



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DE LA CASA DEL MALLOL I L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA CASA DEL MALLOL.

1.- OBJECTE:

L'espai objecte del contracte és el que ocupa la cafeteria i la planta baixa de la Casa del Mallol.

Els objectius del contracte de consergeria són:

1. Prestar al ciutadà un servei de recepció en relació als serveis municipals ubicats a la casa del Mallol.
2. Gestionar l'atenció, la gestió d'ús i les claus dels espais i respondre les trucades.
3. Efectuar diàriament la neteja de la planta baixa de la casa del Mallol i dels lavabos de la planta baixa, així com la terrassa i l'entrada de la casa.
4. Obertura i tancament de portes, llums i alarmes de la casa, en els horaris establerts i sempre que hi hagi activitat (l'obertura de portes serà 15 minuts abans d'iniciar-se les activitats i el tancament serà a partir del moment en que hagin abandonat les instal·lacions).
Quinzenalment, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari un calendari amb els horaris d'utilització de les instal·lacions de la casa.
5. Vigilar i controlar la correcta utilització de les instal·lacions, tenint en compte els programes d'activitats previstos per l'Ajuntament i de les entitats a les que se'ls ha cedit l'ús dels espais.
6. Control dels desperfectes existents a tot el recinte i immediata comunicació a la persona designada com a responsable de l'Ajuntament.

Els objectius del contracte de cafeteria són:

1. Utilització i explotació del servei de la cafeteria de la casa del Mallol, sota el risc i ventura del contractista.

El contractista s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa a les instruccions de manteniment, neteja, horaris i normes de policia, i es compromet al compliment del què s'estableix expressament en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant, haurà de contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses al seu càrrec.

En allò no previst als plecs (administratius o tècnics), s'estarà a allò disposat a la normativa autonòmica o estatal en matèria de compliment d'horaris, mesures higièniques sanitàries, de prevenció de riscos laborals, i quantes siguin necessàries per a la correcta prestació de l'objecte del present contracte.



2.- TARIFES:

Les tarifes de la cafeteria seran aquelles que hagi ofertat el contractista en la seva oferta econòmica. Les tarifes no incloses en la seva oferta econòmica hauran d'aprovar-se per decret d'alcaldia prèviament a la seva aplicació.

3.- AFORAMENT I ACTIVITAT:

El local reuneix els elements bàsics de prevenció d'incendis, accessibilitat i altres condicionants per l'ús a que esta destinat .

De forma expressa es prohibeix la modificació i transformació de l'espai destinat a cafeteria i terrassa. La utilització i instal·lació de carpes sense la corresponent autorització municipal es prohibeix de forma expressa.

4.- SUBMINISTRAMENT PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA:

Tots els subministraments que encarregui l'adjudicatari per la prestació del servei de cafeteria, serà al seu càrrec, l'Ajuntament en és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors.