

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIFERENTS EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN ELS ÀMBITS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS, DELS PROJECTES AL DRET A L'HABITATGE DES DE L'EMERGÈNCIA SOCIAL, I DE LA GARANTIA DEL DRET A L'ALIMENTACIÓ, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2022/0009633

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

3.18) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics Lot 1

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics Lot 2

Annex 4: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics Lot 3

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, dividit en 3 lots i promogut pel Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, té per objecte la selecció de diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, en exercici de les funcions d'assistència i cooperació local, ofereix als ens locals de la província de Barcelona recursos tècnics en matèria de serveis socials, a través de l'instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

La contractació s'ha dividit en 3 lots en funció dels àmbits de suport específic de Serveis Socials municipals inclosos en el catàleg de serveis, del seu objecte i característiques tècniques dels serveis a contractar.

S'ha fixat el següent nombre màxim d'empreses a seleccionar per a cada lot:

		Nombre màxim d'empreses
Lot 1	Suport tècnic Serveis Socials Bàsics	3
Lot 2	Suport tècnic en la gestió de Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	2
Lot 3	Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació	1

Límitació en la presentació d'ofertes a diferents lots:

D'acord amb la justificació que consta a la Memòria de l'expedient, la presentació de les empreses al Lot 1 és incompatible a la presentació als Lots 2 i 3.

La presentació als lots 2 i 3 sí que és compatible entre sí.

El Lot 1 inclou el següents serveis de suport tècnic:

- Diagnosi de l'organització del serveis socials bàsics
- Gestió per processos en els serveis socials bàsics: identificació i definició dels procediments i instruments tècnics.
- Gestió per processos en els serveis socials bàsics: disseny i implementació dels procediments i instruments tècnics
- Accions de millora continua als serveis socials bàsics

El Lot 2 inclou els següents serveis de suport tècnic en la gestió de Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social :

- Assessorament estratègic: suport específic en diagnosi, planificació i optimització de tots els recursos disponibles per a la prestació del servei.
- Assessorament jurídic: suport en l'elaboració de reglaments, protocols i circuits del servei.

En funció de l'ens destinatari del suport tècnic es divideix en serveis destinats a ens locals i serveis destinats a entitats supramunicipals.

El Lot 3 únicament inclou el servei de suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació.

Cada un dels serveis esmentats, dins de cada un dels lots, serà un contracte basat.

El codi CPV que correspon és el següent: 85312300-2 (Serveis d'assessorament i orientació).

L'objecte del contracte són serveis socials previstos com un servei especial a l'annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots i la limitació del número de lots als que una empresa pot presentar oferta, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 224.515,50 € IVA inclòs, desglossat per lots d'acord amb el següent detall:

	Pressupost (IVA exclòs)	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Lot 1 Suport tècnic Serveis Socials Bàsics	125.250,00 €	26.302,50 €	151.552,50 €
Lot 2 Suport tècnic en la gestió de Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	34.500,00 €	7.245,00 €	41.745,00 €
Lot 3 Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació	25.800,00 €	5.418,00 €	31.218,00 €

La distribució del pressupost entre els diferents lots s'ha realitzat a partir del càlcul d'hores màximes necessàries de prestació que requereix cada servei i el nombre previst de serveis que consten detallats en el punt 6 del PPT

Aquestes necessitats deriven de l'anàlisi històric de la demanda per part dels ens locals dels recursos tècnics que ofereix la Gerència de Serveis Socials a través del Catàleg.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot 1 Suport tècnic Serveis Socials Bàsics				
	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Estimació d'hores a realitzar
Preu hora prestació del servei	75,00 €	15,75 €	90,75 €	1.670 h

Lot 2 Suport tècnic en la gestió de Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social				
	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Estimació d'hores a realitzar
Preu hora prestació del servei	75,00 €	15,75 €	90,75 €	460 h

Lot 3 Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació				
	Import preu unitari (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Import preu unitari (IVA inclòs)	Estimació d'hores a realitzar
Preu hora prestació del servei	75,00 €	15,75 €	90,75 €	344 h

El preu unitari previst és per hora de prestació de servei i inclou totes les tasques que es relacionen en l'apartat 4 del PPT per part dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte i la resta de conceptes necessaris per a la prestació del servei, així com el benefici empresarial. En l'apartat 6 del PPT s'informa del nombre previst de serveis a realitzar per cada tipologia de suport tècnic.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot 1

	Imports	Percentatge
Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials)	103.356,38 €	82,52%
Costos indirectes	13.752,37 €	10,98%
Benefici industrial	8.141,25 €	6,50%
IVA (21%)	26.302,50€	
Total	151.552,50€	

Lot 2

	Imports	Percentatge
Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials)	28.469,42 €	82,52%
Costos indirectes	3.788,08 €	10,98%
Benefici industrial	2.242,50 €	6,50%
IVA (21%)	7.245,00 €	
Total	41.745,00 €	

Lot 3

	Imports	Percentatge
Costos directes (despeses de personal que inclou el salari, la seguretat social, la formació, el desplaçament i els mitjans materials)	21.290,18 €	82,52%
Costos indirectes	2.832,82 €	10,98%
Benefici industrial	1.677,00 €	6,50%
IVA (21%)	5.418,00 €	
Total	31.218,00 €	

El cost salarial del Coordinador del suport tècnic s'ha fixat tenint en compte el salari brut anual per al 2023 del grup professional "0" amb els complements retributius de responsabilitat i coordinació del "Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE el 28 d'octubre de 2022.

El cost salarial del personal tècnic adscrit al contracte s'ha fixat tenint en compte el salari brut anual per al 2023 del grup professional "1" amb els complements retributius de responsabilitat, experiència i cap de projectes del "Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social 2022-2024" (codi de conveni núm. 99100155012015), publicat al BOE el 28 d'octubre de 2022.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors i treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada dels contractes basats en l'acord marc de 224.515,50€, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1:

2023	75.776,25€	60101	23100	22781
2024	75.776,25€	60101	23100	22781

Lot 2:

2023	20.872,50 €	60101	23100	22783
2024	20.872,50 €	60101	23100	22783

Lot 3:

2023	15.609,00€	60101	23100	22783
2024	15.609,00 €	60101	23100	22783

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

- L'acord marc, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any a comptar des de la data que es fixi en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat d'aquest contracte és de 742.200,00 € IVA exclòs i els conceptes que l'integren són els següents:

Lot 1

Vigència inicial	1 any	125.250,00 €
Possibles pròrroques	3 anys	375.750,00 €
	Valor Estimat	501.000,00 €

Lot 2

Vigència inicial	1 any	34.500,00 €
Possibles pròrrogues	3 anys	103.500,00 €
	Valor Estimat	138.000,00 €

Lot 3

Vigència inicial	1 any	25.800,00 €
Possibles pròrrogues	3 anys	77.400,00 €
	Valor Estimat	103.200,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis socials de l'annex IV de la LCSP, que consisteixen en prestar suport tècnic per a la creació o revisió dels models de serveis socials bàsics municipals, dels programes d'accés als drets a l'habitatge des de l'emergència social, i dels de garantia del dret a l'alimentació.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 pel lot 1, de l'Annex 3 pel lot 2 i de l'Annex 4 pel lot 3 del PCAP.**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, en els últims tres (3) anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 1: 120.000€

Lot 2: 35.000€

Lot 3: 25.000€

Lot 2+3: 60.000€

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 1: 50.000 €
Lot 2: 20.000 €
Lot 3: 15.000€
Lot 2+3: 35.000€

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)

Pel que fa referència a l'informe final i a la proposta metodològica, valorats en els criteris 1 i 2 del Lot 1, Lot 2 i Lot 3, es fixa en un límit de fins a 50 pàgines per cadascun dels documents. A partir de la pàgina 51 no es valorarà.



Per al Lot 1

Criteri 1.- Proposta d'informe final, eines de seguiment i implementació de resultatsfins a 25 punts

Els aspectes a valorar de l'informe final són aplicables a cadascun dels quatre serveis d'aquest lot, i són els següents:

- a. El format del lliurament de l'Informe final amb elements addicionals als requerits en la clàusula 8.3 del PPT en relació a la seva versatilitat i la incorporació d'elements visuals i gràfics que permetin una visualització àgil, entenedora i una efectiva difusió del resultats (fins a 10 punts).
- b. Incorporació a l'Informe final de l'apartat c) de la clàusula 4.1 del PPT d'un pla de gestió del canvi que millori i potenciï la implementació del servei i l'adaptació al funcionament dels ens locals i la seva integració en la pròpia organització (fins a 10 punts).
- c. Incorporació a l'esmentat Informe final d'estratègies que garanteixin la vigència, validesa i actualització del servei així com un sistema que permeti establir indicadors i auditar el grau de compliment dels objectius establerts (fins a 5 punts).

Criteri 2: Proposta metodològica de la prestació del servei..... fins a 20 punts

Els aspectes a valorar d'aquesta proposta metodològica són aplicables a cadascun dels quatre serveis d'aquest lot, i són els següents:

- a. El Pla de treball que cal presentar en la primera fase de la prestació dels serveis que s'estableix a l'apartat a) de la clàusula 4.1 del PPT: la seva estructura, la previsió d'objectius generals i específics i el seu grau de coherència i relació amb les activitats previstes. També es tindrà en compte l'eficiència del cronograma que es presenti (fins a 10 punts).
- b. L'aportació de dinàmiques de treball i eines metodològiques innovadores en la fase d'anàlisi i desenvolupament de l'apartat b) de la clàusula 4.1 del PPT que suposin una millora qualitativa del servei a prestar (fins a 5 punts).
- c. La determinació de les tasques i funcions de l'equip en relació a la coordinació i comunicació amb els agents implicats seguint un model d'eficiència en la gestió i organització (fins a 5 punts).

Per al Lot 2**Criteri 1.- Proposta d'informe final, eines de seguiment i implementació de resultatsfins a 25 punts**

Els aspectes a valorar de l'informe final són aplicables a cadascun dels dos serveis d'aquest lot, i són els següents:

- a. El format del lliurament de l'Informe final amb elements addicionals als requerits en la clàusula 8.3 del PPT en relació a la seva versatilitat i la incorporació d'elements visuals i gràfics que permetin una visualització àgil, entenedora i una efectiva difusió del resultats (fins a 10 punts).
- b. La incorporació a l'Informe final de l'apartat c) de la clàusula 4.2 del PPT d'un pla de gestió del canvi que millori l'abordatge de la problemàtica del dret a l'habitatge des d'una perspectiva integral i transversal, comptant amb altres àrees de treball més enllà dels serveis socials, com poden ser salut, educació, consum, promoció econòmica, comerç i medi ambient així com les entitats socials i/o societat civil organitzada (fins a 10 punts).
- c. Incorporació a l'esmentat Informe final d'estratègies que garanteixin la vigència, validesa i actualització del servei, així com l'establiment de polítiques públiques més eficaces en l'àmbit del dret dret a l'habitatge. També es valorarà la incorporació d'un sistema que permeti establir indicadors i auditar el grau de compliment dels objectius establerts (fins a 5 punts).

Criteri 2: Proposta metodològica de la prestació del servei..... fins a 20 punts

Els aspectes a valorar d'aquesta proposta metodològica són aplicables als dos serveis d'aquest lot, i són els següents:

- a. El Pla de treball que cal presentar en la primera fase de la prestació dels serveis que s'estableix a l'apartat a) de la clàusula 4.2 del PPT: la seva estructura, la previsió d'objectius generals i específics i el seu grau de coherència i relació amb les activitats previstes. També es tindrà en compte l'eficiència del cronograma que es presenti (fins a 10 punts).
- b. L'aportació de dinàmiques de treball i eines metodològiques innovadores en la fase d'anàlisi i desenvolupament de l'apartat b) de la clàusula 4.2 del PPT que suposin una millora qualitativa del servei a prestar (fins a 5 punts).
- c. La determinació de les tasques i funcions de l'equip en relació a la coordinació i comunicació amb els agents implicats garantin espais de participació que permetin abordar la problemàtica des d'un punt de vista comunitari i integrador (fins a 5 punts).

Per al Lot 3**Criteri 1.- Proposta d'informe final, eines de seguiment i implementació de resultatsfins a 25 punts**

Es valorarà:

- a. El format del lliurament de l'Informe final amb elements addicionals als requerits en la clàusula 8.3 del PPT en relació a la seva versatilitat i la incorporació d'elements visuals i gràfics que permetin una visualització àgil, entenedora i una efectiva difusió del resultats (fins a 10 punts).
- b. La incorporació a l'Informe final de l'apartat c) de la clàusula 4.3 del PPT d'un pla de gestió del canvi que millori l'abordatge de la problemàtica del dret a l'alimentació per a persones en situació de vulnerabilitat des d'una perspectiva integral i transversal, comptant amb altres àrees de treball més enllà dels serveis socials, com poden ser salut, educació, consum, promoció econòmica, comerç i medi ambient així com les entitats socials i/o societat civil organitzada (fins a 10 punts).
- c. Incorporació a l'esmentat Informe final d'estratègies que garanteixin la vigència, validesa i actualització del servei, així com l'establiment de polítiques públiques més eficaces en els àmbits del dret dret a l'alimentació. També es valorarà la incorporació d'un sistema que permeti establir indicadors i auditar el grau de compliment dels objectius establerts (fins a 5 punts).

Criteri 2: Proposta metodològica de la prestació del servei..... fins a 20 punts

Es valorarà:

- d. El Pla de treball que cal presentar en la primera fase de la prestació dels serveis que s'estableix a l'apartat a) de la clàusula 4.3 del PPT: la seva estructura, la previsió d'objectius generals i específics i el seu grau de coherència i relació amb les activitats previstes. També es tindrà en compte l'eficiència del cronograma que es presenti (fins a 10 punts).
- e. L'aportació de dinàmiques de treball i eines metodològiques innovadores en la fase d'anàlisi i desenvolupament de l'apartat b) de la clàusula 4.3 del PPT que suposin una millora qualitativa del servei a prestar (fins a 5 punts).
- f. La determinació de les tasques i funcions de l'equip en relació a la coordinació i comunicació amb els agents implicats garantint espais de participació que permetin abordar la problemàtica des d'un punt de vista comunitari i integrador (fins a 5 punts).

Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**Per a tots els Lots****Criteri 3: Preu fins a 35 punts**

Per determinar la puntuació de cada oferta es seguiran els criteris següents:

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

**Criteri 4: Millora del pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte
..... fins a 10 punts**

Es puntuarà:

- L'increment d'hores ofertes a l'any per cada un dels treballadors adscrit a l'execució del contracte respecte del mínim de 20 hores exigít en la clàusula 3.2 d'aquests plecs a raó d'1 punt per cada hora addicional de tot el personal adscrit fins a un màxim de 10 punts.

**Criteri 5: Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte.
..... fins a 10 punts**

Es puntuarà l'increment d'anys d'experiència dels treballadors assignats a aquest contracte, respecte al mínim d'anys d'experiència exigít en la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques, segons el següent barem:

- Per cada 1 any d'experiència addicional o fracció respecte del mínim del Coordinador/a s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgaran 0 punts en cas de no millorar el mínim requerit.
- Per cada 1 any d'experiència addicional o fracció respecte del mínim del Tècnic/a s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts. S'atorgaran 0 punts en cas de no millorar el mínim requerit.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de

manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes .

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la

disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),
i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics



(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes de cada lot de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats del servei tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

L'adjudicació s'aprovarà en un màxim de tres mesos a partir de la data de finalització de termini de sol·licituds del Catàleg de serveis, entre totes les empreses o entitats de cada lot que hagin resultat contractistes, i en els termes que es descriuen a continuació per a cada un dels lots:

S'entén per contracte basat l'encàrrec d'un servei de suport tècnic per un ens local. Aquests serveis de suport són els que estan relacionats en la clàusula 3 del PPT.

2.1 Procediment d'adjudicació dels contractes basats del lot 1 i 2

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents, per al lot 1 i lot 2:

- 1) Es confeccionarà una llista amb les empreses seleccionades a l'acord marc, ordenades segons la puntuació obtinguda, que anomenarem "llista d'empreses".

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) Després es confeccionarà una segona llista amb els serveis de suport tècnic que hagin estat aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis. Els serveis s'ordenaran de més a menys hores de treball d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 6 del PPT. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) L'adjudicació dels serveis s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant el corresponent acord. L'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses li correspondrà prestar el servei que tingui més hores assignades a la llista de serveis, l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses li correspondrà executar el següent servei de la llista de serveis i així successivament. En el cas que totes les empreses ja tinguin un servei assignat, s'assignarà un nou servei a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els serveis.

Lot 1

Llista contractistes	Llista de serveis
Empresa que ocupa el 1r lloc	5 serveis
Empresa que ocupa el 2n lloc	4 serveis
Empresa que ocupa el 3r lloc	4 serveis
TOTAL	13 serveis

Lot 2

Llista contractistes	Llista de serveis
Empresa que ocupa el 1r lloc	5 serveis
Empresa que ocupa el 2n lloc	5 serveis
TOTAL	10 serveis

En cas que el nombre de contractistes seleccionats sigui inferior al previst, els serveis pendents d'adjudicar s'assignaran un a un als contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes". Si arribats al darrer dels contractistes, encara quedessin serveis per assignar, es tornarà al principi de la llista per seguir assignant serveis seguint el mateix mètode.

En cas que la demanda de serveis sigui inferior a la prevista, l'assignació dels serveis s'efectuarà reduint a cada contractista un servei dels que teòricament li correspondria, començant pel darrer de la "llista de contractistes" i seguint un ordre invers. Si arribats al primer dels contractistes, encara quedessin serveis per reduir, es tornarà al final de la llista per seguir reduint serveis seguint el mateix mètode.

En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista i es compti amb recursos addicionals per la diferència entre el preu d'adjudicació respecte del pressupost base de licitació, els serveis addicionals s'assignaran un a un als contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes" començant pel principi de la llista.

- 4) Finalment, es notificarà a totes les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats.

2.2 Procediment d'adjudicació dels contractes basats del lot 3

Pel que fa al lot 3, atès que només hi haurà una empresa seleccionada, es realitzarà directament l'encàrrec a la mateixa.

Contractista	Llista de serveis
Empresa	8 serveis

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de l'any següent.

En cas que algun ens local renunciï a un servei atorgat per Catàleg, a l'adjudicatari se li podrà atorgar un altre servei que no havia estat atorgat per manca de recursos seguint l'ordre estipulat en la llista d'empreses seleccionades.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb algun contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent es podrà contractar a un altre contractista seguint l'ordre estipulat (en el cas del lot 1 i lot 2) o l'altre contractista seleccionat (en el cas del lot 3).

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.

- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- Els contractistes s'obliguen a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'acreditació de la formació i experiència del personal adscrit al contracte s'haurà de presentar dins dels 30 dies posteriors a l'inici del contracte mitjançant escrit que anirà dirigit al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Diputació de Barcelona. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Diputació de Barcelona. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 7 del PPT i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal. La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista haurà de presentar a l'inici del contracte, en un termini de 15 dies, un pla de formació per al/s treballadors de l'empresa que esta/n assignat/s al contracte que haurà d'estar vinculat necessàriament amb les tasques que son

objecte del contracte. El pla haurà de contemplar un mínim de 20 hores anuals, o aquelles addicionals que s'hagin ofert, per cada un dels treballador adscrit a l'execució del contracte. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

Els contractistes dels contractes basats presentaran la factura corresponent a cada contracte basat **a la finalització dels treballs realitzats i prèvia validació de la documentació corresponent** i el seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 60101 – Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	60101 – Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.
Unitat tramitadora:	60101 – Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Si l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorregués en demora respecte del compliment del termini total o en qualsevol dels terminis parcials previstos al Plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Si l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix amb la realització d'alguna de les accions previstes al pla de treball o no elabora els documents o informes continguts al mateix preceptius, s'imposarà una penalitat de 100 euros per actuació no completada.
- L'incompliment de l'acreditació de la formació i experiència del personal adscrit al contracte en el termini de 30 dies a comptar de l'inici de l'execució del contracte, o, si s'escau, a comptar del moment que hi hagi hagut una modificació del personal adscrit a l'execució del contracte en els termes que disposa la clàusula 3.1 del PCAP comportarà la imposició d'una penalitat de 250€ per cada setmana de retard.
- Per l'incompliment en el termini de lliurament del pla de formació o de la declaració signada que acrediti el compliment dels objectius del pla de formació, una penalitat de 100€ per cada setmana de retard.
- L'incompliment de qualsevol altra condició especial d'execució comportarà una penalitat del 3% del pressupost de licitació del lot en el que hagi resultat adjudicatari, IVA exclòs.
- Per l'incompliment anual del pla de formació s'imposarà una penalitat de 500€.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats seran les instal·lacions del contractista, les instal·lacions dels ens locals i les dependències de la Gerència de Serveis Socials.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades de caràcter personal :

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. .
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a l'oficina del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social, i de la garantia del dret a l'alimentació, dividit en 3 lots.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en allò establert al PPT sobre:

- La recollida de dades de les persones assistents a les reunions (de llançament, de seguiment i valoració, i finals), establertes als punts 4.1, 4.2 i 4.3, i 5.1 del PPT, per tal de comunicar-redactar i lliurar l'acta o el full de seguiment de les reunions.
- Disposar de les dades personals de les persones assistents a les entrevistes, a les sessions de treball (grupals o individuals) o als actes institucionals de presentació dels suports tècnics, establerts als punts 4.1, 4.2 i 4.3, i 5.1 del PPT, per tal de comunicar-los la informació corresponent a l'organització i execució de les mateixes.
- Recollida i anàlisi de les dades personals dels professionals de l'ens local en les entrevistes d'identificació i anàlisi de funcions i responsabilitats (punt 4.1. Lot 1 del PPT).
- Recollida i anàlisi de les dades personals dels agents claus del territori per realitzar entrevistes i grups focals (punt 4.2. Lot 2 del PPT) per tal de

comunicar-los la informació corresponent a l'organització i execució de les mateixes, i elaboració d'un document resum dels resultats obtinguts.

- Recollida i anàlisi de les dades personals de tots els participants en l'execució del suport puntual tècnic (punt 4.2. Lot 2 del PPT), per tal d'elaborar un informe executiu a on es recullen les actuacions realitzades que contingui, entre d'altres, les persones que hi ha participat, i un resum de les actes i del resultat de les entrevistes i grups focals.
- Recollida i anàlisi de les dades personals dels agents claus del territori per realitzar sessions de treball (punt 4.3 Lot 3 del PPT) per tal de comunicar-los la informació corresponent a l'organització i execució de les sessions, i elaboració d'un document resum dels resultats obtinguts.
- Gravació d'audiovisual i imatges fotogràfiques de les persones assistents a les reunions virtuals, en les entrevistes i grups focals a agents claus del territori (Lot 2) i a les sessions de treball amb agents claus (Lot 3) amb l'única finalitat de transcriure les sessions per confeccionar les actes, analitzar la informació, i elaborar la documentació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

,	Acarament	,	Interconnexió
X	Conservació	,	Limitació
X	Consulta	,	Modificació
,	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
,	Destrucció	X	Registre
,	Difusió	,	Supressió
,	Extracció	X	Utilització
,	Altres: elaboració de les actes		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, actua com a encarregada principal del tractament per compte dels ens locals participants, responsables del Tractament, i posa a disposició i permet la recollida de la resta de dades pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- A tots els Lots, dades identificatives dels responsables dels ens locals, dels professionals de serveis socials municipals, i dels tècnics de la Diputació que participin en les reunions, les sessions i les entrevistes: nom i cognoms, càrrec i dades de contacte, signatura, imatge i veu en cas de format virtual.

- Dades identificatives dels agents claus del territori que participin en les entrevistes i els grups focals (punt 4.2 del Lot 2 del PPT): nom i cognoms, entitat a la què pertanyen, càrrec, dades de contacte, imatge i veu en cas de format virtual i altres dades que es puguin recollir en les sessions grupals i entrevistes.
- Dades identificatives dels agents claus del territori que participin en les sessions de treball (punt 4.3 del Lot 3 del PPT): nom i cognoms, entitat a la què pertanyen, càrrec, dades de contacte, imatge i veu en cas de format virtual i altres dades que es puguin recollir en les sessions de treball.
 - o Població diana la que va dirigit el projecte (ciutadania que participi).
 - o Persones que participin en nom de les entitats socials i altres agents socials o econòmics (treball en xarxa).
 - o Persones que participin en nom d'altres departaments del consistori (treball transversal)

3. Durada

Aquest contracte té la durada establerta al punt 1.5 d'aquest plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, la Diputació en nom de l'ens local responsable del tractament, ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions necessàries per a l'efectiva execució del present contracte de conformitat amb la clàusula 3.10 del present Plec de clàusules administratives.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben ubicats els seus servidors o des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos. La subcontractació

es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista/subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al Delegat de Protecció de dades (DPO) de l'ens local Responsable del tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en el termini màxim de 24 hores de què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format es facilitarà per la Diputació, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar a l'Ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través del correu electrònic del DPO de l'ens local responsable, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat i els mecanismes que es prevegin al Reial Decret 311/2022, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar, utilitzant el Codi d'actuació: codi INE i número d'ordre d'intervenció.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la

Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista

3.20 Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats de temps

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- D'acord amb les previsions de la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No es procedent.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0009633

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2 (LOT 1 Suport tècnic Serveis Socials Bàsics)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació, dividit en 3 lots. Lot 1.

Expedient núm.: 2022/0009633

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Criteri 3. Proposició econòmica:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport tècnic Serveis Socials Bàsics	75,00 €				

• Criteri 4. Millora del pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte

S'ofereixen _____ hora/hores addicionals respecte del mínim de 20 hores exigida a la clàusula 3.2 del PCAP

Si no oferiu cap xifra, s'entendrà que no milloreu la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 3.2 del PCAP i obtindreu 0 punts.

Com a màxim s'obtindran 10 punts en aquest apartat, equivalents a 10 hores de formació continuada.

- **Criteri 5 Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte.**

L'experiència addicional mínima obligatòria és d'un any d'acord amb al clàusula 7 del PPT.

Coordinador/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Tècnic/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 3 (LOT 2 Suport tècnic en la gestió de Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació, dividit en 3 lots. Lot 2.

Expedient núm.: 2022/0009633

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Criteri 3. Proposició econòmica:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport tècnic en la gestió de projectes de suport al dret de l'habitatge des de l'emergència social	75,00 €				

• **Criteri 4. Millora del pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte**

S'ofereixen _____ hora/hores addicionals respecte del mínim de 20 hores exigít a la clàusula 3.2 del PCAP.

Si no oferi cap xifra, s'entendrà que no milloreu la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 3.2 del PCAP i obtindreu 0 punts.

Com a màxim s'obtindran 10 punts en aquest apartat, equivalents a 10 hores de formació continuada.

• **Criteri 5. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte.**

L'experiència addicional mínima obligatòria és d'un any d'acord amb al clàusula 7 del PPT.

Coordinador/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Tècnic/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

ANNEX 4 (LOT 3 Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació, dividit en 3 lots. Lot 3.

Expedient núm.: 2022/0009633

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Criteri 3. Proposició econòmica:**

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport tècnic en el disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació.	75,00€				

• **Criteri 4.** Millora del pla de formació mínim exigít al personal adscrit al contracte

S'ofereixen _____ hora/hores addicionals respecte del mínim de 20 hores exigít a la clàusula 3.2 del PCAP.

Si no oferiu cap xifra, s'entendrà que no milloreu la quantitat mínima d'hores exigida a la clàusula 3.2 del PCAP i obtindreu 0 punts.

Com a màxim s'obtindran 10 punts en aquest apartat, equivalents a 10 hores de formació continuada.

- **Criteri 5. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte.**

L'experiència addicional mínima obligatòria és d'un any d'acord amb al clàusula 7 del PPT.

Coordinador/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Tècnic/a:

	Marqueu amb una X l'opció escollida
De més d'1 any fins a 2 anys d'experiència	
De més de 2 anys fins a 3 anys d'experiència	
De més de 3 anys fins a 4 anys d'experiència	
De més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0009633
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc amb diferents empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en els àmbits dels serveis socials bàsics, dels projectes al dret a l'habitatge des de l'emergència social i de la garantia del dret a l'alimentació
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	13/03/2023 14:50

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
509b4d65b26dc0ff36ce	https://seuelectronica.diba.cat	

