Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte del contracte **: Servei de socorrisme a la piscina municipal d'estiu 2023**

Exp. C1742023085 – 240/2023

FORMA D'ADJUDICACIÓ: LICITACIÓ PÚBLICA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

TRAMITACIÓ: Art. 159.6 – LCSP 9/2017, 8 novembre

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

1.- Objecte del Contracte
2.- Durada del Contracte
3.- Període de prestació del Servei
4.- Retribució de l'Adjudicatari
5.- Mitjans Personals
6.- Mitjans Materials
7.- Vestuari
8.- Substitucions
9.- Prevenció Riscos Laborals
10.- Relació amb l'empresa contractada
11.- Obligacions del contractista
12.- Obligacions de l'Ajuntament
13.- Inspecció municipal
14.- Règim d'infraccions i sancions
15.- Disposicions Finals

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el **Servei de socorrisme a la piscina municipal d'estiu 2023**.

El contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme (vigilància i primers auxilis) a la Piscina municipal durant la temporada d'estiu, amb les tasques pròpies descrites a continuació, en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb 1 socorrista titulat (baixes, substitucions...).

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa legal vigent.

1.1.- Especificacions del servei de socorrisme:

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.2.- Identificació de les tasques del socorrista:

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Col·laborar, sí son requerits en tots els actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.

1.3.- Horaris de prestació del servei:

- Del dia 3 de juny al 10 de setembre de dilluns a diumenge d'10 h. a 20 h. → 100 dies x 10 hores = 1000 hores.

Amb aquestes dades el servei de socorrisme es prestarà un total de 1000 hores, sense tenir en compte les 5 hores proposades com a millora (veure Plec de Clàusules Administratives Particulars).

El calendari o horari d'obertura pot ser modificat per adaptar-se a les mesures sanitàries de prevenció de la COVID-19 que determinin les autoritats competents i que l'Ajuntament comunicarà al contractista.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte de serveis serà la temporada d'estiu de 2023.

El contracte serà prorrogable de forma expressa –per períodes anuals-, per mutu acord de les parts, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

3.- PERIODE PRESTACIONAL DEL SERVEI

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El període prestacional del servei objecte del contracte serà només l'època estival (mesos de juny a setembre), els dies i hores establerts en la clàusula 1.3 d'aquests Plecs.

4.- RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

5.- MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- MITJANS MATERIALS

A càrrec de l'empresa adjudicatària

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent, i.com a mínim, els mitjans materials que es relacionen a continuació (Material de la farmaciola). El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

Farmaciola

DEA	1
Ampolla oxigen medicinal	1
Tauler espinal flotant	1
Termòmetre	1
Tensiòmetre	1
Ambú: normal i pediàtric	1 de cada
Tub de Guedel: P M G	1 de cada
Collarí cervical: 2 mides	1 de cada
Mascareta oxigen: adult i pediàtrica	1 de cada
Pocket Mask	2
Motxilla primers auxilis equipada	1

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Tisores i pinces	2 de cada
Llanterna de butxaca	1
Triangles	3

En tot moment hi ha d'haver el material següent:

Alcohol	1
Antisèptic	1
Benes gasa 5x5	4
Benes gassa 10x10	4
Calor bossa	2
Esparadrap de roba i antial·lèrgic	2
Fred bossa	4
Fred esprai	1
Gases estèrils - sobres	5
Gases - no estèrils - caixa	1
Gases vaselina - sobres	3
Tovalloles d'un sol ús (caixa)	1
Guants d'un sol ús P/S - caixa	1
Guants d'un sol ús M - caixa	1
Guants d'un sol ús L/G - caixa	1
Manta tèrmica	2
Sabó líquid neutre	1
Sèrum irrigació 10 ml	3
Sèrum irrigació 120 ml	2
Sèrum irrigació 500 ml	1
Teixit 10x10 adhesiu	1
Tiretes de diferents mides (caixa)	2

7.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

8.- SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

9.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establer en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a AJUNTAMENT D'ÒDENA (PISCINA).
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar epi's).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

10.- RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

11.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de la Ajuntament d'Òdena anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament d'Òdena posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament d'Òdena es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de les taxes municipals per part del personal de control d'accessos i atenció al públic serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Ajuntament en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públic, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de l'Ajuntament d'Òdena es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

12.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.

b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custodia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

13.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

14.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

A. INFRACCIONS:

Les infraccions en que es pot incórrer el contractista es classifiquen en:

A. Infraccions molt greus:

a. Incórrer en anomalies en el compliment del present contracte que impedeixin el normal desenvolupament de la prestació del servei.
c. Demora en l'inici o interrupció del servei superior a un dia, llevat que concorri causa de força major.
d. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions dels usuaris.

B. Són infraccions greus:

a. La desobediència reiterada a les ordes del regidor d'esports.
c. Les irregularitats en la prestació del servei
d. El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
e. La reiteració de faltes lleus.

C. Són infraccions lleus:

Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions del contracte.

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

B. SANCIONS.

L'import de les sancions serà, per cada tipus de falta, el següent:

a. Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 30 a 150€.
b. Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 151 a 300€.
c. Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 301 a 600€.

La realització de dues infraccions molt greus es sancionarà amb la rescissió del contracte.

La imposició de les sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

15.- DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Òdena, a 1 de març de 2023

L'Alcalde,

Francisco Guisado Santano

Codi Validació: DWJYEA77AZ52GWWGCSJLACKRM
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12