AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE LA FINCA UBICADA AL POLÍGON 3 PARCEL·LA 18 I L'EDIFICI QUE HI HA CONSTRUÏT, TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS (EXP. X2022000241).

SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte de la concessió.
1.2) Naturalesa jurídica.
1.3) Normativa aplicable
1.4) Règim econòmic de la concessió
1.5) Termini de vigència
1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.7) Perfil del contractant
1.8) Mesa de contractació
1.9) Presentació de proposicions
1.10)Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
1.11) Criteris d'adjudicació
1.12) Obertura de les proposicions
1.13) Termini per a l'adjudicació
1.14) Variants
1.15) Garanties
1.16) Presentació de documentació
1.17) Formalització de la concessió
1.18) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1) Drets i obligacions del concessionari/ària
2.2) Drets i facultats de l'Ajuntament
2.3) Risc i ventura de l'empresari
2.4) Modificació de l'explotació
2.5) Règim de pagament del cànon
2.6) Règim legal
2.7) Resolució de la concessió
2.8) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament
2.9) Règim jurídic de la contractació
2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics
2.11) Subcontractació o cessió

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

2.12) Responsable de la concessió
2.13) Protecció de dades de caràcter personal
2.14) Facultats de l'Ajuntament
2.15) Qüestions litigioses

3) REGIM SANCIONADOR

3.1) Les infraccions
3.2) Les sancions
3.3) Procediment sancionador

Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte de la concessió

Constitueix l'objecte de la concessió, l'ocupació i utilització de manera privativa de la finca ubicada al polígon 3 parcel·la 18 i l'edifici que hi ha construït, titularitat de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys, amb les condicions que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP).

La finca és troba situada al polígon 3 parcel·la 18 de Maçanet de Cabrenys, amb una superfície de 4.749m2 i una construcció de 336,02m2 ubicat a l'immoble de referència cadastral: 17108A003000180000KL.

L'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys vetllarà per donar compliment a la normativa vigent en matèria d'espais i immobles públics municipals.

El codi CPV que correspon és: 70332000-7

1.2) Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la concessió per a la gestió de l'equipament municipal per a ser destinat a local social d'una entitat sense ànim de lucre, és la d'una "concessió de domini públic" al tractar-se d'un ús privatiu del bé, que es regirà per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. La contractació també es regularà per l'establert en els Plecs de Clàusules Administratives i supletòriament, per la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

1.3) Normativa aplicable

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

La present concessió es regirà:

- Pel present Plec de clàusules particulars.

- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.

- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Pel Real Decret 817/ 2009, de 8 de Maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.4) Règim econòmic de la concessió

1.4.1) Cànon:

El/la concessionari/ària haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon fix anual de mínim 50,00€.

L'atorgament de la present concessió d'ús privatiu de béns de domini públic no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el/la concessionari/ària per part de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de la concessió.

1.4.2) Valor de les obres i instal·lacions a realitzar pel concessionari:

El/La concessionari/ària haurà d'assumir a càrrec seu les obres d'adequació de l'edifici que consideri oportú realitzar-hi; aquestes obres sempre hauran de consensuar-se prèviament amb l'Ajuntament i restaran al final de la concessió

en propietat de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys sense dret a rescabalament.

L'adjudicació de la concessió no implicarà, en cap cas, la llicència per a l'execució de les obres, sinó que aquesta s'haurà de tramitar pel procediment reglamentari, havent-se de realitzar les corresponents liquidacions en concepte de taxes i impost de construccions, instal·lacions i obres.

1.4 3) Existència de crèdit

No s'estableix cap despesa derivada d'aquesta concessió.

1.5) Termini de vigència

La concessió tindrà una durada de 50 anys, a comptar des de la seva formalització.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La concessió, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.7) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant.

Consultes durant la licitació: Durant el termini de presentació de sol·licituds, les entitats licitadores podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació. Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.8) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per: Presidenta: L'Alcaldessa; Vocals: El regidor d'urbanisme i l'enginyer municipal; actuarà com a Secretari: el Secretari Interventor de la corporació. Tots els membres de la mesa de contractació

tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant. El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "Com presentar una proposició" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part dels entitat licitadora, de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les proposicions i només són custodiades per les entitats licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les entitats licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les proposicions i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar). A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació de proposicions i prèviament a l'hora d'obertura del sobre xifrat , es requerirà les entitats licitadores la paraula clau. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es recomana a les entitats licitador copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per al sobre. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents: SOBRE_ Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment formalització de la concessió. Les entitats licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

c) Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com annex 2 al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

1.- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador. L'acreditació de la solvència financera i econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Les entitats no obligades a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'associació no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, professional o tècnica mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per la Mesa de Contractació.

1.11) Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES (80 punts)

a) Millora del cànon de licitació (fins a 30 punts). A raó de 5 punts per cada 5,00€ anuals d'increment del cànon.

b) Justificació de despeses destinades a la millora de l'entorn natural i els accessos de Maçanet de Cabrenys, a raó de 1 punt per cada 10,00€, a justificar amb la presentació de les factures corresponents des de l'1 de gener de 2020 i fins al 28 de febrer de 2023. (fins a 30 punts).

c) Antiguitat de l'entitat (comptant a aquest efecte la data d'inscripció al Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya o bé al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya). (fins a 20 punts).
    a. Inscripció entre els anys 2015 i 2023 ..... 5 punts
    b. Inscripció entre els anys 2004 i 2014 ..... 10 punts
    c. Inscripció entre els anys 1993 i 2003 ..... 15 punts
    d. Inscripció anterior a 1992 ..... 20 punts.

CRITERIS DE DESEMPAT

a) En cas d'empat es donarà prioritat en l'adjudicació a l'entitat que vingui ocupant l'espai objecte de la present licitació en els últims 10 anys.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

1.12) Obertura de les proposicions.

La mesa de contractació farà l'acte d'obertura del sobre a través de la plataforma electrònica de contractació pública. Aquest acte no serà públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de propostes, per a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa, tècnica i econòmica determinant les propostes admeses, les rebutjades i les causes que motiven el rebuig. Quan les propostes contingui defectes esmenables, es formularà el corresponent requeriment a les entitats licitadores per tal que, en el termini màxim de tres dies, aportin els documents o corregeixin els defectes en la documentació presentada.

Finalment, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les proposicions admeses, realitzant proposta d'adjudicació a favor de la proposició amb millor puntuació.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació s'acordarà pel Ple com a òrgan de contractació del procediment de licitació dins el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

1.14) Variants.

Les entitats licitadores no podran presentar variants en les seves proposicions.

1.15) Garanties.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva.

1.16) Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

    a) La documentació que acrediti la personalitat de l'entitat.

b) Escriptura de constitució de l'entitat o bé els estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

1.17) Formalització de la concessió

La formalització de la concessió s'efectuarà en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació de la concessió i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les despeses derivades del present acte.

1.18) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar la concessió o el desistiment del procediment abans de la formalització.

2) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1) Drets i obligacions del concessionari/ària.

Drets

a) Utilitzar les instal·lacions i mobiliari adscrit a la concessió. Tanmateix, la concessió d'ús s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

Obligacions

a) Principi de risc i ventura: El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a gestor de l'immoble, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament. L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a adjudicatari de la concessió. Així mateix, va a càrrec del/la concessionari/ària l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, ambiental, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'ús de l'espai atorgat en concessió.

b) L'Ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravàmens i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/ària amb tercers.

c) L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar obres i/o instal·lacions de l'espai.

d) Està obligat al pagament del cànon (dret de concessió) dins els terminis establerts, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de l'immoble objecte de la cessió.

e) Fer-se càrrec del cost dels subministraments de l'immoble. Seran també a càrrec seu qualsevol altre que pugui derivar-se de la utilització i explotació de les instal·lacions.

f) El concessionari es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions. Aquest manteniment inclourà les revisions que hagi de fer un instal·lador autoritzat, així com les inspeccions d'entitats que calgui realitzar de forma periòdica a les instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa d'aplicació.

g) A destinar l'edifici objecte d'aquest concessió a allò previst en el plec, sense que en cap cas l'adjudicatari el pugui destinar a una altra finalitat.

h) Són a compte del concessionari les despeses de neteja i conservació de l'immoble i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin, si és per causa imputable al concessionari.

i) L'adjudicatari/ària quedarà vinculat/ada per les proposicions que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2.2) Drets i facultats de l'Ajuntament

a) La contractació de personal, en cas de precisar-ne, per part de l'adjudicatari/ària, no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regularà per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari/ària.

b) La reversió, en finalitzar la concessió, de les instal·lacions objecte de concessió, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió d'ús per a la prestació de l'activitat, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte.

c) Percebre puntualment el cànon (dret de concessió), dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

d) Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

e) Revertir la concessió en cas que l'entitat, tot i trobar-se d'alta al Registre Públic corresponent, hagi cessat la seva activitat en un període mínim de 5 anys de manera continuada i voluntària, sense dret a cap tipus d'indemnització i/o compensació.

2.3) Risc i ventura de l'adjudicatari/a

No tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

2.4) Modificació de la concessió

No procedeix.

2.5) Règim de pagament del cànon
El pagament del cànon serà abonat pel concessionari/ària entre el dia 1 i 15 de gener de cada anualitat, realitzant una transferència bancària al compte bancari de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys: - ES83 2100 0248 9202 0000 5196 CAIXABANK.

2.6) Règim legal

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert a l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

2.7) Resolució de la concessió

La concessió s'extingirà per les següents causes :

- Pel venciment del termini de la concessió.
- Per desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat.
- Per renúncia del concessionari.
- Per cessament de l'activitat, d'acord amb allò previst a l'article 2.2.e del present Plec.
- Per resolució judicial.
- Per infracció molt greu.

Al temps de l'extinció de la concessió, el titular de la mateixa deixarà lliures i buits els béns objecte de la concessió, havent-se d'aixecar a tal efecte la corresponent acta de recepció.

2.8) Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament

Un cop extingida la present concessió per qualsevol de les causes previstes legalment, així com les particulars establertes al Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades a les instal·lacions així com el conjunt de béns

mobles incorporats de forma permanent a la mateixa, revertiran a l'Administració. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització. Sempre que ho considerin oportú, els Serveis Tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions. La inspecció favorable per part dels Serveis Tècnics comportarà la devolució de la garantia definitiva.

2.9) Règim jurídic

El règim jurídic de la concessió es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i, supletòriament, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.11) Subcontractació o cessió

Queda exclosa, a excepció de la realització puntual d'actes o activitats organitzades per entitats sense ànim de lucre, o bé d'activitats organitzades per sòcies o socis de l'entitat.

2.12) Responsable de la concessió

Es designa responsable de la concessió, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al secretari/a de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys; que no podrà en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

2.13) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al concessionari/ària i al seu personal:

• Responsable del tractament: Ajuntament de Maçanet de Cabrenys. Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@massanet.cat

Finalitat del tractament: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys.

• Temps de conservació: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
• Legitimació del tractament: Compliment d'obligacions contractuals.

• Destinataris de cessions o transferències: Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

• Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines de l'ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta concessió no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari/ària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al concessionari/ària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i

la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el concessionari/ària i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.14) Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el concessionari/ària, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

2.15) Qüestions litigioses

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes, que ofereixi el seu compliment.

3. REGIM SANCIONADOR

3.1) Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molts greus, greus i lleus.

A) Infraccions lleus:

- Incompliment de les obligacions de senyalització de les obres en els termes que estableixen els plecs.

- El no sotmetiment a les inspeccions dels serveis tècnics municipals.

B) Infraccions greus

- L'actuació deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.

- La falta de pagament del cànon durant una anualitat, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.

- El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió.

- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques.

- La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

C) Infraccions molt greus:

- La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.

- Es considerarà, especialment, infracció molt greu la reiteració (dues vegades o més) o la persistència en la falta d'higiene i/o de manteniment adequat de les instal·lacions.

- L'incompliment de les seves obligacions particulars o genèriques.

- La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en el PCAP.

- La falta de pagament del cànon durant més de dues anualitats consecutives, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.

- Incomplir, en la realització de les obres, els paràmetres de qualitat i de seguretat establerts als plecs o en la normativa aplicable o realitzar unitats d'obra defectuoses, mal executades o no ajustades al projecte d'execució.

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució de la concessió previstes en el PCAP, quan no doni lloc a la resolució de la concessió.

3.2. Les sancions

A) Per les infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 100€, les consecutives.

B) Per les infraccions greus:

1) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 200€ a 1.000€.

C) Per les infraccions molt greus l'administració podrà imposar les següents sancions:

1) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 300€ a 1500€, podent donar lloc a la resolució de la concessió en els casos previstos per la legislació aplicable.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

2) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescat de la concessió i indemnització per danys i perjudicis.

3.3. Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori:

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

2.- En el supòsit de faltes lleus, la competència sancionadora serà per Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE LA FINCA UBICADA AL POLÍGON 3 PARCEL·LA 18 I L'EDIFICI QUE HI HA CONSTRUÏT, TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET CABRENYS (EXP. X2022000241).

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'entitat....., en qualitat de ....., i segons consta al estatuts de la societat inscrits al registre ....., en data ..... i número ....., CIF número ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic .....,telèfon número....., opta a la concessió per l'ús privatiu de la finca ubicada al polígon 3 parcel·la 18 i l'edifici que hi ha construït, titularitat de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys.

- Que compleix les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.16) del PCAP.

(Data i signatura)

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE CABRENYS
Carrer Paret Nova 14
17720 Maçanet de Cabrenys
Correu-e: ajuntament@massanet.org
T: 972544005

ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DE L'ÚS PRIVATIU DE LA FINCA UBICADA AL POLÍGON 3 PARCEL·LA 18 I L'EDIFICI QUE HI HA CONSTRUÏT, TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET CABRENYS (EXP. X2022000241).

Model de proposta econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'entitat....., en qualitat de ....., i segons consta al estatuts de la societat inscrits al registre ....., en data ..... i número ....., CIF número ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic .....,telèfon número....., es dona per assabentat/ada de les condicions exigides a la concessió per l'ús privatiu de la finca ubicada al polígon 3 parcel·la 18 i l'edifici que hi ha construït, titularitat de l'Ajuntament de Maçanet de Cabrenys, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

A. Cànon de licitació

Cànon anual de licitació	**Cànon anual proposicions**
50,00€	

B. Relació de despeses destinades a la millora de l'entorn natural i els accessos de Maçanet de Cabrenys

Núm. Factura	**Data**	**Adjudicatari**	**Concepte**	**Import**

(Data i signatura)