



**Ajuntament
d'Amposta**

2023-008-SE

**CONTRACTE DE SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER AL
SEGUIMENT I LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE
"AMPOSTA, A LA VORA", DINS DEL PROGRAMA DE
TRANSFORMACIÓ CAP UN MODEL DE COMERÇ DE
PROXIMITAT TECNOLÒGIC**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



**Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència**



ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. ANTECEDENTS.....	3
2. RÈGIM JURÍDIC	5
3. OBJECTE.....	7
4. TASQUES A REALITZAR	7
5. IDIOMA D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	9
6. IDENTITAT DE LA SUBVENCIO.....	9
7. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS.....	9
8. TERMINI D'EXECUCIÓ	10
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	11
10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA	11
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	12
12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	12





1. ANTECEDENTS

Amposta és una capital de comarca amb un teixit comercial de gran rellevància municipal i supramunicipal. El mercat d'abastaments actua com a motor i complementat per un compendi d'eixos comercials que vertebrin l'activitat econòmica d'Amposta. Com a capital comarcal té una trama comercial molt potent com es veurà als indicadors comercials, i per tal de seguir potenciant el comerç, es planteja l'objectiu de transformar la ciutat en un espai de centralitat que doni servei a la gent de la ciutat i de la comarca i que ho faci a partir de la necessitat de fomentar-ne la transformació digital, impulsant-ne la capacitat competitiva.

El mercat municipal és un edifici civil de planta rectangular amb una superfície de 1550m².

S'inaugurà el 1947 i fou construït al centre d'Amposta. Està inscrit al Patrimoni arquitectònic de Catalunya i té uns vitralls que representen la fauna, la flora i els cultius d'arròs del Delta de gran interès cultural. Aquest projecte té com a finalitat tant la recuperació del Mercat Municipal, com desenvolupar el mercat no sedentari i les zones adjacents de tots dos, alhora que es dota de més i millors eines a tot el comerç ampostí per seguir desenvolupant-se d'acord amb les necessitats actuals.

Així, es constata la necessitat de readaptar el teixit comercial a través d'un pla estratègic estructural que contempli des de la rehabilitació i l'adequació dels espais, a l'adaptació als entorns tecnològics i digitals per fomentar la competitivitat en sostenibilitat i noves tecnologies ser més resilient i augmentar la capacitat de respostes per afrontar nous reptes.

L'àmbit d'influència d'aquest projecte és de gairebé la totalitat de l'entramat comercial urbà d'Amposta. Concretament les zones amb més dinamisme i activitat comercial. Per aquest motiu, segons el cens de locals comercials d'Amposta, realitzat en data 2022, el nombre de comerços beneficiats serà:

- Potencials locals comercials d'Amposta: 915
- Locals comercials dins l'àrea directa d'implementació: 762

Per tant, el 83,3% del total de l'oferta comercial de la ciutat es veurà beneficiada de manera directa per aquest projecte, mentre que el 12,7% restant es beneficiarà indirectament dels rèdits que generaran les actuacions proposades al comerç ampostí.

Cal destacar la marcada densitat al centre al voltant del mercat municipal però també la importància dels eixos comercials que en parteixen en direcció sud i sud-oest. Això remarca la



importància territorial del centre urbà d'Amposta pel comerç municipal. El projecte pretén impulsar totes aquestes àrees millorant la seva accessibilitat i adequació com s'especifica al següent apartat:

1. Despeses dirigides a la Transformació digital

- 1) Creació d'un aparador virtual de comerç i mercats "Shopping Amposta".
- 2) Servei de màrqueting digital del Mercat i el comerç (xarxes socials).
- 3) Control de flux de persones de l'àrea comercial i mercats no sedentaris.
- 4) Observatori comercial d'Amposta i les vostres dades.
- 5) Oficina tècnica per a la transició en el procés de digitalització del comerç d'Amposta.
- 6) Pla de contingut de la cartelleria digital interior i exterior.
- 7) Iniciativa premiada pel Ministeri de Turisme i comerç Gogoko de comandes personalitzades i digitals vinculat al projecte d'instal·lació de punts de lliurament intel·ligent i al de Servei de Repartiment amb vehicles elèctrics vinculat a projectes de reinserció laboral.

2. Despeses dirigides a la sostenibilitat i economia circular

- 9) Campanya de creació d'envasos i bosses reutilitzables "A la Vora"
- 10) Digitalització de la gestió i reserva de la zona de càrrega i descàrrega del Mercat Municipal.
- 11) Instal·lació de punts de lliurament intel·ligents.
- 12) Substitució de les instal·lacions interiors de l'edifici del mercat municipal per a la climatització i renovació d'aire per tecnologies eficients (ACTUACIÓ 2a memòria tècnica).
- 13) Màquina vending revers reciclatge.
- 14) Servei de Repartiment amb vehicles elèctrics vinculat a projectes de reinserció laboral.

3. Despeses dirigides a la cadena de subministrament i traçabilitat

- 15) Campanya de promoció dels productes de la zona amb l'etiqueta Terres de l'Ebre Reserva de la biosfera.

4. Despeses de formació i sensibilització

- 16) Jornada Reptes i oportunitats per al comerç i el mercat municipal d'Amposta (proximitat i tecnologia).
- 17) Càpsules de formació per al mercat i els comerços sobre l'evolució comercial i la transformació digital.



- 18) Programa de formació i impuls de la transició energètica i l'Eficiència Energètica.
- 19) Guia de suport per a la implementació de pràctiques sostenibles al punt de venda.
- 20) Pla d'acompanyament individualitzat per a la transformació digital del comerç i els operadors del Mercat.
- 21) Disseny d'una guia digital per als comerços del municipi.

5. Altres despeses

- 22) Implementació de xarxa WIFI al Mercat Municipal.
- 23) Sistema de cartelleria digital a l'interior del Mercat Municipal.
- 24) Sistema de cartelleria digital de senyalètica integrada a l'espai comercial urbà.

Finalment, amb el Pla de dinamització i el cens comercial i el Pla d'enfortiment de l'activitat econòmica urbana d'Amposta es donarà continuïtat al Pla de dinamització iniciat el 2017 i que ha donat bons resultats. Així, es seguirà revisant el model de dinamització comercial amb l'objectiu de treballar amb la reactivació i la modernització del teixit comercial que inclogui la participació dels agents del territori tant del sector públic com privat.

En l'acció relativa a la sostenibilitat i l'economia circular es preveu la inserció d'una persona treballadora amb risc d'exclusió social (derivada de serveis socials municipals) per realitzar les tasques de repartiment a domicili dels productes resultants de les millores en el procés de venda: eines tecnològiques en el comerç, màrqueting digital i venda en línia.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb el disposat en l'Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, modificada per la ordre ICT/565/2022 de 15 de juny per la que es convoca la línia d'ajudes para el suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització.

L'objectiu d'aquesta línia d'ajudes, que s'inscriu en el Component 13 del PRTR, a càrrec del mecanisme extraordinari Next Generation, és el d'impulsar a la PYME, en la inversió 4, d'impuls al sector del comerç en l'economia local, per la seva generació d'ocupació i cohesió social, per al finançament de projectes d'impuls a la competitivitat, innovació i modernització dels canals de distribució, mercats municipals, de les àrees comercials urbanes, del comerç no sedentari i dels



canals curts de comercialització, àrees sobre les que s'ostenten competències i contribueixin a augmentar la seva capacitat d'innovació i a reduir la seva dependència a un àmbit territorial concret, diversificant les cadenes de subministrament a través de la transformació digital.

El present expedient de contractació es tramitarà i s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat amb les especialitats següents:

- a) S'han de tenir en compte les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi, adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos [article 22.2.b)]; les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus [article 22.2.e)]; l'obligació de conservació de la documentació [article 22.2.f) i 132 del Reglament Financer] i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.
- b) A més, l'empresa adjudicatària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control. I perquè així sigui es complimentaran els Annexos previstos.
- c) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa; l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i





objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- d) L'ordre HFP/55/2023 relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei d'Oficina Tècnica per a impulsar, coordinar, desplegar i supervisar totes les accions subvencionables (mencionades en l'apartat 1 del plec) incloses dins del projecte "Amposta, a la vora", dins del programa de transformació cap a un model de comerç de proximitat tecnològic, a justificar dins de la convocatòria d'ajuts para el suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals de comercialització.

El programa, es troba dins del Component 13 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, denominat "Impuls a la PIME", en la Inversió 4, suport al sector del comerç en l'economia local, per la seva generació d'ocupació i cohesió social, per al finançament de projectes d'impuls a la competitivitat, innovació i modernització dels canals de distribució, mercats municipals, de les àrees comercials urbanes, del comerç no sedentari.

4. TASQUES A REALITZAR

L'oficina tècnica farà la redacció de plecs tècnics, el seguiment, control i avaluarà l'execució de totes les accions desplegades, claus per assolir els objectius proposats pel Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, amb coordinació amb el personal tècnic municipal responsable de cada acció del projecte.

L'Oficina **té la màxima responsabilitat per a què s'aconsegueixin les fites intermèdies** que es marcaran de manera conjunta entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Les tasques objecte de l'Oficina tècnica es centraran en 3 àmbits generals:

a) Gestió estratègica

1. La coordinació general del funcionament de l'Oficina Tècnica amb adequació a la normativa d'aplicació conjuntament amb els tècnics municipals responsables del projecte.
2. Definició del pla de treball i cronogrames, descrivint l'abast de cada actuació incloent les dates claus que serà validat pels tècnics municipals responsables de cada acció del projecte.



3. Implantació del sistema d'indicadors i metodologia per al seguiment i avaluació de l'execució de projecte.
4. Vetllarà perquè es compleixi el pla de treball previst, avaluant-lo periòdicament i en el cas que l'avaluació no sigui favorable, proposar mesures correctores necessàries per a l'execució òptima de la totalitat del projecte.
5. Seguiment i control exhaustiu de les accions planificades ja siguin executades pel propi equip municipal com per proveïdors externs vinculats al projecte.
6. Elaboració d'informació sobre la situació d'estat i progrés del conjunt d'actuacions.
7. Supervisió de la recepció de totes les accions del projecte.
8. Qualsevol altra tasca derivada del projecte que contribueixi a la seva correcta execució.

b) Gestió econòmica-administrativa

1. Portar a terme el seguiment i avaluació de l'execució economico-financera del projecte.
2. Assessorament i elaboració dels informes tècnics i econòmics justificatius de la despesa d'acord amb la normativa reguladora de la línia d'ajuts.
3. Recull i verificació de tota la documentació justificativa de les despeses del projecte d'acord amb la normativa d'aplicació.
4. Elaboració de la memòria final de l'actuació.
5. Elaboració de presentacions pel seguiment i posada en valor del projecte, tant internes com externes.

c) Assessorament i suport a l'òrgan de contractació

1. Suport de totes les fases del procés de licitació de les accions: això inclou, la redacció de les prescripcions tècniques particulars de cada licitació, l'avaluació de les propostes quan s'escaigui, el seguiment de l'execució i anàlegs.

S'entén per acció:

- Les despeses dirigides a la transformació digital
- Les despeses dirigides a la sostenibilitat i economia circular
- Les despeses dirigides a la cadena de subministrament i traçabilitat
- Les despeses de formació i sensibilització
- I altres despeses, totes especificades a l'**apartat 1** del present plec.

2. S'establiran, juntament amb l'equip tècnic municipal, els mecanismes de treball conjunt que hauran d'incloure reunions periòdiques de seguiment i coordinació que podran ser



presencials i/o telemàtiques i mecanismes per a la resolució de dubtes tant tècnics com d'aplicació de la normativa específica d'aplicació (Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

5. IDIOMA D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Tots els treballs es redactaran, preferentment, en la llengua catalana. No obstant, quan així ho indiqui l'equip tècnic municipal i per raons justificades, els treballs hauran de ser traduïts al castellà.

6. IDENTITAT DE LA SUBVENCIÓ

Per a la realització de cada un dels treballs s'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció (PRTR), incorporant a la totalitat dels documents els següents logos:

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



7. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans, materials i tècnics necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les tasques que es detallen al present plec. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip humà aportat.

Aquest equip tècnic haurà d'estar constituït per persones amb titulació habilitant per a desenvolupar les funcions.

L'equip tècnic haurà d'estar **constituït com a mínim per dues persones**. Les persones que constitueixin l'equip tècnic hauran de tenir el perfil de titulat/da universitari/a competent en qualsevol de les disciplines que donin respostes per desenvolupar les tasques descrites al punt 4 del present plec.

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU





Així mateix, al menys un dels membres de l'equip haurà de tenir expertesa o coneixements en l'àmbit tecnològic a efectes d'acompanyament i coordinació de les diferents accions objecte del projecte.

Un membre de l'equip tècnic serà el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària, que dirigirà els treballs.

També es designarà la/les persones interlocutora/es amb l'Ajuntament d'Amposta que participaran en les reunions de control i seguiment periòdiques que s'estableixin amb el personal tècnic municipal que gestiona les accions del projecte, i la/les persona/es interlocutora/es per la resolució dels dubtes que es puguin plantejar.

L'empresa licitadora, en cas de resultar adjudicatària del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament d'Amposta. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el l'empresa licitadora haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb la titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Tots els membres de l'equip de treball, hauran d'assegurar tenir competències avançades en l'ús del castellà i el català, tant parlat com escrit.

Els professionals aportats per l'empresa, dependran únicament d'aquesta, sense que entre aquests i l'Ajuntament d'Amposta, existeixi cap vincle laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material tècnic necessari per fer front a les tasques indicades en aquest plec.

La prestació del servei es durà a terme durant un mínim de 20 hores setmanals, al llarg de la durada del contracte.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes al present Plec de Prescripcions Tècniques, serà fins l'acabament del termini de la realització de les inversions i despeses del Pla previst per al 30 de juny del 2024, d'acord amb la resolució definitiva de la concessió de l'ajut.

L'inici de la prestació del servei serà a partir del dia 1 de maig del 2023 i, en cas que la formalització es produís amb posterioritat, l'inici de la prestació del servei s'entendrà començat el dia següent a la formalització del contracte.



Per al present contracte, no es preveu pròrroga.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatària nomenarà un responsable del contracte per part de l'empresa.
2. L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat.
3. L'adjudicatària organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les següents obligacions:
 - a) Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - b) Acreditar, a requeriment de l'Ajuntament d'Amposta, el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.
 - c) Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adients.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar a la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte designat per l'Ajuntament d'Amposta.
5. El responsable designat per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui l'Ajuntament, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i millora del mateix.
6. L'adjudicatària haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, recursos i funcions, d'acord amb les necessitats que estableixi l'Ajuntament.

10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

L'Ajuntament d'Amposta es compromet a:

1. Designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocutor amb el responsable designat per l'adjudicatària.
2. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei. L'Ajuntament gaudirà del dret a:
 - a) Sol·licitar a l'adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'execució del contracte.



- b) Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del contracte i posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
- c) Sol·licitar amb la periodicitat i forma que es determini, els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del contracte.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de totes les obligacions que, com empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Amposta li son d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatària té l'obligació de complir, amb caràcter general, allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució. Així com informar de les mateixes a l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei, i al RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

A) Confidencialitat de la informació

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques i normativa relacionada.

L'adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar cap còpia del qualsevol material, informació o documentació a la que pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.



Igualment, l'adjudicatària informarà al seu personal i als seus col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquets sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

B) Tractament de dades per part de tercers

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatària es compromet a complir estrictament amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament d'Amposta, i previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, l'adjudicatària es compromet a complir amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i, especialment a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés, únicament i exclusiva, per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Així com a establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Amposta, a tercers, les dades personals a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, una vegada finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors.

L'adjudicatària respondrà directament i en exclusiva davant de l'Ajuntament d'Amposta, si aquestes obligacions fossin incomplertes.

Amposta, a data de la signatura electrònica

Anna Navarro Gilabert

Tècnica de Comerç

