DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE SOFTWARE DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS: REGISTRE I EXPEDIENTS, PADRÓ D'HABITANTS, GIS, SIGA, ACTUATE I SERVEIS CONSULTORIA ADDICIONALS, segons expedient 2/2023/1428.

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
1.4. Termini de durada del contracte
1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
1.6. Admissió de variants
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8. Mitjans de comunicació electrònics
1.9. Aptitud per contractar
1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions
2.2. Mesa de contractació
2.3. Aspectes objecte de negociació
2.4. Garanties
2.5. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
2.6. Adjudicació del contracte
2.7. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució
3.2. Execució i supervisió dels serveis
3.3. Modificació del contracte
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista
4.2. Obligacions contractuals
4.3. Confidencialitat de la informació
4.4. Clàusula ètica
4.5. Protecció de dades de caràcter personal

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

5.1. Cessió del contracte
5.2. Subcontractació
5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia
6.2. Resolució del contracte
6.3. Règim de recursos

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1.- L'objecte del contracte és el manteniment dels software instal·lat actualment a la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès consistent en:

- REGISTRE I EXPEDIENTS
  - Registre Entrada i Sortida Registr@
  - Documentum (1 administrador, 50 content server TAO, 5 webtop)
  - ePAC/eDICTA
  - Conector ERP-DOCUMENTUM
  - Porta signatures electrònic
  - Notificacions electròniques
  - Buroweb-censos
  - MUX-EACAT
  - SIGA: Gestió Arxiu
  - MyTAO ATC
  - TAO Mobile
  - STA_Registre electrònic
  - STA_Carpeta Ciutadana
  - eDICTA Mòbil
  - Firma biomètrica
  - PID VIA Oberta
- PADRÓ D'HABITANTS
  - Gestió Padró Habitants e-POB
- GIS
  - e-MAP
- ACTUATE
  - Actuate: Eina de reporting
- SERVEIS DE CONSULTORIA ADDICIONALS
  - Bossa de serveis consultoria, suport i formació TAO

1.1.2 Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que es tracta d'un programari subministrat per un mateix proveïdor.

1.1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
- 72220000-3 Serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte l'import del manteniment del darrer any, afegint-hi l'augment derivat al manteniment de nous mòduls/productes no inclosos i l'addició d'una bossa d'hores per formació, suport i consultoria de productes no inclosos als serveis de manteniment.

1.3.2 El valor estimat del contracte és 202.481,04 € (més IVA) que es desglossa en els següents conceptes:

- Preu del contracte 202.481,04€

1.3.3 El pressupost de licitació del contracte és de 202.481,04 € més IVA 42.521,00 € IVA inclòs, que fan un total de 245.002,04, que es desglossa de la següent manera:

Serveis de manteniment	
Registre Entrada i Sortida Registr@	1.096,09 €
Documentum (1 administrador, 50 content server TAO, 5 webtop)	1.955,14 €
ePAC/eDICTA	6.066,78 €
Conector ERP-DOCUMENTUM	1.571,91 €
Portasignatures electrònic	1.987,60 €
Notificacions electròniques	1.376,03 €
Buroweb-censos	1.345,46 €
MUX-EACAT	283,89 €
SIGA: Gestió Arxiu	3.217,02 €
MyTAO ATC	3.509,47 €
TAO Mobile	1.049,68 €
STA_Registre electrònic	3.655,70 €
STA_Carpeta Ciutadana	1.754,74 €
eDICTA Mòbil	1.415,78 €
Firma biomètrica	1.987,53€
PID VIA Oberta	2.734,46€
Gestió Padró Habitants e-POB	3.176,88 €
e-MAP	1.926,39 €
Actuate: Eina de reporting	634,42 €
Total serveis de manteniment	**40.744,97 €**
Bossa Serveis consultoria suport TAO (120 hores/82,30€/hora)	9.875,29 €
Total bossa d'hores	**9.875,29 €**
TOTAL Manteniment + Bossa hores s/IVA	50.620,26 €
IVA 21%	10.630,25 €
TOTAL IVA inclòs	**61.250,51 €**

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents partides pressupostàries següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Pel pressupost de l'any 2023:

- Pels serveis de manteniment 2.92015.21600 49.301,41€ (iva inclòs)
- Per la bossa d'hores 2.92003.22799 11.949,10€ (iva inclòs)

Així mateix, al tractar-se d'una despesa amb abast plurianual, els imports dels exercicis 2024, 2025 i 2026 queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient dels exercicis corresponents amb el següent detall:

Pel pressupost de l'any 2024:

- Pels serveis de manteniment 2.92015.21600 49.301,41€ (iva inclòs)
- Per la bossa d'hores 2.92003.22799 11.949,10€ (iva inclòs)

Pel pressupost de l'any 2025:

- Pels serveis de manteniment 2.92015.21600 49.301,41€ (iva inclòs)
- Per la bossa d'hores 2.92003.22799 11.949,10€ (iva inclòs)

Pel pressupost de l'any 2026:

- Pels serveis de manteniment 2.92015.21600 49.301,41€ (iva inclòs)
- Per la bossa d'hores 2.92003.22799 11.949,10€ (iva inclòs)

1.4. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys a partir de la data de formalització del contracte.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i te la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació, tenint en compte el que disposa l'article 168.a).2n de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, serà el procediment negociat sense publicitat, convidant a l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU, amb CIF A81608077, atès que, tal com s'acredita a l'informe de justificació que consta a l'expedient, no existeix competència per raons tècniques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A

aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

  La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

  La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de l'empresa licitadora

Atès que es tracta d'un contracte què, per raons tècniques, només pot executar el mateix propietari del software, s'eximeix al mateix d'aquesta acreditació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 De conformitat amb el que estableix l'article 168.a.2n) de la LCSP i atès que no existeix competència per raons tècniques, l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU ha de presentar la documentació exigible i la seva proposició mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (https://www.vilafranca.cat), en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de rebre la sol·licitud de presentació d'oferta.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la te (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la

introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan

de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex DEUC a aquest plec o mitjançant la pàgina web https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

a) Proposta econòmica que s'adjunta com *Annex – Criteris valoració automàtica – Proposta econòmica* i que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

De conformitat amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en els procediments negociats en els quals no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la Mesa de contractació serà potestativa per a l'òrgan de contractació. Per tant, es fixa com a criteri la no constitució de la Mesa de Contractació en aquest procediment.

2.3. Aspectes objecte de negociació

- Criteris econòmics

El licitador haurà de presentar la seva oferta per un valor igual o inferior als indicats per a cadascú dels serveis.

2.3.1 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, i atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en el plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà a calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte de el contracte i circumstàncies de mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Malgrat tot s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació.

En el supòsit que l'empresa convidada presenti oferta en presumpció d'anormalitat, el servei responsable requerirà a aquesta que presenti la justificació i desglòs raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa

licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si el servei responsable rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4.- Garanties

2.4.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.4.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

2.5. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la

preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.6. Adjudicació del contracte

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.7. Formalització i perfecció del contracte

2.7.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.7.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.7.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.7.4 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.7.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció dels articles que hagi proposat subministrar mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions Fonamentals de l'Organització Internacional del Treball així com també de la disposició d'una política compromesa de gestió, en quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista
Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

a) Lleus
b) Greus
c) Molt greus

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) La **negativa** a **cooperar** amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

b) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Incompliment de les **obligacions laborals** i de **seguretat social**.

b) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**

c) La **reiteració** en la comissió d'infraccions lleus

d) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment reiterat de les **obligacions laborals** o de **seguretat social**

b) Incompliment o retards reiterats en el **pagament dels salaris** o **l'aplicació de condicions salarials inferiors** a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

c) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

d) La **reiteració** en la comissió d'infraccions greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 2,5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

b) Greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 10 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l' impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de factura anual aprovada per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

A) Data de registre de la factura o certificació
B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determines penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a www.vilafranca.cat/html/seuelectronica/index.html o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca L01083054, i indicant el Centre Gestor L01083054 i la Unitat Tramitadora LA0007679. El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

4.2.2. Altres obligacions contractuals:

Son obligacions del contractista les següents:

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte

en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 50.000 €.

- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.2.2 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

  L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

    - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

    - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

    - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

    - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.3. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.4. Clàusula ètica

4.4.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.4.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el

projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.4.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.4.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.4.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.5. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en l'accés i ús d'una plataforma web per la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb suport tècnic a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i les seves contractes, i suport de validació documental addicional

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la

raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

3.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

4.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

5.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

6.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

ANNEX . CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Proposta econòmica

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
carrer	
número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'expedient 2/2023/1428, pel servei de manteniment del software instal·lat actualment a la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, es compromet a portar-los a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent oferta:

	números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

Amb el següent detall:

Serveis de manteniment	**Preu licitació**	**Preu ofertat**
Registre Entrada i Sortida Registr@	1.096,09 €	
Documentum (1 administrador, 50 content server TAO, 5 webtop)	1.955,14 €	
ePAC/eDICTA	6.066,78 €	
Conector ERP-DOCUMENTUM	1.571,91 €	
Portasignatures electrònic	1.987,60 €	
Notificacions electròniques	1.376,03 €	
Buroweb-censos	1.345,46 €	
MUX-EACAT	283,89 €	
SIGA: Gestió Arxiu	3.217,02 €	
MyTAO ATC	3.509,47 €	
TAO Mobile	1.049,68 €	
STA_Registre electrònic	3.655,70 €	
STA_Carpeta Ciutadana	1.754,74 €	
eDICTA Mòbil	1.415,78 €	

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

Firma biomètrica	1.987,53€	
PID VIA Oberta	2.734,46€	
Gestió Padró Habitants e-POB	3.176,88 €	
e-MAP	1.926,39 €	
Actuate: Eina de reporting	634,42 €	
Total serveis de manteniment	**40.744,97 €**	
Bossa Serveis consultoria suport TAO (120 hores/82,30€/hora)	9.875,29 €	
Total bossa d'hores	**9.875,29 €**	
TOTAL Manteniment + Bossa hores s/IVA	50.620,26 €	
IVA 21%	10.630,25 €	
TOTAL IVA inclòs	**61.250,51 €**	

(Data i signatura)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica