

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I SECRETARIA TÈCNICA DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE AL PARC NATURAL DEL MONTSANT PELS ANYS 2023 I 2024.



Índex

1. Antecedents i finalitat
2. Objecte
3. Característiques del servei
4. Lliurament del treball
5. Seguiment dels treballs
6. Confidencialitat



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I SECRETARIA TÈCNICA DE LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE AL PARC NATURAL DEL MONTSANT PELS ANYS 2023 I 2024.

1. ANTECEDENTS I FINALITAT

La Carta Europea del Turisme Sostenible (en endavant, CETS) és una eina de gestió que permet als espais naturals protegits desenvolupar el turisme de manera sostenible basant-se en 5 principis bàsics:

- Donar prioritat a la conservació.
- Contribuir al desenvolupament sostenible.
- Aconseguir el compromís de tots els actors.
- Planificar el turisme sostenible de forma efectiva.
- Buscar la millora continua.

Aquests 5 principis es fomenten en la següent visió aprovada per la Federació Europarc:

“El turisme sostenible a les àrees protegides d'Europa proporciona una experiència de qualitat, salvaguardant valors naturals i culturals, recolza els mitjans de vida locals, la qualitat de vida i és viable econòmicament”.

L'assoliment d'aquests principis s'aconsegueix de forma gradual, estructurant-se en 3 fases.

Una primera (fase I) consta de l'acreditació de l'espai natural protegit com a espai CETS. Per assolir aquesta acreditació l'Espai Natural Protegit ha d'establir conjuntament amb els agents implicats del territori una sèrie de mecanismes, formes de treball que els permeti de forma coordinada elaborar una diagnosi, una estratègia i finalment un programa d'actuació per a un turisme sostenible.

Aquesta primera fase s'assoleix després de presentar la documentació a la Federació Europarc, la posterior visita d'un auditor de la mateixa Federació i finalment l'aprovació de l'informe per part de la mateixa. Aquesta acreditació és vàlida per a 5 anys, després d'aquest període cal elaborar nova documentació per a ser presentada a la Federació Europarc i poder tornar a passar un procés de renovació pels següents 5 anys.

La fase II consta de la participació del sector privat turístic implicat en les bones pràctiques de gestió turística per a un turisme sostenible. Així doncs, l'adhesió d'empreses turístiques dins la marca CETS estableix un vincle de coordinació, treball i coneixement entre les empreses i l'espai natural protegit, culminant amb la firma d'un acord de col·laboració entre l'empresa i l'espai natural.

Acord, que estableix uns requeriments bàsics per part de l'empresa a complir per a poder ser adherida, així com un compromís per part del mateix espai natural protegit.

Aquest acord de col·laboració així com l'adhesió a la CETS per part de les empreses consta d'un període no superior a 3 anys. Així doncs, una vegada transcorregut aquest període si les dos parts volen renovar l'acord s'ha de repetir el procés d'adhesió.



Finalment trobem la fase III la qual s'acrediten agències de viatges amb l'objectiu de:

- Fomentar la comercialització de l'oferta turística als espais naturals protegits que respecten els principis de la CETS i, per tant, contribueixen a la seva conservació i al seu desenvolupament local.
- Millorar la visibilitat dels espais naturals i de les empreses que treballen amb aquests principis.
- Reconèixer i diferenciar les agències de viatges pel seu compromís voluntari amb el desenvolupament turístic sostenible als espais naturals protegits on operen.

L'acreditació vol reconèixer i diferenciar les agències de viatges pel seu compromís voluntari amb el desenvolupament turístic sostenible als espais naturals protegits.

El procés d'acreditació finalitza amb la signatura d'un acord de millora i col·laboració entre l'espai natural i les agències de viatges on es determinen els compromisos acceptats per les dues parts.

El Parc Natural de Montserrat (a partir d'ara PNMON) situat al nord de la comarca de Priorat va ser declarat el 30 d'abril de 2002 (Decret 131/2002) pel Parlament de Catalunya amb l'objectiu de protegir els seus valors geològics, biològics, paisatgístics i culturals, respectant el desenvolupament sostenible dels seus aprofitaments.

Al Priorat, el turisme està esdevenint un veritable motor econòmic que complementa les economies locals i, des de la seva creació, el Parc Natural de Montserrat és conscient del seu paper estructurador de l'activitat turística en el conjunt de la comarca, activant el seu compromís de potenciar un conjunt d'activitats que sota la condició de la sostenibilitat han de contribuir a l'impuls econòmic i social i a la preservació dels valors socials, ambientals, històrics i patrimonials. Des dels inicis, doncs, s'han impulsat accions conjuntes entre els agents públics i privats per estimular el turisme al Priorat. Paral·lelament, s'ha mantingut sempre una estreta col·laboració amb el Consell Comarcal del Priorat donant suport a les iniciatives que, per al desenvolupament de l'activitat turística, s'emprenen a la comarca.

L'any 2008 s'impulsa la realització de l'Agenda 21 dels municipis del Parc Natural de Montserrat, la qual va definir 30 programes d'actuació que es concreten amb un conjunt de 109 accions i que va dotar al Parc Natural d'un full de ruta en les seves actuacions alhora que va contribuir a què els processos participatius s'assumeixin com un fet natural d'actuació al territori. En aquest marc es va redactar durant els anys 2009 i 2010 el Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de Montserrat, que és l'instrument d'ordenació que fixa els aspectes globals i permanents de l'ordenació del Parc Natural: zonificació, infraestructures i serveis bàsics, regulació d'usos i activitats, etc

Al novembre de 2013 es va realitzar la Jornada "Priorat: territori sostenible i claus de futur" a iniciativa del Parc Natural de Montserrat, que va comptar amb el suport del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya i el Consorci LEADER Priorat Baix Camp. Entre les conclusions de la jornada es va fer palès la necessitat d'incloure les diverses iniciatives que es desenvolupen a la comarca en una estratègia de desenvolupament sostenible del turisme comuna. Entre aquestes iniciatives hi



la Carta del Paisatge del Priorat i la iniciativa de l'associació Prioritat, creada al 2008, per a presentar la candidatura del Priorat com a "Paisatge cultural agrícola de muntanya mediterrània" i que la comarca sigui declarada Patrimoni de la Humanitat per la UNESCO.

Durant l'any 2014 es realitzen diverses trobades i entrevistes per tal d'avaluar la receptivitat de la proposta de l'adhesió a la CETS, i en les quals hi participen agents públics i privats relacionats amb l'activitat turística i econòmica. En tot moment, es valora la CETS com una línia de treball que permet el desenvolupament de les directrius de la Carta del Paisatge del Priorat i que facilita la candidatura UNESCO, ja que dita candidatura assumeix en el seu Pla de Gestió la CETS com a full de ruta. A finals d'aquell any s'inicia el procés d'adhesió a la CETS per part del Parc Natural de Montsant, el qual defineix l'àmbit d'influència de la Carta tota la comarca del Priorat i se sol·licita l'encàrrec de suport tècnic al Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya (Universitat Rovira i Virgili, Tarragona), amb consolidada experiència i projectes realitzats en la comarca en temes d'avaluació del turisme.

El desembre de 2016 el Parc Natural de Montsant va ser acreditat amb la Carta Europea de Turisme Sostenible del Priorat i des de llavors està treballant en el seguiment i execució del Pla d'accions de la CETS Priorat. Paral·lelament, el Grup de Treball de la CETS i el Fòrum Permanent han passat a integrar-se a la Comissió del Paisatge i la Sostenibilitat creada a nivell comarcal per coordinar els plans d'acció tant de la CETS, la Carta del Paisatge i la candidatura UNESCO. Tot aquest seguiment s'ha desenvolupat amb el personal tècnic de Parc Natural de Montsant i la contractació externa d'una assistència tècnica puntual per a la redacció de les memòries anuals del període 2016-2019 i altres tasques administratives implicades en aquest seguiment de la CETS.

L'any 2020 era el darrer any del Pla d'Accions aprovat al 2016 i es va iniciar el procés de renovació de la CETS a presentar a Europarc el març de 2021 ateses les circumstàncies ocasionades per la crisi del COVID-19. Aquest procés de renovació s'ha fet mitjançant un procés participatiu consistent en enquestes, reunions, tallers amb diferents sectors relacionats amb l'activitat turística: allotjaments, restauració, empreses d'activitats, oficines de turisme, població local, etc. A més, en el marc de la Taula de Turisme Sostenible del Priorat i del Fòrum permanent, així com dels diferents grups de treball creats durant el procés participatiu es va anar definint els objectius estratègics i les accions corresponents que han de guiar el desenvolupament turístic a la comarca. Tots plegats ha contribuït a la redacció de la nova estratègia i pla d'accions pel període 2021-2025.

Els propers dos anys es destinaran a la complexa tasca de desenvolupar l'estratègia acordada al territori i dinamitzar l'execució del pla d'accions amb el qual s'han compromès tots els agents de la comarca en el dossier de renovació de la CETS del Priorat. Especialment durant aquest període es posarà l'atenció en tres línies de treball: el seguiment i grau de realització del pla d'accions, el pla de comunicació de la CETS i el desenvolupament de la fase II de la CETS.

La situació actual de recursos humans del Parc Natural de Montsant fa que no es disposi dels mitjans necessaris per a dur les tasques de seguiment, redacció de documents, planificació d'estratègies turístiques, control del grau de compliment del pla d'accions de la Carta i acompanyament en el desenvolupament de la fase II de la CETS, etc.

Per donar resposta a aquestes demandes es proposa la contractació d'una assistència tècnica externa de suport al Parc Natural de la Serra de Montsant.



2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació d'una assistència tècnica al Parc Natural de Montsant requereix de l'assistència tècnica per a les Fases I i II de la CETS.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Tasques a realitzar

Assistència tècnica per a la coordinació de la CETS al Parc Natural de Montsant any 2023.

- A) Assistència a la Taula de Turisme del Priorat i organització del Grup Motor de la CETS Priorat (comissió tècnica). Preparació de la reunió i elaboració d'informes. Es realitzaran un mínim de 2 sessions anuals de la Taula i 6 reunions del Grup Motor.
- B) Organització del Fòrum de Turisme Sostenible del Priorat. Preparació de l'ordre del dia, preparació de continguts d'informació, control d'assistència i redacció d'actes. Es realitzaran 2 reunions anual mínim. Actualització les bases de dades de membres del Fòrum permanent i dels grups sectorials derivats.
- C) Organització de les reunions sectorials del Fòrum de Turisme Sostenible del Priorat (6 en total) que es convocaran 1 cop l'any. Preparació de l'ordre del dia, informació, control d'assistència i redacció d'actes.
Aquestes comissions són:
 - Sectorial d'allotjaments.
 - Sectorial de restauració productors.
 - Sectorial d'activitats.
 - Sectorial conservacionista.
 - Sector oleoturisme/enoturisme
 - Sectorial ajuntaments
- D) Realització del seguiment dels acords presos a les diferents reunions, tant a la Taula, els Grups de Treball com de les reunions sectorials del Fòrum per tal de poder valorar el seu grau de compliment. Identificar i ajudar als agents implicats mitjançant recordatoris, aportació de documentació per tal de millorar el grau de compliment dels acords.
- E) Seguiment del pla d'accions de la CETS del Priorat. Cada actuació té una entitat responsable que l'ha de desenvolupar en el període de temps que s'ha establert. Es requereix realitzar un seguiment de compliment de cada una de les accions.
- F) Redacció de la memòria anual a partir del contacte i seguiment amb les entitats responsables i col·laboradores. La memòria a més, a de complimentar-se amb un anàlisi de balanç quantitatiu i qualitatiu inclou també la presentació d'un cronograma d'actuacions.



- G) Redacció del document d'avaluació d'indicadors anual de la CETS. Elaboració d'una proposta que inclogui els indicadors claus de seguiment de la CETS al Priorat. Anàlisis i valoració qualitativa i quantitativa.
- H) Coordinació i redacció de l'acta de la sessió específica de presentació dels indicadors anuals. Preparació de l'ordre del dia i control d'assistència.
- I) Pla de comunicació de la CETS. Suport en l'elaboració de continguts per a la pàgina web de la CETS. Redacció de notes de premsa i continguts derivats de pla d'accions.
- J) Seguiment de l'acord de col·laboració entre el Parc Natural de Montsant i els establiments acreditats com a Punt d'Informació de Parc Natural de Montsant i EIN Serra de Llaberia. Elaboració d'informe i resolució dels compromisos adquirits pel Parc. Inclou l'organització d'una jornada d'actualització d'informació dels dos ENPES.
- K) Preparació i realització de xerrades sobre la CETS (dinamització de la fase II) per a diferents sectors del territori segons necessitats definides al document de l'Estratègia de la CETS del Priorat (3 sessions).
- L) Acompanyament a l'adhesió de les empreses que es volen acreditar amb la CETS (fase II). L'empresa adjudicatària se'n farà càrrec de l'acompanyament d'un màxim de 12 empreses a l'any.
Les tasques a realitzar són:
 - a. Difusió de l'apertura del procés entre les empreses turístiques.
 - b. Contrastar la legalitat i els requisits de les empreses que sol·licitin iniciar el procés.
 - c. Sessió conjunta. Presentació del procés. Elaboració de documents per facilitar a les empreses
 - d. Sessions individualitzades amb les empreses per tal conèixer els seus serveis, treballar les 30 actuacions obligatòries i començar a perfilar el Pla d'Actuacions a 3 anys.
 - e. Redacció de l'informe d'avaluació de compliment d'actuacions bàsiques.
 - f. Acompanyament en la visita individualitzada de verificació que realitzarà el personal tècnic del Servei de Parcs acreditat per EUROPARC poder certificar.
 - g. Redacció de la documentació final necessària per a la realització de la verificació i tramesa de documentació a Europarc España.
 - h. Organització de l'acte oficial entrega acreditacions.

Assistència tècnica per a la coordinació de la CETS al Parc Natural de Montsant any 2024.

- A. Assistència a la Taula de Turisme del Priorat i organització del Grup Motor de la CETS Priorat (comissió tècnica). Preparació de la reunió i elaboració d'informes. Es realitzaran un mínim de 2 sessions anuals de la Taula i 6 reunions del Grup Motor.
- B. Organització del Fòrum de Turisme Sostenible del Priorat. Preparació de l'ordre del dia, preparació de continguts d'informació, control d'assistència i redacció d'actes. Es



realitzaran 2 reunions anual mínim. Actualització les bases de dades de membres del Fòrum permanent i dels grups sectorials derivats.

- C. Organització de les reunions sectorials del Fòrum de Turisme Sostenible del Priorat (6 en total) que es convocaran 1 cop l'any. Preparació de l'ordre del dia, informació, control d'assistència i redacció d'actes.

Aquestes comissions són:

- a. Sectorial d'allotjaments.
- b. Sectorial de restauració productors.
- c. Sectorial d'activitats.
- d. Sectorial conservacionista.
- e. Sector oleoturisme/enoturisme
- f. Sectorial ajuntaments

- D. Realització del seguiment dels acords presos a les diferents reunions, tant a la Taula, els Grups de Treball com de les reunions sectorials del Fòrum per tal de poder valorar el seu grau de compliment. Identificar i ajudar als agents implicats mitjançant recordatoris, aportació de documentació per tal de millorar el grau de compliment dels acords.

- E. Seguiment del pla d'accions de la CETS del Priorat. Cada actuació té una entitat responsable que l'ha de desenvolupar en el període de temps que s'ha establert. Es requereix realitzar un seguiment de compliment de cada una de les accions.

- F. Redacció de la memòria anual 2024 a partir del contacte i seguiment amb les entitats responsables i col·laboradores. La memòria a més, a de complimentar-se amb un anàlisi de balanç quantitatiu i qualitatiu inclou també la presentació d'un cronograma d'actuacions.

- G. Redacció del document d'avaluació d'indicador anual de la CETS. Elaboració d'una proposta que inclogui els indicadors claus de seguiment de la CETS al Priorat. Anàlisi i valoració qualitativa i quantitativa.

- H. Coordinació i redacció de l'acta de la sessió específica de presentació dels indicadors anuals. Preparació de l'ordre del dia i control d'assistència.

- I. Elaboració d'una diagnosi del sector turístic del Priorat.

- J. Pla de comunicació de la CETS. Suport en l'elaboració de continguts per a la pàgina web de la CETS. Redacció de notes de premsa i continguts derivats de pla d'accions.

- K. Seguiment de l'acord de col·laboració entre el Parc Natural de Montsant i els establiments acreditats com a Punt d'Informació de Parc Natural de Montsant i EIN Serra de Llaberia. Elaboració d'informe i resolució dels compromisos adquirits pel Parc. Inclou l'organització d'una jornada d'actualització d'informació dels dos ENPES.

- L. Preparació i realització de xerrades sobre la CETS (dinamització de la fase II i fase III) per a diferents sectors del territori segons necessitats definides al document de l'Estratègia de la CETS del Priorat (3 sessions).



- M. Acompanyament a l'adhesió de les empreses que es volen acreditar amb la CETS (fase II). L'empresa adjudicatària se'n farà càrrec de l'acompanyament d'un màxim de 15 empreses a l'any.
- a. Les tasques a realitzar són:
 - b. Difusió de l'apertura del procés entre les empreses turístiques.
 - c. Contrastar la legalitat i els requisits de les empreses que sol·licitin iniciar el procés.
 - d. Sessió conjunta. Presentació del procés. Elaboració de documents per facilitar a les empreses
 - e. Sessions individualitzades amb les empreses per tal conèixer els seus serveis, treballar les 30 actuacions obligatòries i començar a perfilar el Pla d'Actuacions a 3 anys.
 - f. Redacció de l'informe d'avaluació de compliment d'actuacions bàsiques.
 - g. Acompanyament en la visita individualitzada de verificació que realitzarà el personal tècnic del Servei de Parcs acreditat per EUROPARC poder certificar.
 - h. Redacció de la documentació final necessària per a la realització de la verificació i tramesa de documentació a Europarc España.
 - i. Organització de l'acte oficial entrega acreditacions.

4. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El termini d'execució de les actuacions descrites, a mode orientatiu i sense perjudici del pla de treball que presenti l'adjudicatari i/o que s'acordi amb el Parc Natural, s'estima que serà de 12 mesos comptadors des de la data de formalització del contracte, i com a màxim, fins el 31 de desembre de cada any.

El lliurament de la documentació serà en format digital.

Tots els documents entregats en versió pdf (o similar) memòria, actes, indicadors, annexes, etc, han d'incloure una versió que pugui ser revisable i editable per part del Parc Natural. Els documents amb gràfiques s'inclouran les dades necessàries per a poder ser modificades.

5. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El seguiment dels treballs realitzats per l'adjudicatari serà dut a terme per l'àrea d'ús públic o el coordinador de la CETS del Parc Natural.

6. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari, sempre que no tingui la prèvia autorització del Parc Natural, s'obliga a mantenir la confidencialitat de tota la informació que li sigui subministrada pel mateix Parc o qualsevol altra obtinguda o derivada de la realització dels treballs encarregats, així com a no fer-ne ús diferent del que se'n desprèn d'aquest contracte. L'incompliment d'aquesta confidencialitat és causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions legals que siguin procedents.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

Subdirecció General de Biodiversitat i Medi Natural

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que va entrar en vigor el 19 d'abril de 2008, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals (Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural), té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari cedirà al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació derivats de la propietat intel·lectual de l'obra objecte d'aquest contracte, sense límit de temps ni àmbit geogràfic, podent-la reproduir sobre qualsevol suport i format

Marc Vilahur Chiaraviglio

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Signat electrònicament