



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC, DEL CASAL INFANTIL I DE L'ESPAI D'ADOLESCENTS DE LA SEDETA DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de prestació de serveis té per objecte la “Gestió i dinamització del Centre Cívic, del Casal Infantil i de l'Espai d'Adolescents de la Sedeta del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible”, ubicats al carrer Sicília 321 en l'edifici principal i en un edifici annex a la mateixa plaça de la Sedeta.

El Centre Cívic, el Casal Infantil i l'Espai d'Adolescents de la Sedeta s'emmarquen dins d'un edifici on també s'ubiquen altres serveis que no són objecte d'aquest contracte:

- Servei de Bar-Cafeteria de la Sedeta gestionat de forma diferenciada
- Espai de Gent Gran de la Sedeta, gestionat per l'Associació de Jubilats i Pensionistes de la Sedeta, mitjançant la cessió d'espais de l'equipament i la col·laboració permanent.
- Servei d'Àpats en Companyia de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

El centre cívic té també un edifici annex a la mateixa plaça que contempla espais per a entitats, bucs d'assaig i sala polivalent a gestionar pel propi centre cívic.

El centre cívic assumeix la reserva d'espais compartits, així com la recepció general de l'edifici i haurà de garantir el funcionament d'aquest serveis a l'equipament en els horaris i dies establerts.

CENTRE CÍVIC I CULTURAL LA SEDETA

CLÀUSULA 2.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS

2.1.- MISSIÓ

La xarxa de Centres Cívics de ciutat, de la que el Centre Cívic La Sedeta forma part, constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

2.2.- OBJECTIUS

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.



- Fomentar la participació en la vida dels centres de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

2.3.- FUNCIONS

- **Informació:** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social de gènere, origen o procedència, edatisme, etc. I per tant l'accessibilitat d'aquests col·lectius a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania .
- **Formació:** Apropar coneixements, continguts, valors que fomentin la igualtat de drets, especialment l'equitat de gènere i experiències a la ciutadania , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris ofertats en diferents formats i àmbits: lleure creatiu , educació no formal , complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc. dirigits per persones especialitzades.
- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació:** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals:** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

2.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE

- El conjunt de la ciutadania d'un barri del districte i de la ciutat
- Els sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques



- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El Centre Cívic La Sedeta és un equipament Municipal del Districte de Gràcia que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Fa una oferta de cultura de proximitat per fer accessibles les diferents disciplines i llenguatges artístics, tant des dels processos de formació cultural individual i grupal com d'exhibició. Està especialment atent a l'emergència cultural, a les necessitats i als canvis de la societat, al foment d'una anàlisi crítica de la societat. Així mateix, el centre desenvolupa un projecte singular de gestió cultural amb perspectiva intercultural i de justícia global i el de suport a la creació a través dels Bucs d'Assaig i altres espais del Centre Cívic, tenint en compte la línia iniciada el 2009 de recuperació de la memòria obrera de l'antiga fàbrica de la Sedeta.

En aquest marc, l'adjudicatari haurà de:

1) Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia. Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació i comptarà amb mesures per implementar la perspectiva de gènere interseccional en aquesta gestió.

2) Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic, al Casal Infantil i Espai d'Adolescents amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament

3) Realitzar la recollida de dades desagregades per sexes, dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l' inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.

4) Desenvolupar el projecte singular/especialitzat del centre. L'especialització és un recurs dels Centres Cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit.

Aquest recurs es pot d'utilitzar també per a qualsevol altre objectiu del Centre Cívic i per tant s'ha d'entendre com a un eix transversal a tota la cartera de serveis.

Els projectes d'especialització del CC Sedeta són, per una banda la interculturalitat i per altra el suport a la creació en les arts escèniques, especialment música i teatre. La interculturalitat treballada a partir del Pla d'Interculturalitat de Barcelona (2021-2030) ciutat i la llarga tradició del Centre Cívic en el "Programa de Setmana Cultural amb un país de la Mediterrània" que el 2023 farà la seva 30 edició, i per altra banda el suport a la creació d'artistes impulsant tota l'experiència del Centre Cívic en els cicles d'Aperitius Musicals, Cicles d'hivern i primavera, els bucs d'assaig i també el teatre amateur que s'hi desenvolupa.



Els bucs d'assaig de la Sedeta són l'espai adequat per poder acollir diferents grups i persones, especialment joves i facilitar els mitjans necessaris per al suport a la creació musical en l'assessorament i acompanyament i que aquesta pugui revertir en el propi projecte de l'equipament.

Tanmateix el projecte de Sedeta, des del 2009 gira també al voltant de la recuperació de la memòria històrica vinculada a l'antiga fàbrica tèxtil de la Sedeta amb la recollida de fons orals i documentals i la seva conservació, i la divulgació

5) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball i de col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

6) L'acció del Centre Cívic tindrà com a marc de referència els diferents plans sectorials i transversals que desenvolupi l'Ajuntament de Barcelona:

- Pla de Drets Culturals de Barcelona
- Pla de Centres Cívics de Barcelona
- II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025
- Pla d'Interculturalitat 2021-2030
- Programa d'Actuació del Districte
- Mesura de govern contra la Soledat no volguda de Gràcia (2022)
- Mesura de Govern de la Ciència a Gràcia (2022)
- Mesura de Govern "a Gràcia ens posem la joventut al cap" (2021)
- Mesura de Govern Pla LGTBI a Gràcia: per uns barris lliures de LGTBI-fòbia (2021)
- Mesura de Govern: Cap a una política pública e Cultura i Educació (2019)
- Altres Mesures de Govern que s'hi puguin aprovar durant la vigència del contracte.

7) Es treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Cicle Gràcia Riu, Setmana de la Dansa a Gràcia, Setmana de la Ciència, Setmana Solidària amb un país de la Mediterrània o altres Diades festives i culturals, calendari festiu tradicional i altres efemèrides o celebracions com el Dia Internacional de la Gent Gran, Dia Internacional de la Dona Treballadora, Dia contra les Violències Masclistes...)

CLÀUSULA 4.- HORARI

L'horari mínim d'obertura del centre cívic serà de dilluns a divendres de 9h a 22h, dissabtes de 10h a 14h i de 16h a 21h els mesos d'octubre a juny i dissabtes de 10 a 14h els mesos de juliol i setembre. Diumenges entre octubre i juny de 16h a 21h de manera puntual per acollir programació teatral. La resta, segons programació i havent de garantir un mínim de 20 diumenges a l'any.

El centre cívic romandrà tancat durant el mes d'agost, i de forma acordada amb el Districte, dies festius de Nadal, Setmana Santa o Sant Joan.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 150 hores anuals de personal extra (300 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri, programacions pròpies o de tercers i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.



CLÀUSULA 5.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Centre Cívic		
1 Director/a: coordina diferents serveis i marca la línia estratègica dels serveis	Personal Directiu (Categoria Directiu)	37,5 h/set
1 Coordinador/a de programa d'activitats línies intercultural i de memòria de la Sec	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set
1 Coordinador/a de formació i programa Cultura i Educació	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set
1 Coordinador/a de Suport a la creació i relació amb entitats	Coordinador/a de projectes	37,5h/set
1 tècnic de comunicació i xarxes socials	Tècnic de Comunicació i Xarxes So	20h/set
1 tècnic de producció	Tècnic de producció	37,5h/set
1 Informador/a	Informador/a matins	33h/set
1 Informador/a	Informador/a tardes	37h/ set
1 auxiliar polivalent	Auxiliar Administratiu	37,5 h/set
1 administratiu/va	Oficial administratiu	37,5 h/set

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

CLÀUSULA 6.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Gràcia- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis:

6.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ

L'adjudicatari haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És



un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza . És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Destinatari: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: S'ha de garantir un horari d'atenció al públic, com a mínim, durant l'horari d'obertura del Centre Cívic.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic, comunicació inclusiva i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

6.2.- SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES (Cursos, tallers i seminaris)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme... Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees d'humanitats i de divulgació científica en relació al total de propostes que tinguin en compte la perspectiva de gènere interseccional, la interculturalitat i l'enfocament contra la soledat no volguda.

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés de tota la ciutadania, atenent a les diferents necessitats, a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

Destinatari: Població general

Organització: L'oferta de cursos serà trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima adequació a les demandes, necessitats i interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. . Les activitats formatives hauran d'incorporar la perspectiva de gènere interseccional. Així, buscaran un equilibri en les propostes que concordi també amb la diversitat ciutadana.

Personal: L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.



Horaris: La proposta de cursos i tallers es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà d'assolir com a mínim i per cada any, **la realització de 270 tallers** d'organització pròpia, amb una mitjana de 13 hores per curs – el que dona un volum aproximat de 3.510 hores i garantir una mitjana de 14 inscripcions per taller.

A banda també es contempla la realització d'un mínim de 10 tallers el mes de juliol de format intensiu, i un màxim de 15 tallers.

Els tallers que es desenvolupin el juliol s'hauran de realitzar de dilluns a divendres entre les 17.30 i les 21:30 h o bé el dissabtes.

La quantificació mínima per a tot el període serà 675 tallers .

	Gener-mar	Abril-ju	Juliol	Oct-des	TOTAL
N. mínim tallers 2023			15	90	105
N. mínim tallers 2024	90	90	15	90	285
N. mínim tallers 2025	90	90	15	90	285
TOTAL	180	180	45	270	675

6.3.- ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS

Programació estable d'espectacles culturals (música, cinema, arts escèniques ...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de Gràcia a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

Destinatari: Població en general i públic familiar

Horaris: La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.



Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la Sala d'Actes té usos per part de l'Associació de Jubilats i Pensionistes de la Sedeta per a la realització de les seves activitats com el ball els dijous a la tarda i que haurà de coordinar acuradament la programació anual d'activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de integrar dins els calendaris d'actuació les possibles col·laboracions amb programes de ciutat impulsats per l'ICUB i la xarxa de Centres Cívics com per exemple, Barcelona Districte Cultural, Pantalla Barcelona, Temporals, etc. Aquests espectacles no computaran en el mínim establert en aquest plec.

Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 55 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat, en les diferents disciplines (música, escènics, cinema i documentals, dansa, espectacles infantils, i nous formats).

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 100 espectacles.

	2023 Jul-Deç	2024	2025	TOTAL
N. espectacles	20	40	40	100

Actualment, el Centre Cívic impulsa els següents cicles en els quals s'haurà de seguir participant o organitzant:

- Cicle d'aperitius musicals de la Sedeta
- Festival Sonamos a Latinoamèrica
- Festival "Al ras"
- Camp de Bluegras
- Bitllet d'Anada
- Setmana Cultural de Gràcia amb un país de la Mediterrània
- Gràcia Riu, *cicle d'humor*
- Setmana de la Dansa a Gràcia
- Dia Internacional del Teatre

S'afavorirà la participació de persones i infants amb altres capacitats i en aquest sentit es programaran un nombre mínim de 5 espectacles anuals inclusius i adaptats per a pluridiscapacitats, d'acord amb les indicacions del tècnic referent de l'IMPD al Districte de Gràcia.

Altrament s'afavorirà la participació i incorporació de l'estratègia contra la soledat no volguda impulsada per l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Gràcia, a través de la Mesura de Govern (2022), treballant per la desestigmatització de les soledats en les diferents franges d'edat, tot organitzant un mínim de 5 activitats-espectacles anuals que incorporin aquesta mirada i intervinguin directament sobre els diferents col·lectius implicats.

6.4.- SERVEI D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions, tant individuals com col·lectives. Esdevé un espai accessible per als públics i també per a les persones artistes i creadores, oferint-les un espai on posar a l'abast les



produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa d'un espai per a la difusió i divulgació cultural, així com l'eina principal per al desenvolupament del servei de suport a la creació.

L'empresa adjudicatària organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió artística.
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.
- Oferir un espai per a la divulgació de coneixement d'altres disciplines no artístiques

Públic destinatari: Població en general, artistes, noves i nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes.

Horaris: L'Espai està situat en l'espai del Bar-Cafeteria i tindrà un horari d'obertura igual al del Centre Cívic.

Organització: L'empresa adjudicatària haurà de programar les mostres tenint en compte que haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques l'espai expositiu i la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de programar un mínim de 8 exposicions anuals garantint la plena ocupació de la sala d'exposicions de setembre a juliol. En l'actualitat s'està plantejant que la mitjana de dies per exposició sigui de 40-45 dies per poder treballar-les adequadament amb activitats complementàries.

6.5.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS

Servei que, a partir de diferents formats, estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i pensament contemporani.

Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitats i discriminats.

L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte. Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, la soledat no volguda, etc. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

Quantificació mínima: L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 25 debats, conferències l'any (70 per a tot el període).



6.6.- SERVEI DE PROJECCIÓ AUDIOVISUAL

És un servei que posa a disposició de la ciutadania una programació de pel·lícules, documentals, cinefòrums o productes audiovisuals de caire similar.

Destinatari: Població en general.

Horari: horari d'obertura del Centre Cívic.

Organització: L'empresa adjudicatària haurà de programar diferents tipologies de projeccions audiovisuals i participar dels diferents cicles dels que el centre cívic ja forma part.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de participar als cicles dels quals ja forma part el centre cívic (festival Inedit, Petit cineclub, Pantalla BCN i Cicle de cinema àrab o altres que puguin sorgir durant la vigència del contracte).

A part dels cicles, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un mínim de 3 projeccions anuals.

6.7.- SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPais

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa tant a l'edifici principal, com a l'espai d'entitats de la mateixa plaça de la Sedeta, de diferents sales, espais i bucs d'assaig, que l'adjudicatària ha de posar a disposició de grups i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

Entitats o grups destinataris: Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.

Horari: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatari haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

6.8.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU.

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de



la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de Gràcia.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Participarà en el calendari festiu i tradicional (especialment el Carnaval del Grassot, la Castanyada, el Cicle de Nadal, Sant Joan i la Festa Major del Grassot) impulsant i organitzant, o col·laborant amb les diferents plataformes d'entitats i participació ciutadanes i les entitats, col·lectius i altres equipaments del territori.

L'empresa adjudicatària incorporarà la mirada intercultural i d'estratègia contra la soledat no volguda, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona i Districte de Gràcia, a través dels seus Plans i Mesures de Govern.

L'equipament assumirà totes les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.

D'una manera especial, donarà suport en la gestió de la intervenció pedagògica que es realitza a la plaça de la Sedeta, a través dels diferents programes i serveis que impulsa el Districte de Gràcia i l'Ajuntament de Barcelona, per generar jocs alternatius com la maleta de jocs, la gestió de les pilotes d'escuma i en general totes les iniciatives que es donen, tot col·laborant en les dinàmiques de bona convivència de la plaça.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular i coordinar la programació d'activitats i projectes en el marc de la gesta major i el calendari festiu del barri.
- Fomentar el treball en xarxa.

Públic destinatari: Entitats i associacions del barri i població en general. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives.

Horaris: El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

6.9.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ: Música i Teatre

El Centre Cívic de la Sedeta vol desenvolupar les línies de Música i Teatre .

Els bucs d'assaig de la Sedeta són l'espai adequat per poder acollir diferents grups i persones, especialment joves i facilitar els mitjans necessaris així com l'assessorament i acompanyament i que aquesta pugui revertir en el propi projecte de l'equipament.

Dintre de les funcions a realitzar està la coordinació dels espais, la preparació de concerts, l'atenció als grups musicals usuaris i l'organització del Districte Musical Jove (DMJ) entre d'altres.

Projecte de suport musical: L'empresa adjudicatària realitzarà la selecció de tres grups de música que puguin disposar del Buc d'Assaig durant tot l'any i un acompanyament o mirada artística, així com la possibilitat de tocar en alguns esdeveniments i cicles de la programació del centre.



L'empresa adjudicatària es coordinarà i dinamitzarà les diferents activitats, tallers, formacions, accions, concerts i iniciatives que sorgeixen del projecte musical als bucs d'assaig de la Sedeta i que incideixen en el desenvolupament de les activitats musicals juvenils.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició.

Projecte de suport en Arts Escèniques: L'empresa adjudicatària seleccionarà dos grups de teatre (a més de la resta de companyies que assagen habitualment) que puguin disposar d'espais d'assaig durant tot l'any i un acompanyament o mirada artística, així com la possibilitat de disposar d'una borsa de recursos de producció. Es compromet també a aportar coneixements i formacions en diversos àmbits de la creació teatral, adreçada a les companyies residents i al públic en general.

L'adjudicatària fomentarà que els processos creatius tinguin en compte la mirada amb perspectiva de gènere i que integrin mesures de caràcter social.

Funcions:

- Oferir la informació necessària per donar a conèixer aquesta línia de treball i servei, especialment pel que fa als bucs d'assaig i també a l'auditori i altres espais de l'equipament.
- Treballar en xarxa amb la resta de serveis del centre cívic i altres espais de creació artística del territori i de la ciutat, tot fomentant la relació entre els diferents col·lectius.
- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

-Objectius

- Dur a terme els objectius generals del Servei de Gestió dels Bucs "d'assaig la Sedeta" :

Públic destinatari: Població general, si bé, focalitzant la mirada en la població jove, col·lectius, nous i noves creadores, grups amateurs, aficionades...i especialment aquelles que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

L'empresa adjudicatària podrà acordar amb els grups i entitats beneficiats alguna activitat de contraprestació a canvi que s'inclourà en la programació del centre cívic.

6.10.- LÍNIA DE TREBALL EN CULTURA I EDUCACIÓ

Tenint en compte la relació del Centre Cívic amb els centres educatius més propers es treballarà sobre un programa de cultura i educació a dos nivells:

- Vincular la programació del Centre Cívic amb el funcionament dels centres educatius. La programació de teatre, audiovisual, etc. treballar-la conjuntament amb els centres educatius propers i que aquests assisteixin a activitats específicament programades per a elles (sessions escolars, etc..)
- Definir anualment, un projecte a desenvolupar conjuntament entre el Centre Cívic i les Escoles i Instituts a partir de les línies singulars del centre: Memòria i suport a la creació.



6.11.- LÍNIA DE TREBALL EN INTERCULTURALITAT

El Centre Cívic de la Sedeta té una llarga tradició en treballar una visió global i culturalment diversa de diferents cultures, a través de l'organització de cicles com Setmana Cultural de Gràcia amb un País de la Mediterrània, Bitllet d'Anada, o també Festival Sons Latinos entre d'altres.

Es contempla com un dret cultural a abordar i a transversalitzar en les diferents accions i serveis de l'equipament, a partir de la definició anual d'un pla de treball a desenvolupar per tots els serveis del Centre Cívic, tot vinculant també la seva programació fent-la més diversa.

6.12.- LÍNIA DE TREBALL EN RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRIA DE L'ANTIGA FÀBRICA DE LA SEDETA

El 2009 es va iniciar una línia de treball de recuperació de la Memòria de l'antiga fàbrica de la Sedeta, actual seu del Centre Cívic, Casal Infantil i Espai d'adolescents, però també de l'Escola i Institut i de la pròpia plaça de la Sedeta al Camp d'en Grassot.

Aquesta línia de treball ha donat molts fruits, com ara la recollida de la memòria oral d'antigues treballadores del tèxtil, la recepció de documentació i objectes de la fàbrica transferits a l'Arxiu del Districte, així com la senyalització interior del Centre Cívic i molts altres projectes de divulgació cultural: Xerrades i exposicions, edicions de documentals i pàgina web.

L'empresa adjudicatària haurà de continuar treballant en aquesta línia, en coordinació amb els programes de memòria de la ciutat que impulsa l'Ajuntament de Barcelona, i amb l'Arxiu del Districte tot definint un programa anual i vinculant les accions tant a la programació com a la mirada i acció comunitària que es desenvolupa.

SERVEIS D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

CLÀUSULA 7. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

Els serveis d'infància del Districte de Gràcia són un conjunt d'actuacions municipals de proximitat adreçats a la població infantil i les seves famílies.

Tenen per objecte l'educació en el lleure a través de projectes i programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions de gènere, origen, racialització, capacitats, classe, etc, i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu a través de la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social.

També esdevenen un recurs de suport i acompanyament a les famílies en el desenvolupament de les seves competències parentals per tal d'afavorir la transmissió de vincles, valors i models positius per al creixement dels infants.

Els serveis d'infància del Districte de l'Eixample s'emmarquen dins de les estratègies municipals i normatives que tenen un impacte en la infància i vetllen per la seva promoció i protecció, essent els documents de referència els següents:



- Casals i ludoteques infantils. Criteris generals del model municipal. Ajuntament de Barcelona (març 2011)
- Decret 94/2009 de regulació de les ludoteques. Generalitat de Catalunya (juny 2009)
- Pla d'infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona (octubre 2021)
- Pla del joc a l'espai públic de Barcelona amb horitzó 2030 (febrer 2019)
- Mesura de Govern *Estratègia cap a una política de joc a l'espai públic*. Ajuntament de Barcelona (febrer 2018)
- Mesura de Govern "a Gràcia ens posem la joventut al cap" (2021)
- Mesura de Govern *Pla per l'educació i la criança de la petita infància 2021-2024*. Ajuntament de Barcelona (abril 2021)
- Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals. Guia pràctica (octubre 2018)
- Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure (abril 2020)
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Generalitat de Catalunya (juliol 2017)
- Altres Plans i Mesures de Govern d'interès municipal i del Districte, que es puguin aprovar durant la vigència del Contracte.

S'hauran de desenvolupar els següents serveis d'infància :

- Casal Infantil
- Espai familiar de criança 0 a 3
- Espai d'Adolescents

CLÀUSULA 8. CASAL INFANTIL

8.1.- Descripció:

El Casal Infantil la Sedeta és un servei integrat al centre cívic, d'àmbit de barri, amb una oferta d'educació en el lleure, que en horari extraescolar desenvolupa activitats adreçades als nens i les nenes compresos en les franges d'entre P-3 i 12 anys amb una capacitat màxima d'entre 30 i 50 infants diària i de forma simultània. La participació en el servei requereix una inscripció trimestral prèvia i l'abonament del preu públic corresponent, que serà anualment proposat pel districte i aprovat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2 Missió:

El Casal Infantil la Sedeta és un espai de lleure que utilitza el joc com a eina principal per a l'educació integral dels infants en totes les seves dimensions, donant-los la iniciativa i essent el referent del lleure educatiu en el seu entorn familiar i territorial.

També esdevé un recurs de suport i acompanyament a les famílies, facilitant-los eines i espais per poder compartir amb les seves filles i fills experiències lúdiques que siguin enriquidores per al procés educatiu dels infants.



8.3 Funcions i objectius:

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat
- Contribuir a difondre entre les famílies i l'entorn dels infants la importància del joc en el seu desenvolupament integral
- Facilitar un espai amb recursos que permetin desenvolupar les iniciatives dels infants, així com la inclusió dels nens i nenes independentment de les seves condicions socials, econòmiques, físiques, psíquiques i sensorials
- Fomentar i desenvolupar les habilitats socials i de relació sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió i permetre afavorir una lliure relació
- Afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- Promoure la socialització-educació dels infants, dins de l'àmbit del lleure
- Oferir un espai educatiu i solidari
- Potenciar la utilització de l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el temps de lleure
- Complir una funció indirecta de suport a les famílies. Oferir a les famílies un espai on poder desenvolupar una activitat lúdica amb els infants i on poder compartir experiències educatives amb d'altres persones adultes
- Esdevenir el referent, impulsor i facilitador del desplegament del programa d'infància al barri
- Treballar amb una clara intencionalitat educativa, oferint un espai de relació i convivència, per realitzar activitats que facilitin aprenentatges bàsics per el desenvolupament integral de la personalitat, i fomentant la gestió del temps de lleure d'una manera autònoma, creativa i de qualitat.
- Oferir un espai de proximitat i de participació amb vocació de servei públic, impulsant de manera clara la promoció social de la infància i llurs famílies, facilitant, així, la cohesió social.
- Ser una eina de prevenció, que fomenti la integració social, apostant per la diversitat cultural i oferint als infants jocs i recursos que el seu entorn més immediat no els hi ofereix.
- Oferir activitats, tallers i recursos de treball grupal per afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Organitzar, principalment, activitats tallers i projectes grupals amb plantejament lúdic i educatiu que potenciï la maduració personal de l'infant, el seu desenvolupament comunitari i integral, la consciència col·lectiva i l'assoliment de nivells més alts de qualitat de vida.

8.4 Públic destinatari:

El servei de casal infantil s'adreça a infants de 4 a 12 anys i a les seves famílies, garantint la inclusió de tots els infants sempre que les seves necessitats específiques no requereixin una atenció especialitzada.

Aquest espai oferirà altres projectes complementaris adreçats a diferents franges d'edat (Petita infància i famílies) i altres col·lectius (centres educatius).

S'afavorirà la participació dels infants amb especials dificultats i en aquest sentit es reservarà un nombre de places per a infants derivats dels CSS del barri del Grassot-Gràcia Nova per a infants amb necessitats educatives especials que no requereixin atenció especialitzada.



8.5 Horari i calendari d'obertura:

El casal infantil restarà obert durant tres hores diàries, sempre en horari extraescolar, de dilluns a divendres en dies laborables entre les franges de 16:30 h i les 20:00 h, arribant a un total de 15 hores setmanals.

Per als projectes complementaris aquest horari s'adaptarà segons les seves necessitats específiques.

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment de forma conjunta amb la resta de casals infantils del districte i amb els responsables tècnics municipals, sempre tenint en compte les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una reserva de 20 hores anuals de personal extra (40 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del Casal Infantil i serveis d'infància, per atendre prioritàriament activitats promogudes per els entitats d'especial interès del barri, programacions pròpies o de tercers i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

8.6 Organització de l'espai i de les activitats:

Tot i que l'eix principal del servei estarà basat en el joc lliure i espontani, diàriament es plantejaran propostes lúdiques que enriqueixin el joc:

- *Joc lliure:* es desenvoluparà dins dels ambients preparats, on els infants podran explorar i manifestar-se de manera espontània. Per tal d'assegurar aquesta manifestació espontània es cuidarà que els espais no jerarquitzin activitats i les propostes siguin diverses.
- *Propostes lúdiques:* propostes d'activitats en grup i tallers que potenciïn la creativitat de l'infant. Aquestes propostes sorgiran en funció de les dinàmiques del mateix joc, així com de la recollida de demandes del propi grup d'infants i de l'observació de l'equip educatiu. Es fomentarà el treball en grup i sempre que es pugui es treballarà des d'un enfocament experimental i manipulatiu, a partir del material lúdic a disposició dels infants o de la seva distribució a l'espai. Se li donarà importància al procés i no tant al resultat. Es plantejaran activitats englobades dins d'un projecte grupal amb objectius a curt-mig termini. Es tindrà en compte per a aquestes propostes la perspectiva coeducadora, tant en el disseny com en la prèvia observació de les dinàmiques dels infants.
- *L'assemblea de grup* és un espai on els infants es troben per compartir amb els companys i companyes allò que desitgen: experiències, aprenentatges, descobertes... Poden plantejar-se a l'inici de la tarda, moment en què l'equip educatiu aprofitarà per presentar les activitats plantejades, o al final per poder fer valoració de la tarda amb el grup d'infants. Aquests espais s'han d'adaptar en funció de les edats dels infants i es vetllarà perquè tots els infants puguin expressar-se, movent les possibles jerarquies provinents de les desigualtats socials o de dinàmiques pròpies del grup.

Tallers i formació: El servei també haurà d'incloure un mínim de 6 tallers/activitats formatives al llarg de l'any.



8.7 Projectes complementaris:

Ludoteca Familiar

El projecte familiar oferirà un espai de trobada i relació a famílies amb infants de 0 a 12 anys on poder compartir estones de joc, d'experimentació i d'estimulació amb els infants.

Aquesta activitat s'oferirà un dia a la setmana, de dilluns a divendres, en l'horari comprés entre les 16.30 i les 20 h i podrà desenvolupar-se de forma simultània a la resta del servei de casal infantil.

Activitats d'Estiu

Durant el període de vacances escolars d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) es desenvoluparà una programació extraordinària d'activitats d'estiu, diferents i sense continuïtat de les que es fan durant el curs.

Caldrà assegurar una oferta mínima de quatre setmanes i un mínim de tres hores diàries de dilluns a divendres.

Aquestes activitats poden ser susceptibles de participar en els diferents programes d'homologació d'activitats de l'Ajuntament de Barcelona i es planificaran sempre comptant amb l'aprovació dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Així mateix, hauran d'incorporar una perspectiva de gènere interseccional en la seva proposta, que permeti remoure els estereotips de gènere, de classe, racialització, religió, ètnia, capacitats, etc.

Organització Dia Internacional del Joc / Dinamització territorial

Amb l'objectiu d'afavorir la relació amb l'entorn i el treball en xarxa amb altres entitats de l'àmbit de la infància, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i realitzar una jornada lúdica adreçada a públic infantil i familiar de caràcter obert amb motiu de la celebració del Dia Internacional del Joc (28 de maig).

Aquesta jornada s'organitzarà en col·laboració amb altres entitats de l'entorn territorial que treballin amb infants i, per això, l'entitat adjudicatària haurà d'assumir les següents funcions:

- Fixar la data de realització (al voltant del 28 de maig)
- Coordinar-se amb les altres entitats participants per definir el programa d'activitats
- Proveir el material lúdic i personal expert per a la seva realització
- Establir les infraestructures necessàries per al seu bon desenvolupament
- Establir i facilitar el personal necessari per al seu bon desenvolupament

Centres Educatius

El projecte adreçat a centres educatius oferirà activitats dissenyades per a cada cicle educatiu (infantil i primària) amb l'objectiu de contribuir a l'educació de l'alumnat a través del joc i amb metodologies i materials innovadors.

S'oferirà un matí setmanal durant el curs escolar en horari de 9 a 12 h.

Les activitats que s'ofereixin formaran part del Programa d'Activitats Escolars (PAE) per facilitar el treball en xarxa amb les entitats educatives del territori.



Treball comunitari i calendari singular

El treball comunitari amb infants i famílies és imprescindible, per aquest motiu, cal teixir xarxa amb les entitats, equipaments pròxims, centres educatius.... Així doncs, s'organitzaran projectes, actes i activitats que permetin als serveis d'infància una participació dinàmica en activitats del barri amb perspectiva comunitària. S'haurà d'organitzar i donar suport a les activitats comunitàries de caràcter festiu i popular com carnestoltes, festa major, cicles feministes, castanyada i Nadal.

CLÀUSULA 9. ESPAI DE SUPORT A FAMÍLIES 0-3

9.1 Descripció:

El servei "*De 0 a 3. Infants en família*", que forma part de la Xarxa d'Espais Familiars de Criança Municipals de l'Ajuntament de Barcelona, és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei "*De 0 a 3. Infants en família*" és un servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys que ofereix un espai de relació i acompanyament en un context educatiu diferent al de la llar, en el qual s'afavoreix el desenvolupament de pràctiques de criança satisfactòries a través del joc i l'experiència de compartir espai amb altres infants i famílies.

El servei té capacitat per acollir un màxim de 8 famílies per grup.

9.2 Funcions:

- Facilitar l'intercanvi d'experiències de vida entre les famílies usuàries
- Enfortir la confiança i la seguretat dels principals educadors dels infants (mares i pares) fent-los sentir competents
- Donar suport als lligams emocionals entre els pares i les mares i els seus infants
- Oferir informació i assessorament sobre temes d'interès pel que fa a la criança i educació, desenvolupament evolutiu amb la finalitat de donar seguretat a les famílies a l'hora de prendre decisions
- Oferir als infants i les seves famílies espais i activitats de joc i joguines adaptades per a la seva edat, que siguin estimuladors de les seves capacitats de relació, de descoberta i experimentació, en un entorn segur.
- Facilitar la creació de xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies autòctones i les nouvingudes, per facilitar la coneixença, per compartir, comunicar-se, convida i ajudar-se, aprenent de les diferències i de la diversitat cultural.
- Promoure un acompanyament que vetlli pel lliure desenvolupament dels infants, incorporant una perspectiva de gènere interseccional i la interculturalitat com un valor social.

9.3 Públic destinatari:

El servei s'adreça a famílies amb infants menors de 4 anys que s'hauran d'inscriure a un dels dos dies en què s'ofereix el servei, previ pagament del preu públic establert.



9.4 Horari i calendari d'obertura:

El servei s'oferirà quatre matins a la setmana durant dues hores i una tarda de 16 a 18 hores.

Durant el període de vacances escolars d'estiu (entre el 25 de juny i el 31 de juliol) es desenvoluparà una programació extraordinària d'activitats d'estiu, diferents i sense continuïtat de les que es fan durant el curs

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb la resta d'espais de suport i amb el Districte tenint en compte les necessitats del servei.

Tallers i formació: El servei també haurà d'incloure un mínim de 6 tallers/activitats formatives al llarg de l'any.

CLÀUSULA 10.- ESPAI D'ADOLESCENTS

10.1. Descripció:

L'Espai d'adolescents és l'equipament municipal de referència en l'àmbit de la participació i la promoció social, adreçats a **adolescents i joves d'entre 12 i 16 anys**.

10.2. Funcions:

- Oferir serveis, activitats i recursos per als joves i les entitats socioculturals.
- Participar en la dinamització cultural del territori.
- Fomentar l'associacionisme juvenil.
- Fomentar unes relacions humanes plurals, sense discriminació que afavoreixin la integració de joves amb especials dificultats.
- Dinamitzar iniciatives culturals i alhora promoure el intercanvi entre joves.
- Aplicar els programes derivats de les polítiques de joventut de l'Ajuntament.
- Participació i lideratge en les Festes Majors de Camp d'en Grassot
- Empoderar els joves per tal de garantir el relleu generacional en les entitats del barri.
- Promoure projectes intergeneracionals i de cohesió social.
- Organitzar activitats de districte i ciutat (DMJ Gràcia, Gràcia Zona 0...).
- Fer difusió a les xarxes socials i destinar part del pressupost per una millor difusió.

10.3. SERVEIS I ACTIVITATS

- **SERVEI COMUNITARI I CALENDARI SINGULAR**

El treball comunitari amb els adolescents és imprescindible, per aquest motiu, cal teixir xarxa amb les entitats juvenils del territori, prenent especial consideració a la Comissió de Joves de Camp d'en Grassot. Així doncs, es realitzaran projectes que permetin als joves la participació dinàmica en activitats del barri amb perspectiva comunitària. S'haurà d'organitzar i donar suport a les activitats comunitàries de caràcter festiu i popular com carnestoltes, festa major, cicles feministes, castanyada i Nadal.



El servei haurà de garantir la participació activa en les taules de serveis, reunions de preparació i planificació amb entitats i altres serveis de l'equipament i del territori o del Districte de Gràcia.

- **ESPAI DE TROBADA: ESPAI ON “ESTAR”**

Com a lloc de trobada i relació, dotat de recursos que puguin esdevenir reclam per als nois i noies, i alhora oportunitat educativa: lloc amb ambient tranquil on poder xerrar i jugar a jocs de taula, jocs esportius tipus futbolí o ping-pong, jocs electrònics com la Wii, etc. Aquest serà un espai lliure i estarà conduït sempre per un dinamitzador que establirà relació amb els nois i noies per tal de poder atendre les seves necessitats i donar suport a les seves iniciatives.

- **SERVEI DE PROGRAMA D'ACTIVITATS DIRIGIDES QUE PERMETI “FER”**

Les activitats se centraran en tallers i projectes de curta durada, com competicions de jocs de taula, ping-pong, circ, robòtica o música, entre d'altres.

10.4. Horari i calendari d'obertura:

El servei haurà de garantir la presència d'un animador quatre dies a la setmana durant 3h hores diàries en una franja entre les 16:00h i les 20:00h. Qualsevol alteració d'aquest horari haurà de comptar amb la prèvia autorització del Districte.

CLÀUSULA 11.- PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'empresa adjudicatària haurà de conèixer la realitat infantil de la zona d'influència de l'equipament i connectar amb els diferents grups o entitats, amb iniciatives i recursos existents i vetllar per tal que es vinculin a la dinàmica del projecte.

Així mateix, haurà de conèixer els temes i recursos que siguin d'interès per a les famílies pel que fa a la criança i desenvolupament evolutiu dels infants així com coordinar-se amb altres serveis de l'àmbit de petita infància. També haurà d'estar al dia en quant a la selecció de jocs i materials de l'espai.

2.- Es treballarà per impulsar la participació dels infants en el servei de manera que s'impliquin en el disseny d'iniciatives i processos que es defineixin als serveis per l'assoliment dels objectius plantejats.

3.- La programació i organització de l'espai de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys s'haurà d'elaborar de manera que afavoreixi un clima de confiança, respecte i interrelació entre les famílies usuàries. En aquest aspecte, s'haurà de posar especial cura en el disseny i distribució de l'espai.

Així mateix, s'haurà de posar èmfasi en el treball de la parentalitat positiva de manera que es promogui la participació dels homes en el servei i es sensibilitzi a les famílies usuàries contra els estereotips i conductes sexistes en les seves actituds i comportaments.

4.- L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de programació i organització específica per a cada un dels projectes complementaris dels serveis d'Infància que permeti valorar l'assoliment dels objectius de cadascun d'ells.

5.- Es potenciaran, de forma especial, totes les activitats i iniciatives que afavoreixin la relació i contactes intergeneracionals, així com les que afavoreixin la relació amb l'entorn.



6. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.

7. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per incorporar la diversitat cultural i social en el fons lúdic de tots els serveis i projectes que es prestin de manera que sigui el més inclusiu possible (jocs dissenyats perquè puguin ser utilitzats per tothom, jocs d'altres cultures no autòctones, productes de suport al joc, jocs en Braille, sensorials...).

8.- Es treballarà per facilitar la transició de les famílies usuàries entre els dos serveis d'infància, de l'Espai Familiar de Criança 0-3 al Casal Infantil i d'aquest a l'Espai d'Adolescents i joves.

9.- Es treballarà, amb especial atenció, en l'abordatge de les violències sexuals cap als infants des de la prevenció, detecció, atenció i derivació, aplicant els protocols corresponents.

10.- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si s'escau, els canvis i evolucions del model de casal impulsats des del propi districte o des de les Àrees de referència, que es puguin produir en el transcurs del contracte.

11.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses i de la dotació dels materials necessaris per a la realització de les activitats, així com de les de la col·laboració de personal expert, si s'escau.

12.- L'empresa adjudicatària, per a la gestió dels serveis, haurà d'adequar-se a les condicions de prestació pel que fa a:

- Gestió de les inscripcions: utilització dels suports i aplicacions informàtiques dissenyades pel districte
- Gestió del cobrament de quotes i altres tarifes

13.- L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses en personal expert per garantir el suport i acompanyament a l'**equip de professionals** en l'assoliment dels objectius del nou model del Serveis d'Infància, basat en la intervenció educativa a través del joc i la joguina.

CLÀUSULA 12. PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització dels serveis d'infància tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives i, en tot cas, vetllarà perquè l'equip de professionals pugui prestar els seus serveis amb estabilitat durant el període de duració del contracte.

El personal haurà de tenir la formació, titulació i experiència acreditada en el camp de l'educació en el lleure. Els monitors i les monitores hauran d'estar en possessió, com a mínim, del títol d'animació sociocultural i una de les persones de l'equip de professionals, com a mínim, haurà de tenir la titulació de directora de lleure o superior.

En el cas de l'Espai Familiar de Criança 0-3, el personal haurà de tenir habilitats, formació i experiència en el treball amb infants petits i nadons, en el tracte amb les famílies, en dinamització i conducció de grups de persones adultes i en mediació i resolució de conflictes.



S'haurà de treballar, en la mesura del possible, per facilitar la presència de persones dels dos gèneres, femení i masculí, i de persones de contextos culturals diversos en la composició de l'equip de professionals.

Es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la seva formació, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

El personal mínim assignat serà el següent:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
Casal Infantil i Espai d'adolescents		
1 Coordinador/a casal infantil	Coordinació de projectes	37,5 h/set
1 Animador/a sociocultural (amb dinamització comunitària)	Animador/a Sociocultural	30h/set
1 Animador/a casal infantil	Animador/a Sociocultural	20h/ set
5 Monitors/es	Monitoratge	16 h/set

L'empresa adjudicatària ha de comprometre's a prestar el servei permanentment, garantint l'estabilitat de l'equip en el període de duració del contracte. En cas de baixa laboral, el personal serà substituït en un màxim de 48 hores.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

Podran participar d'altres professionals col·laboradors (voluntaris) i professionals de suport si s'escau. Alhora es fomentarà que alumnes de la Diplomatura d'Educació Social i altres ensenyaments reglats puguin fer pràctiques a l'equipament.

ALTRES FUNCIONS COMUNS A L'EQUIPAMENT DE CENTRE CÍVIC I D'INFÀNCIA

CLÀUSULA 13.- PROJECTES COMPLEMENTARIS I SERVEIS A LA COMUNITAT

L'empresa adjudicatària garantirà la reserva d'espais necessaris per a la realització dels següents serveis:

SERVEI DE BAR-CAFETERIA

El Servei de bar cafeteria del Centre Cívic la Sedeta, forma part d'una contractació diferenciada de l'objecte d'aquest contracte.

Es tracta d'un servei complementari a l'activitat del Centre Cívic, que té per objecte la creació d'un espai socialitzador i de trobada informal per als veïns i veïnes del Camp d'en Grassot-Gràcia Nova i d'una manera especial per a les persones que s'adrecen a l'equipament per a participar de qualsevol dels seus serveis.



El servei es realitza atenent principalment l'activitat del centre cívic i romandrà obert en els horaris en que hi hagi activitat d'aquest. Algunes de les activitats de dinamització cultural o associativa de l'equipament es poden dur a terme en l'espai del bar, de manera que la coordinació amb la persona adjudicatària del servei de bar-cafeteria ha de ser propera i assídua.

De la mateixa manera, des del Servei de Bar i Cafeteria seran coneixedors de la programació del centre als diferents nivells per a aportar informació de la mateixa als usuaris del Bar-Cafeteria. Col·laborarà i complementarà la programació cultural del Centre Cívic.

ÀPATS EN COMPANYIA

El Servei Àpats en Companyia de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (en endavant IMSS) és un servei que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional, físic i social a persones en situació de vulnerabilitat, que els serveis socials bàsics hagin prescrit.

El servei es realitza en les aules polivalents de la tercera planta, dotades de cuina i consisteix en la preparació i lliurament d'àpats equilibrats i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. Així com oferir un espai relacional i acollidor amb la finalitat de millorar l'autonomia de la persona.

L'empresa adjudicatària de la gestió del Centre Cívic haurà de garantir el funcionament d'aquest servei els dies que l'empresa contractada realitzi l'activitat a l'equipament

ESPAI DE GENT GRAN

L'Associació de pensionistes i jubilats de La Sedeta té un paper significatiu en el dia a dia del Centre Cívic La Sedeta. L'entitat, dinamitza i programa activitats per a aquest col·lectiu i participa activament de l'activitat del centre cívic aportant programació.

L'entitat forma part també del Consell de Gent Gran del Districte, i vetlla per pal·liar les situacions de soledat no desitjada i d'envelliment actiu i saludable;

L'empresa adjudicatària garantirà la cessió d'espais en horaris de matins i tardes per a la realització de tallers i activitats organitzades per l'Associació de pensionistes i jubilats de La Sedeta. També garantirà els mitjans i recursos necessaris per poder realitzar el ball de la gent gran que es duu a terme els dijous a la tarda a la Sala d'Actes de l'equipament.

CLÀUSULA 14.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el personal tècnic responsable municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Gràcia podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.



CLÀUSULA 15.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic i dels Serveis d'Infància garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

CLÀUSULA 16.- VINCULACIÓ I INTERRELACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de treballar per a interrelacionar els diferents serveis a desenvolupar. La possibilitat de treballar amb diferents tipologies mitjançant: infants (i el Casal Infantil), Famílies (espai familiar), joves i adolescents (programes de suport a la creació), adults (mitjançant el conjunt de l'oferta del centre cívic, i Gent Gran (amb la col·laboració estreta amb Associació de Pensionistes de Sedeta) ha de permetre que les programacions i els projecte estiguin dissenyats per a arribar als diferents participants del centre.

Serà molt important una coordinació dels diferents serveis des d'aquesta perspectiva de retroalimentació i complementarietat entre els mateixos.

CLÀUSULA 17.- CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 18.- APLICACIÓ NORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i serveis d'infància del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres



CLÀUSULA 19.- COORDINACIÓ

Les persones tècniques responsables, tant del centre cívic com dels serveis d'infància, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació amb la resta de serveis de l'edifici.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte.

El Districte de Gràcia, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de Gràcia i el/la responsable municipal
- . Participació de la Taula d'Equipaments de Proximitat del Districte de Gràcia i el/la responsable municipal.
- . Reunió conjunta dels/les coordinadores dels Serveis d'infància i el/la responsable municipal del programa d'infància.
- . Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i el referent de l'empresa concessionària.

CLÀUSULA 20.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- . Mensualment, l'adjudicatària presentarà el seguiment de les comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . El primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs

CLÀUSULA 21.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:



1. Plantejament teòric i marc general: Contextualització i coneixement del territori
2. Proposta tècnica per a cadascun dels dos serveis:
 - 2.1.- Al Centre Cívic
 - 2.1.1. Servei d'informació
 - 2.1.2. Activitats formatives
 - 2.1.3. Difusió i divulgació cultural:
 - 2.1.3.1. Actuacions i espectacles
 - 2.1.3.2. Xerrades, debats i conferències
 - 2.1.3.3. Exposicions
 - 2.1.3.4. Desenvolupament del projecte de suport a la creació: música i teatre
 - 2.1.3.5. Desenvolupament i gestió de la línia de treball Cultura i Educació
 - 2.1.3.6. Desenvolupament i gestió de la línia d'interculturalitat
 - 2.1.3.7. Desenvolupament i gestió del projecte de Memòria del Centre cívic
 - 2.1.3.8. Desenvolupament i gestió de la línia de treball contra la soledat no volguda
 - 2.1.4. Cessió i lloguer d'espais
 - 2.1.5. Treball en xarxa i dinamització comunitària
 - 2.1.6. Funcionament i organització centre cívic
 - 2.2.- Als serveis d'infància i adolescència:
 - 2.2.1. Marc teòric
 - 2.2.2. Gestió i desenvolupament del servei del Casal Infantil per espais i edats
 - 2.2.3. Gestió i desenvolupament de l'Espai familiar de criança 0-3 anys
 - 2.2.4. Gestió i desenvolupament de l'Espai d'Adolescents
 - 2.2.5. Funcionament i organització serveis: funcions, tasques, horaris de l'equip
3. Mecanismes de coordinació i seguiment del projecte i del contracte pel que fa a la coordinació i seguiment i pel que fa a l'avaluació i control de qualitat.
4. Pla de Comunicació