



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARACIÓ DELS
DISPOSITIUS PDA I LES SEVES IMPRESSORES
ASSOCIADES I LA COMPRA DE BATERIES PER ALS
DISPOSITIUS PDA DE LA GUÀRDIA URBANA DE
BARCELONA, AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**



Índex

1.	Introducció	3
2.	Objecte	3
3.	Finalitats	3
4.	Descripció dels elements a reparar	3
5.	Tipus de reparació de les PDA i de les impressores de PDA	3
5.1.	PDA	3
5.2.	IMPRESSORES	4
6.	Equip tècnic	4
7.	Subministrament de bateries per als dispositius PM45	4
7.1.	Característiques tècniques	4
7.2.	Lliurament del material	4
7.3.	Termini de lliurament	5
8.	Procediment de resolució de les avaries	5
8.1.	Eines de gestió i HelpDesk	5
8.2.	Acords de nivell de servei	5
8.3.	Horari de servei	6
9.	Garanties	6
9.1.	Garantia de les bateries	6
9.2.	Garantia de les reparacions	6
10.	Criteris de sostenibilitat ambiental	7
11.	Seguiment i control	7
12.	Condicions generals d'execució	7
12.1.	Seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu	7
12.2.	Confidencialitat	8
12.3.	LOPD	8



Núm. d'expedient: 20234011

1. Introducció

El present contracte té origen en la necessitat de Guàrdia Urbana de Barcelona (en endavant GUB) de disposar d'un servei de reparacions pels dispositius mòbils (en endavant PDA) utilitzats pels agents per poder exercir la seva funció sancionadora.

2. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de reparació dels dispositius i impressores de PDA i la compra de bateries per als dispositius PDA de la Guàrdia Urbana de Barcelona, amb criteris de contractació pública sostenible.

El model de PDA és el **POINT MOBILE - PM45**. El de les impressores de PDA: **Zebra ZQ520** i **SEWOO LPK4000**.

3. Finalitats

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat mantenir en bon funcionament els dispositius i les impressores de PDA, el màxim de temps possible, per donar cobertura als diversos torns de treball de la Guàrdia Urbana en la seva feina diària de manteniment de l'ordre públic i mobilitat.

4. Descripció dels elements a reparar

Els elements susceptibles de reparació recollits en aquest contracte son:

- El parc de PDA està compost de 847 smartphones de model POINT MOBILE – PM45.
- Les impressores de PDA son:
 - o 48 unitats del model ZQ520
 - o 225 unitats del model SEWOO LPK4000.

5. Tipus de reparació de les PDA i de les impressores de PDA

En els elements esmentats en l'apartat 4 d'aquest document pel present contracte es contemplen aquestes tipologies de reparació:

5.1. PDA

- Reparació placa principal: reparació elements o substitució placa electrònica principal.
- Reparació elements de visualització i Touch: reparacions relacionades amb la pantalla i els elements interns i externs associats.
- Reparació elements externs: reparacions relacionades amb la carcassa, el teclat físic i el protector del display.



5.2. IMPRESSORES

- Reparació electrònica principal: reparació o substitució placa electrònica principal.
- Reparació elements de visualització / tracció de paper i/o electrònica de comunicacions: reparacions relacionades amb el display, el capçal d'impressió o els elements de tracció de paper, i/o l'electrònica de comunicacions del dispositiu.
- Reparació elements externs: reparacions relacionades amb la carcassa, tapa externa i botonera.

6. Equip tècnic

El adjudicatari destinarà el personal tècnic degudament qualificat i especialitzat en la reparació d'aquest tipus de dispositius, en un nombre que sigui necessari per oferir un servei àgil i eficient, inclosos els períodes de vacances. Mínim hi haurà una persona dedicada a l'execució d'aquest contracte durant el període d'execució.

7. Subministrament de bateries per als dispositius PM45

7.1. Característiques tècniques

Les bateries subministrades tindran les característiques següents:

- Bateria Li-ion 2.900 mAh
- Compatibles amb el dispositiu Point Mobile PM45.

7.2. Lliurament del material

L'adjudicatari lliurarà les bateries al taller de ràdio de la Guàrdia Urbana (C/Guàrdia Urbana núm. 6).

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de retirar tot el material d'embalatge o sobrant, i les bateries antigues que esdevinguin objecte de retirada.

Les bateries retirades han de destinar-se a reciclatge garantint en tot moment les normes de sostenibilitat mediambiental. Aquest reciclatge caldrà certificar-lo adequadament. L'adjudicatari retirarà i eliminarà en un punt verd l'equipament retirat en un termini de 45 dies.

Obligatòriament l'adjudicatari haurà de presentar el certificat de retirada i reciclatge en punt verd. Conseqüentment haurà de presentar a l'Ajuntament el certificat corresponent que acrediti que tot aquest equipament ha estat tractat i reciclat de forma correcta.



7.3. Termini de lliurament

El temps màxim de lliurament de les bateries serà de 8 setmanes a contar des de la data de formalització del contracte. L'incompliment d'aquest termini comportarà penalitzacions descrites en el plec administratiu.

Si el licitador ha presentat una rebaixa sobre la data de lliurament, les penalitzacions es duran a terme considerant la data de la seva proposta.

8. Procediment de resolució de les avaries

8.1. Eines de gestió i HelpDesk

Es facilitarà a l'adjudicatari eines de connexió al sistema de registre i gestió d'avaries i reparacions de l'Ajuntament que haurà d'utilitzar obligatòriament i on els usuaris introduiran avaries o sol.licituds de servei directament.

L'adjudicatari utilitzant el sistema de registre d'avaries introduirà informació per conèixer l'origen de l'avís, equip afectat, data i hora de la sol.licitud i la reparació.

8.2. Acords de nivell de servei

- L'adjudicatari ha de efectuar la recollida dels equips avariats i el retorn dels ja reparats, dues vegades per setmana, al taller de ràdio de la Guàrdia Urbana (C/Guàrdia Urbana núm. 6).
A l'esmentat taller de ràdio se li entregará un full de lliurament amb l'avaluació inicial de l'avaria.
- Màxim 3 dies laborables després de la recollida del material l'adjudicatari farà un altra avaluació
- Si l'avaluació de l'adjudicatari coincideix amb la del tècnic de ràdio i només afecta a un únic tipus de reparació (ja sigui per elements estètics o elements de visualització), efectuarà la reparació i la lliurarà al taller de ràdio juntament amb albarà on consti el cost de l'actuació. El període màxim per realitzar la reparació es de 2 setmanes. Al taller de ràdio es comprovarà que la reparació sigui correcta i en el termini màxim de 3 dies hàbils, si no fos correcta, l'hauria de retornar al adjudicatari.
- En cas que la reparació afecti a la placa principal o a més d'un tipus d'avaria, es demanarà autorització prèvia via e-mail al responsable de l'Ajuntament que es designi i als responsables del taller de ràdio: gu_radio@bcn.cat. No es durà a terme la reparació sense autorització prèvia. L'adjudicatari disposa de 3 setmanes per solucionar aquest tipus d'avaria des del moment que rep l'autorització per realitzar-la



8.3. Horari de servei

L'atenció i reparació de les incidències serà atesa per l'adjudicatari els dies laborables de 9:00 hores a les 18:00 hores.

9. Garanties

9.1. Garantia de les bateries

Les bateries hauran d'anar acompanyades amb la seva garantia tècnica per a un període de com a mínim 1 any amb un temps de resolució d'incidències no superior a 5 dies (laborables) des de la comunicació de la mateixa.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

Aquest servei inclourà:

- Gestió de la garantia: interlocució amb personal autoritzat de l'Ajuntament i la necessària interlocució amb el fabricant.
- Despeses d'entrega les bateries que hagin estat lliurats per a la gestió de garantia.

Prèvia a l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari lliurarà la informació de les mesures que considerin adients per desenvolupar la gestió de garanties. Les propostes hauran d'indicar com a mínim el que s'indica a continuació:

- Model d'atenció proposat.
- Mecanismes de contacte.
- Garantia
 - Garantia disponible (àmbits contemplats, mètode de reparació/substitució contemplats, mecanismes per entregar/recollir els dispositius avariats, etc.).
- Acreditació
 - S'haurà d'acreditar amb declaració responsable de l'adjudicatari i del fabricant la data de fabricació dels dispositius posterior al 1 de Novembre de 2022.

9.2. Garantia de les reparacions

El període de garantia tècnica de totes i cada una de les reparacions del material i les casuístiques indicades en el punt 5 del present document serà de 6 mesos.

L'adjudicatari lliurarà als responsables de l'Ajuntament, abans de l'inici del contracte un Pla de Suport Tècnic dels equips i dels sistemes objecte del contracte.



Aquest document inclourà la planificació de les activitats del suport tècnic, la seva descripció, detall i objecte, així com els recursos humans que l'empresa dedicarà al manteniment.

10. Criteris de sostenibilitat ambiental

Encara que, d'acord amb l'apartat 3 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics, aprovada per Decret de l'Alcaldia de 28 d'abril de 2015, aquesta instrucció no s'aplica als aparells petits, com ara les PDA i les seves impressores, les prioritats i línies que s'hi indiquen han de servir d'orientació per a la contractació.

En aquest contracte el criteri de sostenibilitat ambiental que resulta d'aplicació és l'obligació del adjudicatari de minimitzar l'impacte associat als residus, fomentant en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

11. Seguiment i control

L'Ajuntament de Barcelona gaudeix de facultats d'inspecció, control i seguiment quant a la prestació dels serveis.

L'adjudicatari haurà de complir tots els requeriments adreçats a verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el servei, o a controlar qualsevol aspecte relacionat amb la seva execució.

Es farà una reunió de coordinació prèviament a l'inici de l'execució del contracte, amb l'objecte de posar en marxa el servei. Posteriorment, es realitzaran reunions de seguiment amb el coordinador designat pel adjudicatari, amb periodicitat mensual i/o semestral si escau.

En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà exigir al adjudicatari la realització de reunions de seguiment del contracte amb representants de l'empresa i l'aportació d'informes, orientats al seguiment de la correcta prestació del servei.

12. Condicions generals d'execució

12.1. Seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu

L'Ajuntament de Barcelona es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.



Pel que fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

12.2. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, tota la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

12.3. LOPD

Per l'execució del present contracte, el licitador no necessita ni se li donarà accés a cap dada de caràcter personal.

Miguel Corral Pozo
Responsable de Sistemes d'Informació