

Expedient	Assumpte
2023/10-G629 G629 Contractació de Serveis Emissor : Planejament Urbanístic Codi : 14614147454150254133	Contractació dels serveis per a la redacció dels documents econòmics, agenda, memòria social i estudi d'impacte social i de gènere per a la tramitació i elaboració del POUM.

Signat per:

Plec de prescripcions tècniques

ÍNDEX

<u>1.- OBJECTE</u>	3
<u>2.- ANTECEDENTS I QÜESTIONS PRÈVIES</u>	3
<u>3.- ABAST</u>	3
<u>4.- MARC LEGAL</u>	4
<u>5.- OBJECTIUS</u>	4
<u>5.1.-LOT 1 Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.</u>	4
<u>5.2.-LOT 2 Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.</u>	5
<u>5.3. Diagnosi i aspectes economicsocials específics de Tarragona</u>	5
<u>6.- DOCUMENTACIÓ I ESTRUCTURA</u>	6
<u>6.1.-LOT 1 Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.</u>	6
<u>6.2.-LOT 2 Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.</u>	8
<u>7.- MEMBRES DE L'EQUIP REDACTOR</u>	9
<u>7.1.-LOT 1 Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.</u>	10
<u>7.2.-LOT 2 Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.</u>	10
<u>8.- AUTORIA DELS TREBALLS I SIGNATURA</u>	11
<u>9.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS</u>	11
<u>10.- CRITERIS PER AL LLIURAMENT DELS TREBALLS</u>	11



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 14614147454150254133 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Pàg 1 / 13

<u>11.- REDACCIÓ</u>	11
<u>12.- DOCUMENTACIÓ EN SUPORT PAPER</u>	11
<u>13.- DOCUMENTACIÓ EN SUPORT DIGITAL</u>	12
<u>14- ACCÉS I CESSIÓ DE L'ÚS DE LA CARTOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ</u>	12
<u>15.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA</u>	12
<u>16.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS</u>	12



1.- OBJECTE

El present Plec de prescripcions tècniques, que formarà part del contracte, té la finalitat de regular els treballs de redacció de la documentació corresponent a l'agenda, l'avaluació econòmica i financera, l'informe de sostenibilitat econòmica, la memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere, previstos a l'article 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el nou Text Refós de la Llei d'Urbanisme i als article 69 i 76 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

2.- ANTECEDENTS I QÜESTIONS PRÈVIES

El director general d'Ordenació del Territori i Urbanisme per resolució de data 14 de maig de 2013, va donar conformitat al text refós del Pla d'ordenació urbanística municipal de Tarragona, aprovat definitivament per resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 30 de juny de 2011 i va ordenar la publicació d'aquestes resolucions i la del conseller de Territori i Sostenibilitat de 31 de gener de 2013, així com de les normes urbanístiques corresponents, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, havent-se publicat en el DOGC núm. 6411 de 5 de juliol de 2013, als efectes de la seva executivitat.

Per edicte de 27 d'abril de 2021, es fa pública la sentència de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 188/13, en el DOGC núm. 8404 de 7 de maig de 2021, als efectes de l'article 72.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

La STSJC publicada declara la nul·litat de ple dret en la seva integritat del POUM de Tarragona, per manca d'informe previ de l'autoritat estatal competent en matèria de planificació d'hidrocarburs -d'acord amb la interpretació que feia dels articles 3 i 4.2 de la Llei 34/1998, del sector d'hidrocarburs-; i també anul·la, sense perjudici de l'anterior anul·lació, la regulació referida a l'àmbit delimitat com a pla de millora urbana 40 CLH, per la seva inviabilitat econòmica.

Per acord de la Comissió de Territori de Catalunya de data 9 de novembre de 2021, posteriorment publicades al DOGC núm. 8554 de 30.11.2021, s'aprova l'entrada en vigor de les Normes de planejament urbanístic (NPU) per al municipi de Tarragona. Tramitades amb caràcter d'urgència com a règim transitori i fins a la consecució del nou POUM, mantenen l'ordenació que contenia el POUM del 2013 en el sòl urbà consolidat i no consolidat i el sòl no urbanitzable, per un període màxim de tres anys. Les Normes de Planejament urbanístic per tant, són un instrument urbanístic de caràcter transitori mentre, en paral·lel, s'inicien els treballs de redacció del nou POUM.

3.- ABAST

El present contracte abasta fins a la publicació i efectiva entrada en vigor del POUM, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs



realitzats. El contracte comporta el compromís de l'adjudicatari a realitzar tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida i d'acord amb allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques així com totes les consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives) per a la redacció i tramitació del POUM de Tarragona fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de planejament correspon a la totalitat del terme municipal de Tarragona.

Es preveu la divisió de la totalitat del contracte en 2 lots:

LOT 1_ Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica:

Abastarà la redacció de la documentació corresponent a l'agenda, a l'avaluació econòmica i financera, a l'informe de sostenibilitat econòmica, així com qualsevol altre document escaient en la matèria necessari per a l'aprovació definitiva del POUM. També abastarà l'assistència tècnica o de serveis per a l'assessorament sobre tots aquells aspectes econòmics que puguin tenir implicació en la redacció i tramitació del POUM.

LOT 2_ Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere: Abastarà els treballs de redacció de la memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere del POUM de conformitat amb la legislació vigent.

4.- MARC LEGAL

La normativa a la qual cal donar compliment és la següent:

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el nou Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.

Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de sòl.

Decret Llei 17/2019 de 23 de desembre de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



5.- OBJECTIUS

5.1.-LOT 1_ Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.

L'objectiu del treball és fer una avaluació de la viabilitat econòmica i financera i la sostenibilitat, en relació als sectors de creixement que contindrà el futur POUM, possibilitant la seva gestió urbanística. Un estudi en el que es detallin els potencials i les necessitats del municipi amb l'objecte de fomentar un urbanisme econòmicament viable i sostenible, amb un creixement coherent i proporcional al seu entorn.

L'agenda i l'avaluació econòmica i financera, comprèn l'avaluació del cost d'implantació de les infraestructures, despeses d'implantació del planejament, plusvàlues i la seva participació municipal, alternatives de finançament, així com fórmules d'actualització justificades. Cal assegurar que l'ajuntament tindrà la capacitat financera suficient per fer front a les inversions que es preveuen en infraestructures i equipaments al seu càrrec i que les propostes de noves actuacions urbanístiques que es plantegen son assumibles des del sector privat

D'altra, l'Informe de sostenibilitat econòmica avaluarà si els ingressos fiscals derivats de les actuacions previstes resulten superiors a les despeses que són responsabilitat de l'ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà l'anàlisi demogràfic elaborat en la redacció de l'Avanç de POUM que conté les projeccions de població de la ciutat de Tarragona.

5.2.-LOT 2_ Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.

La memòria social és el document d'avaluació i justificació de les determinacions del pla relatives a les necessitats socials d'accés a l'habitatge. A més, ha de contenir una avaluació de l'impacte de l'ordenació urbanística proposada en funció del gènere, així com respecte als col·lectius socials que requereixen atenció específica, tals com els immigrants i la gent gran, amb l'objecte que les decisions del planejament, a partir de la informació sobre la realitat social contribueixin al desenvolupament de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com afavorir als altres col·lectius mereixedors de protecció

L'Ajuntament facilitarà l'anàlisi demogràfic elaborat en la redacció de l'Avanç de POUM que conté les projeccions de població de la ciutat de Tarragona.

5.3. Diagnosi i aspectes economicosocials específics de Tarragona

Hi ha una sèrie d'aspectes específics i particularitats del municipi de Tarragona, rellevants des del punt de vista econòmic i social, i sobre els quals caldria fer un èmfasi especial i tenir-los en consideració i desenvolupar-los tant a nivell de diagnosi com en el desenvolupament del POUM:

- Els fluxos migratoris i la mobilitat.
- Dèficit parc públic d'habitatge; assolir els objectius de Pla territorial sectorial d'habitatge i del Pla Local d'habitatge.
- Revitalització de les zones degradades de la ciutat.



- Viabilitat de sectors i polígons existents.
- Necessitats de sòl per als equipaments bàsics; desequilibris i mancances per zones.
- Anàlisis i diagnòstic dels col·lectius en possible risc d'exclusió (immigrants, joves, violència de gènere, gent gran, discapacitats) i la necessitat de dotar d'equipaments i serveis a la ciutat per garantir la seva integració.
- Evitar entorns i elements que puguin provocar situacions d'inseguretat per a les dones.
- Configuració dels espais públics que possibilitin entorns exempts de perills i riscos, per mitjà de mesures que en garanteixin la visibilitat, la correcta il·luminació i l'alternativa de recorreguts, i que els dotin d'usos i activitats diversos, intergeneracionals i que fomentin la presència de gent diversa.
- Anàlisis mobilitat de la població en les seves necessitats diverses en la vida quotidiana, per a realitzar tot tipus de desplaçaments.
- Preveure la descentralització de serveis, de manera que la construcció d'infraestructures i l'ordenació del sòl donin resposta a les necessitats de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, disminuint els temps de desplaçament i garantint l'accessibilitat dels serveis en igualtat d'oportunitats.

6.- DOCUMENTACIÓ I ESTRUCTURA

6.1.-LOT 1_ Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.

L'agenda

L'agenda establirà les previsions temporals d'execució de les determinacions del pla d'ordenació urbanística municipal, regulant els terminis d'inici i finalització per al desenvolupament dels sectors de planejament derivat, determinant la graduació temporal i espacial del seu desenvolupament en sòl urbanitzable, i establint les previsions temporals per a l'execució dels sistemes urbanístics no inclosos en sectors, l'execució dels polígons d'actuació urbanística en sòl urbà i l'execució de les altres actuacions urbanístiques definides pel pla.

La programació temporal atenent indicadors de creixement, població, recursos, desenvolupament econòmic i social del sistema urbà i disponibilitat de recursos hídrics i energètics, ha de determinar la graduació temporal i espacial del desenvolupament dels sectors de sòl urbanitzable que tinguin per objecte la implantació de creixements residencials. A aquests efectes, es poden establir condicions temporals per a la formulació o execució dels plans parcials urbanístics corresponents, vinculades al grau d'execució de plans derivats anteriorment aprovats, així com en funció de la dimensió relativa del sector respecte al conjunt de sòl urbà i de sòl urbanitzable en curs d'execució del municipi.

L'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar.

Es realitzarà una estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, tot determinant el caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla i les previsions de finançament públic.



Així mateix, caldrà analitzar la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla, comprovant que les propostes de noves actuacions urbanístiques que es plantegen son assumibles des del sector privat. Dit d'una altra manera, s'elaborarà una aproximació global, que tingui en compte els preus i costos associats al procés de promoció urbanística, tot garantint que es generen ingressos suficients per a finançar la major part del cost de la transformació física, garantint el menor impacte possible en el patrimoni personal dels particulars.

L'informe de sostenibilitat econòmica

La previsió de nous desenvolupaments comporta l'increment de població, d'habitatges i d'equipaments, la qual cosa repercuteix en els costos dels serveis que haurà d'assumir l'Ajuntament. L'informe de sostenibilitat econòmica, pondera l'impacte que les actuacions previstes tindran sobre les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. Avalua, per tant, la capacitat pública necessària que assegurar el finançament i el manteniment de les xarxes públiques que han de ser finançades per l'Administració, així com el seu impacte en les corresponents hisendes públiques.

L'indicador de sostenibilitat econòmica, des del punt de vista dels impactes en la hisenda municipal és, precisament, el balanç fiscal positiu entre els ingressos corrents de l'Ajuntament derivats de les noves operacions, les noves activitats localitzades i els nous residents i les despeses generades pel cost dels serveis, pel manteniment de les infraestructures creades i el funcionament dels nous equipament municipals.

Fases

Les fases que es preveuen inicialment són les següents:

Fase 1- Treballs previs

- Proposta de programa de treball
- Diagnosi i estudi preliminar de l'agenda, l'avaluació econòmica i financera i de informe de sostenibilitat econòmica.

Fase 2- Aprovació inicial del POUM

En el termini màxim de 5 MESOS a comptar des de la formalització del contracte l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament, l'agenda, l'avaluació econòmica i financera, l'informe de sostenibilitat econòmica. Donada la seva rellevància per a determinar la viabilitat dels sectors i polígons, és del tot necessari la seva redacció amb coordinació amb la Direcció del POUM, encarregada d'elaborar el document pròpiament urbanístic i ajustar-se als canvis que es puguin plantejar en aquest. I, en aquest sentit, serà necessari conèixer i coordinar-se amb el pla de treball del POUM.

Reproducció i lliurament de documentació

L'equip redactor lliurarà 2 **exemplars** complets del document, en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport digital).



Fase 3- Aprovació provisional del POUM

En el termini màxim de 3 MESOS des del finiment del període d'informació pública l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament, l'agenda, l'avaluació econòmica i financera i l'informe de sostenibilitat econòmica, adaptats amb les incorporacions provinents del tràmit d'informació i les prescripcions que resultin dels informes sectorials.

Així mateix caldrà elaborar un informe de resposta a aquelles al·legacions de caràcter econòmic, que per la seva complexitat i especificitat, requereixin de coneixements tècnics en la matèria.

Reproducció i lliurament de documentació

L'equip redactor lliurarà 2 **exemplars** complerts del document, en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport digital).

Fase 4- Aprovació definitiva del POUM

Durant el procés de tramitació del planejament poden haver-hi informes de les diferents administracions involucrades en l'aprovació del planejament que originin certs canvis que s'hauran d'incorporar en un text refós del document final o bé complementar el mateix document.

Si s'escau l'aprovació d'un text refós:

- En el termini màxim de 2 MESOS des del seu requeriment l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament, l'agenda, l'avaluació econòmica i financera, l'informe de sostenibilitat econòmica, esmenats amb les incorporacions que resultin de les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme en el tràmit d'aprovació definitiva del POUM

Reproducció i lliurament de documentació

L'equip redactor lliurarà 2 **exemplars** complerts del document, en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport digital).

6.2.-LOT 2_ Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.

La memòria social

Analitzarà les necessitats socials d'accés a l'habitatge protegit i a altres tipus d'habitatge assequible per part dels diferents col·lectius que requereixen una atenció específica i avaluarà aspectes de gènere i relatius a col·lectius socials que requereixen atenció específica, anàlisi de les necessitats d'equipaments, etc.

Estudi d'impacte social i de gènere

Analitzarà l'impacte de l'ordenació urbanística proposada en funció del gènere i col·lectius socials vulnerables amb l'objecte que les decisions del planejament, a partir de la informació sobre la realitat social contribueixin al desenvolupament de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com afavorir als altres col·lectius mereixedors de protecció.



Una diagnosi de la situació a partir de l'anàlisi de la informació sobre la població a la qual afecta el pla, la identificació dels rols de gènere dels diferents col·lectius afectats, les necessitats de benestar i estratègies de dones i homes i els altres col·lectius en l'àmbit.

La valoració de l'impacte social i de gènere del pla, comprèn:

1r. La justificació de la coherència de l'ordenació proposada amb les necessitats detectades de les dones i els homes i dels altres col·lectius pel que fa en especial als paràmetres d'accessibilitat, mobilitat, seguretat i ús del teixit urbà, tenint en compte particularment les necessitats de les persones que realitzen les tasques de cura i gestió domèstica, així com les que reben aquesta atenció.

2n. Mesures o determinacions previstes en el pla que contribueixen al desenvolupament dels objectius d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, així com entre els diversos grups socials.

3r. Previsió de com incidirà l'ordenació proposada sobre la situació originària de dones i homes i dels altres col·lectius.

Fases

Les fases que es preveuen inicialment són les següents:

Fase 1- Treballs previs

- Proposta de programa de treball
- Diagnosi i estudi preliminar de les necessitats d'habitatge i de la realitat social dels col·lectius socials vulnerables.

Fase 2- Aprovació inicial del POUM

En el termini màxim de 4 MESOS a comptar des de la formalització del contracte l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament, la memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.

Reproducció i lliurament de documentació

L'equip redactor lliurarà 2 **exemplars** complerts del document, en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport digital).

Fase 3- Aprovació provisional del POUM

En el termini màxim de 2 MESOS des del finiment del període d'informació pública l'equip redactor haurà de lliurar a l'Ajuntament, la memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere, adaptats amb les incorporacions provinents del tràmit d'informació i les prescripcions que resultin dels informes sectorials.

Així mateix caldrà elaborar un informe de resposta a aquelles al·legacions de caràcter social, que per la seva complexitat i especificitat, requereixin de coneixements tècnics en la matèria.

Reproducció i lliurament de documentació



L'equip redactor lliurarà 2 **exemplars** complets del document, en format paper i en format digital reproducible (CD o altre suport digital).

7.- MEMBRES DE L'EQUIP REDACTOR

La redacció dels documents objecte del contracte s'efectuarà per un Equip tècnic redactor que proposi el licitador, encapçalat per un responsable de l'equip tècnic redactor que actuarà com a representat de l'equip davant de l'Ajuntament. El licitador inclourà a la seva oferta la composició de l'equip tècnic redactor, així com la desviació del responsable d'aquest equip, que actuarà com a representat de l'equip davant de l'Ajuntament.

L'equip redactor haurà de garantir que disposa dels personal auxiliar, tècnic i administratiu, idoni en titulació i experiència per a materialitzar tots els treballs que integren el contracte.

En la proposició, els licitadors explicitaran amb detall el personal facultatiu que sota la dependència del responsable que correspongui, durà a terme els estudis especialitzats. Quan es tracti de col·laboracions externes a l'autor, aquest acceptarà expressament les esmentades col·laboracions.

El perfil professional s'acreditarà documentalment (currículum vitae) o bé mitjançant una declaració responsable, amb identificació de la seva titulació i anys d'experiència, acompanyada dels documents acreditatius corresponents (fotocòpia del títol i, en el seu defecte, certificat del Col·legi professional corresponent). En tots els casos, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació acadèmica i de la col·legiació legalment necessàries per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en el contracte. Com a mínim s'haurà de garantir la disponibilitat del personal següent:

7.1.-LOT 1_ Agenda, avaluació econòmica i financera i informe de sostenibilitat econòmica.

- Un/a director/a d'equip amb experiència demostrable en la redacció de la documentació econòmica d'un pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Es requerirà formació de grau superior (llicenciatura o grau) en Dret, Econòmiques, Administració i Direcció d'empreses i/o Arquitectura.
- Un/a economista, llicenciat/da en economia, empresarials ADE o titulació equivalent.
- Un/a arquitecte/a superior especialista en ordenació territorial, valoracions urbanes i viabilitat i sostenibilitat econòmica del planejament.

Titulació: titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.



Les empreses també podran incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, el personal necessari que considerin oportú per a l'assoliment dels objectius establerts als plecs amb la màxima qualitat.

El director d'equip actuarà, a tots els efectes, com a representant i interlocutor responsable d'aquest davant de l'Ajuntament i assistirà, quan sigui requerit, a les corresponents comissions de seguiment del POUM i reunions determini l'equip de coordinació i direcció del POUM.

7.2.-LOT 2_ Memòria social i l'estudi d'impacte social i de gènere.

- Un/a director/a d'equip amb experiència demostrable en la redacció de la documentació social d'un pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Es requerirà formació de grau superior (llicenciatura o grau).
- Un/a professional amb formació universitària de llicenciatura o grau en l'àmbit de Sociologia, Geografia, Antropologia, Psicologia, Ciències polítiques, Treball social, Filosofia o Humanitats, amb formació especialitzada en l'àmbit de la igualtat de gènere.

Titulació: titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

Les empreses també podran incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, el personal necessari que considerin oportú per a l'assoliment dels objectius establerts als plecs amb la màxima qualitat.

El director d'equip actuarà, a tots els efectes, com a representant i interlocutor responsable d'aquest davant de l'Ajuntament i assistirà, quan sigui requerit, a les corresponents comissions de seguiment del POUM i reunions determini l'equip de coordinació i direcció del POUM.

8.- AUTORIA DELS TREBALLS I SIGNATURA

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor. L'autoria dels documents implica la plena responsabilitat de les solucions plantejades. La documentació sectorial necessària per al desenvolupament de l'objecte del contracte que formarà part del POUM, serà signada, com a mínim, pel director d'equip.

Tots els treballs o estudis sectorials no redactats pels adjudicataris però que, atesa la seva vinculació amb l'objecte de l'encàrrec, aconsellin la seva incorporació com a documents del Pla es ressenyaran o reproduiran com annexos, amb expressa ressenya de la font i/o autoria.

Durant els períodes d'exposició pública de les diverses etapes de redacció, l'equip redactor haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del Pla i informació al públic dels mateixos.



9.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

L'equip redactor adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.

10.- CRITERIS PER AL LLIURAMENT DELS TREBALLS

Els treballs contindran la documentació tècnica necessària que estarà elaborada amb el grau de precisió i qualitat adient per tal que es pugui tramitar fins a la seva aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor. La documentació es presentarà en suport paper i digital.

11.- REDACCIÓ

La redacció de tots els documents escrits que formin part de l'objecte del contracte, es farà en llengua catalana i en castellana quan sigui necessari.

12.- DOCUMENTACIÓ EN SUPORT PAPER

La documentació en paper que s'haurà d'entregar, en les diferents fases de redacció i tramitació del POUM de Tarragona, ha de donar compliment als següents aspectes:

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, degudament encuadernats.

La resta de documentació gràfica es maquetarà, sempre que sigui possible, en mida DIN-A1. El plegat serà DIN-A4 sense pestanya.

Els diferents documents que integrin la documentació presentada en cada fase dels treballs s'encuadernaran per separat preferentment en format DIN-A4, i es lliuraran en caixes de projecte. La caràtula de les caixes de projecte, la portada dels documents, l'encuadernació i la caràtula dels plànols es realitzarà segons model facilitat de l'Ajuntament.

13.- DOCUMENTACIÓ EN SUPORT DIGITAL

Pel que fa la documentació en suport digital, el POUM de Tarragona es redactarà amb els requisits tecnològics necessaris per tal de poder donar compliment a l'obligació d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i de potenciar la participació i la dinamització i millorar de la posterior gestió municipal.



14- ACCÉS I CESSIÓ DE L'ÚS DE LA CARTOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs objecte del contracte. L'ús per a altres finalitats estarà subjecte a la comunicació i autorització del propietari.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document de planejament que hagi estat subministrada per altres administracions i companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions pertinents i, haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà utilitzar la informació facilitada per l'administració o obtinguda en la realització dels treballs per a altres fins diferents dels expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació. Altrament, l'Ajuntament podrà reclamar el pagament dels usos realitzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.

L'adjudicatari no podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació.

15.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

És directament aplicable a aquest contracte el que estableix la Disposició Addicional Tretzena del TRLU. El contractista ha de facilitar la identitat i la titulació de tots els professionals que intervenen en la redacció del POUM que hauran de disposar de la titulació i facultats requerides normativament, identitat que haurà de constar en la pròpia documentació continguda al POUM.

El contractista i els professional que intervenen en aquest contracte estan obligats a guardar secret professional.

16.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

D'acord amb el que preveu l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte de serveis comporta la cessió, en favor de l'Ajuntament de Tarragona dels drets de propietat intel·lectual.

El preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'Ajuntament de Tarragona, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel contractista, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme l'Ajuntament, en els camps de la difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic i urbanístic.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

