



AJUNTAMENT DE RIPOLL

Àrea: Administració General

Expedient: e-06.04.08.2367 2/2023 Regulació del transport públic Llicències de taxi

PLEC DE CLÀUSULES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del present plec l'adjudicació en règim de concurrència de 1 llicències de taxi per al Municipi de Ripoll de conformitat amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi de Catalunya, la Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, el Reglament Nacional dels Serveis Urbans de Transport en Automòbils Lleugers aprovat per Reial decret 763/1979, de 16 de març, i altra normativa aplicable.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment d'Adjudicació

La forma d'adjudicació de les llicències de taxi serà el procediment obert, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a diversos criteris entre altres, la prèvia dedicació a la professió en règim de treballador o treballadora assalariat (vegeu l'article 5.2 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi).

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web www.ripoll.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Condicions de Participació

Seràn requisits per a l'obtenció i atorgament de la llicència els següents:

- a) Ser una persona física o jurídica, en forma de societat mercantil, societat laboral o cooperativa de treball associat.
- b) Acreditar la titularitat del vehicle en règim de propietat, lloguer, arrendament financer, renting o un altre règim admès per la normativa vigent, que no tingui una antiguitat superior a deu anys, des de la seva matriculació. El vehicle a de ser de nou places de capacitat, inclosa la persona que condueix, condicionat a l'adaptació del vehicle a persones amb discapacitat física
- c) Acreditar el compliment de les obligacions de caràcter fiscal, laboral i social, incloses les relatives a les condicions del centre de treball, establertes per la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE RIPOLL

- d) Acreditar, en el cas de les persones físiques, la possessió del certificat exigible per a la conducció del vehicle, de conformitat amb allò que s'ha fixat per l'article 19 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi..
- e) Acreditar, en el cas de les persones jurídiques, que els conductors que presten els serveis de conducció tenen el certificat establert per l'article 19 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi..
- f) Tenir coberta la responsabilitat civil pels danys que puguin ocasionar-se en el transcurs del servei, en els termes establerts per la normativa vigent.

Les persones físiques i jurídiques poden ser titulars de més d'una llicència de taxi, fins al màxim establert reglamentàriament. El nombre total de llicències de les persones titulars de més d'una llicència mai pot superar el 15% del total vigent en el mateix municipi.

CLÀUSULA CINQUENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

5.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

5.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els sol·licitants hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic, complint així els requisits establerts a les disposicions addicionals 16 i 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la plataforma de contractació del sector públic ofereix i que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats segueixin els tràmits que estableix la plataforma per a la seva presentació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



AJUNTAMENT DE RIPOLL

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

5.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la. La petició es podrà formular a través de qualsevol dels procediments admesos en dret i establerts al Perfil del Contractant.

5.4 Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'expedient e-06.04.08.2367 1/2022 i la llegenda «Sol·licitud per licitar a la concessió de llicència de taxi destinada a viatgers amb discapacitat o mobilitat reduïda». La denominació dels sobres és la següent:

—Sobre «A»: Documentació Administrativa.

—Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la representació.

—Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

—Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

—Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
de la concessió de llicència de taxi, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de llicència de taxi.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]



AJUNTAMENT DE RIPOLL

—Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

—Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

—Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. a)

Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. ____, amb CIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de la llicència de taxi per concurs, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Conductors assalariats	_____
Experiència en el transport de viatgers	_____
Disponibilitat	_____

CLÀUSULA SISENA. Publicitat

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista en el Butlletí Oficial de la Província a fi de que els interessats i les Associacions professionals d'empresaris i treballadors



AJUNTAMENT DE RIPOLL

puguin al·legar el que estimin oportú en defensa dels seus drets en el termini de quinze dies (article 10 del Reial decret 763/1979, de 16 de març).

Aquesta llista serà objecte de publicació en el perfil de contractant.

CLÀUSULA SETENA. Pagament de la Taxa

El preu total de l'import d'adjudicació haurà d'ingressar-se en la Tresoreria municipal en el termini de 15 dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació

CLÀUSULA VUITENA. Garanties

L'adjudicatari haurà de constituir una fiança definitiva de 300 euros.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

- Ser conductors assalariats dels titulars de llicències de taxi que prestin el servei amb plena i exclusiva dedicació a la professió, acreditada mitjançant la possessió i vigència del permís de conductor expedit per l'ens local creador de les llicències i la inscripció i cotització en tal concepte a la Seguretat Social, d'1 a 10 punts (dos punts per any).
- Tenir experiència en el transport de viatgers, d'1 a 10 punts (dos punts per any). — Horari màxim de prestació del servei (Disponibilitat), d'1 a 10 punts).

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres



AJUNTAMENT DE RIPOLL

electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i es procedirà a l'obertura dels [sobris/arxius electrònics] «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Sobre «B»

En posterioritat a l'obertura del sobre A es procedirà a obrir el sobre B.

CLÀUSULA DICIMOTERCERA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa de les condicions de participació indicades en la Clàusula Quarta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació de la Llicència.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la llicència dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA QUINZENA. Drets i Obligacions del Titular de la Llicència

En el termini de 15 dies comptats des de la data de la concessió de la llicència municipal, el seu titular vindrà obligat a prestar el servei de forma immediata i amb el vehicle afecte el mateix.

Els drets i les obligacions del titular de la llicència són els que neixen d'aquest Plec, que tindrà caràcter contractual, i de la llicència atorgada pel Municipi, així com els derivats de la Legislació aplicable.



AJUNTAMENT DE RIPOLL

El titular de la llicència haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA SETZENA. Confidencialitat i tractament de dades

16.1 Confidencialitat

La persona adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, ha de tractar les dades personals als quals tingui accés de manera que garanteixi una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament per titular de la llicència de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Llicència de taxi del municipi de Ripoll
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran



AJUNTAMENT DE RIPOLL
COMTAL VILA DE RIPOLL

	els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

16.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Recursos Administratius i Jurisdiccionals

Els Acords corresponents de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests pot interposar-se recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes davant aquest òrgan que ho va dictar, o recurs contenciós-administratiu, conforme al que es disposa en la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació de l'Acord.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Gerard Soldevila Freixa
Secretari