



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Annex I

03-1-PLEC SERVEIS (V071222)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT NÚM.: 22-140

MI/mr

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

Tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CPV: 80500000-9 Serveis de formació. (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

2.-LOTS.

El servei de docència objecte del contracte està distribuït per lots, que corresponen a diferents mòduls formatius del certificat de professionalitat. La proposta d'accions formatives, tal i com es pot observar en el quadre següent, s'estructura en 3 LOTS corresponents als cursos de matí i tarda del CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals i Formació complementària d'ambdós cursos.

Cada lot es divideix en un dos blocs formatius segons la formació a impartir (mòduls teòric i pràctics), a excepció del Lot 3 per les característiques de la formació i els requisits que han de disposar els/les formadors/es.

LOT-1: Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h):

MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150 hores).

MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació (120 hores).

MF0971_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (120 hores).

MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (40 hores)

LOT-2: Curs TARDES ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals – Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h):

MF0969_1: Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150 hores).

MF0970_1: Operacions bàsiques de comunicació (120 hores).



MF0971_1: (Transversal) Reproducció i arxiu (120 hores).

MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (40 hores)

LOT-3: Cursos FOAP: Mòduls FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (40h per curs):

Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). 30h.

Formació complementària. 10 h.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

NECESSITATS, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA D'ACORD AMB ELS FINS I LES COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT, QUE PRETENEN COBRIR-SE MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT

El departament de Polítiques d'Ocupació presta un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població de Cornellà de Llobregat.

Atès que per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses.

Per assolir aquest objectiu, un dels serveis que s'ofereixen des del departament de Polítiques d'Ocupació és la formació qualificadora per a col·lectius en situació d'atur de famílies professionals diverses. Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i la Resolució EMT/2167/2022, de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones



treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP) (ref. BDNS 581072).

El departament de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposa d'un centre de formació professional acreditat i homologat pel SOC (Cens 67) i en data 25 de novembre de 2022, el SOC va resoldre l'atorgament de la subvenció, Exp. SOC037/22/000208, per a l'execució de les accions de formació en àrees professionals prioritàries segons l'actual context socioeconòmic i adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Els certificats de professionalitat són instruments que doten de competències professionals i garanteixen que la persona obtingui els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Per a la impartició de cadascun dels certificats de professionalitat, és necessari que els docents disposin d'acreditació professional i acadèmica per impartir els continguts teòrics dels mòduls formatius que configuren cadascuna de les especialitats esmentades.

Per tot això, i al no disposar el departament de Polítiques d'Ocupació de personal tècnic propi per impartir la docència del CP ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals és necessari iniciar un expedient de contractació de serveis docents per impartir la formació teòrica, pràctica, seguiment de pràctiques i Formació Complementaria.

Considerades les característiques del servei necessari es considera que les característiques del contracte són les següents:

JUSTIFICACIÓ DE LA IDIONETAT DEL SEU OBJECTE

Es presenta aquest contracte per tal de poder acomplir amb la funció de promoció de la inserció i millora de la ocupabilitat que té encomanat el departament de polítiques d'ocupació en tots els serveis que ofereix; en aquest cas, mitjançant la necessitat de potenciar una oferta formativa de caire ocupacional de caràcter divers.

La realització de les accions de formació es duran a terme a través de l'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a l'any 2022.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.



6.- DURADA DEL CONTRACTE.

L'acció objecte del contracte, s'haurà de realitzar íntegrament dins del període d'execució del projecte FOAP (des de l'aprovació del contracte fins a 30 de novembre de 2023), segons s'estableix a la normativa anteriorment esmentada que regula el desenvolupament de les accions subvencionables.

La durada prevista és de 8 mesos i 15 dies, a partir del 15 de març de 2023 fins el 30 de novembre de 2023 (el mes d'agost no hi haurà activitat docent), o data que s'estableixi a l'acord adjudicació.

7.- PRÒRROGA.

No es preveuen pròrrogues, atès que es l'objecte del contracte és el resultat d'una resolució d'atorgament d'una subvenció per executar els programes indicats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'import atorgat es correspon amb el pressupost licitat en aquest plec.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	54.660,00.-euros
IVA 21 %.....	11.478,60.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	66.138,60.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació consisteix en els preus unitaris que es relaciona a continuació per cada lot:

Lot 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Matins)

Mòduls Formació: 60,00 euros IVA exclòs / hora

Mòduls Pràctics: 2,55 euros IVA exclòs/hora/alumne (15 alumnes)



Lot 2: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Tardes)

Mòduls Formació: 60,00 euros IVA exclòs/hora

Mòduls Pràctics: 2,55 euros IVA exclòs/hora/alumne (15 alumnes)

Lot 3: Mòduls formació Complementaria (30 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)

Prevenió Riscos Laborals i Formació complementària: 60,00 euros IVA exclòs/hora

JUSTIFICACIÓ DEL PREU

D'acord amb l'article 102.3 de la LCSP, el preu s'ha determinat atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

Aquest preu de mercat es basa en altres licitacions. Com a exemples recents s'identifiquen les següents contractacions de serveis docents:

- Licitació ([Exp. 2021/361Y](#)) – Ajuntament de Santa Pèrpetua de Mogoda per la docència del CP d'Activitats de Gestió Administrativa
- Licitació ([Exp. CTR/26/2022](#)) – Ajuntament de Manlleu per la docència del CP d'Activitats de Gestió Administrativa

Pel que fa als mòduls de pràctiques, seguint l'establert en la Resolució EMT/1230/2022, de 27 d'abril, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de FOAP que promou el SOC, es fixa com a màxim per alumne 2,55 €/hora.

Aquest contracte es regeix per preus unitaris. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el d'unitats d'execució. La valoració total del pressupost màxim de licitació de cada lot s'efectua aplicant el preu unitari per les hores de docència i en les hores de tutoria de pràctiques.

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en funció dels lots següents:



Lot	CODI i Nom	Hores totals per Mòdul	Preu/hora	Pressupost màxim de licitació (sense IVA)	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs – 21%)
1	ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals	Mòduls: MF0969_1 (150h) MF0970_1 (120h) MF0971_1 (120h)	60€/h	23.400€	28.314€
	FOAP Curs matins	MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40 h.)	2,55€/h /alumne (15 alumnes)	1.530€	1.851,30€
2	ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals	Mòduls: MF0969_1 (150h) MF0970_1 (120h) MF0971_1 (120h)	60€/h	23.400€	28.314€
	FOAP Curs tardes	MP0112: Mòdul de pràctiques professionals no laborals (40 h.)	2,55€ /h /alumne (15 alumnes)	1.530€	1.851,30€
3	Mòduls formació Complementaria (30 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)	Bàsic de prevenció de riscos laborals (FCOS02). (30h.) Formació complementària (10 h.)	60€/h	2.400€ x 2 cursos (matí/tarda)= 4.800€	2.904€ x 2 cursos (matí/tarda)= 5.808€
TOTAL				54.660,00€	66.138,60€

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 54.660,00.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

54.660,00.-euros per la durada prevista del contracte (del 15/03/2023 al 30/11/2023).



11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de 54.660,00 euros (IVA exclòs), més 11.478,60.-euros d'IVA (21%), 66.138,60.-euros IVA inclòs amb aplicació a la partida pressupostària 0553 2412R 2270601 PERSONAL DOCENT/CURSOS FORM./FORM.OCUP.(FOAP) del vigent pressupost de Despeses, amb la següent distribució per lots:

LOT 1	Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals Curs Matins	30.165,30.-euros
LOT 2	Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals Curs Tardes	30.165,30.-euros
LOT 3	Mòduls formació complementària (30 alumnes dels cursos als mòduls)	5.808,00.-euros

TOTAL 66.138,60.-euros IVA inclòs

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I, o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir



fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, **a mesos vençuts i amb detall de les hores realitzades i dies d'impartició de la formació.** Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

A les factures, a més dels requisits exigits pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, s'haurà de fer constar:

- Les hores lectives realitzades per cadascun dels dies a facturar.
- El codi de l'especialitat formativa impartida.

Durant el mes d'Agost no hi haurà servei.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels SERVEIS efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre



comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament de Polítiques d'Ocupació** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011907

La factura que correspongui a l'últim, mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :
-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](http://seu.cornella.cat/)

- 2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 3 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 2 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic contractacio@aj-cornella.cat.



Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: 8 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant, de 8:00 hores a 14:00 (presencialment) hores en el Departament de Contractació.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil - el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden enviar per correu, en el termini expressat en el paràgraf primer d'aquesta clàusula.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar al Departament de Contractació la remissió de l'oferta, mitjançant e-mail: contractacio@aj-cornella.cat, que haurà d'entrar abans de la finalització del dia establert com a termini de presentació de les ofertes. Transcorregut no obstant deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aquesta no serà admesa en cap cas.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent



de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Adicionalment, l'adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència tècnica demostrant la titulació i experiència requerida per unitats de competència de cada lot, atenent a la documentació que queda recollida a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- Criteris econòmics..... fins a un màxim de 40 punts.
- Criteris qualitatius..... fins a un màxim de 60 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de XX punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.



- La puntuació del LOT 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Matins):
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 2,55 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del LOT 2: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Tardes):
 - Formació (tipus màxim 60 €/h.):.....(màxim 38 punts)
 - Pràctiques (tipus màxim 2,55 €/h./alumne).....(màxim 2 punts)
- La puntuació del LOT 3 Mòduls formació Complementària:
 - Bàsic de prevenció de riscos laborals i Formació complementària (tipus màxim 60 €/h).....(màxim 40 punts)

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 60 punts.)

Forma de Valoració:

a) L'experiència docent en formació ocupacional (màxim 30 punts) s'acreditarà:

L'experiència docent del formador relacionada amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 30 punts. Quedarà exclosa de la valoració



l'experiència docent necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència docent. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència docent acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- 1 punt x cada 50 hores d'experiència acreditada en la docència de cursos de formació de la família professional d'Activitats Administratives.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:
 - a. Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
 - b. Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.

b) L'experiència laboral del formador (màxim 20 punts) s'acreditarà:

L'experiència laboral del formador en relació a les tasques relacionades amb la família professional d'Activitats Administratives, fins a 20 punts. Quedarà exclosa de la valoració de l'experiència laboral, la necessària exigida com a solvència tècnica per poder impartir la docència de l'acció formativa que es detalla a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant, en cas de presentar solvència tècnica amb 1 any acreditat d'experiència professional, la part qualitativa d'aquest apartat es començarà a valorar a partir del 2n any d'acreditació d'experiència laboral. En cas, de presentar solvència tècnica amb 3 anys d'experiència professional sense acreditació, la part qualitativa en aquest apartat es començarà a valorar a partir del 4rt any d'experiència laboral acreditada.

La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

- 1 punt x cada 1.000 hores treballades realitzant tasques relacionades amb família professional d'Activitats Administratives.
- S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa:
 - Certificat de vida laboral més el contracte de treball (on consti la categoria i el lloc de treball).
 - Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions portades a terme.



c) Formació complementària del formador (màxim 10 punts) s'acreditarà:

La formació relacionada amb l'especialitat a impartir i/o la formació de formadors i formadores, fins a 10 punts. S'exclouen de la valoració les titulacions acadèmiques acreditades i requerides per a poder impartir la docència, detallades a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per cursos i seminaris superats amb certificat d'aprofitament i/o assistència:

- Fins a 50 hores: 0,50 punts
- De 51 hores a 100 hores: 1 punts
- De 101 a 250 hores: 3 punts
- Superior a 250 hores: 5 punts

S'haurà d'acompanyar a l'oferta, la següent documentació acreditativa: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

Per tal de recollir les dades relatives a l'experiència professional i docent (al marge de l'exigida a la solvència tècnica), caldrà que es presenti complimentada la fitxa recollida a l'Annex TER.

No serà valorada i, per tant, no es donarà puntuació a tota aquella documentació i informació que no s'adeqüi a l'objecte del contracte o que hagi sigut ja valorada com a solvència tècnica o professional.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats signats pels licitadors o persona que el representi:

24.1. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR.

SOBRE NÚM. 1 - Portarà en el exterior la menció:

“Documentació administrativa per al següent procediment



Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el número del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre es farà constar, en un foli independent, la següent documentació:

1. (Original o fotocòpia autenticada). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2.- Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

3.- Solvència tècnica: Complementació de la fitxa model de l'Annex 1 aportació de la documentació acreditativa segons els requisits exigits a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els models d'aquest Annex es troben a l'apartat 40 d'aquest Plec per cada lot.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

24.2. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM 2: CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

a) Portarà en el exterior la menció:

SOBRE 2: Documentació (Criteris que depenen d'una fórmula automàtica) presentada per al següent procediment:

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

Procediment d'adjudicació: Obert



Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

b) A l'interior del sobre contindrà els següents documents, conforme als models annexos:

-Annex TER. Criteris sotmesos a fórmula automàtica.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Sergio Fernández Mesa, Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Sra. Patricia Sánchez Crespo, Cap de Formació Laboral Fixa o en absència d'aquesta, Sra. Marta Castillo Moliner, Cap d'Inserció Laboral Fixa en substitució seva.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

- La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment:

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.



26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE NÚM. 1). Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres núm. 1, i a qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada. Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

2.1 (SOBRES NÚM.2) Obertura documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica. La Mesa procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula automàtica.

2.2 (INFORME) Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

- De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:
- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).
- Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura



o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2023 d'aquest tràmit es de 27,25.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.



Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

6.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

7.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat a la clàusula 27 d'aquest Plec, en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En el termini màxim de 8 dies hàbils a partir del dia següents en què es rebi la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari formalitzarà el contracte.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)



V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.



31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

1. Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions circumstàncies personals o socials.
2. Fomentar el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

Per tal de comprovar que es compleixen aquestes condicions, la persona del Servei Municipal d'Ocupació designada com a responsable de l'execució de l'acció formativa i de la seva coordinació, determinarà mitjançant actuacions de tutorització de l'alumnat i de supervisió de l'acció docent de caràcter mensual, el grau de compliment de les condicions especials d'execució.



L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment con a infracció molt greu.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Incorporació dades d'alumnes participants a les accions formatives a les BBDD de gestió del departament de Polítiques d'Ocupació i SOC per a la justificació de la subvenció atorgada i per a l'acreditació de la formació impartida.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració



tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, al Sr. Javier Rubio Bretones com a Cap de gestió del departament de polítiques d'Ocupació amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.



- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament de Polítiques d'Ocupació.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



40.- ANNEXOS

ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

LOT 1 Curs MATINS ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals –
Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h)

Documentació que s'acompanya per tal de complir amb la clàusula 5a del Plec de Prescripcions tècniques:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
	<i>Té titulació</i>	<i>Amb acreditació</i>	<i>Sense acreditació</i>
Nom i Cognoms	Titulació acadèmica	1 any experiència	3 anys experiència
	☐	☐	☐

Titulació acadèmica	
---------------------	--

***Es compromet a adscriure els anteriors mitjans personals a l'execució del present contracte.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

LOT 2. Curs TARDES ADGG0408 Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals –
Mòduls teòrics (390h) + Mòdul Pràctic (40h)

Documentació que s'acompanya per tal de complir amb la clàusula 5a del Plec de Prescripcions tècniques:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
	<i>Té titulació</i>	<i>Amb acreditació</i>	<i>Sense acreditació</i>
Nom i Cognoms	Titulació acadèmica	1 any experiència	3 anys experiència
	☐	☐	☐

Titulació acadèmica	
---------------------	--

***Es compromet a adscriure els anteriors mitjans personals a l'execució del present contracte.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX – 1 / MODEL FITXA SOLVÈNCIA TÈCNICA

LOT 3. Mòduls FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: Bàsic prevenció riscos laborals (30 hores) i Formació complementària (10 h).

Documentació que s'acompanya per tal de complir amb la clàusula 5a del Plec de Prescripcions tècniques:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
	<i>Té titulació</i>	<i>Amb acreditació</i>	<i>Sense acreditació</i>
Nom i Cognoms	Titulació acadèmica	1 any experiència	3 anys experiència
	☐	☐	☐

Titulació acadèmica	
---------------------	--

***Es compromet a adscriure els anteriors mitjans personals a l'execució del present contracte.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.



ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



ANNEX TER: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

SOBRE NÚM. 2. - Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:

Objecte del contracte: Serveis de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP)

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

LOT 1 SI _____ NO _____

LOT 2 SI _____ NO _____

LOT 3 SI _____ NO _____

Lloc, data i signatura



Lot 1: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Matins)

Criteris Econòmics.

Mòduls Teòrics: _____ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)
Mòduls Pràctics: _____ euros/hora (màxim 2,55 euros IVA exclòs hora/alumne)

Criteris Qualitatius

NOM I COGNOMS:

B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Centre d'impartició	Nom del curs impartit	Núm. hores impartides	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos impartits.

B2. EXPERIÈNCIA LABORAL relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Empresa	Tasques realitzades	Jornada (hores/setm.)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió i/o la formació de formadors:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Denominació del curs	Entitat organitzadora	Durada (hores)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

*Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons la clàusula 23 d'aquest Plec.

Lloc, data i signatura



Lot 2: Operacions auxiliars de serveis administratius i Generals (Curs Tardes)

Criteris Econòmics.

Mòduls Teòrics: _____ euros/hora (màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)
Mòduls Pràctics: _____ euros/hora (màxim 2,55 euros IVA exclòs hora/alumne)

Criteris Qualitatius

NOM I COGNOMS:

B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Centre d'impartició	Nom del curs impartit	Núm. hores impartides	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos impartits.

B2. EXPERIÈNCIA LABORAL relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Empresa	Tasques realitzades	Jornada (hores/setm.)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

B3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió i/o la formació de formadors:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Denominació del curs	Entitat organitzadora	Durada (hores)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

*Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons la clàusula 23 d'aquest Plec.

Lloc, data i signatura



Lot 3: Mòduls formació Complementaria (30 alumnes dels cursos corresponents als mòduls anteriors)

Criteris Econòmics.

Prevenió Riscos Laborals i Formació complementària: _____ euros/hora
(màxim 60,00 euros IVA exclòs/hora)

Criteris Qualitatius

NOM I COGNOMS:

B.1. EXPERIÈNCIA DOCENT relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Centre d'impartició	Nom del curs impartit	Núm. hores impartides	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos impartits.

B.2. EXPERIÈNCIA LABORAL relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Empresa	Tasques realitzades	Jornada (hores/setm.)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de contractes i/o feines realitzades.

B.3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA relacionada amb la família professional d'Administració i Gestió i/o la formació de formadors:

INFORMACIÓ A COMPLIMENTAR				
Denominació del curs	Entitat organitzadora	Durada (hores)	Data inici	Data fi

.... fins al màxim de cursos duts a terme.

*Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons la clàusula 23 d'aquest Plec.

Lloc, data i signatura