	
CAMP DE GESPA ARTIFICIAL	Neteja i reg* ¹	D	X	
	Raspallat de la gespa monofilament* ¹	S	X	
	Raspallat de la gespa fibrilada* ¹	M	X	
	Neteja i desobstrucció d'embornals* ¹	SM	X	
	Descompactar cautxú, verificar juntes i aplicar herbicida* ¹	A	X	
ASPERSONS	Comprovar que no estiguin obstruïts els filtres dels aspersors. Netejar o substituir, quan sigui necessari.	M	X	
	Desmuntatge, neteja i desinfecció a 15ppm durant 20 minuts dels aspersors	TM	X	
	Inspecció visual exterior: que no presentin brutícia, corrosió o incrustacions. La pulverització ha de ser homogènia	SM	X	
	Comprovar l'estat de conservació de l'arqueta	A	X	
	Neteja interior de l'arqueta	A	X	
	Comprovar obertura i tancament de les electrovàlvules	A	X	
	Comprovar connexions en empalmaments	A	X	
	Comprovar tensió	A	X	
CENTRALETA CONTROL DE REG	Programar centraleta de reg per a que s'ajusti a les necessitats de la climatologia coincidint amb cada canvi d'estació	TM	X	
	Reposar piles de manteniment de la memòria dels programes	A	X	
	Neteja de centraleta	A	X	
	Comprovar la disponibilitat de les instruccions d'ús	A	X	

ARBAT

ARBAT	Entrecavat	TM	X	
	Reg (nova plantació)	S/N	X	
	Adobat	SM	X	
	Neteja d'escocells	S/N	X	
	Escatat / eliminació herbes escocells	M	X	
	Reomplerta escocells / encoixinats	TM	X	
	Retirada d'arbres secs, caiguts o perillosos	S/N	X	
	Arrabassada de soques	S/N	X	
	Manteniment d'aspratges	S/N	X	
	Refaldats / eliminació de braques baixes	M	X	

ARBUSTIVA

ARBUSTIVA	Entrecavat	TM	X	
	Reg (nova plantació)	S/N	X	
	Adobat	SM	X	
	Neteja	S/N	X	
	Escatat / eliminació herbes	M	X	
	Reomplerta substrate	TM	X	
	Esporga	SM	X	
	Retall de tanques	TM	X	
	Tractaments Fitosanitaris	S/N	X	

TANQUES PERIMETRALES

TANQUES PERIMETRALES	Revisió i reparació tanca metàl·lica	M	X	
	Revisió i reparació de xarxes	M	X	
TANQUES INTERIORS	Revisió i reparació tanca metàl·lica	M	X	
	Revisió i reparació de xarxes	M	X	

ELEMENTS DIVISORIS

PORTES INTERIORS	Revisió i reparació, inclòs frontisses, manetes i panys	M	X	
------------------	---	---	---	--

SEGURETAT

LINIES DE VIDA I SISTEMES DE SEGURETAT	Revisió general	A		X
--	-----------------	---	--	---

ELEMENTS ESPORTIUS

CISTELLES DE BÀSQUET	Si no s'han fet servir regularment, s'haurà d'accionar el motor per a verificar l'absència de sorolls estranys o vibracions, en cas que sigui necessari s'avisarà a un tècnic competent	TM	X	
	Si no s'han fet servir regularment, comprovar el correcte estat dels elements de la cistella, tauler, xarxa, etc.	TM	X	
	Revisió de l'estat del cablejat	2A	X	
	Revisió de l'estat dels tensors, mosquetons, ancoratges i cargoleria de les cistelles	2A	X	
	Manteniment del motor i lubricar-ho, si cal	2A	X	
	Engreixat dels adaptadors de mini bàsquet	2A	X	
	Col·locació de taulers i cèrcols a la mida correcta	2A	X	
	Revisar els sistemes de seguretat	2A	X	
PORTERIES	Presentar certificat de seguretat i correcte col·locació de les cistelles	2A	X	
	Comprovar la correcta col·locació de les xarxes	S	X	
	En cas que siguin mòbils o abatibles, es revisaran els mecanismes i es lubricaran en cas necessari.	S	X	
	Inspecció de l'estat de les porteries, la corrosió, especialment dels ancoratges a terra.	A	X	
	Repasar l'estat dels ganxos antilesió	A	X	
BANCS EXTERIORS	Neteja	M	X	
BANCS VESTIDORS	Neteja	M	X	
PAPERERES	Neteja	M	X	

EQUIPS	PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	GESTOR	DISTRICTE
RESTAURACIÓ				
BARS I/O RESTAURANTS				
MAQUINARI I EQUIPS BAR DE TITULARITAT DELS GESTORS	Revisió i reparació	S/N	X	

EQUIPS	PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	GESTOR	DISTRICTE
OFICINES I SERVEIS AUXILIARS				
OFICINES, GIMNASOS, SERVEIS AUXILIARS				
MAQUINARI I EQUIPS DE TITULARITAT DELS GESTORS	Revisió i reparació	S/N	X	

LLEENDA:

D	Diària
S	Setmanal
M	Mensual
TM	Trimestral
SM	Semestral
A	Anual
2A	Biennal
3A	Triennal
4A	Quadriennal
5A	Quinquennal
15A	Cada 15 anys
S/N	Segons Necessitats

- *1 Manteniment preventiu proposat
- *2 La freqüència depèn de la capacitat del dipòsit
- *3 Segons les tasques que apliquin, indicades en el RITE
- *4 Inspeccions periòdiques reglamentàries (OCA)

Revisió i manteniment: comprovació i verificació del funcionament i neteja de l'aparell.
Revisió general: inspeccionar la instal·lació, solucionar les deficiències detectades i realitzar les operacions de manteniment pertinents segons la normativa aplicable.
Revisió preventiva general: inspeccionar la instal·lació, solucionar deficiències detectades i realitzar les operacions de manteniment apropiades, per assegurar el bon funcionament i eficiència de l'element sense que ho marqui una normativa.
Revisió visual: inspecció exterior del bon estat de l'element.
Mesures d'eficiència energètica: avaluació del rendiment dels equips generadors mitjançant la mesura de temperatura, potència, contingut de CO i CO2, etc.
Inspecció periòdica d'eficiència energètica: anàlisi i avaluació del rendiment, verificació del manteniment realitzat i avaluació de la contribució d'energia solar.

QUADRANT HORARI

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE				
	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3	CAMP 1	CAMP 2	CAMP 3		
8.00-8.15																	ALZAMORA			ALZAMORA		8.00-8.15	
8.15-8.30																	ALZAMORA			ALZAMORA		8.15-8.30	
8.30-8.45																	ALZAMORA			ALZAMORA		8.30-8.45	
8.45-9.00																	ALZAMORA			ALZAMORA		8.45-9.00	
9.00-9.15		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		9.00-9.15	
9.15-9.30		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		9.15-9.30	
9.30-9.45		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		9.30-9.45	
9.45-10.00		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		9.45-10.00	
10.00-10.15		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		10.00-10.15	
10.15-10.30		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		10.15-10.30	
10.30-10.45		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		10.30-10.45	
10.45-11.00		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		10.45-11.00	
11.00-11.15		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		11.00-11.15	
11.15-11.30		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		11.15-11.30	
11.30-11.45		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		11.30-11.45	
11.45-12.00		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA			ALZAMORA		11.45-12.00	
12.00-12.15		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			12.00-12.15	
12.15-12.30		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			12.15-12.30	
12.30-12.45		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			12.30-12.45	
12.45-13.00		centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			centres escolars			ALZAMORA		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			12.45-13.00	
13.00-13.15																	CE CONGRES		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			13.00-13.15	
13.15-13.30																	CE CONGRES		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			13.15-13.30	
13.30-13.45																	CE CONGRES		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			13.30-13.45	
13.45-14.00																	CE CONGRES		ALZAMORA / AT PIFERRER (CADA 15 DÍAS)			13.45-14.00	
14.00-14.15																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			14.00-14.15	
14.15-14.30																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			14.15-14.30	
14.30-14.45																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			14.30-14.45	
14.45-15.00																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			14.45-15.00	
15.00-15.15																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			15.00-15.15	
15.15-15.30																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			15.15-15.30	
15.30-15.45																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			15.30-15.45	
15.45-16.00																	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)			15.45-16.00	
16.00-16.15														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		16.00-16.15	
16.15-16.30														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		16.15-16.30	
16.30-16.45														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		16.30-16.45	
16.45-17.00														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		16.45-17.00	
17.00-17.15														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		17.00-17.15	
17.15-17.30														ALZAMORA		CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		17.15-17.30	
17.30-17.45	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		17.30-17.45
17.45-18.00	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		17.45-18.00
18.00-18.15	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		18.00-18.15
18.15-18.30	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		18.15-18.30
18.30-18.45	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		18.30-18.45
18.45-19.00	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		18.45-19.00
19.00-19.15	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		19.00-19.15
19.15-19.30	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		19.15-19.30
19.30-19.45	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		19.30-19.45
19.45-20.00	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA		ALZAMORA		ALZAMORA		19.45-20.00
20.00-20.15	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		20.00-20.15
20.15-20.30	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		20.15-20.30
20.30-20.45	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		20.30-20.45
20.45-21.00	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		20.45-21.00
21.00-21.15	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES	ALZAMORA	ALZAMORA	CE CONGRES		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		21.00-21.15
21.15-21.30	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		21.15-21.30
21.30-21.45	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		21.30-21.45
21.45-22.00	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		21.45-22.00
22.00-22.15	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA		ALZAMORA / CE CONGRES (CADA 15 DÍAS)		CE CONGRES		ALZAMORA		22.00-22.15
22.15-22.30	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA	AT PIFERRER	ALZAMORA	ALZAMORA	ALZAMORA								22.15-22.30
22.30-22.45																							22.30-22.45
22.45-23.00																							22.45-23.00
23.00-23.15																							23.00-23.15
23.15-23.30																							23.15-23.30
23.30-23.45																							23.30-23.45
23.45-00.00																							23.45-00.00



Instal·lació Esportiva Municipal :

Nom Instal·lació Municipal

(*) Nota: Posar el nom en la cel·la groga, es copiarà automàticament en totes les fitxes

TEMPORADA: 2021-22

DADES GENERALS

· DIMENSIO (M²)

Espais Edificats

xxxx m2

Espais oberts

xxxx m2

Total m2

xxxx m2

Número i descripció

· ESPAIS ESPORTIUS :

1 Camp de Fútbol

· ALTRES ESPAIS:

(magatzems, vestidors, bar...)

HORARI:

Dilluns a divendres:

Dissabte:

Diumenges i festius:

DADES DE LA CONCESSIÓ

NOM CONCESSIONARI

- DATA D'INICI DEL CONVENI

- DATA DE FI CONCESSIÓ

NOM RESPONSABLE INSTAL·LACIÓ:

MAIL RESPONSABLE:

ADREÇA IEM:

TELEFON IEM:

DIES OBERTURA ANY:

Instal.lació Esportiva Municipal :

Nom Instal.lació Municipal

COMpte DE RESULTATS EXERCICI ANY

2022

DESPESES		Pressupost 2022		Tancament definitiu 2022		Desviació	Pressupost 2023	
			%		%	D %		%
60	APROVISIONAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600 (680-690)	COMPRES DE MAT. ESPORTIU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
602 (682-692)	COMPRES ALTRES APROVISIONAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
693 (793)	DETERIORAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	VARIACIO D'EXISTÈNCIES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	SERVEIS EXTERIORS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
621	ARRENDAMENTS I CÀNON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
621.0	Cànon municipal (Dte)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
621.1	Arrendaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622	REPARACIONS I CONSERVACIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(622.0-622.2)	Producte manteniment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622.2	Reposició i grans reparacions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622.3	Productes de neteges instal.lació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622.4	Servei de vigilància	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
623	SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625	PRIMES D'ASSEGURANÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
626	SERVEIS BANCARIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
627	PUBLICITAT I PROPAGANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628	SUBMINISTRAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.0	Aigua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.1	Gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.2	Electricitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.3	Telèfon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.4	Productes químics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.5	Combustibles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.6	Altres subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
629	ALTRES SERVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	TRIBUTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	DESPESES DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
640	SOUS I SALARIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641.1	Direcció i Administració	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641.2	Personal esportiu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641.3	Neteja i manteniment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641	IMDEMNITZACIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	SEGURETAT SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
649	ALTRES DESPESES SOCIALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	ALTRES DESPESES DE GESTIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
658	RETRIBUCIó DE LA GESTIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
659	ALTRES DESPESES DE GESTIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	DESPESES FINANCERES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666,667,673,675 696,697,698,699	DETERIORAMENT I PÈRDUES ACTIUS NO CORRENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	DOTACIONS PER AMORTITZACIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	AMORTITZACIó PER COMPENSACIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680,681,682	RESTA DOTACIó D'AMORTITZACIó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) TOTAL DESPESES GESTIó CEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

INGRESSOS			Pressupost 2022		Tancament definitiu 2022		Desviació	Pressupost 2023	
				%		%	D %		%
70		INGRESSOS SERVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700		VENDES MATERIAL ESPORTIU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PRESTACIÓ DE SERVEIS REALITZACIÓ ACTIVITAT ESPORTIVA							
	705		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.0	Abonaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.2	Lloguer d'espais esportius	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Entitat gestora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		altres entitats esportives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		empreses i altres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.3	Organització de cursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.5	Enllumenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.1	Lloguers puntuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	705.6	Campus d'estiu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74		INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740		Transferència per cobrir subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741		Altres subvencions (no inclou dèficits explotació)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75		ALTRES INGRESSOS GESTIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752		ING. PER ARRENDAMENTS ALTRES ESPAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		bar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		publicitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
759		ING. PER ARRENDAMENTS ACTIVITATS NO ESPORTIVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76		INGRESSOS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
762		INTERESSOS DE CRÈDIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
769		ALTRES INGRESSOS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTAL INGRESSOS GESTIÓ CEM			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) - A)	RESULTAT DE LA GESTIÓ DEL CEM	0,00	0,00	0,00	0,00
65	APORTACIÓ MUNICIPAL PER MANTENIMENT	0,00	0,00	0,00	0,00
74	SUBVENCIONS REBUDES PER COBRIR DÈFICITS D'EXPLOTACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00
	RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00

El compte de resultats es correspon a l'exercici de l'any natural de gener a desembre

Instal·lació Esportiva Municipal :

Nom Instal·lació Municipal

RECURSOS HUMANS

ESTRUCTURA DE LES DESPESES DEL PERSONAL VINCULAT A LA INSTAL·LACIÓ

CATEGORIES	nº treballadors	Personal propi		Personal externalitzat		Personal entitat gestora imputat a la instal·lació		TOTAL PERSONAL	
		Cost anual	Hores anuals	Cost anual	Hores anuals	Cost anual	Hores anuals	Cost anual	Hores anuals
<u>Direcció i Administració</u>									
Direcció								0,00	0
Suport Administratiu		- €	0					0,00	0
Altres								0,00	0
Subtotal	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
<u>Atenció al Públic</u>									
Recepció i informació								0,00	0
Subtotal	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
<u>Personal esportiu</u>									
Entrenadors								0,00	0
Monitors								0,00	0
Altres								0,00	0
Subtotal	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
<u>Neteja i manteniment</u>									
Neteja								0,00	0
Manteniment								0,00	0
Subtotal	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
<u>Altres serveis</u>									
Serveis de salut								0,00	0
Altres								0,00	0
Subtotal	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
TOTAL	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0

(A)

(B)

(C)

Cost Seguretat Social

- €

0,00

Total Despeses de personal propi i SS

0,00

TOTAL

0,00

(A) Ha de coincidir amb la despesa de la fitxa del compte de pèrdues i guanys "Sous i Salariis"

(B) Ha de coincidir amb la despesa de la fitxa del compte de pèrdues i guanys Serveis professionals independents "Personal externalitzat"

(C) Ha de coincidir amb la despesa de la fitxa del compte de pèrdues i guanys Serveis professionals independents "Personal de l'entitat gestora imputat a la instal·lació"

Les dades econòmiques de personal es corresponen al compte de resultats de l'exercici de l'any natural de gener a desembre

S'ha de comptabilitzar en aquest full el personal que treballa per la gestió de l'IEM i no desenvolupant activitats que són funcions exclusives del club gestor.

Instal.lació Esportiva Municipal :

Nom Instal.lació Municipal

PROMOCIÓ ESPORTIVA

% SEGONS CONVENI

	5% - 15%
	10%
X	Altres % : no definit

A) Programes d'Accés a les instal·lacions i serveis	Import segons tarifa aprovada	Import real facturat	Diferència
			0,00 €
Beques Campus Olímpia / Casals Esportius			0,00 €
Beques Serveis Socials			0,00 €
			0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

B) Programes de Gestió de Espais	Import segons tarifa aprovada	Import real facturat	Diferència
Entitats Educatives			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
Entitats Discapacitats			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
Entitats Atenció Social			0,00 €
			0,00 €
Entitats Esportives			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

C) Programes de Organització d'activitats	Ingressos de l'activitat	Despeses de l'activitat	Resultat
Campus Olímpia			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Despeses	Menys ingrés	TOTAL PROMOCIÓ
TOTAL PROMOCIÓ ESPORTIVA	0.00 €	0.00 €	0.00 €

	TOTAL INGRESSOS	TOTAL PROMOCIÓ	PERCENTATGE %
PERCENTATGE TOTAL PROMOCIÓ ESPORTIVA 2020	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!

Les dades econòmiques es corresponen a l'any natural de gestió

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Tècnic, el dia 01/03/2023 a les 14:07, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Cap de Departament, el dia 01/03/2023 a les 14:24, que informa.

INSTAL·LACIO ESPORTIVA MUNICIPAL	Nom Instal·lació Municipal
----------------------------------	----------------------------

ACTIVITATS DE VACANCES

ACTIVITATS EN PERÍODE DE VACANCES	Franja d'edat dels participants					Nombre de participants		Total sessions setmanals	Total hores setmanals	Total usos setmanals	Període	Total usos anuals
	0-11 anys	12-15 anys	16-30 anys	31-64 anys	65 o més	Masculins	Femenins					

Campus Estiu										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0
										0		0

Total participants per sexes		0	0									
Total participants				0								
Total sessions setmanals								0				
Total hores setmanals									0			
Total usos setmanals										0		
Total USOS ANUALS												0

NOTES:

Fa referència a activitats en període de vacances d'estiu Campus Olímpia o altres. També activitats en període de Nadal.

Franja d'edats dels participants: Marcar el nombre de participants segons la franja d'edat a qui va dirigida l'activitat. Es poden marcar més d'una franja d'edat.

Nombre de participants: indicar el nombre total segons el sexe

Total sessions: comptabilitzar total sessions / 1 setmana / grup

Total sessions activitats de vacances: comptabilitzar 1 sessió / dia

Total hores: calcular el total de hores d'activitat / 1 setmana. Expressat en hores

Total usos setmanals: es calcula amb el sumatori de les cel·les per sexes

Període en el que es realitza l'activitat (de juny a setembre o desembre-gener): Expressat en nº de setmanes

INSTAL·LACIO ESPORTIVA MUNICIPAL	Nom Instal·lació Municipal
----------------------------------	----------------------------

Usos dels espais esportius per part de centres educatius (en horari lectiu)

[illegible]

NOTA:

Omplir amb les dades sobre una setmana tipus del mes novembre de la temporada d'estudi: **3ra. SETMANA DE NOVEMBRE (TEMPORADA 16-17)**

Tipus d'activitat: marcar amb una creu allà un correspongui

Nombre de participants: indicar el nombre de participants d'una setmana tipus del mes de novembre per a les activitats anuals, o una setmana tipus segons sigui les dates de l'activitat.

Total hores setmanals: Indicar la quantitat d'hores d'una setmana tipus d'aquella activitat, encara que hi pugui haver variacions segons la setmana o fent la mitjana. Expressat en hores (0,5h/ 0,75h/ 1h / 1,5 h...).

Període en el que es realitza l'activitat (de setembre a juny, trimestral, mensual). Expressat en nº de setmanes

INSTAL·LACIO ESPORTIVA MUNICIPAL:	Nom Instal·lació Municipal
-----------------------------------	----------------------------

Usos dels espais esportius per part de clubs i entitats
El Club Natació Sabadell és el club esportiu que més utilitza els espais esportius de l'Àrea Esportiva de Sabadell, amb un total de 1.200 hores d'ús anuals. A continuació, el Club Natació Sabadell és seguit pel Club Natació Sabadell, amb un total de 1.200 hores d'ús anuals.

[illegible]

NOTES

Omplir amb les dades sobre una setmana tipus del mes novembre de la temporada d'estudi: **3ra. SETMANA DE NOVEMBRE (TEMPORADA 14-15)**

Esport: especificar la modalitat esportiva

Tipus d'activitat: marcar amb una creu la que correspongui

Edat dels participants: marcar amb una creu la que correspongui (esport recreatiu : són lloguers de grups d'amics i esport adaptat és per discapacitats)

Nombre de participants: indicar el total de participants en una setmana tipus d'aquella activitat per grup (en quan al partits incloure els equips visitants que juguen en contra de l'equip local)

Total hores setmanals: Indicar la quantitat d'hores d'una setmana tipus d'aquella activitat, encara que hi pugui haver variacions segons la setmana o fent la mitjana. Expressat en hores (0,5h/ 0,75h/ 1h / 1,5 h...)

Període en el que es realitza l'activitat (de setembre a juny, trimestral, mensual). Expressat en nº de setmanes



Instal·lació Esportiva Municipal :	Nom Instal·lació Municipal
------------------------------------	----------------------------

Nombre total d'usuaris REGULARS de la instal·lació

Nombre d'usuaris d'activitats de vacances	0
Nombre de participants en activitats escolars (en horari lectiu)	0
Nombre de participants d'activitats de clubs o associacions	0

Sumatoris automàtics

0

Resum dels usos dels usuaris REGULARS

Nombre d'usuaris d'activitats de vacances	0
Nombre d'usos de participants en d'activitats escolars en horari lectiu	0
Nombre d'usos de participants en activitats de clubs o associacions	0

Sumatoris automàtics

0

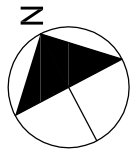
Nombre total d'usos PUNTUALS de la instal·lació

NOTA: Cal omplir aquestes cel·les.

Nombre d'usuaris equips contraris	0
Nombre d'esportistes d'actes o jornades esportives especials	0
Nombre d'assistents de PÚBLIC als partits o actes esportius	0
Nombre d'assistents a actes no esportius	0
	0

Nombre total d'usuaris no abonats

Nombre d'usuaris regulars i ocasionals	0
--	---



QUADRE DE SUPERFÍCIES	
CAMP DE FUTBOL	7.491,87 m²
BANY	143 m²
FARMACIOLA	615 m²
SALA GENERAL	3.939 m²
VESTUARI ARBITRE	1.385 m²
VESTUARI 1	2.785 m²
VESTUARI 2	2.754 m²
VESTUARI 3	2.764 m²
VESTUARI 4	2.783 m²
MAGATZEM	147 m²
DISTRIBUIDOR	7.100 m²
MAGATZEM GRAN	10.059 m²

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Tècnic, el dia 01/03/2023 a les 14:07, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Cap de Departament, el dia 01/03/2023 a les 14:24, que informa.



DISTRICTE DE NOU BARRIS

ESTAT ACTUAL
CAMP DE FUTBOL PORTA

PORTA

BARCELONA

DESEMBRE 2011

DELINEANT

ALBERTO DÍAZ GALLEGO

PLANOL

PLANTA BAIXA GENERAL

01

ESCALA

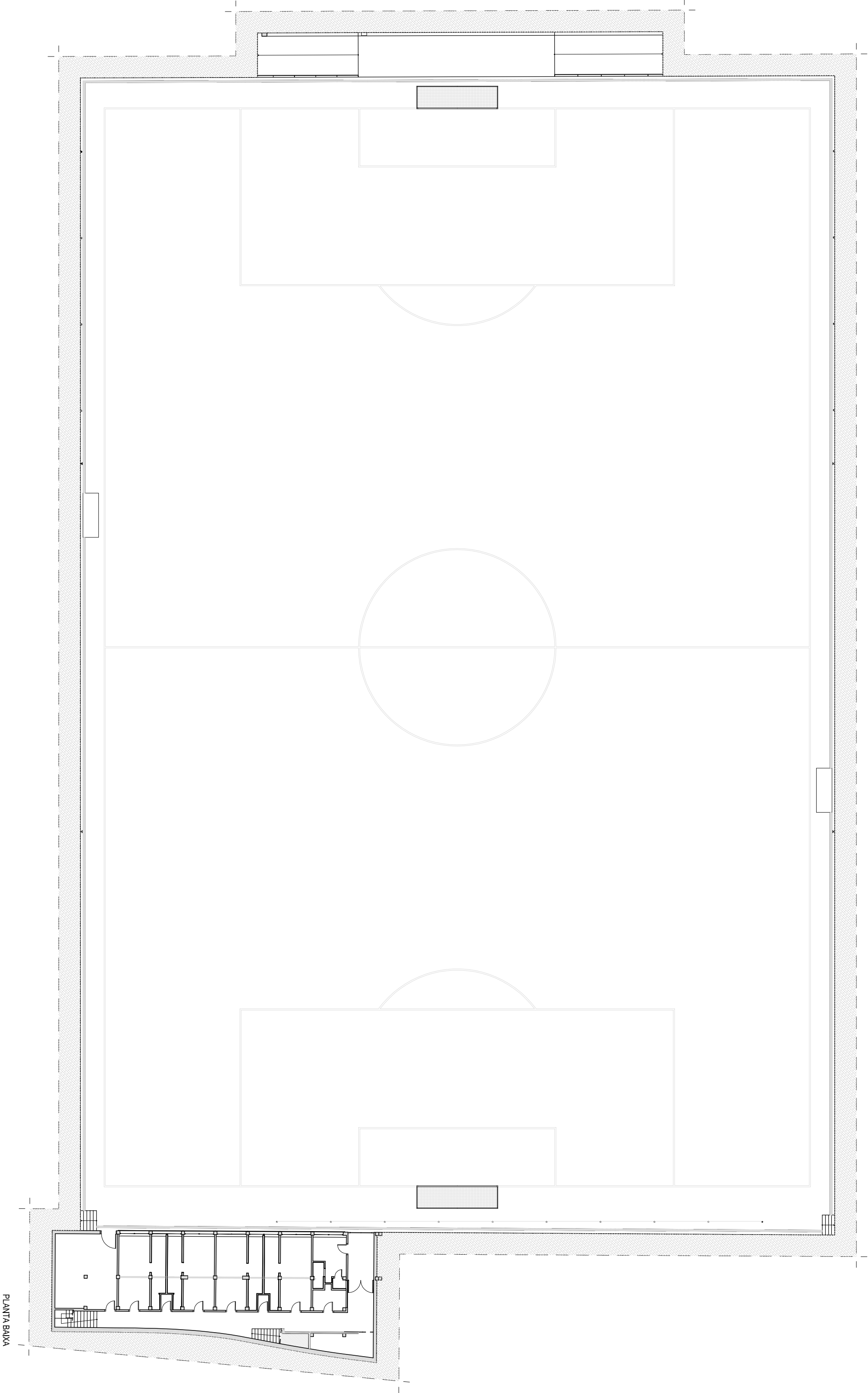
E: 1/300

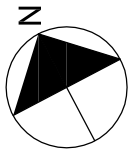
ARXIU PLOT

Nou barris.ctb

ARXIU DIBUX

CF PORTA.dwg





QUADRE DE SUPERFÍCIES	
GRADERIES LATERALS	27.7761 m²
BANY HOMES	855 m²
BANY DONES	815 m²
BAR I MAGATZEN	2960 m²
OFICINA (FUSTERIA DALMINI)	1139 m²
DESPATX	804 m²
CAUDERES	675 m²
SECRETARIA	1553 m²
VESTUARI 5	2415 m²
VESTUARI 6	2415 m²
DISTRIBUIDOR	5734 m²
COMP/ADORS	172 m²

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Tècnic, el dia 01/03/2023 a les 14:07, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Cap de Departament, el dia 01/03/2023 a les 14:24, que informa.



DISTRICTE DE NOU BARRIS

ESTAT ACTUAL
CAMP DE FUTBOL PORTA

PORTA

BARCELONA

DESEMBRE 2011

DELINEANT

ALBERTO DÍAZ GALLEGO

PLANOL

PLANTA PRIMERA GENERAL

03

ESCALA

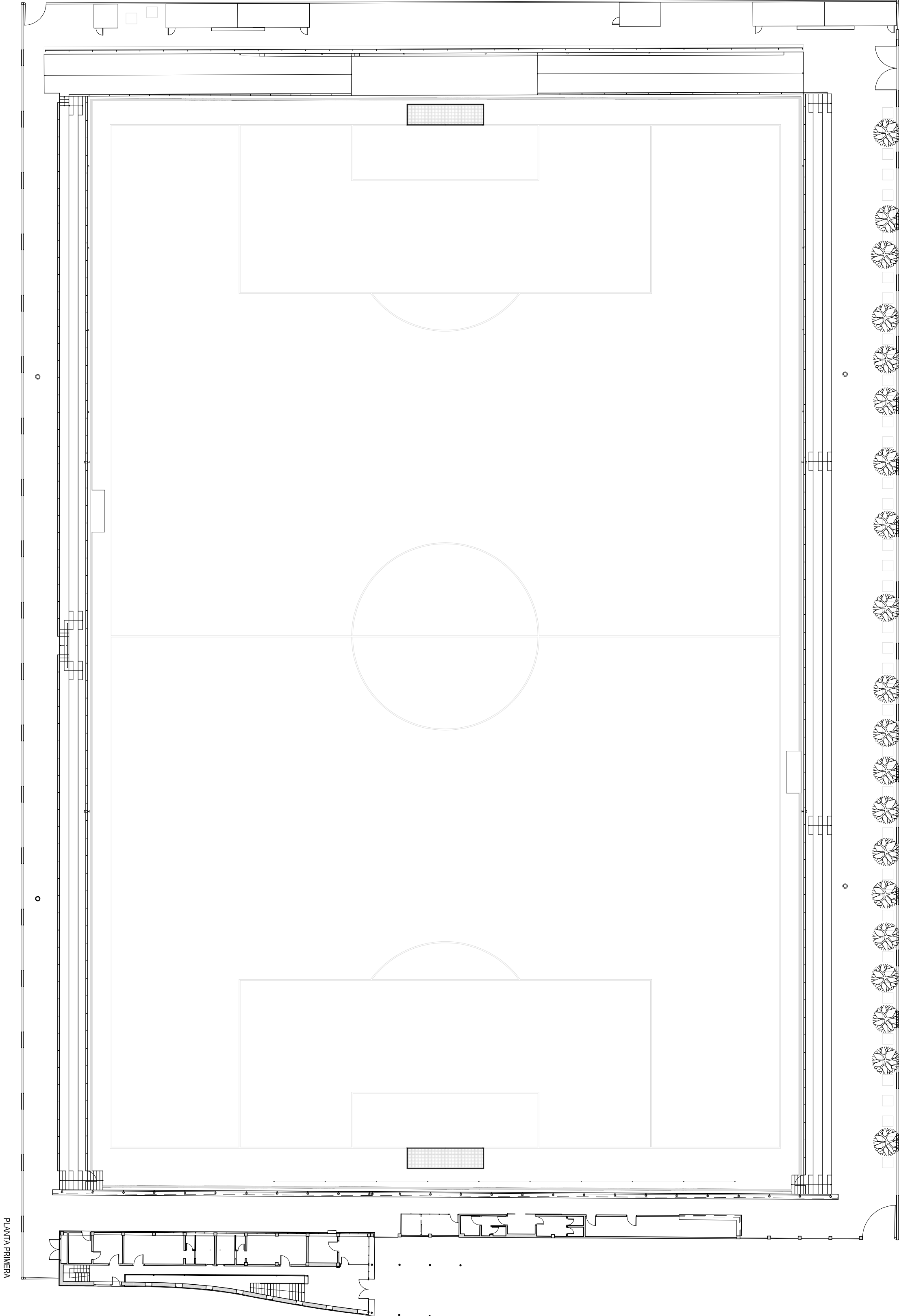
E: 1/300

ARXIU PLOT

Nou barris.ctb

ARXIU DIBUIX

CF PORTA.dwg



ANNEX 16

INVENTARI

CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL PORTA

Inventari material propietat de la instal·lació

- 36 Bancs de Vestidors
- 20 Penjadors en vestidors
- 2 Porteries fixes de Futbol 11
- Sistemes fixats de reg
- 2 Xarxes de protecció (instal·lades darrere de cada porteria de futbol 7 costat parc)
- 2 Xarxes de protecció (instal·lades darrere de cada porteria de futbol 11)
- 2 banquetes de futbol 11 fixes en el costat Av. Meridiana

- **Material Bar-cafeteria:**
 - Pica rentavaixelles de dos aigües
 - Taula acer inoxidable per posar cafetera
 - Armari nevera
 - Moble acer inoxidable amb dos aigües
 - Taula acer inoxidable
 - Extractor de fums
 - Mosquitera
 - 6 Lleixes inoxidables collades a les parets

Material que es troba al CMF Porta propietat de l'Alzamora CF:

- 5 mòduls metàl·lics/ PVC de 7 mt
- 1 mòdul metàl·lic/pvc de 2.30mt
- 1 mòdul metàl·lic/pvc de 4 mt
- 1 Caseta alumini blanc entrada camp ma dreta
- 1 Aire condicionat bar
- 6 Tendall color blau protecció bar
- 6 Porteries futbol 7
- 1 Porteria mòbil futbol 11
- Mobles d'oficina de l'oficina de Secretaria i de l'oficina propera a la sala de calderes
- Material esportiu

Instal.lació Esportiva Municipal:	Camp de Futbol Porta
-----------------------------------	----------------------

		març-22		febr-27		
DESPESES		Pressupost 2023 març - desembre	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Pressupost 2026	Pressupost 2027
60	APROVISIONAMENTS	275,00	1.100,00	1.111,00	1.122,11	188,89
600 (680-690)	COMPRES DE MAT. ESPORTIU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
602 (682-692)	COMPRES ALTRES APROVISIONAMENTS	275,00	1.100,00	1.111,00	1.122,11	188,89
693 (793)	DETERIORAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	VARIACIO D'EXISTÈNCIES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	SERVEIS EXTERIORS	2.410,77	9.643,09	9.739,52	9.836,92	1.655,88
621	ARRENDAMENTS I CÀNON	162,50	650,00	656,50	663,07	111,62
621.0	Cànon municipal (Dte)	162,50	650,00	656,50	663,07	111,62
621.1	Arrendaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622	REPARACIONS I CONSERVACIÓ	865,77	3.463,09	3.497,72	3.532,70	594,67
(622.0-622.2)	Producte manteniment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622.2	Reposició i grans reparacions	450,00	1.800,00	1.818,00	1.836,18	309,09
622.3	Productes de neteges instal.lació	265,77	1.063,09	1.073,72	1.084,46	182,55
622.4	Servei de vigilància	150,00	600,00	606,00	612,06	103,03
623	SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	650,00	2.600,00	2.626,00	2.652,26	446,46
625	PRIMES D'ASSEGURANÇA	282,50	1.130,00	1.141,30	1.152,71	194,04
626	SERVEIS BANCARIS	50,00	200,00	202,00	204,02	34,34
627	PUBLICITAT I PROPAGANDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628	SUBMINISTRAMENTS	400,00	1.600,00	1.616,00	1.632,16	274,75
628.0	Aigua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.1	Gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.2	Electricitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.3	Telèfon	250,00	1.000,00	1.010,00	1.020,10	171,72
628.4	Productes químics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.5	Combustibles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
628.6	Altres subministraments	150,00	600,00	606,00	612,06	103,03
629	ALTRES SERVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	TRIBUTS	65,74	262,96	265,59	268,25	45,15
64	DESPESES DE PERSONAL	14.812,78	59.251,10	60.436,12	61.644,84	10.479,62
640	SOUS I SALARIS	10.667,50	42.670,00	43.523,40	44.393,87	7.546,96
641.1	Direcció i Administració	3.167,50	12.670,00	12.923,40	13.181,87	2.240,92
641.2	Personal esportiu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641.3	Neteja i manteniment	7.500,00	30.000,00	30.600,00	31.212,00	5.306,04
641	IMDEMNITZACIONS	625,00	2.500,00	2.550,00	2.601,00	442,17
642	SEGURETAT SOCIAL	3.520,28	14.081,10	14.362,72	14.649,98	2.490,50
649	ALTRES DESPESES SOCIALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	1.675,00	6.700,00	6.566,40	6.425,50	1.046,18
658	RETRIBUCIO DE LA GESTIÓ	1.675,00	6.700,00	6.566,40	6.425,50	1.046,18
659	ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	DESPESES FINANCERES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666,667,673,675 696,697,698,699	DETERIORAMENT I PÈRDUES ACTIUS NO CORREN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	DOTACIONS PER AMORTITZACIÓ	356,43	1.425,70	1.439,96	1.454,36	244,82
683	AMORTITZACIÓ PER COMPENSACIÓ	356,43	1.425,70	1.439,96	1.454,36	244,82
680,681,682	RESTA DOTACIÓ D'AMORTITZACIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) TOTAL DESPESES GESTIÓ CEM		19.595,71	78.382,85	79.558,59	80.751,98	13.660,54

Instal.lació Esportiva Municipal:	Camp de Futbol Porta
-----------------------------------	----------------------

increment ingressos1,5%

INGRESSOS		Pressupost 2023 març - desembre	Pressupost 2024	Pressupost 2025	Pressupost 2026	Pressupost 2027
70	INGRESSOS SERVEIS	15.845,71	63.382,85	64.333,59	65.298,60	11.046,35
700	VENDES MATERIAL ESPORTIU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705	PRESTACIÓ DE SERVEIS REALITZACIÓ ACTIVITAT ESPORTIVA	15.845,71	63.382,85	64.333,59	65.298,60	11.046,35
705.0	Abonaments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705.2	Lloguer d'espais esportius	14.970,71	59.882,85	60.781,09	61.692,81	10.436,37
	Entitat gestora	7.998,95	31.995,82	32.475,76	32.962,89	5.576,22
	altres entitats esportives	3.855,45	15.421,80	15.653,12	15.887,92	2.687,71
	empreses i altres	3.116,31	12.465,24	12.652,21	12.842,00	2.172,44
705.3	Organització de cursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705.5	Enllumenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705.1	Lloguers puntuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
705.6	Campus d'estiu	875,00	3.500,00	3.552,50	3.605,79	609,98
74	INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740	Transferència per cobrir subministraments	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
741	Altres subvencions (no inclou dèficits explotació)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	ALTRES INGRESSOS GESTIÓ	3.750,00	15.000,00	15.225,00	15.453,38	2.614,20
752	ING. PER ARRENDAMENTS ALTRES ESPAIS	3.750,00	15.000,00	15.225,00	15.453,38	2.614,20
	bar	3.750,00	15.000,00	15.225,00	15.453,38	2.614,20
	publicitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
759	ING. PER ARRENDAMENTS ACTIVITATS NO ESPORTIVES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	INGRESSOS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
762	INTERESSOS DE CRÈDIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
769	ALTRES INGRESSOS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B) TOTAL INGRESSOS GESTIÓ CEM	19.595,71	78.382,85	79.558,59	80.751,97	13.660,54

B) - A)	RESULTAT DE LA GESTIÓ DEL CEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	APORTACIÓ MUNICIPAL PER MANTENIMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	SUBVENCIONS REBUDES PER COBRIR DÈFICITS D'EXPLOTACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL PORTA Proposta de tarifes 2023
--

PROMOCIÓ	BASE 2021	IPC%	2022	IVA	PREU FINAL
Lloguer escolar en horari lectiu (camp sencer 1h)	22,45 €	3,1%	23,14 €	0%	23,14 €
ENTRENAMENTS CLUBS	BASE 2021	IPC%	2022	IVA	PREU FINAL
Futbol base (fins a juvenils, 1/2 camp, 1 hora)	11,23 €	3,1%	11,58 €	0%	11,58 €
Altres categories (Amateurs i veterans, 1/2 camp, 1 hora)	24,14 €	3,1%	24,89 €	0%	24,89 €
COMPETICIONS CLUBS	BASE 2021	IPC%	2022	IVA	PREU FINAL
Pre-benjami i benjami (1/2 camp, 1 hora)	11,22 €	3,1%	11,57 €	0%	11,57 €
Alevi (1/2 camp, 1,30 hores)	16,84 €	3,1%	17,37 €	0%	17,37 €
Infantils i cadets (camp sencer, 1,30 hores)	33,68 €	3,1%	34,72 €	0%	34,72 €
Juvenils (camp sencer dues hores)	44,90 €	3,1%	46,30 €	0%	46,30 €
Amateurs i veterans (camp sencer dues hores)	95,42 €	3,1%	98,38 €	0%	98,38 €
Amb taquillatge (dues hores)	134,71 €	3,1%	138,89 €	0%	138,89 €
ALTRES	BASE 2021	IPC%	2022	IVA	PREU FINAL
Partit esporàdic (dues hores)	145,94 €	3,1%	150,47 €	0%	150,47 €
Usos no esportius	145,94 €	3,1%	150,46 €	0%	150,46 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.