



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT ORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU I PARC DE NADAL 2023

Contenido

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte i codificació	3
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	4
3. Règim jurídic de la contractació.....	4
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
5. Òrgan de contractació.....	7
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
7. Admissió de variants	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
9. Sol·licituds d'aclariments.....	8
10. Ús de mitjans electrònics.....	8
11. Aptitud per contractar.....	9
12. Solvència	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
13. Presentació de proposicions	13
14. Configuració dels sobres	16
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	19
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	20
17. Mesa de contractació	20
18. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	20
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats	21
20. Garanties exigibles	22
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	22
22. Adjudicació.....	25
23. Formalització i perfecció del contracte	26
24. Renúncia i desistiment.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
25. Inici de l'execució del contracte.....	27

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria





26. Lloc de prestació dels serveis	28
27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració	28
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
29. Persona responsable del contracte	29
30. Recepció i termini de garantia	30
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	
32. Modificació del contracte	31
33. Revisió de preus	31
34. Abonaments a l'empresa contractista	31
35. Condicions especials d'execució	32
36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista	33
37. Infraccions en l'execució del contracte	35
38. Penalitats aplicables i procediment	38
39. Cessió	39
40. Subcontractació	39
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	
41. Suspensió del contracte	40
42. Resolució del contracte	40
43. Règim de recursos	41
ANNEX 1. Proposició econòmica	43

Signatura 1 de 1	16/03/2023	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I. DISPOSICIONS GENERALS

I. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la contractació d'un servei consistent en la gestió i el desenvolupament del Casal d'estiu i del Parc de Nadal municipals d'Arenys de Mar.

Constitueixen l'objecte del present contracte les prestacions necessàries per al correcte desenvolupament del servei per a la realització del Casal d'estiu i del Parc de Nadal com a activitat específica de lleure de titularitat municipal. Inclou les prestacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat, havent d'aportar el contractista els mitjans personals i materials necessaris

2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte són els següents:

- Lot 1. Casal d'Estiu
- Lot 2. Parc de Nadal

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- CPV 92000000-I Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
- CPV 92331210-5 Serveis d'animació per a nenes i nens.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

És voluntat d'aquest Ajuntament donar resposta a la necessitat social i donar facilitat per a la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies d'Arenys de Mar. Aquest és un projecte consolidat que es realitza des de fa 15 anys d'acord amb les justificacions contingudes en l'informe justificatiu de la licitació de la tècnica d'educació que consta a l'expedient.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat, amb aplicació dels preus continguts en el corresponent conveni laboral d'acord amb el càlcul contingut en l'informe justificatiu i els PPT emesos per la tècnica de cultura.

2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Lot 1: Casal d'Estiu

Pressupost base de licitació	IVA (tipus%)	Total
53.370,24	10% 493,85	
	21% 10.170,67	
		64.034,76

Lot 2: Parc de Nadal

Pressupost base de licitació	IVA (tipus 21%)	Total
6.200	1.302	7.502

3. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	59.570,24
Possibles pròrrogues	60.348,27
Modificacions previstes als plecs	10.751,85
Total	130.670,36

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del lot 1: Casal d'Estiu fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació, tot i que únicament es facturaran els serveis realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes.

Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, del LOT 1 Casal d'estiu (IVA exclòs) seran:

Preu nen/casal/dia: 9,84 €
Preu nen/menjadador càterring/dia: 6,75 €
Preu nen/menjadador carmanyola/dia: 2,28 €
Preu nen/primera acollida/dia: 1,30 €
Preu nen/acollida/dia: 1,13 €
Preu nen/monitor de reforç NEE/dia: 33,52 €

A més, l'Ajuntament satisfarà l'IVA corresponent.

Únicament se satisfaran els serveis efectivament prestats i per als nens que efectivament s'atenguin, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les





obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus%)	Import total
2023	59.570,24	11.966,52	71.536,76

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 71 3371 2279900 del pressupost municipal de 2023 per un import màxim de 71.536,76€

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 1 any, tot i que tant la prestació del servei del lot 1 Casal d'Estiu, com del lot 2 Parc de Nadal, únicament es prestaran durant els períodes que determina el PPT i l'informe justificatiu.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 1 any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert.

Tramitació: Ordinària.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula II del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

II. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

4. Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

- Volum anual de negoci: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a
 - 65.000 euros pel lot 1
 - 8.000 euros pel lot 2.En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.]
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre per cadascun dels lots.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

4. Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.]

- El personal tècnic haurà de comptar amb un/a director/a que haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure i el nombre de monitors/es amb les titulacions necessàries segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol
- El personal adscrit a la prestació del servei inclòs en cadascun dels lots, han de disposar de Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals, de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual (Llei 26/2015 de 18 de juliol).

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6fb42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les empreses poden presentar oferta en els 2 lots en que es divideix l'objecte del contracte.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre I no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat. Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 3 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

I. Sobre electrònic A: Només es presentarà un sobre A, independentment del número de lots als quals presenti oferta.

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
2. Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Declaració responsable en relació als següents aspectes i d'acord amb el model que s'adjunta en annex:

- que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
- Declaració responsable expressa en relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

2. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor. Cal presentar un sobre B per a cada lot on es presenti oferta.

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

3. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament. Cal presentar un sobre C per a cada lot on es presenti oferta.

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Oferta econòmica lot**, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex I i/o 2 en funció dels lots als quals es vulgui optar.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

2. Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor:

❖ Lot I: Casal d'Estiu

Oferta tècnica del projecte educatiu. Proposta i model metodològic (fins a 42 punts)

Les empreses licitadores han de presentar un projecte amb una extensió màxima de 20 pàgines (es considera una pàgina la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11).

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit esmentat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de les 20 pàgines no serà objecte de valoració ni de puntuació.

Per la importància de la relació qualitat-preu en aquesta contractació, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 25 punts.

Es valorarà la innovació de les propostes metodològiques presentades, la descripció i planificació de les activitats en relació amb l'organització del servei i, especialment, es valorarà la incorporació de metodologies socioeducatives i de lleure, que permetin la cohesió del grup, la igualtat i el respecte a les persones i al medi ambient.

L'oferta necessàriament ha de tenir el contingut i l'estructura següent:

- A.** Plantejament pedagògic. Objectius i continguts educatius (fins a 20 punts)
- B.** Metodologia del servei i dels recursos humans (fins a 16 punts)
- C.** Projecte del servei de menjador (fins a 6 punts)

A. Plantejament pedagògic. Continguts educatius (fins a 20 punts)

Es valorarà, assignant-li la major puntuació possible, la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius establerts a la Clàusula 1a i Clàusula 2a del LOT I del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Es valorarà, assignant-li la major puntuació possible, la proposta que presenti un programa d'activitats en consonància amb el plantejament pedagògic. Entenem per activitats les accions que porta a terme l'infant o jove per assolir els objectius determinats al plantejament pedagògic.

Es valorarà:

- ☐ El detall de l'adequació als objectius del projecte educatiu del casal segons franges d'edat. Continguts pedagògics clarament definits, específics, mesurables i factibles, en què es recullen els continguts educatius a assolir.





- ☐ La metodologia educativa innovadora, original, diversa, experiencial, d'aprenentatge i diferencial del programa d'activitats, tenint en compte els criteris d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- ☐ El detall i la programació horària setmanal (calendari quinzenal) amb totes les activitats del projecte per trams d'edat amb explicacions de cada activitat de lleure i esportiva, detall de les característiques del material i del personal assignat.
- ☐ La vinculació del casal a la descoberta de l'entorn i el coneixement cultural d'Arenys de Mar.
- Adequació de les activitats perquè les pugui realitzar qualsevol infant, siguin quines siguin les seves capacitats.
- ☐ Adequació de les activitats per potenciar la sostenibilitat, la solidaritat, la creativitat, els hàbits saludables, la participació, la igualtat de gènere i la igualtat d'oportunitats.
- ☐ Descripció i periodicitat de les sortides que es realitzin durant el Casal d'estiu.
- ☐ Proposta de plans alternatius en cas de situacions imprevistes.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Descripció acurada i molt pertinent: 20 punts

Descripció suficient i pertinent: 12 punts

Descripció suficient i no pertinent: 8 punts

Descripció insuficient i que no s'ajusta gens al criteri: 0 punts.

B. Metodologia de l'execució del servei (fins a 16 punts)

Es valorarà, assignant-li la major puntuació possible, la proposta que englobi una detallada descripció de les metodologies emprades en les necessitats dels inscrits al casal i una descripció específica de la intervenció amb els infants amb necessitats educatives especials, amb risc o vulnerabilitat social i educativa. A més, es valorarà la coordinació amb l'Ajuntament i la planificació d'informació a les famílies de les activitats programades que permeti assolir els continguts educatius recollits en el plantejament pedagògic.

S'entenen com a metodologia del servei l'element que fa d'intermediari entre allò que es pretén aconseguir, els continguts educatius i les activitats concretes, és a dir, la manera de treballar les activitats, mitjançant eines i tècniques, i es valorarà el sistema d'avaluació previst, tant metodològicament com organitzativament. També es tindran en compte els mecanismes previstos per al seu registre, seguiment, anàlisi i millora.

Es valorarà:

- ☐ El detall de la proposta d'organització interna del casal, composició i descripció dels equips de treball, i una acurada relació de la distribució de les tasques a realitzar.
- ☐ El detall de la descripció tècnica i el funcionament de l'eina digital per gestionar les inscripcions i pagaments (tipus d'eina (app, web...), recull de dades, plataforma o metodologia de pagament...).
- ☐ L'acurada descripció de com s'organitzaran els infants inscrits dins el casal en cada una de les franges d'edat i horàries (matí, acollides i menjador).
- ☐ L'acurada descripció de l'organització del servei per cobrir de manera satisfactòria les necessitats dels infants amb necessitats educatives especials.
- ☐ La incorporació de metodologies socioeducatives i de lleure, que permetin la cohesió del grup, la igualtat i el respecte a les persones i al medi ambient.





- ☐ L'atenció directa a les famílies (mitjans a utilitzar, atenció directa dels monitors/es, de la direcció i periodicitat).
- ☐ El sistema de recepció, anàlisi i retorn de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits i els instruments que disposi el licitador per elaborar propostes de millora contínua, i la proposta de traspass i coordinació a la Regidoria de Joventut.
- ☐ Les eines d'avaluació del servei (metodologia, qualitat dels indicadors, eines que s'utilitzaran per avaluar els resultats del servei i la participació en les activitats).

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Descripció acurada i molt pertinent: 16 punts

Descripció suficient i pertinent: 8 punts

Descripció suficient i no pertinent: 6 punts

Descripció insuficient i que no s'ajusta gens al criteri: 0 punts.

C. Projecte del servei de menjador (fins a 6 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que englobi una detallada descripció de l'organització, funcionament i execució del servei de menjador i del servei de carmanyola segons necessitats i demandes: propostes de menús, propostes d'activitats per al migdia, planificació d'horaris, atenció a les NEE...

Es valorarà:

- ☐ L'acurada descripció de l'organització i la metodologia del servei de menjador i el servei de carmanyola (activitats, atenció a les NEE, control de qualitat dels aliments i de l'elaboració, mesures de seguretat davant l'emergència sanitària provocada per la COVID-9, comunicació a les famílies, sistema d'avaluació del servei...).
- ☐ Detall de la proposta i control de menús per a cada franja d'edat i per a casos específics i mèdics que segueixin les recomanacions nutricionals de l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya per a cada franja d'edat.
- ☐ La varietat i diversitat en els menús, i la introducció d'aliments de km 0 i proximitat.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Descripció acurada i molt pertinent: 6 punts

Descripció suficient i pertinent: 4 punts

Descripció suficient i no pertinent: 2 punts

Descripció insuficient i que no s'ajusta gens al criteri: 0 punts.

❖ Lot 2 Parc de Nadal

Oferta tècnica de la proposta educativa i lúdica (fins a 46 punts)

Les empreses licitadores han de presentar un projecte amb una extensió màxima de sis pàgines (es considera una pàgina la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11).

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit esmentat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de les sis pàgines no serà objecte de valoració ni puntuació.

Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes





amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts.

L'oferta necessàriament ha de tenir el contingut i l'estructura de la proposta i model metodològic més innovadors i inclusivament amb la descripció i planificació de les activitats per dia, en relació amb l'organització del servei, la incorporació de nous enfocaments metodològics i socioeducatius en el lleure i la varietat d'activitats i tallers proposats segons edat.

Es valorarà, assignant la major puntuació possible, la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els objectius, finalitats pedagògiques i metodologia de treball establerts a la Clàusula 4a del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Es valorarà:

- ☐ El detall de la proposta creativa i dinamització de les activitats diàries per les franges d'edat. El detall i la programació horària setmanal amb totes les activitats del projecte amb explicacions de cada activitat, detall de les característiques del material i personal assignat: fins a 12 punts.
- ☐ El detall de l'adequació als objectius del Projecte educatiu del parc segons franges d'edat, amb activitats dissenyades perquè les pugui realitzar qualsevol infant, siguin quines siguin les seves capacitats i que potenciïn la sostenibilitat, la igualtat de gènere i la igualtat d'oportunitats: fins a 12 punts.
- ☐ La metodologia educativa innovadora, creativa, original, diversa, experiencial, d'aprenentatge i diferencial del programa d'activitats i de material didàctic, tenint en compte els criteris d'inclusió, d'atenció a la diversitat, atenció: fins a 12 punts.
- ☐ Detall del sistema de recepció, anàlisi i retorn de queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits i els instruments que disposi el licitador per elaborar propostes de millora contínua. Eines d'avaluació del servei (metodologia, qualitat dels indicadors, eines que s'utilitzaran per avaluar els resultats del servei i la participació en les activitats). Traspàs i coordinació amb la Regidoria de Joventut: fins a 12 punts.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Descripció acurada i molt pertinent: 46 punts

Descripció suficient i pertinent: 23 punts

Descripció suficient i no pertinent: 10 punts

Descripció insuficient i que no s'ajusta gens al criteri: 0 punts

3. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

❖ Lot I Casal d'Estiu, fins a un màxim de 58 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

➤ Proposta econòmica. Preus unitaris (fins a 26 punts)

Cadascuna de les ofertes que hagin estat admeses es valorarà quantitativament en funció del percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació.

El càlcul de la puntuació de les ofertes econòmiques es realitzarà de forma proporcional, tot aplicant la





fórmula que segueix, una vegada quantificades totes de les ofertes econòmiques presentades, per a cadascun dels preus unitaris oferts:

PU1: Preu nen/casal/dia:	Fins a 10 punts
PU2: Preu nen/menjador càtering/dia:	Fins a 5 punts
PU3: Preu nen/menjador carmanyola/dia:	Fins a 5 punts
PU4: Preu nen/ primera acollida/dia:	Fins a 2 punts
PU5: Preu nen/acollida/dia:	Fins a 1 punt
PU6: Preu nen/monitor reforç NEE/dia:	Fins a 3 punts

PU 1 (casal) =	10 x	Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu/dia de l'oferta "x"
PU 2 (càtering) =	5 x	Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu/dia de l'oferta "x"
PU 3 (carmanyola) = 5 x		Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu/dia de l'oferta "x"
PU 4 (1ª acollida) = 2 x		Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu/dia de l'oferta "x"
PU 5 (acollida) =	1 x	Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu/dia de l'oferta "x"
PU 6 (monitor NEE) =	3 x	Preu/dia de l'oferta més econòmica ----- Preu /dia de l'oferta "x"

On "x" = oferta objecte de puntuació.

La puntuació total de cada oferta s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels preus oferts, de forma que:

Puntuació total obtinguda (màxim 55 punts) = PU1+PU2+PU3+PU4+PU5+PU6

La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA en cap cas, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts del pagament d'IVA.

➤ Proposta de millores del servei (fins a 8 punts)

Es valorarà les ofertes que ofereixin alguna de les millores següents, sense cost per a l'ajuntament i d'acord amb les puntuacions que consten a continuació:

- ☐ Compromís d'utilització únicament de material i parament reutilitzable en el menjador i cuina i compromís de reciclatge dels diferents tipus de residus: 2 punts
- ☐ S'atorgaran dos punts per sortida o excursió en el mateix municipi per anualitat. L'eix temàtic de





- les sortides (mediambientals, culturals, de valor personal...). Fins a un màxim de 4 punts.
- ☐ Disposar d'un Certificat de Qualitat ISO 9001 o equivalent: 2 punts

➤ Experiència del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

Atès que s'ha de gestionar un servei públic en relació directa amb infants i donada la necessitat de disposar d'un personal per dur a terme les tasques de forma immediata i la dedicació que ha de tenir el lloc de treball, es valorarà que el personal adscrit als contractes disposi de l'experiència acreditada següent:

- ☐ Director/a. S'atorgaran dos punts per cada casal d'activitats de lleure de més de 200 inscrits per a infants de 3 a 12 anys que hagi dirigit. Fins a un màxim de 4 punts.
- ☐ Monitor/a especialitzat en Necessitats Educatives Especials. S'atorgarà un punt per cada monitor/a titulat que acrediti haver treballat com a monitor/a en dos casals d'activitats de lleure de més de 100 inscrits per a infants de 3 a 12 anys. Fins a un màxim de 4 punts.
- ☐ Monitor/a amb coneixements lingüístics d'anglès. S'atorgarà un punt per cada monitor/a amb coneixements lingüístics d'anglès necessaris per poder realitzar la seva tasca utilitzant l'anglès com a llengua vehicular en les activitats en aquesta llengua. Han de tenir una experiència mínima demostrada de dos anys en el desenvolupament d'activitats de lleure en anglès amb infants o adolescents. Fins a 2 punts

S'hauran d'acreditar documentalment.

➤ Aspectes socials (fins a 14 punts)

- ☐ Compromís d'oferir, sense cost per a l'Ajuntament, descomptes de tarifes de preus públics per a famílies nombroses i monoparentals per tipologia de famílies (fins a 8 punts)

	5% descompte	10% descompte
Per a famílies nombroses	2 punts	4 punts
Per a famílies monoparentals	2 punts	4 punts

- ☐ Compromís d'oferir, sense cost per a l'Ajuntament, beques pròpies a infants amb risc d'exclusió i situació econòmica desfavorida (fins a 6 punts). S'atorgarà un punt per cada beca amb risc d'exclusió i situació econòmica desfavorida. Fins a un màxim de 6 punts.

Lot 2 Parc de Nadal, fins a 54 punts

➤ Proposta econòmica. Preus unitaris (fins a 26 punts)

Cadascuna de les ofertes que hagin estat admeses es valorarà quantitativament en funció del percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació. S'entendrà baixa temerària a partir del 10%.

Criteris valorables de forma automàtica (fins a 26 punts com a màxim):

S'aplicarà la fórmula següent:

$$PU (\text{Parc de Nadal}) = 26 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "x"}}$$





➤ Experiència del personal adscrit al servei (fins a 18 punts)

Atès que s'ha de gestionar un servei públic en relació directa amb infants, i donada la necessitat de disposar d'un personal per realitzar les tasques de forma immediata i la dedicació que ha de tenir el lloc de treball, es valorarà que el personal adscrit als contractes disposi de l'experiència acreditada següent:

- ❑ Director/a. S'atorgarà un punt per cada casal d'activitats de lleure o Parc de Nadal de més de 100 inscrits per a infants de 2 a 14 anys que hagi dirigit. Fins a un màxim de 6 punts.
- ❑ Monitor/a. S'atorgarà un punt per cada monitor/a titulat que acrediti haver treballat com a monitor/a en dos casals d'activitats de lleure o Parcs de Nadal de més de 100 inscrits per a infants de 2 a 14 anys. Fins a un màxim de 8 punts.

➤ Proposta de millores del servei (fins a 10 punts)

Si el licitador ofereix, sense cost per a l'Ajuntament:

- ❑ Una garantia d'ús exclusiu de material reutilitzable i reciclar els diferents tipus de residus: 4 punts
- ❑ Disposar d'un Certificat de Qualitat ISO 9001 o equivalent: 6 punts

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Miriam Puig Comí i suplent la Sra. Laia Martín Romano.
- Vocals:
 - Helena Saurí Mora, suplent Enric Pera Pi.
 - Enric Pera Pi, suplent Anna Ruzafa.
 - Alberto Fosar Navarro Interventor municipal acctal.
 - Antonio Moreno Baza, secretari municipal, suplent Teresa Icardo Paredes.
 - Jordi Muñoz Palmero, regidor de la oposició, suplent Estanis Fors Garcia.
- Secretari/ària: Teresa Icardo Paredes, suplent Elisabeth Vega Chiva.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.
2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.
- 3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.
4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.
2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.
3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
 - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o bé document signat per la persona representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació que s'hagin assumit.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TCI i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte."
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6fb42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.]

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 100 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE





25. Inici de l'execució del contracte

1. El termini de vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització del mateix, tot i que la seva prestació serà en les dates previstes en el PPT i en l'informe tècnic, segons es transcriu a continuació.

2. L'execució del contracte s'iniciarà en relació a cadascun dels slots en les dates següents:

- Lot 1: Temporada d'estiu; De l'1 de juliol al 31 d'agost de 2023 i, en cas que es prorrogui el contracte, de l'1 de juliol al 31 d'agost del 2024.
- Lot 2: Temporada de Nadal; Els dies 28 i 29 de desembre de 2023 i el 2 i 3 de gener de 2024 i, en cas que es prorrogui el contracte, els dies 28 i 29 de desembre de 2024 i els dies 2 i 3 de 2025.

3. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Persona responsable del contracte

1. Es designa a la tècnica de joventut, Sra. Helena Saurí Mora com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de finalització de la prestació del servei, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i fins a un 10%

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





anual pel que es preveu a continuació pel LOT I.

Les causes de modificació que es preveuen, pel LOT I, són les següents:

-Increment de la demanda.

-Insuficiència del nombre de dirigents per atendre la demanda d'infants amb necessitats educatives especials en relació el número d'infants o a les característiques individuals dels infants que precisen atenció especial.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

34. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

SOCIALS

L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.

AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir, en la mesura del possible, qualsevol material d'un sol ús per un que sigui reutilitzable o en qualsevol cas, reciclable.

36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Si el contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

37. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.





- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 5) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 6) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 8) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- 9) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 10) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 11) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 12) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 13) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 14) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 15) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 16) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 17) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 19) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.





- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

- 20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 23) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria



- 25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 26) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 27) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 28) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 29) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 30) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 31) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 32) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 33) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 8) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
- 10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

38. Penalitats aplicables i procediment

I. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.





- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

39. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

40. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

42. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol,

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

43. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.I LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES LOT I

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei incloès en el LOT I: SERVEI DE CASAL D'ESTIU, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent: (preus sense IVA)

I. OFERTA ECONÒMICA

PU1: Preu nen/casal/dia:

PU2: Preu nen/menjadador càtering/dia:

PU3: Preu nen/menjadador carmanyola/dia:

PU4: Preu nen/ primera acollida/dia:

PU5: Preu nen/acollida/dia:

PU6: Preu nen/monitor reforç NEE/dia:

A aquests preus els serà aplicable el % d'IVA

2. MILLORES QUE OFEREIX SENSE COST A L'AJUNTAMENT (senyalar únicament les que s'ofereixin)

➤ Proposta de millores del servei

- ☐ Compromís d'utilització únicament de material i parament reutilitzable en el menjador i cuina i compromís de reciclatge dels diferents tipus de residus.
- ☐ Oferir (*número de sortides que ofereix*) sortides o excursions en el mateix municipi per Casal.
- ☐ Disposar d'un Certificat de Qualitat ISO 9001 o equivalent.

➤ Experiència del personal adscrit al servei

- ☐ Disposar d'un director que hagi dirigit (*número de casals dirigits*) casals d'activitats de lleure de més de 200 inscrits per a infants de 3 a 12 anys.
- ☐ Adscriure el número de Monitors/es especialitzats en Necessitats Educatives Especials que acreditati haver treballat com a monitor/a en dos casals d'activitats de lleure de més de 100 inscrits per a infants de 3 a 12 anys.
- ☐ Adscriure el número de Monitors/es amb coneixements lingüístics d'anglès amb una experiència mínima demostrada de dos anys en el desenvolupament d'activitats de lleure en anglès amb infants o adolescents.

➤ Aspectes socials

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
16/03/2023
TAG Secretaria



- ☐ Compromís d'oferir, sense cost per a l'Ajuntament, descomptes de tarifes de preus públics per a famílies nombroses i monoparentals per tipologia de famílies (senyalar el que procedeixi, en el seu cas)

	5% descompte	10% descompte
Per a famílies nombroses		
Per a famílies monoparentals		

- ☐ Compromís d'oferir, sense cost per a l'Ajuntament, el número de beques pròpies a infants amb risc d'exclusió i situació econòmica desfavorida.

Lloc, data i signatura

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES LOT 2

I. O

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei incloès en el LOT 2: SERVEI DE PARC DE NADAL, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

Preu anual: euros

...% d'IVA: euros

MILLORES QUE OFEREIX SENSE COST A L'AJUNTAMENT (senyalar únicament les que s'ofereixin)

➤ Experiència del personal adscrit al servei

- ☐ Disposar d'un director que hagi dirigit (*número de casals dirigits*) casal d'activitats de lleure o Parc de Nadal de més de 100 inscrits per a infants de 2 a 14 anys.
- ☐ Adscriure el número de Monitors/es casals d'activitats de lleure o Parcs de Nadal de més de 100 inscrits per a infants de 2 a 14 anys. Fins a un màxim de 8 punts.

➤ Aspectes socials

- ☐ Ofereix, sense cost per a l'Ajuntament, els descomptes en tarifes de preus públics per a famílies nombroses i monoparentals per tipologia de famílies següents:





	5% descompte	10% descompte
Per a famílies nombroses		
Per a famílies monoparentals		

- ☐ Ofereix, sense cost per a l'Ajuntament, ... beques pròpies a infants amb risc d'exclusió i situació econòmica desfavorida.

Lloc, data i signatura

Signatura 1 de 1	16/03/2023	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1	16/03/2023	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	29e6f0b42c3a4f2e90a280e4d7e1fb74001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

