



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULATS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA CASA DEL MALLOL.

Clàusula 1.- Definició de l'objecte de contracte.

L'objecte del present plec de clàusules l'execució del servei de consergeria i l'explotació de la cafeteria de la casa del Mallol, situada al núm. 4-6 del carrer del Mallol.

La descripció concreta de les activitats a realitzar es detalla en els deures i obligacions del contractista.

El contracte no es divideix en lots perquè dificultaria la bona execució del mateix i s'han d'executar de forma molt coordinada.

La codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPV), Conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és:

98341130-5: serveis de consergeria.
55330000-2: serveis de cafeteria.

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte.

Aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb allò establert a l'article 25.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, pel contracte que es formalitzi i la resta de documents contractuals, les clàusules dels quals es consideren documents contractuals. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Normativa en matèria de protecció de dades: Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, Directiva UE 95/46, Reglament UE 2016/679 i Directiva UE 2016/680.



- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altes documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4.- Procediment i forma d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació oberta simplificada, amb una pluralitat de criteris de puntuació.

La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 19 de la LCSP.

Per a la valoració e les proposicions i la determinació del l'oferta més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la finalitat del contracte.

Clàusula 5.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la LCSP, al no ser adequat per la naturalesa del contracte, les característiques del servei objecte d'aquest expedient i la necessitat de prestació única, no és possible la divisió en lots, tal com queda acreditat en l'expedient.

Clàusula 6.- Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona LCSP, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia.

Clàusula 7.- Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 101.5 de la LCSP, el valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'art. 101 LCSP és de nou mil sis-cents euros (9.600€), IVA exclòs. Aquest import inclou el valor dels dos anys de contracte.

Clàusula 8.- Aplicació pressupostària.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 3.333.22706 del vigent pressupost municipal.



La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost del corresponent exercici, d'acord amb el que s'estableix en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Clàusula 9.- Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de la seva formalització, i es podrà prorrogar per una anualitat més.

En cas de finalització i/o extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que s'hagi adjudicat un altre contracte.

A l'inici i la finalització de la concessió es farà una acta de recepció dels elements de la cafeteria, en la que s'hi farà constar l'estat en que es retornen els béns.

Clàusula 10.- Responsable del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'ajuntament designarà una persona responsable del contracte, que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Clàusula 11.- Capacitat per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que es preveu en l'art. 65 LCSP. Alhora, no es poden trobar incurses en cap de les prohibicions per contractar recollides en l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La **capacitat d'obrar** de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Quan es tracti de persones no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigible per la legislació de l'Estat respectiu.

Les altres persones empresàries estrangeres han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent. Tanmateix,



hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal en territori espanyol, amb designació d'apoderats o representats per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre Mercantil, així com l'informe de reciprocitat.

Les persones empresàries no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea que no estiguin classificades, es suficient que acreditin la corresponent capacitat financera, econòmica i tècnica.

En les unions d'empresaris, tots els seus membres queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un/a representant o un/a apoderat/da únic/a de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Tots/es els/les empresaris/àries que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula anterior.

Clàusula 12.- Solvència empresarial:

Solvència econòmica: L'adjudicatari/ària haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000€ del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent del pagament de l'esmentada pòlissa.

Solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o més dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- Descripció de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà allò en ell reflectit, excepte prova en contrari, referent a les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica, financera, tècnica i professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Clàusula 13.- Presentació de proposicions.

Les ofertes es presentaran en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació de l'edicta de licitació al Perfil del Contractant.

Les ofertes s'hauran d'enviar per correu electrònic mitjançant al correu st.hipolit@diba.cat amb contrasenya.

Cap candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos (2) sobres digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 14.- Contingut de la informació.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **dos sobres** que tindran el següent contingut:



SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre 1 hi constarà la documentació següent:

- 1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.** La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I d'aquest plec.
- 2) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
 - a) Document responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
 - b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.
- 3) Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de notificació.** La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex II d'aquest plec.
- 4) Declaració del compliment dels requisits contractuals.** La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre 2 hi constarà la documentació següent:

- 1. Criteris quantificables per judici de valor:**
 - Proposta de programació: Document en el que es descriguin algun tipus d'activitat social/cultural a l'espai de la cafeteria de forma recurrent en el temps (setmanalment, mensualment...) organitzada pel licitador: Cicles de xerrades, exposicions, concerts...
- 2. Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:**
 - Ampliació de l'horari d'obertura de la cafeteria, sempre dins del límits legals.
 - Obertura caps de setmana.
 - Organització d'activitats/espectacles/exposicions/xerrades a les diverses instal·lacions de la Casa del Mallol: S'haurà de presentar un document amb la proposta d'aquesta programació d'un any sencer.



- Oferta econòmica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Clàusula 15.- Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa.

D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del LCSP, la Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde la Corporació, formant-ne part titular de Secretaria-Intervenció i la tècnica de Cultura.

La Mesa podrà sol·licitar assessorament a un òrgan extern als efectes de valoració de les ofertes, sens perjudici de la valoració que efectuïn els serveis tècnics municipals.

La Mesa de Contractació, en reunió interna, i un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Estudiada la documentació del sobre "A", la Mesa de Contractació es reunirà novament en el dia, lloc i hora indicats als licitadors admesos per a l'obertura dels sobres "B" i "C".

Clàusula 16.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris per a valorar les ofertes proposades per les empreses, seran de dos tipus:

-Criteris quantificables per judici de valor:

- Proposta de programació: S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts.



Document en el que es descriguin algun tipus d'activitat social/cultural a l'espai de la cafeteria de forma recurrent en el temps (setmanalment, mensualment...) organitzada pel licitador: Cicles de xerrades, exposicions, concerts...

-Criteris quantificables de forma automàtica:

-Ampliació de l'horari d'obertura de la cafeteria, sempre dins del límits legals: 3 punts.

- 40 hores setmanals: 0 punts.
- De 41 a 45 hores setmanals: 1 punt.
- De 46 a 50 hores setmanals: 2 punts.
- Més de 50 hores setmanals: 3 punts.

- Obertura caps de setmana: 2 punts:

- Obertura tots els dissabtes de l'any (amb excepció dels festius pactats amb l'Ajuntament): 1 punt.
- Obertura de tots els diumenges de l'any (amb excepció de tots els festius pactats amb l'Ajuntament): 1 punt.

-Organització d'activitats/espectacles/exposicions/xerrades a les diverses instal·lacions de la Casa del Mallol: 3 punts.

S'aplicarà la part proporcional a les següents puntuacions:

- 0 activitats organitzades = 0 punts.
- 1 activitat organitzada al trimestre = 1 punt.
- 2 activitats organitzades al trimestre = 2 punts.
- 3 activitats organitzades al trimestre = 3 punts.

S'haurà de presentar un document amb la proposta d'aquesta programació d'un any sencer.

-Oferta econòmica: 5 punts.

S'aplicarà la part proporcional a les següents puntuacions:

- Cobrament de 200,00€ mensuals: 0 punt.
- Cobrament de 100,00€ mensuals: 3 punts.
- Cobrament de 50,00€ mensuals: 4 punts.
- Cobrament de 0,00€ mensuals: 5 punts.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en el seu defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En el seu defecte, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per l'ordre previst en el mateix.

Clàusula 17.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un



termini de tres dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes, l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 18.- Classificació de les ofertes i requeriment previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que ho hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, per tal que presenti els documents següents:

-Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Per les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consultor d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

-Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/ària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Document nacional d'identitat del representant i signatari de la proposició econòmica.

-Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.



-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 89 LCSP.

-Document acreditatiu de la garantia definitiva.

-Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i titulació, per tal de comprovar que es disposa del personal i la titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

-Certificació conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

-Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia del seu propi fur.

-Si s'escau, en compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, s'ha d'aportar la declaració responsable de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

-Les empreses que hagin concorregut amb una oferta conjunta de licitació, hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació relativa a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de que les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 19.- Garantia provisional i definitiva.

No s'exigirà garantia provisional per prendre part en el present concurs.

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes previstes a l'art. 108.1 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de deu dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de deu dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 20.- Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 21.- Adjudicació del contracte.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 22.- Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Clàusula 23.- Obligacions del/de la contractista.

El contractista estarà obligat a complir les següents obligacions, a més de les generals de l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

-Obligacions de consergeria:

1. Prestar els serveis als quals s'obliga en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos o reglaments existents o que es puguin aprovar.
L'explotació s'executarà directament per la persona o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això, haurà de contractar el personal necessari pel desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses al seu càrrec.



2. Les tasques de consergeria suposen, entre d'altres, ser el punt de recepció de la Casa del Mallol, gestionar les claus dels espais i respondre les trucades mentre funcioni la cafeteria de la casa del Mallol.
3. Es farà complir estrictament la normativa sobre la prohibició de fumar en tota la Casa del Mallol.
4. L'adjudicatari haurà de vigilar tot el recinte de la casa del Mallol i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions amb total indemnitat de l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. Si s'observa algun desperfecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de forma immediata.
5. El concessionari té la obligació de vetllar per la bona imatge de la casa del Mallol. En aquest sentit, la persona responsable de l'Ajuntament pot instar al concessionari que retiri qualsevol objecte, cartell, anunci, etc., que afecti la bona imatge de l'equipament.
6. L'adjudicatari mantindrà en perfectes condicions de manteniment i neteja la cafeteria i la planta baixa amb especial atenció als banys de la planta baixa de la casa del Mallol, així com la terrassa i l'entrada de la casa i la resta d'aspectes que figuren en el PPT.
7. Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament. A aquesta persona se li comunicarà per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, així com aquelles totes aquelles qüestions de funcionament i manteniment de l'edifici.
8. Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als bens municipals i de tercers que puguin esser afectats per l'activitat de consergeria i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 EUR, amb total indemnitat per l'Ajuntament.
9. Al finalitzar la jornada, caldrà revisar la casa i comprovar que les instal·lacions queden tancades (llums i portes).

-Obligacions respecte la cafeteria:

1. Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.
2. Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta en les condicions que s'hi estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
3. El concessionari instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, els estris, utillatge, parament i qualsevol altre element necessari pel desenvolupament de la gestió, explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions.
4. Els residus produïts per l'explotació de la cafeteria estaran a un lloc no visible i se separaran segons la seva tipologia, gestionar els residus produïts per l'activitat de la concessió, conforme a la normativa vigent, i acollir-se als circuits de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament en cada moment.



5. El concessionari no podrà instal·lar màquines escurabutxaques, de passatemps o recreatives dins o fora la cafeteria.
6. S'exhibirà dins de la cafeteria el llistat de tots els preus dels productes de venda al públic. No podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" excepte en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.
7. Tret del que s'estableix en aquest plec, l'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Tampoc està permès emmagatzemar fora dels límits del local de la cafeteria productes, caixes, residus o mobiliari. En el cas que hi haguessin altres necessitats, s'estudiarà per part de l'Ajuntament.
8. Caldrà tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a que els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos és sancionable, segons el Decret 70/2003, de 4 de març.
9. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte. El personal contractat per l'adjudicatari portarà roba adequada i els personal de la cuina estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en prevenció de riscos laborals i complir la normativa en règim d'incompatibilitats del sector públic.
10. L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.
11. Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi pel bon desenvolupament de l'activitat, fer-se càrrec de totes les deficiències que les inspeccions fetes per l'Ajuntament detectin, així com també les despeses que s'originin per aquest motiu, fer-se càrrec de la reparació de totes les avaries degudes a l'ús impropï del local, annexos i pertinences, quan siguin degudes a un ús impropï o abusiu.
12. Si durant el període del contracte, algun element inclòs en l'inventari s'hagués de donar de baixa de manera definitiva, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per tal d'actualitzar l'inventari.
13. L'adjudicatari sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament de la cafeteria, a excepció de les despeses de llum i aigua, que seran a càrrec de l'Ajuntament.
14. El nom comercial de la cafeteria serà "El cafè del Mallol".
15. Respectar l'objecte del contracte d'explotació de cafeteria; per la qual cosa, qualsevol activitat que s'organitzi fora de les normals de l'objecte del contracte regulades en els presents plecs, l'haurà d'aprovar prèviament l'Ajuntament.



16. A la finalització del contracte haurà d'entregar les instal·lacions i el mobiliari en igual estat i condicions que les ha rebut de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en el que es detallaran les instal·lacions i el mobiliari i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei.
17. Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als bens municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de cafeteria i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 EUR, amb total indemnitat per l'Ajuntament.
18. Contractar una empresa perquè porti el control de l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC).
19. Tractar el públic amb correcció, amabilitat, oferint un tracte cordial i amb predisposició al servei. Així mateix, el concessionari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" excepte en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.
20. Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes autoritzades dels preus de venda al públic dels serveis del cafeteria.
21. Subministrar gratuïtament ampolles d'aigua a les companyies/persones que duguin a terme un acte/activitat/esdeveniment/representació organitzada per part de l'Ajuntament de Sant Hipòlit.
22. El concessionari vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
23. Restarà totalment prohibida la venda de tabac a les instal·lacions de la casa del Mallol.
24. Els rètols indicatius i la cartellera hauran de complir la normativa de política lingüística.
25. L'aforament de l'activitat resta fixat en la llicència d'activitats. En tot moment l'aforament s'ajustarà a les mesures que dictin les autoritats competents.
26. El licitador haurà de pintar les parets de la cafeteria abans de finalitzar el període de contractació, comptant amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals.
27. Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal. En cap cas es podran deixar les claus o la targeta d'accés i/o codi d'alarma a terceres persones sense autorització de l'Ajuntament, ja que les claus o la targeta d'accés i/o codi d'alarma serà d'ús exclusiu per l'adjudicatari.
28. El mobiliari de la casa del Mallol no es podrà utilitzar per activitats del bar. En cas de necessitar algun recurs extraordinari, com ara taules i/o cadires, caldrà demanar-ho per instància.



29. La programació d'activitats culturals, que es vulguin desenvolupar al bar, caldrà que estigui anticipadament contrastada i planificada amb la programació i el projecte cultural de l'ajuntament a la Casa del Mallol i per tant treballada i consensuada amb l'àrea de cultura de l'ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Clàusula 24.- Horari d'obertura i requeriments del servei.

L'horari màxim d'obertura del cafeteria de dilluns a dijous i els diumenges serà de 8 a 23 hores. Els divendres i dissabtes de 8 a 24 hores. No obstant, l'adjudicatari podrà tancar l'establiment de forma regular o intermitent un dia o dos a la setmana per descans del personal, prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament. Els dies d'obertura el licitador haurà d'obrir la cafeteria de les 16 a les 21 hores, com a mínim.

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de cafeteria en funció de les necessitats de les activitats que s'hi desenvolupin i segons les indicacions de l'Ajuntament.

En el cas que existeixin activitats fora de l'horari establert i que estiguin autoritzades o organitzades per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de prestar el servei igualment si ho sol·licita l'Ajuntament.

Sempre que la persona licitadora vulgui tancar la cafeteria haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament amb una antelació prèvia de 15 dies i aquest haurà d'acceptar-ho.

Clàusula 25.- Principi de risc i ventura.

El servei de cafeteria s'atorga a risc i ventura del licitador, entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. El licitador assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador/a de la cafeteria amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

Clàusula 26.- drets del contractista.

El contractista tindrà els drets següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei de cafeteria de la casa del Mallol.
2. Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
3. Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats al cafeteria.
4. Percebre la quantitat de 200€ mensuals, o la quantia ofertada, per part de l'Ajuntament com a contrapartida per a les tasques de consergeria de l'edifici del Mallol, o la quantitat oferta en la proposta econòmica. El pagament s'efectuarà mensualment contra la presentació de la factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 27.- Retribució del contractista.

L'adjudicatari serà retribuint de les dues formes següents:

- Degut a les obligacions de consergeria de les instal·lacions, l'Ajuntament satisfarà al licitador un import màxim de 2.400€ anuals, més l'IVA corresponent, millorable a la baixa pels licitadors.
- Com explotador de la cafeteria percebrà el 100% dels ingressos que se'n generin.



Clàusula 27.- Prerogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 28.- Despeses d'anuncis i tributs.

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els Diaris Oficials, en un diari de premsa escrita, així com els tributs que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 1.200 EUR.

Clàusula 29.- Supervisió de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona que en cada moment tingui encomanada el seguiment de la direcció i gestió d'instal·lacions municipals o equivalent, o en qui expressament delegui.

Clàusula 30.- Règim sancionador.

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. El contractista haurà de rescabalar els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - b. Inhabilitació del contractista per a posteriors licitacions i adjudicacions.
 - c. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - d. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:



- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tindran consideració de faltes greus:
 - L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - Falta de neteja i d'higiene de forma continuada i sense causa justificada.
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores, sense notificació prèvia i acceptació per part de l'Ajuntament..
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

9. Sancions:

- La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a cafeteria
- La falta de pagament de la quantitat que hagi establert com a patrocini a l'entitat usuària majoritària.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del pressupost anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

Clàusula 31.- Revisió de preus.

L'import final que atorgui l'Ajuntament a l'adjudicatari no està subjecte a revisió de preus.

Clàusula 32.- Tractament de dades.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter personal, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, si s'escau siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària



per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb DNI núm. i domicili a efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa, amb CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que es disposa a participar en la licitació dels serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol.
- 2.- Que compleix tots els requisits exigits en la LCSP per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:
 - Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
 - Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i professional.
 - Que no està incurs/a en una prohibició per contractar de les recollides en la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i es compromet a acreditar-lo, cas que la seva oferta sigui declarada com l'econòmicament més avantatjosa abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).



ANNEX 2

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ

En/Na amb DNI núm. i domicili a
efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom
propi, o en representació de l'empresa, amb
CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria,
control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei
de cafeteria de la casa del Mallol,

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits de
l'expedient de contractació serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les
instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol, al
correu electrònic següent:

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX₃
DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS CONTRACTUALS

En/Na amb DNI núm. i domicili a efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa, amb CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es:

DNI:

Correu electrònic professional:

Mòbil professional:

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;



Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament per el licitador)



ANNEX II
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na amb DNI núm. i domicili a
efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom
propi, o en representació de l'empresa, amb
CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria,
control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei
de cafeteria de la casa del Mallol,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta:

(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la
quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al 21% , és de euros.

..... de de
(segell i firma)